

Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

Projecte de resolució de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a finançar els gastos derivats de l'assessorament jurídic per al desallotjament o la recuperació de la possessió en cas d'ocupació il·legal de vivendes i/o reparacions de danys en els immobles mencionats, en l'exercici 2026.

Mitjançant la Resolució de 2 de juny de 2026, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades a finançar els gastos derivats de l'assessorament jurídic per al desallotjament o recuperació de la possessió en cas d'ocupació il·legal de vivendes o reparacions de danys en els mencionats immobles, en l'exercici 2026. (DOGV núm.10377, 04.06.2026).

El Decret 19/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, en l'article 1 establix que: "S'assignen a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat les competències en matèria de vivenda, intermediació i conciliació laboral, foment de l'ocupació, inspecció de treball, seguretat i salut laboral, relacions laborals, cooperativisme i economia social i formació professional per a l'ocupació, treball, joventut, persones migrants, igualtat i dona".

En virtut del que s'ha exposat, vistes les competències atribuïdes en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2026 les subvencions destinades a finançar els gastos derivats de l'assessorament jurídic per al desallotjament o recuperació de la possessió en cas d'ocupació il·legal de vivendes i/o les reparacions de danys en els mencionats immobles, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Segon. Persones beneficiàries i requisits

1. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions les persones físiques que reunisquen tots i cada un dels requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, Suïssa o el parentiu determinat per la normativa que siga aplicable. En el cas de les persones estrangeres no comunitàries hauran de trobar-se en situació d'estada o residència regular a Espanya. Les persones beneficiàries hauran de facilitar el seu número de document nacional d'identitat i en el cas de persones estrangeres, el número d'identificació d'estranger. No s'exigirà el permís de residència als que estiguen exclosos d'esta obligació d'acord amb el que establix la legislació estatal.

b) Tindre veïnatge administratiu en la Comunitat Valenciana almenys amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

c) Ser propietàries o usufructuàries d'una vivenda situada en la Comunitat Valenciana que haja sigut objecte d'ocupació il·legal.



2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les persones físiques en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que s'establixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Finançament

1. Les subvencions convocades es finançaran amb càrrec al capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat 2025, prorrogat per a l'exercici 2026, de conformitat amb el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

2. L'import global de la present convocatòria no podrà superar la quantia de 250.000,00 euros, finançats amb càrrec a la línia de subvenció S2045, capítol IV, centre gestor G01140201GE00000 i programa pressupostari 431I00.

3. Este import podrà veure's incrementat per un import addicional de fins a 750.000 euros sense necessitat d'una nova convocatòria en els casos i amb les condicions que estableix l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat (DOGV 8592, 16.07.2019), així com per la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, d'acord amb el que disposa el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

Quart. Import de les ajudes

1. La quantia màxima de les ajudes previstes en les presents bases serà la següent:

- a) Per a gastos d'assessorament jurídic, fins a un màxim de 500,00 euros.
- b) Per a gastos derivats de la reparació de danys ocasionats en els immobles, fins a un màxim de 1.500,00 euros.

2. La quantia concedida per cada concepte no podrà superar en cap cas el cost real de l'activitat subvencionada.

Quint. Compatibilitat de les ajudes

1. La percepció d'estes ajudes serà compatible amb qualssevol altres que, amb la mateixa finalitat, puguen concedir altres entitats públiques o privades, així com indemnitzacions d'assegurança en la mesura que no se superen els costos de l'activitat subvencionada.

2. La persona beneficiària que obtinguera subvencions amb la mateixa finalitat haurà de comunicar-ho a l'òrgan concedent en el termini de 15 dies des que li haja sigut notificada.

Sext. Compatibilitat d'este règim d'ajudes amb la normativa sobre competència i ajudes d'estat de la Unió Europea.

Les ajudes regulades en estes bases són compatibles amb el mercat interior, perquè no reuneixen els requisits exigits per l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que les persones beneficiàries no són empreses productores de béns o prestadores de servicis en el mercat.

Sèptim. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i finalitzarà el 10 de setembre de 2026.

2. La sol·licitud de les ajudes l'emplenaran les persones sol·licitants o, si és el cas, els seus representants, mitjançant el formulari electrònic que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat, portal gva.es, a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=g111039



2. Les sol·licituds emplenades electrònicament podran presentar-se juntament amb la documentació que estableix el resolc octau, de manera telemàtica, i per a esta finalitat les persones interessades utilitzaran el tràmit específic que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat (Guia PROP), en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=g111039.

3. Així mateix, les sol·licituds emplenades electrònicament també podran presentar-se de manera presencial, juntament amb la documentació que estableix el resolc octau, en els registres dels servicis territorials de Vivenda de la província corresponent, o en qualsevol dels llocs que, amb caràcter general, reconega, per a la presentació de sol·licituds, l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (modalitat SENSE FIRMA).

Octau. Documents i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. La sol·licitud haurà d'estar degudament emplenada i indicar de manera expressa la quantia sol·licitada per a cada concepte, respectant els màxims establits.

2. Declaracions, autoritzacions i informació inclosa en la sol·licitud:

a) Identificació del compte bancari en el qual es realitzarà l'ingrés en el cas de resultar beneficiari. Únicament en el cas de ser un nou perceptor d'ajudes de la Generalitat o haver canviat de número de compte bancari, haurà de presentar l'imprés de domiciliació bancària omplit i firmat degudament en què designe el compte en el qual es farà l'ingrés de les ajudes.

L'alta o la modificació del compte bancari es podrà tramitar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, tràmit PROPER, (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648).

b) Autorització expressa a la Conselleria perquè esta consulte de manera directa el següent:

1r. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

2n. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.

c) No oposició a la consulta de la informació següent:

1r. Dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal.

2n. Dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

3r. Certificat històric d'empadronament.

4t. Consulta de dades cadastrals i béns immobles.

d) La persona sol·licitant haurà de subscriure les declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud.

3. En els casos en què la persona sol·licitant no autoritze o s'opose a la consulta de les dades indicades en els apartats anteriors, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, en particular:

a) Document acreditatiu del veïnatge administratiu en la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat mínima ininterrompuda d'un any respecte de la data de presentació de la sol·licitud, mitjançant un certificat històric d'empadronament.

b) Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració general de l'Estat i amb la Generalitat Valenciana.

c) Document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal.

d) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Així mateix, quan la persona sol·licitant haja autoritzat la consulta, però esta administració no poguera obtindre les dades per causes tècniques no imputables a esta, podrà requerir la documentació acreditativa corresponent.

4. Quan se sol·liciten gastos d'assessorament jurídic la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Títol acreditatiu de la titularitat o del dret d'usdefruit sobre la vivenda objecte d'ocupació il·legal, mitjançant escriptura pública, nota simple informativa expedida pel Registre de la Propietat o qualsevol altre document amb eficàcia probatòria equivalent.

b) Acreditació de l'ocupació il·legal o de l'incompliment contractual, mitjançant denúncia presentada davant de les forces i cossos de seguretat, denúncia o demanda interposada davant els òrgans jurisdiccionals competents, atestat policial acreditatiu dels fets o sentència judicial. En els supòsits d'incompliment contractual per part de l'arrendatari, hauran d'aportar-se els requeriments fefaents de pagament efectuats a este i/o la corresponent acció judicial exercitada, i el contracte d'arrendament.

c) Pressupost detallat o document acreditatiu del cost previst dels servicis professionals, en el qual conste la quantia l'abonament del qual se sol·licita i la persona física o jurídica que presta el servici.

4. Quan se sol·liciten gastos de reparació la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Títol acreditatiu de la titularitat o del dret d'usdefruit sobre la vivenda objecte d'ocupació il·legal, mitjançant escriptura pública, nota simple informativa expedida pel Registre de la Propietat o qualsevol altre document amb eficàcia probatòria equivalent.

b) Acreditació de l'ocupació il·legal o de l'incompliment contractual, mitjançant denúncia presentada davant de les forces i cossos de seguretat, denúncia o demanda interposada davant els òrgans jurisdiccionals competents, atestat policial acreditatiu dels fets o sentència judicial. En els supòsits d'incompliment contractual per part de l'arrendatari, hauran d'aportar-se els requeriments fefaents de pagament efectuats a este i/o la corresponent acció judicial exercitada, i el contracte d'arrendament.

c) Pressupost detallat o document acreditatiu del cost previst dels servicis professionals, en el qual conste la quantia l'abonament del qual se sol·licita i la persona física o jurídica que presta el servici.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de tots els documents que assenyalen les bases i la present convocatòria, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Cada persona sol·licitant únicament podrà presentar una sol·licitud a l'empara de la present convocatòria. En cas de presentar-se diverses sol·licituds, únicament es tindrà en compte la presentada en últim lloc dins del termini establert.

Nové. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució de les ajudes serà de tres mesos comptats a partir de la fi del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i publicat cap resolució expressa, els sol·licitants podran entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

2. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la mencionada Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Dècim. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que s'establix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses en la guia PROP de la Generalitat, disponible a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G111039.

2. La resolució de concessió es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la qual tindrà els efectes de la notificació a les persones interessades, segons el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones sol·licitants que hagen facilitat un número de telèfon mòbil podran ser avisades de les diferents publicacions que es produïsquen mitjançant missatge de text SMS remés al telèfon mòbil facilitat quan es formule la sol·licitud.

Onzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i es tindrà en compte com a únic criteri de valoració el moment en què s'haja completat la presentació de la sol·licitud (que comprén l'imprés de sol·licitud i la documentació restant exigida per la convocatòria).

2. A este efecte, es considerarà com a data de presentació aquella en què la sol·licitud haja sigut presentada amb la documentació completa.

3. En el cas que diverses sol·licituds completes tinguen la mateixa data i hora de presentació, l'orde de prelación es determinarà mitjançant sorteig realitzat per la Comissió de Valoració.

Dotzé. Règim d'entrega de pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà amb la prèvia justificació, mitjançant transferència bancària al compte bancari designat en la sol·licitud de l'ajuda.

Tretzé. Termini i forma de justificació

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar l'aplicació de la subvenció mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Factures o documents justificatius dels gastos realitzats. Per al supòsit de gastos d'assessorament jurídic, en la factura haurà de constar expressament que este assessorament ha sigut sol·licitat amb la finalitat de recuperar la possessió de la vivenda ocupada il·legalment. Per al supòsit de gastos de reparació, en la factura haurà de constar expressament que els danys han sigut conseqüència de l'ocupació il·legal.

b) Justificants acreditatius del pagament d'estos gastos.

2. El termini per a presentar la justificació de la subvenció finalitzarà el 5 de desembre de 2026. La falta de presentació de la justificació en termini comportarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

Catorzé. Modificacions de la resolució de concessió

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzé. Pla de control



1. De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions, l'òrgan concedent verificarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió.
2. El control administratiu es realitzarà sobre el 100 % del total del pagament que es proposa.

Setzé. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: conselleria competent en matèria de vivenda, plaça de Nules, 2, 46003-València.

b) Les persones interessades podran posar-se en contacte amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals.

Dades de contacte:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, passeig de l'Albereda, 16. 46010 València
Adreça electrònica: dpd@gva.es

Web: Delegació de Protecció de Dades GVA - Generalitat Valenciana

c) Finalitat del tractament: gestió administrativa per a tramitar les subvencions objecte d'esta resolució, específicament per a la seua concessió, seguiment i justificació.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que preveuen els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), així com l'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

Les dades de les persones beneficiàries seran publicades en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable, en la pàgina web de la Conselleria competent en vivenda, en el DOGV, en el Portal de transparència de la Generalitat i en la Base de dades nacional de subvencions

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

g) D'acord amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals que se sol·liciten a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

h) Termini de conservació de dades. Estes es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

i) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.



j) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o judicial, si la persona interessada entén vulnerat el dret a la protecció de dades, podrà interposar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica d'acord amb el que es preveu en el següent enllaç https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el Registre d'activitat de tractament en Registre d'activitats de tractament - Generalitat Valenciana.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la mencionada Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Valencia- La Vicepresidenta Primera i Consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat