

Resolució de XX de XXXXX de 2026, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria de subvencions destinades a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, elementals o professionals, de música i de dansa

La formació artística en música i dansa constituïx un pilar fonamental per al desenvolupament cultural, social i educatiu de la ciutadania de la Comunitat Valenciana. En este context, els conservatoris municipals i els centres autoritzats que impartixen ensenyances elementals i professionals de música i dansa exercixen una funció estratègica en la detecció, promoció i desenvolupament del talent artístic, en la preservació i difusió del patrimoni cultural valencià i en la garantia d'una educació artística reglada de qualitat, accessible i vertebradora del territori.

Les ensenyances que s'impartixen en estos centres es desenvolupen de conformitat amb la normativa vigent que regula el sistema educatiu, tant en l'àmbit estatal com autonòmic. En el marc estatal, l'ordenació general d'estes ensenyances es fonamenta en el que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), així com en el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances professionals de música, i en el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances professionals de dansa.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, les ensenyances professionals de música i dansa es regixen pels decrets 158/2007 i 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, respectivament, mentre que les ensenyances elementals s'ajusten al que disposen els decrets 159/2007 i 157/2007, de 21 de setembre. L'activitat docent, organitzativa i avaluadora dels centres es desenvolupa, en tot cas, conforme a esta normativa d'aplicació.

Amb la finalitat d'estabilitzar i donar continuïtat a estes ensenyances en el conjunt del territori de la Comunitat Valenciana, i d'afavorir l'accés de la ciutadania a una educació artística reglada en condicions d'equitat, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats aprova un règim de subvencions dirigit a les corporacions locals i a les entitats privades sense ànim de lucre titulars de conservatoris municipals i centres autoritzats que impartisquen ensenyances elementals i professionals de música i dansa.

En atenció a la seua naturalesa, estes subvencions es regixen per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la seua redacció vigent després de la modificació operada per l'article 83 de la Llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilització de procediments i la garantia de la unitat de mercat, així com, en el que resulte aplicable, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, esta resolució s'ajusta al que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

Esta resolució aprova conjuntament les bases reguladores i la convocatòria de subvencions, que tindran plena eficàcia jurídica des de la seua publicació, compliran els principis de publicitat, transparència i seguretat jurídica establits en la referida Llei 1/2015 i asseguraran la tramitació correcta del procediment de concessió d'ajudes. Així mateix, la convocatòria es tramita en règim de concurrència competitiva amb prorrateig, mitjançant un procediment unificat de sol·licitud i



justificació. Esta modalitat té per finalitat simplificar la gestió administrativa i optimitzar la distribució dels fons públics, ja que es basa en els gastos reals degudament justificats, per a evitar minoracions derivades de possibles incompliments formals i garantir un repartiment més equitatiu i eficient dels recursos disponibles.

Estes subvencions estan integrades en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al període 2024-2027, objectiu estratègic 6 de la Direcció General de Centres Docents.

Així, la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, inclou la mencionada línia pressupostària amb el codi S0275, en el subprograma 422B00. Al seu torn, el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, estableix els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026 (DOGV 10272, 31.12.2025).

En la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

D'acord amb el que preveu l'article 165.1 de la Llei 1/2015, s'han emés els informes preceptius de l'Advocacia General de la Generalitat i de la intervenció delegada en la conselleria competent en matèria d'educació, amb garantia de la legalitat, la transparència i el control del procediment.

Per tot això, i a fi d'iniciar el procediment de sol·licitud i tramitació de les ajudes, segons els preceptes dels articles 9, 17 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 160, apartats 2 i 4, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i en virtut de les competències que m'atribuïx l'article 9 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, així com l'article 4 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

RESOLC

Primer. Objecte

Aprovar les bases reguladores i convocar per a l'exercici 2026 les subvencions destinades a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, elementals i/o professionals, de música i dansa, que s'inclouen en l'annex d'esta resolució.

Segon. Autorització

S'autoritza a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyances de règim especial la facultat de dictar les resolucions necessàries per a l'aplicació i la interpretació d'esta resolució.

Tercer. Avocació

Atés que la present resolució té per objecte l'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2026, de subvencions destinades a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats



d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, elementals i/o professionals, de música i de dansa, s'acorda avocar la competència per a la convocatòria d'estes subvencions. Tot això, sense perjudi de mantindre la resta d'efectes de la delegació de competències en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyances de règim especial, de conformitat amb la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025).

Quart. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas es podrà simultaniejar la presentació dels dos recursos.

València, xx de xxxx de 2026.

María del Carmen Ortí Ferre.

Consellera d'Educació, Cultura i Universitats.

ANNEX

Bases reguladores i convocatòria de subvencions destinades a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, elementals i/o professionals, de música i de dansa per a l'exercici 2026.



Primera. Objecte i àmbit

Constitueix l'objecte de les presents bases regular la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de prorrateig, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, dirigides a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, que impartisquen ensenyances elementals i/o professionals, de música i dansa, inscrits en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

Segona. Finalitat

Les presents subvencions tenen per objecte contribuir al sosteniment de l'activitat escolar mitjançant el cofinançament dels gastos directament vinculats a la prestació de l'activitat docent, així com dels gastos de funcionament necessaris per a l'adequat desenrotllament del curs acadèmic 2025-2026.

Tercera. Finançament

1. Estes subvencions es financen amb càrrec als crèdits del capítol IV del subprograma 422B00, línia S0275, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, per un import global màxim de 10.461.557,52 euros.
2. La totalitat de la dotació pressupostària assignada a esta convocatòria es distribuirà entre les ensenyances elementals de música, ensenyances professionals de música, ensenyances elementals de dansa i ensenyances professionals de dansa impartides pels diferents centres beneficiaris, de conformitat amb els criteris que estableix la present convocatòria.

Quarta. Compatibilitat de les subvencions

1. Les subvencions que regula esta resolució són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o una anàloga, procedents de qualsevol administració o persona física o jurídica, ens públic o privat, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
2. En cap cas, l'import de les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o altres persones o ens públics o privats, supere el cost de l'activitat escolar desenrotllada per l'entitat beneficiària.

Quinta. Adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

1. Les subvencions regulades en estes bases tenen per finalitat contribuir al sosteniment de conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, elementals i/o professionals, de música i de dansa, mitjançant el finançament parcial dels gastos derivats de la seua activitat educativa.
2. D'acord amb l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, estan exclosos de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea els projectes d'ajuda als quals no resulte aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE). Sobre la base de l'anàlisi efectuada per l'òrgan gestor, les ajudes que preveu esta convocatòria no constitueixen ajuda d'estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE, ja que estan destinades al sosteniment d'una activitat de finalitat educativa, cultural i social, sense que tinguen per objecte finançar activitats comercials ni atorgar avantatges competitius susceptibles d'afectar els intercanvis comercials entre els estats membres. Per això, la mesura no reuneix tots els requisits exigits per l'article 107.1 del TFUE per a ser considerada ajuda d'estat.



3. En cas que resulte aplicable, la concessió de les subvencions quedarà condicionada al compliment dels requisits establits per la normativa europea en matèria de competència.

Sexta. Període subvencionable

Serán subvencionables els gastos realitzats durant el període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026, sempre que resulten necessaris per al desenrotllament de l'activitat escolar del curs 2025-2026 i s'ajusten al que preveuen estes bases.

Sèptima. Protecció de dades de caràcter personal

La gestió d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa que:

a) La conselleria amb competències en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament incloses en esta resolució, i garantirà:

- L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.
- El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 respecte de totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.
- L'adopció de mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades del/la delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat són les següents: Carrer de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions que s'instrumenten a través d'esta resolució, destinades a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, elementals i/o professionals, de música i de dansa.

Així mateix, quan per a la gestió, la valoració, el control o la justificació de les subvencions resulte necessari el tractament de categories especials de dades personals, este tractament es realitzarà de conformitat amb l'article 9.2 del Reglament (UE) 2016/679, en relació amb les habilitacions previstes en la normativa aplicable i exclusivament per als fins d'interés públic perseguits per esta convocatòria, aplicant les garanties i mesures de seguretat adequades per a la protecció dels drets de les persones afectades.

d) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal que preveu esta resolució es trobarà disponible en el Registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció comissions i comités de valoració", accessibles en la pàgina web <https://breu.gva.es/b/uuu6>.



e) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

f) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/JLT>.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/KD2--l>; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>.

i) Quan la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

j) En relació amb l'òrgan col·legiat regulat en esta resolució, les dades de les persones que l'integren seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i complir amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

En els casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes dels òrgans col·legiats previstos en esta resolució, la identitat de part o tots els integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En cas que alguna d'estes persones estiga en una situació de protecció especial, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que estipula la disposició addicional 7a de la llei orgànica referida, i queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o el document equivalent.

Les entitats que, d'acord amb el que preveu esta resolució proposen persones per a ser membres dels òrgans regulats en esta, hauran de proporcionar-los, prèviament, la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679.

k) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.



L'administració indicarà quina informació és necessària en l'aportació de les memòries que se sol·liciten per a la justificació de la subvenció i serà aplicable el principi de minimització, especialment, quant a la presentació de nòmines, factures o altres documents acreditatius de pagament; en este cas, l'entitat beneficiària haurà d'ocultar qualsevol informació que no siga requerida per l'Administració.

Octava. Entitats sol·licitadores

1. Podran sol·licitar les subvencions regulades en la present resolució les entitats locals i les entitats privades sense ànim de lucre que siguen titulars dels centres que preveu la base primera.

2. Les entitats locals podran subcontractar fins al 100 % de l'execució de l'activitat escolar mitjançant concessió a favor d'una entitat sense ànim de lucre. La subcontractació d'activitats subvencionades s'ajustarà, en tot cas, al que disposen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Les entitats privades sense ànim de lucre no podran subcontractar, ni totalment ni parcialment, l'execució de l'activitat escolar objecte de subvenció.

Novena. Requisits de les entitats sol·licitants

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de reunir els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 d'este article. Este requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable (en la sol·licitud).

El requisit d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social haurà de complir-se en el moment de presentar la sol·licitud, en el moment que es dicte la resolució de concessió i en el del pagament.

La sol·licitud incorporarà l'opció d'autorització expressa a l'òrgan gestor perquè obtinga de manera directa les acreditacions del compliment de les obligacions tributàries. En cas de no autoritzar esta consulta, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius, de conformitat amb el que preveuen l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor estarà autoritzat a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposició expressa, l'entitat haurà d'aportar la documentació corresponent.

En el cas de corporacions locals, hauran d'estar al corrent en la rendició de comptes davant de la Sindicatura de Comptes i altres obligacions financeres exigibles. Este requisit serà comprovat d'ofici per l'òrgan instructor.

2. A més, per a obtindre la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Constar en el registre de centres docents de la Comunitat Valenciana com a titulars del conservatori municipal, centre autoritzat o centre integrat. En cas de ser actualment distint, haver iniciat el tràmit de modificació de les dades en el registre de centres docents abans del 31 de desembre de 2025 i aportar el justificant.

b) Desenrotllar l'activitat escolar objecte de la subvenció en les instal·lacions del centre educatiu situades en el domicili que conste en la seua autorització administrativa. En cas de ser actualment distinta, haver iniciat el tràmit de modificació de les dades en el registre de centres abans del 31 de



desembre de 2025 i aportar el justificant, o en defecte d'això, aportar l'autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació per a l'ús provisional d'altres instal·lacions.

c) Que les persones professionals que desenrotllen la seua activitat en contacte habitual amb persones menors d'edat no tinguen d'antecedents en el Registre central de delinqüents sexuals, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència. El compliment d'este requisit el comprovarà l'òrgan gestor mitjançant una consulta al referit registre, prèvia obtenció del consentiment exprés de les persones interessades per part de l'entitat sol·licitant que adjuntarà els citats consentiments expressos a la sol·licitud. Respecte de les persones que no presten este consentiment, caldrà aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

d) Desenrotllar l'activitat escolar d'acord amb els currículums vigents, respectant l'horari lectiu i el calendari escolar establert.

e) Disposar, per part del personal docent, de les titulacions adequades d'acord amb la legislació vigent.

3. En el cas d'entitats privades, només podran ser beneficiàries les entitats que acrediten ser entitats sense fins lucratius.

4. Els requisits que preveu l'apartat 2, lletres *d* i *e*, i l'apartat 3 d'esta base s'acreditaran mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud general generada en el tràmit telemàtic en la qual l'entitat manifeste que complix tots els requisits que estableix la present base, sense perjuí de les comprovacions posteriors de l'òrgan gestor.

5. La falta de compliment de qualsevol d'estos requisits donarà lloc a l'exclusió de l'entitat sol·licitant del procediment de concessió de subvencions.

Dècima. Ingressos

1. A l'efecte del que preveuen estes bases reguladores, tindran la consideració d'ingressos computables per a la determinació del pressupost finançable i, si és el cas, del cofinançament exigint:

a) Aportacions de l'alumnat: matrícules i mensualitats.

b) Subvencions, ajudes i convenis formalitzats amb ajuntaments, diputacions, altres administracions públiques o entitats privades, destinats a la mateixa finalitat que constituïx l'objecte d'estes bases.

c) Altres ingressos procedents de persones físiques o jurídiques.

2. Serà obligatori consignar com a ingressos totes les subvencions concedides (resoltes favorablement) i els convenis subscrits dins del període subvencionable, amb independència del moment del pagament efectiu, de conformitat amb el principi de meritació.

3. Ingressos vinculats a altres activitats. Quan els ingressos es compartisquen amb altres activitats educatives o socials, el centre haurà d'especificar el percentatge imputable a l'activitat objecte de subvenció i el percentatge corresponent a les altres activitats, i indicar el criteri de repartiment aplicat (per exemple, hores lectives, nombre d'alumnat atés o costos directes) i mantindre'l de manera consistent i verificable.

Onzena. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables, amb els límits que estableix la base següent, els que s'indiquen a continuació:

a) Gastos de personal docent

Es consideren subvencionables les retribucions salarials del personal docent per compte d'altri que



forme part del claustre i desenrotlle activitat docent en el centre corresponents a:

- Hores lectives de docència directa impartida a l'alumnat.
- Hores de gestió vinculades a funcions de direcció o coordinació del centre.
- Hores complementàries: reunions, atenció a famílies i altres activitats que constitueixen funcions docents vinculades al desenrotllament del projecte educatiu.

b) Gastos de funcionament:

Es consideren subvencionables, amb els límits que estableix la base següent, els gastos de funcionament i els gastos de personal no docent i professorat especialista.

Els gastos de funcionament són els següents:

- Material: material d'oficina no inventariable, tant el fungible necessari per a la gestió administrativa com aquell no fungible que tinga la consideració de controlable (grapadores, tisores, papereres, etc.), material didàctic, fotocòpies fetes per altres empreses, material per a fotocòpies i funcionament d'equips informàtics.
- Subministraments d'aigua, gas, electricitat, combustible per a calefacció, telèfon i internet.
- Reparacions i conservació de béns tant immobles com mobles que pertanguen al centre en propietat o en arrendament. Si és procedent, s'imputarien els gastos de manteniment, conservació i reparació d'edificis, maquinària, instal·lacions, mobiliari i efectes, inclosos els equips informàtics i els instruments musicals.
- Treballs realitzats per altres: es tracta de gastos ocasionats per la realització de servicis encomanats a empreses consultores o de servicis o per a la realització de treballs específics no habituals. Són els servicis de neteja, gestoria, assegurances, servici de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, gastos bancaris (s'exclouen els interessos deutors dels comptes bancaris, que en cap cas seran subvencionables), etc.
- Altres gastos de personal: corresponents al personal d'administració i consergeria, en la proporció vinculada a la seua participació en el projecte segons el que estableix la base tretzena; al professorat especialista adscrit al claustre del centre, sempre que la seua implicació estiga directament relacionada amb les actuacions subvencionades; així com als gastos per indemnitzacions o compensacions legals o contractuals del personal mencionat.

2. Queden exclosos els gastos no compresos en les partides subvencionables, entre altres: impostos i taxes, donacions, regals, menjars, viatges, o altres no directament vinculats a l'objecte d'estes bases.

3. En el cas que els gastos subvencionables siguen inferiors als ingressos presentats, les entitats sol·licitants seran excloses de la convocatòria.

Dotzena. Límits subvencionables d'hores i de gastos

1. Límits d'hores subvencionables:

- Hores de gestió: mínim 5 hores setmanals i màxim un 15 % de les hores contractades.
- Hores complementàries: màxim un 5 % de les hores contractades.

2. El càlcul dels gastos totals es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Els gastos de personal docent es determinaran aplicant un import de 2.000 euros per cada alumne o alumna matriculat/ada en el curs objecte de la convocatòria.
- b) Els gastos de funcionament es calcularan aplicant un import de 250 euros per cada alumne o alumna matriculat/ada en el curs objecte de la corresponent convocatòria.

En els dos supòsits, quan els gastos resultants del càlcul diferisquen dels imports declarats per l'entitat



sol·licitant, es prendrà en consideració, a l'efecte de la subvenció, la quantia menor de les dos.

3. En qualsevol cas, les entitats podran rebre com a màxim en concepte de subvenció, la quantitat inferior resultant dels casos següents:

- a) El 75 % del total dels gastos subvencionables.
- b) El dèficit de finançament resultant de la diferència entre els gastos subvencionables acreditats i els ingressos computables.

Tretzena. Condicions d'imputació del gasto

1. Només es computaran els sous que es justifiquen mitjançant nòmina corresponent a personal contractat per compte d'altri.

2. No se subvencionaran altres funcions que s'exercixen en paral·lel en el mateix lloc de treball i que no siguin pròpiament les que corresponen a funcions docents derivades de la realització de l'activitat escolar en el centre (administració, direcció d'agrupacions musicals que no són exclusivament destinades a l'alumnat del centre, funcions de direcció d'agrupacions musicals que no estan incloses dins del projecte educatiu del centre, etc.).

3. En cas que el personal docent compartisca activitat amb altres activitats educatives o socials (bandes, agrupacions, centres concertats, etc.) amb el mateix NIF i infraestructura, caldrà especificar la part imputable a l'activitat objecte de la subvenció, calculada en funció de les hores contractades.

4. Quan els gastos de funcionament, personal no docent o professorat especialista es compartisquen amb altres activitats amb la mateixa infraestructura i NIF, caldrà especificar el percentatge imputable a cada activitat segons el repartiment d'hores.

5. Només es podran imputar factures i percentatges corresponents al NIF de l'entitat sol·licitant. En cas d'utilitzar un NIF diferent, serà obligatori presentar contracte o conveni de cessió d'instal·lacions o materials i els justificants de pagament.

6. S'exclouran les factures que no incloguen el NIF de l'entitat sol·licitant.

Catorzena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La convocatòria es tramitarà mitjançant el sistema de sol·licitud i justificació simultània, per la qual cosa la justificació s'efectuarà, amb caràcter general, mitjançant la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, en els termes previstos en estes bases, sense perjudici dels requeriments i les comprovacions posteriors.

2. La tramitació i la presentació de sol·licituds, documents adjunts, esmenes i documentació justificativa de la subvenció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a través del següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/k-rRtQ9>.

Qualsevol sol·licitud o documentació presentada seguint un procediment diferent es considerarà no presentada en forma i, en conseqüència, no serà admesa. No s'admetran tampoc aportacions, al·legacions, justificacions o esmenes per altres procediments que no siga el previst en esta convocatòria.

3. En el cas de conservatoris municipals, tant la sol·licitud com la resta de documentació s'han de presentar firmades electrònicament per la persona física que presidix la corporació municipal amb el vistiplau del secretari/ària o interventor/a de la corporació quan el document ho requereisca. En el cas



d'entitats privades, tant la sol·licitud com la resta de documentació s'han de presentar firmades electrònicament mitjançant un certificat digital de persona jurídica o, quan l'entitat sol·licitant actue mitjançant representant, la representació s'haurà d'acreditar a través del Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana o un altre sistema vàlid en dret.

Els certificats digitals hauran d'estar emesos per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la Seu electrònica de la Generalitat.

A l'efecte de la correcta identificació de l'expedient i la seua gestió econòmica, el número d'identificació consignat en la sol·licitud haurà de coincidir amb el de l'entitat titular del centre per al qual se sol·licita la subvenció.

4. El termini de presentació de sol·licituds comprendrà des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al dia 11 de setembre de 2026, inclusivament. L'incompliment del termini establert determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

En cas de presentació de diverses sol·licituds per una mateixa entitat dins del termini establert, es considerarà vàlida únicament l'última presentada, i les anteriors quedaran sense efecte. Les entitats sol·licitants hauran de conservar el justificant electrònic de registre de la sol·licitud.

5. Les incidències tècniques relacionades amb la tramitació electrònica es comunicaran a través de l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/0led>. Les consultes relatives a la convocatòria es dirigiran a sogere_emusart@gva.es

6. La presentació de sol·licituds implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria. Les entitats sol·licitants hauran de comprovar que el justificant de registre reflectix correctament totes les dades i els documents aportats, ja que transcorregut el termini de presentació no serà possible fer canvis, correccions ni esmenes respecte de les dades econòmiques i de càlcul de la subvenció introduïts en el tràmit telemàtic, sense perjudici del règim d'esmena de defectes formals i d'aportació de documentació preceptiva previst en l'apartat 7 d'esta base. En qualsevol cas, a l'efecte de càlcul de la subvenció es tindran en compte les dades introduïdes en el tràmit telemàtic.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no incorpora la documentació preceptiva, es requerirà a l'entitat interessada que, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents necessaris. Si no ho fa en termini, es considerarà que desistix, amb una resolució prèvia dictada a este efecte, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Les notificacions que s'hagen de practicar en el marc del procediment es realitzaran per mitjans electrònics a través del registre electrònic de la Generalitat, conforme a la normativa reguladora del procediment administratiu comú i al que preveu el títol II del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. En estes notificacions s'indicarà el número d'expedient assignat, la documentació requerida, si és el cas, així com el termini i la forma de presentació.

Quinzena. Justificació de la subvenció

1. Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar el compte justificatiu amb la documentació següent:

a) Memòria econòmica justificativa del cost de les accions, que ha de contindre la relació classificada dels gastos de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Està integrada pels documents següents:



- Personal docent:

Annex IIa. Horaris individuals.

Annex IIb. Informació contractual.

Annex IIc. Informació formativa i administrativa.

Annex IId. Llista hores contractades-alumnat

Annex IIe. Gastos de personal docent.

- Gastos de funcionament:

Annex III. Percentatge d'utilització de les instal·lacions.

Annex IIIa. Gastos de funcionament: material.

Annex IIIb. Gastos de funcionament: servicis i subministraments.

Annex IIIc. Gastos de funcionament: reparacions i conservació de béns.

Annex IIId. Gastos de funcionament: treballs realitzats per altres.

Annex IIIe. Gastos de funcionament: altres gastos de personal.

Annex IIIf. Gastos de funcionament: resum.

b) Llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat les accions subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades, d'acord amb l'annex IV. Ingressos.

c) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Les entitats sol·licitants han de completar els annexos normalitzats que s'han mencionat, que podran descarregar-se en l'apartat Formularis de l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/0v-3>.

2. Si la quantitat sol·licitada és inferior a 60.000 euros, el compte justificatiu serà simplificat amb el contingut que preveu l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, i que ha sigut reproduït en l'apartat 1 d'esta base.

En este cas, les entitats beneficiàries no estaran obligades a aportar inicialment les factures ni els documents acreditatius del pagament, sense perjudici que l'òrgan que concedix la subvenció, en els quatre anys següents a la concessió de la subvenció i amb base al que es determine en el pla de control corresponent, pot revisar les factures o els documents de valor probatori equivalent que es detallen en el compte justificatiu. En tot cas, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius originals dels gastos i ingressos durant el termini de quatre anys després de la concessió de la subvenció.

3. Quan la quantitat sol·licitada siga igual o superior a 60.000 euros, el compte justificatiu ha d'incorporar l'aportació d'un informe d'auditor, a més de la memòria d'actuació, de la memòria econòmica i de la relació detallada d'altres ingressos o subvencions referides anteriorment, amb les previsions, les condicions i els requisits que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Respecte de l'informe d'auditor, si la beneficiària està obligada al fet que els seus comptes anuals siguen auditats per un auditor sotmés a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu l'ha de dur a terme el mateix auditor. Quan la persona beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de la persona encarregada de l'auditoria de comptes l'ha de fer ella mateixa.

L'auditor o l'empresa auditora ha de detallar en l'informe les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguin suposar un incompliment per les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. L'auditor o l'empresa



auditora s'ha d'ajustar, en la realització de l'informe, als principis, al procediment i als continguts que preveu l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i al que preveu esta resolució.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de l'auditor tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveu la legislació vigent.

També està obligada a posar a la disposició de l'auditor tot el material elaborat, publicat i/o difós amb càrrec a la subvenció, que este puga sol·licitar per a comprovar degudament el compliment de l'objecte de la subvenció.

4. Si es justifiquen gastos per un import inferior al cost total de les activitats que preveu la sol·licitud, es reduirà la quantia de la subvenció a concedir d'acord amb els gastos efectivament justificats.

Es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

No s'admetran els justificants dels gastos subvencionables d'import igual o superior a 1.000 euros quan els pagaments corresponents no consten acreditats mitjançant un certificat, una relació o un extracte de moviments que haja emés una entitat financera, per a complir així la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, que estableix una limitació, de caràcter general, als pagaments en efectiu corresponents a operacions d'import igual o superior a 1.000 euros, impostos inclosos. En conseqüència, només en els gastos d'import inferior a 1.000 euros podrà acreditar-se el seu pagament mitjançant un rebut del proveïdor.

5. La justificació s'efectuarà mitjançant la presentació de la documentació justificativa juntament amb la sol·licitud, en el mateix termini que s'estableix per a la presentació de sol·licituds.

Setzena. Una altra documentació

1. Les entitats sol·licitants hauran d'omplir els models generats en el mateix tràmit: sol·licitud general de subvenció, formulari d'oferta formativa, professorat i alumnat del centre, i dades econòmiques: ingressos i gastos.

2. A efectes de comprovació de l'activitat subvencionada, les entitats hauran d'aportar la següent documentació acreditativa, a més de l'especificada en la base quinzena:

a) Annex I. Obligacions de les entitats beneficiàries, que podrà descarregar-se en l'apartat Formularis del següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/0v-3>.

b) Annex II. Dades d'ensenyances i especialitats de música i de dansa que podrà descarregar-se en l'apartat Formularis del següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/0v-3>.

c) Acreditació documental per a conservatoris municipals segons el seu règim de gestió:

- En el cas de conservatoris no gestionats per concessionari: certificat de la secretaria o intervenció de la corporació local d'inclusió de partides pressupostàries per al manteniment en els pressupostos de 2026.

- En el cas de conservatoris gestionats per organismes autònoms o altres entitats de dret públic dependents: certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la gestió del centre.

- En el cas de subcontractació: Contracte pel qual es presta el servici i plecs que van regir el



procediment de licitació, per a les entitats locals que subcontracten l'execució de l'activitat escolar mitjançant concessió. En este cas, les factures emeses per l'entitat subcontractada hauran de desglossar de forma diferenciada els conceptes corresponents al personal docent i, si és el cas, a altres gastos associats al servei. A l'efecte d'esta subvenció, únicament es consideraran subvencionables els costos directament imputables al personal docent i a l'activitat educativa, d'acord amb els límits i les condicions establits en estes bases.

3. A més, s'aportarà la documentació necessària per a acreditar els criteris de valoració.

Dessetena. Ordenació i instrucció del procediment, resolució i pagament

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspon al servei competent en matèria d'ordenació i gestió de les ensenyances de règim especial.

2. Una vegada efectuat l'examen de les sol·licituds i una vegada esmenades les deficiències detectades, l'òrgan instructor emetrà un informe en què consten les entitats beneficiàries que complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

3. Es crearà una comissió de valoració conforme a la base denovena d'esta resolució, que assignarà a cada sol·licitud una puntuació, per a la qual cosa aplicarà els criteris de baremació que preveu la base diuitena, i calcularà l'import de la subvenció mitjançant els prorratejos descrits en esta base. Com a resultat, formularà la proposta de resolució de concessió i l'elevàrà, a través de l'òrgan instructor, a l'òrgan concedent.

4. Vista la proposta de resolució formulada per la comissió de valoració i l'informe de l'òrgan instructor relatiu al compliment de requisits per les entitats beneficiàries, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ordenació i gestió d'ensenyances de règim especial dictarà, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, la resolució de concessió, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. De conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de tres mesos des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut este termini sense resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i el 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la verificació prèvia del compliment de les obligacions exigides.

7. Una vegada publicada la resolució de concessió, no podrà modificar-se el compte bancari designat per a l'abonament de la subvenció.

8. Contra la resolució de concessió de les subvencions, que posarà fi a la via administrativa, es podrà recórrer mitjançant un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Dihuitena. Repartiment de la dotació i els criteris de valoració

1. La dotació pressupostària assignada a la convocatòria es repartirà de la manera següent:

Es realitzarà un prorrateig inicial en el qual es cobriran fins al 20 % dels gastos totals computats en relació amb la base dotzena de límits subvencionables d'hores i de gastos de cada centre, sempre que hi haja crèdit disponible i sense superar el límit subvencionable. Amb el crèdit restant, s'aplicarà un segon prorrateig entre les entitats sol·licitants utilitzant els criteris de baremació establits a continuació:

Bloc	Criteri	Puntuació
Aprenentatges (fins a 4 punts)	Quantitat d'especialitats professionals impartides pel centre en relació amb el total d'especialitats que estableix el currículum vigent de les ensenyances professionals (0,07 punts per cada especialitat).	Fins a 2 punts
	El 100 % de l'alumnat està matriculat en ensenyances professionals de música i/o dansa.	1 punt
	Percentatge d'alumnat matriculat en quint i sext d'ensenyances professionals respecte del total d'alumnat del centre. Fórmula: $(\text{alumnat de 5t i 6t} \times 100) / \text{total alumnat ensenyances professionals}$. Barem: 3 %-6 %: 0,25 punts. 6,1 %-9 %: 0,5 punts. 9,1 %-12 %: 0,75 punts. >12 %: 1 punt.	Fins a 1 punt
Alumnat (fins a 3 punts)	Per tindre premiats en els premis professionals en la fase autonòmica en les últimes cinc edicions anteriors a l'any de convocatòria de les subvencions.	1 punt
	Proporció d'alumnat matriculat en les especialitats que cursen l'assignatura d'orquestra en les ensenyances professionals, en relació amb l'alumnat matriculat en el centre. Punts = $(\text{alumnat especialitats Orquestra} / \text{alumnat matriculat})$.	Fins a 1 punt
	Per la taxa d'abandó de l'alumnat matriculat en el centre durant el curs acadèmic, entesa com el percentatge d'alumnat que, havent formalitzat la seua matrícula, haja sigut baixa definitiva abans de la finalització del curs, conforme als trams següents: Fins al 5 % de taxa d'abandó: 1 punt. Més del 5 % i fins al 10 %: 0,75 punts. Més del 10 % i fins al 20 %: 0,50 punts. Més del 20 %: 0 punts.	1 punt
Oferta formativa (fins a 2 punts)	Necessitat de l'oferta educativa atenent criteris geogràfics i poblacionals. Ubicació en comarques o zones: - Ensenyances de música: el Comtat, l'Alcoià, l'Alt Vinalopó, el Baix Segura, l'Alt Palància, la Vall de Cofrents-Aiora, la Canal de Navarrés, la Costera i el Camp de Morvedre. - Ensenyances de dansa: el Racó d'Ademús, la Serrania i el Camp de Túria.	2 punts
Pàgina WEB	La web haurà d'incloure com a mínim: informació general del centre: dades de contacte (adreça o adreces, telèfon o telèfons i correu o correus electrònics), oferta formativa, horaris i calendari escolar. Informació institucional: projecte educatiu i programació general anual. Publicitat institucional d'activitat subvencionada.	1 punt

En el segon prorrateig, la dotació restant es dividirà entre el total de punts obtinguts per tots els centres i s'obtindrà el valor econòmic del punt en esta iteració.

L'import per a concedir a cada centre serà el resultat de multiplicar la seua puntuació total pel valor del punt, sempre respectant els límits màxims subvencionables. En cas que quede crèdit disponible



després de la primera iteració, es realitzarà un nou prorrateig aplicant el mateix procediment amb els centres que no hagen arribat al seu límit subvencionable.

2. En cas que el repartiment genere quantitats sobrants per arrodoniment, s'adjudicaran automàticament a l'entitat beneficiària que haja rebut la quantia inferior i que encara no haja arribat al seu límit subvencionable.

3. En els conservatoris municipals d'ensenyances professionals, la puntuació obtinguda mitjançant el barem es multiplicarà per dos. Esta disposició no serà aplicable si el conservatori es gestiona mitjançant una concessionària privada.

Denovena. Comissió de valoració: composició i funcions

1. La comissió de valoració referida en el punt tres de la base dessetena actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i té les funcions següents:

- a) Examinar i valorar les sol·licituds admeses al procediment, amb base en la documentació remesa per l'òrgan instructor, verificant els aspectes imprescindibles per a la baremació.
- b) Determinar el prorrateig inicial i, si és el cas, els següents, respectant en tot cas els límits màxims subvencionables i condicionat a l'existència de crèdit.
- c) Aplicar els criteris de valoració previstos en la convocatòria, assignant la puntuació que siga procedent, amb subjecció estricta als barems establits.
- d) Fixar l'import proposat per a cada centre, multiplicant la seua puntuació pel valor econòmic del punt, respectant sempre els límits màxims subvencionables.
- e) Assignar les quantitats sobrants per arrodoniment, si és el cas, a l'entitat beneficiària que haja rebut la quantia menor i no haja arribat al seu límit subvencionable.
- f) Elaborar la relació ordenada de sol·licituds conformement a la puntuació total obtinguda i deixar constància de les motivacions de la puntuació atorgada.
- g) Emetre informe de valoració comprensiu de la metodologia aplicada, puntuacions desglossades per criteri, valor econòmic del punt, imports resultants i, si és el cas, iteracions efectuades i assignacions per arrodoniment.
- h) Formular la proposta de concessió a l'òrgan competent, a través de l'òrgan instructor, incloent la relació nominal d'entitats proposades com a beneficiàries, la quantia proposada per a cada una i la desestimació o la inadmissió motivada de la resta, quan siga procedent.
- i) Resoldre incidències tècniques en la interpretació i l'aplicació del barem i del mecanisme de prorrateig, dins del marc regulador de la convocatòria.
- j) Elevar propostes de millora per a futures convocatòries, sense perjuí de les competències de l'òrgan concedent i de l'òrgan instructor.

2. La comissió de valoració estarà integrada per:

- a) Presidència: subdirector o subdirectora general competent en matèria d'ordenació i gestió d'ensenyances de règim especial de la conselleria competent en matèria d'educació, o la persona que delegue.
- b) Secretaria: cap del servici que tinga les competències en matèria d'ordenació i gestió de les ensenyances de règim especial de la conselleria competent en matèria d'educació, o la persona que designe en substitució seua. La persona que exercisca la secretaria participarà en l'òrgan col·legiat amb veu i vot.
- c) Vocals:
 - Una persona designada per l'òrgan concedent com a representant de les entitats, institucions, federacions o associacions d'ensenyances reglades de música o dansa de la Comunitat Valenciana.
 - Una persona designada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies de la Comunitat



Valenciana.

- Un funcionari o funcionària designat per la Inspecció General.
- Tres persones funcionàries de la direcció general competent en matèria d'ordenació i gestió de les ensenyances de règim especial designades per l'òrgan concedent.
- Un director o directora de conservatori de la xarxa de la Generalitat, designat per l'òrgan concedent.

3. La comissió actuarà amb sotmetiment ple a la legalitat i, en particular, als principis següents:

- a) Objectivitat, imparcialitat, igualtat i no-discriminació en l'aplicació del barem i en la formulació de la proposta.
- b) Composició paritària i presència equilibrada de dones i hòmens en els termes de la normativa aplicable.
- c) Abstenció i recusació dels seus membres en els supòsits legalment previstos (articles 23 i 24 de la Llei 40/2015).
- d) Confidencialitat i protecció de dades respecte de la informació examinada, limitant el seu ús a la finalitat del procediment.
- e) Motivació suficient de les puntuacions, càlculs i decisions tècniques adoptades, amb constància en acta de cada sessió i firma de la secretaria.

Vintena. Pla de control

1. De conformitat amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com l'article 32.1 de la mencionada Llei 38/2003 i els articles 166.I i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada es durà a terme mitjançant l'execució del corresponent pla de control per part de l'òrgan concedent.

2. El percentatge mínim que es controlarà serà del 10 % de l'import pagat de la línia de subvenció, d'acord amb els criteris següents:

- a) Es farà una selecció representativa de les entitats beneficiàries que estiguen en els casos següents:
 - Entitats amb els imports concedits més alts entre les que presenten compte justificatiu amb informe d'auditor.
 - Entitats amb els imports concedits més alts entre les que presenten compte justificatiu simplificat.
- b) Es durà a terme un control a les beneficiàries que estiguen en els supòsits de risc següents:
 - Entitats que han sigut objecte d'incompliments, requeriments, reintegraments, minoracions o sancions en la convocatòria anterior.
 - Entitats que siguen alhora titulars d'alguna escola de música i/o dansa.
- c) Si és el cas, es realitzarà una selecció aleatòria del total de les entitats beneficiàries fins que es complete el mínim que s'ha de controlar.

3. De cada expedient seleccionat, es comprovarà pels mitjans informàtics d'esta conselleria (ITACA) que els centres beneficiaris complixen amb l'oferta educativa i els requisits objecte de la subvenció, en el curs acadèmic 2025-2026, i es requerirà als centres l'aportació dels documents de caràcter econòmic acreditatius dels gastos, pagaments i ingressos que determine el pla de control. Així mateix, en el desenrotllament i l'execució del pla de control es podran realitzar controls administratius i de l'activitat sobre el terreny, amb la col·laboració de la Inspecció d'Educació, que podrà realitzar totes les actuacions de verificació, seguiment i comprovació que resulten necessàries dins de l'àmbit de les seues competències, a fi de garantir l'adequat compliment de les obligacions assumides per les entitats beneficiàries.

4. El pla de control s'haurà d'elaborar amb caràcter previ a l'emissió de la resolució de concessió i es



publicarà en la seu electrònica o la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

5. Les entitats seleccionades seran notificades de la seua inclusió en el pla de control, i hauran de disposar, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació, de la documentació necessària per a la realització correcta de les actuacions de comprovació que es deriven d'este.

6. Una vegada finalitzat el pla de control de la convocatòria, l'òrgan gestor elaborarà un informe, basant-se en les actuacions efectuades, en què es resumisquen les principals incidències i irregularitats advertides, de manera que servisca com a instrument de diagnòstic per a millorar, si és el cas, el sistema de gestió i control de la pròxima convocatòria.

Vint-i-unena. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries estaran subjectes a complir les obligacions que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les que es deriven de la resta de la normativa estatal i autonòmica aplicable en matèria de subvencions.

2. En particular, les entitats beneficiàries hauran de:

- a) Destinar íntegrament la subvenció a l'activitat per a la qual s'ha concedit, i no es podrà aplicar a fins diferents.
- b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, així com qualsevol incidència o modificació rellevant.
- c) Mantindre el funcionament del centre durant els períodes lectius del curs corresponent i el volum de contractació de personal docent considerat per a la concessió de la subvenció, excepte causes de força major degudament justificades.
- d) Estar en possessió de les resolucions de compatibilitat per a docents que siguen personal al servici de les administracions públiques i de les declaracions jurades de la resta del personal docent que no exercix funcions en l'administració pública.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els electrònics, durant el termini en què puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control, posar-los a la disposició de l'administració quan siguen requerits i sotmetre'ls a les actuacions de comprovació, seguiment i control financer que corresponguen.
- f) Mantindre actualitzada la informació del centre en el sistema oficial de gestió acadèmica ITACA. (Matrícula, horaris professors, assignatures i horaris alumnes, documents PGA, càrrecs directius i coordinacions).
- g) Donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament, d'acord amb el que estableix la base vint-i-quatrena.
- h) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantir la informació adequada a les persones interessades sobre el tractament de les seues dades.

Vint-i-dosena. Incompliments, reintegraments i sancions

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i es podrà deixar sense efecte o minorar la seua quantia amb el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora establert en l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, des del moment del pagament de la subvenció, en els casos que estableix l'article 37 de la mateixa llei.

2. El procediment de reintegrament s'ha d'ajustar a les previsions que conté l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.



3. Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges que s'han de percebre finalment i concretar la quantitat que, si és el cas, s'ha de reintegrar, respecte de la quantitat rebuda finalment, en cada cas, són:

a) L'entitat beneficiària ha de reintegrar el 100 % de la quantitat rebuda si es dona alguna de les següents circumstàncies:

1. Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions.
2. Incompliment total de les finalitats per a les quals s'ha presentat la sol·licitud.
3. Incompliment de les obligacions *b, c, d, e, f, g i h* de la base vint-i-unena.
4. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts.

b) Quan l'entitat beneficiària aporte dades inexactes o incompletes relatives al nombre d'alumnat matriculat, especialitats impartides, hores docents subvencionables o qualsevol altre element que afecte el càlcul de la subvenció, pertocarà la minoració proporcional de la subvenció en funció del perjudici econòmic causat, sense perjudici d'exigir el reintegrament total quan concórreguen falsedats o ocultació de condicions.

c) Quan l'entitat realitze la imputació incorrecta o no acreditada d'hores lectives o complementàries del personal docent, especialment en casos en què es compatibilitzen amb altres activitats no subvencionades, donarà lloc a la minoració de l'import corresponent a les hores no justificades o indegudament imputades, i es podrà arribar al reintegrament total quan la falta d'acreditació supere el 50 % del total de les hores o comprometa el desenrotllament essencial de l'activitat subvencionada.

d) Quan s'inclouen gastos no vinculats directament a l'activitat objecte de la convocatòria, s'exclouran estos imports del gasto subvencionable, i s'aplicarà la minoració proporcional de l'import corresponent, llevat que estos gastos superen el 30 % del total o la irregularitat afecte de manera substancial l'execució correcta de l'activitat, i en este cas podrà exigir-se el reintegrament total.

4. Quan concórreguen diversos incompliments, la minoració o el reintegrament es determinaran atenent el conjunt dels fets i el seu impacte global sobre la finalitat de la subvenció.

5. L'aplicació dels criteris anteriors es realitzarà sense perjudici de l'inici, quan siga procedent, del corresponent procediment sancionador d'acord amb el que indicat la base següent.

Vint-i-tresena. Règim sancionador

Serà aplicable el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives que preveu la normativa bàsica, tal com es referix en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Els procediments sancionadors hauran de tramitar-se d'acord amb el que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la seua normativa de desenrotllament en matèria de potestat sancionadora.

Vint-i-quatrena. Publicitat, transparència i difusió

1. Les entitats públiques beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència i publicitat activa que els resulten aplicables conforme a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, segons la seua condició.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que preveu el capítol II del títol I de la Llei 19/2013 quan concórrega algun dels supòsits



següents:

- a) Que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques per un import superior a 100.000 euros (article 3.b de la Llei 19/2013).
- b) Que perceben, durant un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana incloses en l'article 3 de la Llei 1/2022 per un import superior a 50.000 euros (article 4.1.b de la Llei 1/2022).
- c) Que les ajudes o les subvencions percebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim la quantia de 5.000 euros (article 3.b de la Llei 19/2013 i article 4.1.b de la Llei 1/2022).

La informació la publicitat de la qual resulte exigible haurà de difondre's a través de la pàgina web de l'entitat beneficiària o, en defecte d'això, mitjançant la plataforma TEP – Transparència entitats privades de GVA Oberta, accessible en el portal corresponent.

3. Així mateix, totes les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat escolar subvencionada, incorporant el logotip de la Generalitat Valenciana en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, accions informatives, suports de comunicació —impresos o digitals—, llocs web i les seues versions mòbils, així com en qualsevol altre mitjà de difusió emprat per a l'activitat subvencionada.

4. Per a poder donar suport a l'adequada publicitat del finançament de l'activitat escolar i la denominació del centre, les entitats sol·licitants podran descarregar els documents corresponents, sense perjudici de l'especificat en l'apartat anterior, en l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/Dqs>.