

RESOLUCIÓ de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides, i es procedix a la seua convocatòria per a l'exercici 2026.

L'article 62.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana aprovat per Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, estableix que els poders públics valencians vetllaran per fomentar la pau, la solidaritat, la tolerància, el respecte als drets humans i la cooperació al desenvolupament amb la fi última d'erradicar la pobresa.

El seu desplegament normatiu s'ha establert a través de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de cooperació i desenvolupament sostenible, la qual té per objecte establir i regular el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic dependent en matèria de cooperació internacional.

Les subvencions previstes en esta resolució estan vinculades a la duració del Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, Resolució de 18 de juny de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026, d'ara en avant, PES. [2024/5900].

Les bases reguladores que s'aproven per esta resolució contribueixen a l'assoliment dels objectius del pla estratègic de subvencions, ja que és finalitat del pla estratègic de subvencions satisfer les necessitats socials dins de l'àmbit de les competències de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, entre les quals figura la cooperació al desenvolupament. Doncs bé, les bases reguladores contribueixen a la consecució de les competències en matèria de cooperació, com són l'impuls, promoció, foment i desenvolupament de programes, projectes i accions de cooperació internacional al desenvolupament, així com a efectuar el seguiment, l'avaluació i la justificació posterior per a la millora contínua de les polítiques i intervencions.

De conformitat amb l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes de notificació a la Comissió Europea per no ser-los aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que van dirigides a entitats que no desenvolupen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que disposa el Decret 21/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en relació amb el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases reguladores



S'aproven les bases reguladores que regiran el procés de gestió i concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, que s'arrepleguen en l'annex I.

Segon. Aprovació de la convocatòria

S'aprova la convocatòria per a l'exercici 2026 de concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, que s'arreplega en l'annex II.

Tercer. Règim jurídic

1. Estes subvencions es regiran pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'ara en avant, LHPV; en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, LGS, i en el reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, d'ara en avant, RLGS.
2. Estes subvencions i les actuacions que es financen estaran sotmeses també al règim jurídic establert en les normes estatals i autonòmiques en matèria de cooperació al desenvolupament, en particular, a les següents:
 - a) Llei 18/2017, de la Generalitat, de 14 de desembre, de cooperació i desenvolupament sostenible.
 - b) Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Quart. Eficàcia i recursos

Esta resolució es publicarà íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La convocatòria produirà efectes des de l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb la normativa reguladora de la Base de Dades nacional de subvencions.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta, segons el que s'establix en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. D'acord amb l'article 123.2 de lesmentada LPAC, si s'interposa un recurs potestatiu de reposició, "no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat".

La consellera de Servicis Socials, Família i Infància



ANNEX I – Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits

ÍNDEX

Base primera. Objecte
Base segona. Principis, objectius i prioritats
Base tercera. Òrgans competents
Base quarta. Entitats beneficiàries
Base quinta. Requisits de les entitats beneficiàries
Base sexta. Obligacions de les entitats beneficiàries
Base setèima. Entitat sòcia local
Base octava. Participació financera
Base novena. Actuacions subvencionables i quantia màxima
Base dècima. Gastos subvencionables
Base onzena. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables
Base dotzena. Imputació de costos d'inversió
Base tretzena. Gastos no subvencionables
Base catorzena. Límits per partides pressupostàries
Base quinzena. Bestreta d'impostos recuperables
Base setzena. Criteris de valoració econòmica
Base dessetena. Vinculació i transferència de béns
Base diuitena. Canvis de moneda
Base denovena. Contractació i subcontractació
Base vintena. Presentació de sol·licituds
Base vint-i-unena. Iniciació del procediment
Base vint-i-dosena. Ordenació i instrucció
Base vint-i-tresena. Criteris de valoració
Base vint-i-quatrena. Ponderació de criteris
Base vint-i-cinquena. Resolució
Base vint-i-sisena. Acceptació i renúncia
Base vint-i-setena. Rendiments financers i romanents
Base vint-i-huitena. Modificació de l'actuació
Base vint-i-novena. Ampliació termini execució
Base trentena. Suspensió o finalització anticipada
Base trenta-unena. Línia de base
Base trenta-dosena. Informes de seguiment
Base trenta-tresena. Seguiment execució



Base trenta-quatrena. Justificació de la subvenció
Base trenta-cinquena. Documentació justificativa del gasto
Base trenta-sisena. Ús de rebuts
Base trenta-setena. Auditoria
Base trenta-huitena. Avaluació final
Base trenta-novena. Informe final
Base quarantena. Pla de control
Base quaranta-unena. Reintegrament
Base quaranta-dosena. Normativa de reintegraments
Base quaranta-tresena. Graduació incompliments
Base quaranta-quatrena. Règim sancionador
Base quaranta-cinquena. Protecció de dades
Base quaranta-sisena. Responsabilitat social
Base quaranta-setena. Publicitat i propietat intel·lectual

ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits

Base primera. Objecte

Estes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

Base segona. Principis, objectius i prioritats.

1. Les subvencions regulades en estes bases, quant a la seua concessió i execució, es basaran en els principis establits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració concedent, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, així com els establits en la legislació autonòmica vigent en matèria de cooperació al desenvolupament.

2. Els objectius i prioritats establits pel Pla estratègic de subvencions vigent de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, i el Pla d'acció anual, que pot consultar-se en l'enllaç següent:

[Plans estratègics de subvencions - Generalitat Valenciana](#)

Base tercera. Òrgans competents

1. A l'efecte d'estes bases, tindrà la consideració d'òrgan gestor l'òrgan directiu de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.



2. La instrucció, ordenació i gestió del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'òrgan directiu de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, que, a l'efecte d'estes bases, tindrà la consideració d'òrgan gestor.
Així mateix, correspondrà a l'òrgan gestor el seguiment de l'execució de les actuacions subvencionades, la comprovació tècnica i econòmica de la justificació presentada per les entitats beneficiàries, la tramitació de les incidències derivades de l'execució de les actuacions i la formulació dels informes i propostes que procedisquen, sense perjudici de les competències atribuïdes a l'òrgan concedent.
3. La persona titular de la conselleria que tinga assignada la competència en matèria de cooperació internacional al desenvolupament serà l'òrgan competent per a concedir les subvencions regulades en estes bases, que, a l'efecte d'estes, tindrà la consideració d'òrgan concedent, sense perjudici de les delegacions de competència que puguen realitzar-se conforme a la normativa vigent.
Correspondrà a l'òrgan concedent dictar la resolució de concessió o denegació de les subvencions, així com resoldre les modificacions substancials de les actuacions subvencionades, les ampliacions de termini que necessiten autorització, la suspensió o finalització anticipada de l'actuació i les altres incidències que afecten el contingut essencial de la subvenció concedida, sense perjudici de les delegacions que, si és el cas, s'apliquen.
4. Correspon a l'òrgan concedent resoldre els procediments de reintegrament de les subvencions concedides a l'empara d'estes bases, de conformitat amb el que es preveu en l'article 41 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
La instrucció i tramitació d'estos procediments correspondrà a l'òrgan gestor, que elevarà a l'òrgan concedent la proposta de resolució que siga procedent.
5. La competència per a acordar i imposar sancions en matèria de subvencions correspondrà a la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 160.2.c) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, excepte en els supòsits atribuïts a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda conforme a l'article 160.3 de la mateixa llei, i sense perjudici de les delegacions que puguen acordar-se.
6. Es delega en la persona titular de l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament la competència perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i la interpretació d'estes bases, així com per a resoldre les incidències que puguen produir-se després de la resolució de la concessió de les subvencions, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet, sempre que no afecten el contingut essencial de la subvenció concedida ni corresponguen legalment a l'òrgan concedent.
7. Les referències realitzades en estes bases a l'òrgan gestor, a l'òrgan instructor o a l'òrgan concedent s'entendran efectuades als òrgans definits en esta base, sense perjudici de les modificacions organitzatives que puguen produir-se i de les delegacions de competències que s'apliquen.

Base quarta. Entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes subvencions són les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant, ONGD), les agències de Nacions Unides i els seus Comitès Nacionals o organitzacions que les representen a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de cooperació al desenvolupament i altres agents de la cooperació valenciana.
2. També podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica de les entitats previstes en l'apartat anterior que estaran sotmeses a les obligacions que per a estes estableix l'apartat 3, de l'article 11 de l'LGS, i en les quals:
 - a) Cada una de les entitats que les componen reunisca per si mateixa els requisits exigits per a la seua concurrència de manera individual, excepte el requisit de l'experiència mínima que serà el corresponent a la suma de l'experiència de tota l'agrupació.
 - b) L'agrupació designe una de les entitats agrupades com a representant de l'agrupació davant de l'administració, explícitament triada per tots els seus membres, que haurà d'ostentar poders bastants per a complir les obligacions de representació legal de l'agrupació i les obligacions que, com a



beneficiària, corresponen a l'agrupació, sense perjudici de la responsabilitat dels altres membres de l'agrupació, tal com estableixen els articles 11 i 53 de l'LGS.

- c) Les entitats membres de l'agrupació subscriuen en document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada. En el document constaran, entre altres estipulacions, la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, la identificació de la persona representant legal en nom de l'entitat designada com a representant, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que executarà cada una de les entitats beneficiàries. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'LGS.
- d) Cada una de les entitats integrants de l'agrupació haurà d'assumir i executar, com a mínim, el 20 % del cost total del projecte.

Base quinta. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Per a adquirir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions regulades en estes bases reguladores, es requerirà:

1.1. Requisits comuns:

a) Els exigits en l'article 13 de l'LGS.

b) Disposar de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

1.2. Requisits comuns per a les entitats concurrents a les modalitats A, B, C i E:

A més dels requisits comuns establits en l'apartat 1.1, les entitats que concórreguen a les modalitats A, B, C i E hauran de complir els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant resolució de l'òrgan competent, en el primer dia de l'any anterior a la publicació corresponent convocatòria.

b) Tindre seu, domicili social o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

c) Tindre experiència en l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONGD, almenys de quatre projectes o programes executats, de cooperació internacional al desenvolupament en tercers països, o de cooperació tècnica, finançats per administracions públiques o per entitats privades. En el cas que s'aporten com a experiència projectes o programes finançats únicament per entitats privades, el finançament de cada projecte o programa per part d'esta mena d'entitats ha de ser almenys de 10.000 euros. S'exclouen els projectes o els programes finançats únicament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

Per a projectes finançats per la Generalitat, es considerarà executat un projecte quan s'haja presentat tota la documentació justificativa. Per a projectes d'altres finançadors, públics o privats, s'haurà d'aportar el certificat de tancament emés per l'entitat finançadora.

1.3. Requisits addicionals per a les entitats concurrents a la modalitat A

Les entitats que presenten sol·licitud de subvenció a programes de la modalitat A han d'acreditar, siga individualment o en agrupació, una experiència en execució de projectes o programes, la quantia de finançament pública o privada dels quals siga per un import total mínim d'un milió d'euros. Estos projectes o programes han d'haver finalitzat la seua execució en els últims deu anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent. En cas de no complir este requisit, el programa quedarà inadmissible en la convocatòria.

1.4. Requisit addicional per a les entitats concurrents a la modalitat C i E



Les entitats que presenten la sol·licitud de subvenció a projectes de les modalitats C i E hauran d'haver obtingut de la Generalitat Valenciana almenys dos subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament en els quatre exercicis anteriors al de la convocatòria a la qual es concorre.

1.5. Requisit addicional per a les entitats concurrents a la modalitat E

Les entitats que presenten sol·licitud de subvenció a projectes de la modalitat E, no hauran d'haver desenvolupat en els últims deu anys projectes en matèria de cooperació al desenvolupament en el país per al qual es proposa la identificació.

1.6. Requisits específics per a les entitats concurrents a la modalitat D

- a) No haver rebut finançament en els últims 4 anys en les modalitats A, B i C de la convocatòria de cooperació internacional de la Generalitat Valenciana.
- b) Estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb antelació a la publicació de la convocatòria.
- c) Tindre la seua seu central en la Comunitat valenciana.

2. Cap entitat podrà ser beneficiària, individualment o formant part d'una agrupació, de subvencions per import acumulat superior a 2.050.000 euros.

A l'efecte d'este límit, a cada entitat integrant d'una agrupació se li computarà exclusivament l'import de subvenció corresponent a la part d'execució assumida per esta entitat conforme al compromís d'execució presentat en la sol·licitud.

Si, una vegada feta la valoració de les sol·licituds, una entitat és proposada com a beneficiària per import superior al límit assenyalat en este apartat, s'aplicaran les regles següents:

- a) En primer lloc, la reducció es farà sobre els projectes o programes presentats individualment per l'entitat, començant per aquell que haja obtingut menys puntuació i continuant, si és el cas, per orde ascendent de puntuació fins a aconseguir el límit establert.

Quan haja de triar-se entre un projecte i un programa amb idèntica puntuació, la reducció s'aplicarà al programa.

- b) Si, després de l'aplicació de la regla anterior, l'entitat continua superant el límit màxim acumulat, la reducció es farà sobre els projectes o programes presentats en agrupació en els quals participe esta entitat.

- c) Quan la reducció necessària en un projecte o programa supere el 20 % de l'import sol·licitat, no es practicarà la minoració parcial. En tal cas, la sol·licitud corresponent serà desestimada íntegrament a l'efecte de l'aplicació del límit màxim acumulat previst en este apartat.

Base sexta. Obligacions de les entitats beneficiàries

- 1) Les obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions concedides, sense perjudici del que s'establix en la resta de les normes reguladores, són:
 - a) Complir l'objectiu, gestionar i realitzar de manera directa, si és el cas, amb la participació de l'entitat soci local, les activitats que constitueixen el contingut principal de l'actuació subvencionable, a excepció de les activitats que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser realitzades per terceres persones. A este efecte, es consideraran com a vinculants els resultats previstos en la formulació inicial o, si és el cas, en la reformulació, si se n'haguera sol·licitat, en les modificacions degudament autoritzades per l'òrgan gestor, així com en qualsevol altra acordada en aplicació de les normes sobre subvencions.
 - b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.



- c) Acceptar per escrit la subvenció concedida dins del termini que a este efecte s'establisca en estes bases reguladores.
- d) Gestionar directament els fons obtinguts que no podran ser transferits ni gestionats per persones físiques o jurídiques intermediàries diferents de l'entitat beneficiària i de les entitats sòcies locals designades en el document de formulació o en les seues modificacions degudament autoritzades, a excepció del que s'indica en estes bases reguladores respecte a la subcontractació, ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció.
- e) Iniciar les activitats pròpies de la intervenció en els terminis màxims i en les condicions establides en estes bases.
- f) Sol·licitar de l'òrgan gestor autorització per a les modificacions, ampliacions de termini d'execució i suspensió de l'activitat subvencionada que s'indiquen en estes bases reguladores.
- g) Presentar els informes de seguiment, avaluació i justificació establits en estes bases reguladores.
- h) Informar, en les condicions establides en estes bases reguladores, de l'obtenció d'ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional.
- i) Comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en este compte. Este apartat no serà aplicable quan l'entitat beneficiària siga una entitat pública.
- j) Complir amb les obligacions de justificació del gasto establides en estes bases reguladores.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Generalitat, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes.

D'acord amb el que s'establix en l'article 43 de l'LGS, pel que fa a la coordinació d'actuacions, el pronunciament de l'òrgan gestor respecte de l'aplicació dels fons pels perceptors de subvencions s'entendrà sense perjudi de les actuacions de control financer que competixen a la Intervenció General.

- l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que estableix l'article 39 de l'LGS.
 - m) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes que exigix la normativa aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i els registres específics que exigisquen les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
 - n) Vincular als fins per als quals es va concedir la subvenció, pels períodes establits en estes bases, els béns adquirits, construïts o reformats, i realitzar la seua transferència d'acord amb les normes citades.
 - o) Procedir al reintegrament dels fons percebuts quan siga procedent.
 - p) Que tot el personal, subjecte a la legislació espanyola, que participe en el projecte i tinga contacte habitual amb menors, complix l'obligació d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic de sers humans, tal com estableix la Llei 8/2021 de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, així com l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, o certificat anàleg de la resta de personal si així ho exigix la legislació del país on s'execute el projecte. Així mateix, i amb el consentiment previ de l'interessat o del seu representant, la sol·licitud d'informació a l'esmentat registre pot realitzar-se directament a instàncies de les entitats beneficiàries.
 - q) Complir les obligacions de publicitat activa i subministrament d'informació que arrecpleguen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en avant, LTAIBG); la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de l'LGS.
 - r) Qualsevol altres obligacions arrecplegades en la normativa d'aplicació i en les presents bases.
- 2) L'incompliment de les obligacions anteriors produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, deixarà esta sense efecte i donarà lloc, si és el cas, a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de manera especial, atenent el que disposa l'LHPV.
- 3) L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada l'actuació subvencionada quan es detecten incompliments substancials de les obligacions a les quals fa referència esta base, en els termes que preveu la base trentena, apartat 4.



- 4) La responsabilitat final en l'execució de l'actuació subvencionable correspondrà a l'entitat beneficiària directament davant de la Generalitat, sense que puga exigir-se a l'entitat sòcia local o a qualsevol altra entitat participant en esta execució.

Base sèptima. Entitat sòcia local

1. Entitat sòcia local o contrapart estrangera és la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es desenrotllarà l'actuació, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària, i que assumix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte de la subvenció.
2. Serà obligatori disposar d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. En la proposta d'actuació haurà de figurar adequadament identificada, i acreditada d'acord amb la normativa aplicable en el país d'execució de l'actuació per a subvencionar.
3. El soci local o la contrapart estrangera no tindran la consideració de beneficiaris a l'efecte d'exigència de responsabilitats derivades de la concessió de les subvencions previstes en esta disposició. Amb caràcter general, l'execució de la intervenció per un soci local o una contrapart estrangera es considera com a execució per si mateixa de l'entitat beneficiària, i esta serà l'única responsable davant de l'òrgan concedent de la seua execució i correcta justificació.
4. Qualsevol modificació de l'entitat o entitats sòcies locals haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

Base octava. Participació financera

1. La participació financera de la Generalitat en matèria de cooperació internacional al desenrotllament estarà determinada de la manera següent:
 - a) Fins al 100 % del seu cost total subvencionat en programes de fins a 600.000 euros, siguen atorgats de manera individual o en agrupació.
 - b) Fins al 100 % del seu cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual o en agrupació fins als 450.000 euros.
 - c) Fins al 95 % del cost total per als projectes o programes que superen les quantitats i/o modalitats previstes en els apartats anteriors. El 5 % restant serà aportat per l'entitat sol·licitant de la manera següent:
 - c.1 Un mínim de l'1 % es realitzarà exclusivament amb fons propis mitjançant aportacions dineràries.
 - c.2 El 4 % restant podrà realitzar-se amb fons propis, aportacions valorades de l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local, o amb aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades, en els termes previstos en l'article següent.
2. La participació financera de la Generalitat en matèria de cooperació tècnica i cooperació triangular, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten, estarà determinada de la manera següent: Fins al 100 % del cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual o en agrupació fins als 450.000 euros.
3. La participació financera de la Generalitat en matèria d'intervencions específiques, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten, estarà determinada de la manera següent: Fins al 100 % del cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual o en agrupació fins als 80.000 euros.
4. La participació financera de la Generalitat en matèria d'identificació de projectes a Mauritània i el Senegal, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten, estarà determinada de la manera següent: Fins al 100 % del cost total subvencionat en projectes atorgats de manera individual o en agrupació fins als 30.000 euros.
5. El percentatge de cofinançament d'una actuació subvencionable quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció, per la relació entre esta i el cost total de l'actuació, o, si és el cas, el cost total de l'actuació, ja reformulat. Si, després de l'execució efectiva de l'actuació, el cost total real resulta ser inferior al previst en un principi,



la subvenció haurà de ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

6. Els fons propis que es realitzen mitjançant aportacions dineràries hauran d'estar acreditats mitjançant declaració responsable de l'entitat beneficiària, sense perjudici de la seua posterior justificació documental en els termes que estableixen estes bases reguladores.

7. Les aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades procedents de subvencions hauran d'acreditar-se mitjançant la resolució de concessió corresponent, i tindran per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjudici que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en esta resolució està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.

Estes aportacions s'admetran si es complixen els requisits següents:

- a) Que hi ha identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.
- b) Que no es produïx doble imputació del gasto subvencionable en el projecte o programa.
- c) Que estes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per este òrgan concedent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament en convocatòries anteriors.
- d) Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.
- e) Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa cofinançat en esta convocatòria.

8. En els termes que s'estableixen en estes bases reguladores, podran considerar-se valoritzacions de les entitats beneficiàries o de l'entitat sòcia local, les aportacions en espècie, degudament valorades, que siguen imprescindibles per a la realització de l'actuació, com ara terrenys, edificis, locals, equips, materials, servicis i mà d'obra aportada pels destinataris finals, directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades. En cas de terrenys, edificis, locals i equips que no constituïsquen suport d'inversions finançades amb càrrec a la subvenció que impliquen un increment del seu valor, es podran valorar abans de ser transferides definitivament al final de l'execució, juntament amb la resta dels béns adquirits amb càrrec a l'actuació subvencionada. Quan siguen posats temporalment a la disposició de l'execució directa del projecte, l'aportació a valorar serà l'import equivalent al lloguer d'eixos béns durant el temps en què siguen utilitzats. No es valorarà l'activitat del voluntariat.

Base novena. Actuacions subvencionables

1. Les actuacions que s'han de subvencionar en esta resolució consistiran en projectes i programes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, en alguna de les modalitats següents:

- a) Modalitat A. Programes integrals de caràcter plurianual: modalitat d'intervenció composta per un conjunt organitzat i coherent d'actuacions orientades a un objectiu de desenvolupament de caràcter estructural. Pot executar-se en més d'un país dins d'una mateixa àrea geogràfica i abastar diversos àmbits sectorials. Es caracteritza per una planificació plurianual amb una duració mínima de 25 mesos i màxima de 36 mesos.
- b) Modalitat B. Projectes de cooperació al desenvolupament: modalitat d'intervenció delimitada en el seu abast, duració i objectius, orientada a l'obtenció de resultats concrets i verificables en el mitjà termini mitjançant un conjunt delimitat d'activitats. S'executa en un únic país —o en zones frontereres contigües— i dins d'un únic sector d'intervenció, amb una duració mínima de 12 mesos i màxima de 24 mesos.



- c) Modalitat C. Projectes de cooperació tècnica i de cooperació triangular: modalitat d'intervenció basada en l'intercanvi i la mobilització de coneixements, capacitats tècniques i experiències entre diferents entitats i territoris. Podran participar entitats de més d'un país receptor d'ajuda oficial al desenvolupament i facilitar l'intercanvi horitzontal entre estes amb la finalitat de fomentar l'aprenentatge mutu i millorar les competències locals. Les activitats podran realitzar-se als països receptors i en la Comunitat Valenciana i tindran una duració mínima de 12 mesos i màxima de 24 mesos.
- d) Modalitat D. Actuacions específiques: modalitat de caràcter puntual dissenyada per a atendre necessitats concretes en contextos de desenvolupament i obtenir resultats a curt termini. Es limita a un àmbit territorial i sectorial determinat i s'executa mitjançant actuacions directes amb una duració mínima de 6 mesos i màxima de 12 mesos.
- e) Modalitat E. Actuacions d'identificació a Mauritània i el Senegal: modalitat orientada a analitzar de manera sistemàtica una realitat social concreta en terreny, amb la finalitat de determinar si una futura intervenció de cooperació al desenvolupament és necessària, rellevant i viable, i establir les bases tècniques per a la formulació detallada de nous projectes i línies de treball a Mauritània i el Senegal. Estes actuacions tindran una duració màxima de 7 mesos.

2. Han de ser viables tècnicament i pressupostàriament. A l'efecte de les presents bases, no es considerarà que una actuació és viable pressupostàriament:

- a) Si així consta, de manera motivada, en l'informe de valoració.
- b) Si en el pressupost validat es produeix una minoració de la quantia per subvencionar sol·licitada inicialment en més d'un 20 % i pot afectar de manera determinant els objectius i resultats del projecte o programa, cosa que caldrà fer constar motivadament en l'informe de valoració.
- c) Si, per insuficiència de fons, la subvenció a concedir és inferior a la sol·licitada inicialment en més d'un 20 % i la comissió de valoració així ho determina.

3. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el seu contingut o la zona d'execució ha de ser substancialment distinta. En cada sol·licitud que es presente només podrà haver-hi un projecte.

4. En el cas que, una vegada valorades i adjudicades les subvencions per als projectes i programes objecte d'estes bases, no s'esgoti la quantia disponible en qualsevol de les modalitats, es podrà aplicar el romanent entre la resta de les modalitats d'esta manera: Els romanents de les modalitats D i E passaran en primer lloc a la modalitat C i els romanents de la modalitat C passaran a la modalitat A i B.

5. Si hi ha romanents de fons per a finançar parcialment els projectes o programes següents, la comissió de valoració els distribuirà tenint en compte els criteris següents:

- Puntuació dels projectes o programes.
- Viabilitat pressupostària de projecte o programa

6. La determinació dels imports mínims o màxims de subvenció a sol·licitar de cada modalitat, i en general, qualssevol condicions quantitatives o específiques associades a cada modalitat, s'entendran que es referixen i quedaran fixades pel que s'estableix en la convocatòria.

Base dècima. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables tots els que es vinculen, de manera indubtable, a la intervenció i l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, que siguen estrictament necessaris per a implementar-les, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen a finançar la consecució dels objectius concretats en l'actuació.



2. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona en què es realitzi l'acció.

3. El gasto subvencionable serà realitzat en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagat en el període comprès entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del termini d'execució, excepte els d'identificació i formulació, que poden realitzar-se abans de la data d'inici, i els d'auditoria i avaluació, traduccions, gastos notariais i registrals i els costos indirectes associats a la presentació de la justificació final, que podran realitzar-se i ser pagats després de la finalització del termini d'execució però abans de la fi del termini de justificació.

4. Seran subvencionables els gastos que es deriven del manteniment dels béns mobles inventariables adscrits a l'execució de l'actuació subvencionada i que siguin imprescindibles per a fer que funcionen correctament. No tindran caràcter subvencionable les millores o els increments de valor d'estos béns que no siguin autoritzats per l'òrgan gestor, o els gastos que es deriven d'un ús inadequat del bé, el cost del qual serà assumit per l'entitat.

5. Se subvencionarà el combustible, les assegurances i el manteniment de vehicles específicament identificats i vinculats a la intervenció, és a dir, que estiguen a nom de l'entitat adjudicatària o del seu soci local, mai de persones físiques, i que estiguen destinats al servei del projecte o acció, la qual cosa s'acreditarà documentalment en la justificació final. Els gastos en què puguin incórrer els vehicles propietat del personal, quan es posen al servei d'una intervenció, seran rescabats amb el pagament del quilometratge inclòs en una liquidació de dietes i gastos de mobilitat.

6. Els impostos seran subvencionables quan no siguin recuperables. En el cas dels impostos indirectes, es consideraran subvencionables quan, fins i tot sent susceptibles de recuperació o compensació siga impossible la seua recuperació durant el període d'execució i justificació de la intervenció. En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos personals sobre la renda.

Base onzena. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables són de dos tipus: costos directes i costos indirectes:

1.1 COSTOS DIRECTES: són aquells lligats directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats previstes. Es dividixen en gastos directes corrents i gastos directes d'inversió.

1.1.1 Costos directes corrents:

1. Identificació i formulació. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la identificació en el terreny —en el país o en els països prioritaris o preferents— i una formulació posterior de la intervenció, així com la traducció prevista en la formulació, sempre que s'hagen realitzat durant els sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria. En el cas que se sol·licite el finançament d'estos gastos, hauran d'acompanyar la sol·licitud com a annexos a la formulació de la intervenció els documents resultants de la identificació i els documents justificatius del gasto realitzat, a l'efecte de valorar-ne la procedència, per a ser subvencionats. Els gastos imputables a esta fase sempre seran corrents.
2. Línia de base. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la línia de base prevista en la base trenta-unena.
3. Avaluació final. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de l'avaluació final prevista en la base trenta-huitena.
4. Auditoria externa. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la revisió del compte justificatiu mitjançant procediment d'auditoria, prevista en la base trenta-setena.



5. El total del gasto imputat a la Generalitat per gastos vinculats a identificació i formulació, línia de base, avaluació final i auditoria externa serà com a màxim d'un 12 % de la subvenció concedida per esta, sense que puga superar els 60.000 euros per actuació.
6. Altres servicis tècnics i professionals. S'inclouran en esta partida els servicis, assistències tècniques o consultories, estrictament necessaris per a la realització de plans de negoci, capacitacions, seminaris, informes —diferents dels d'identificació i formulació, avaluació, auditoria i projectes d'obra, que s'imputen a les seues respectives partides—, servicis de disseny i maquetació de materials, gastos de control de gestió o altres necessitats com ara notariais, registrals, de compulsa i de traducció que no impliquen relació laboral amb l'entitat beneficiària i no puguen incloure's en altres partides. A l'efecte de la seua imputació correcta, s'entén per servici tècnic i professional un servici extern de caràcter puntual, orientat a un objectiu o servici concret, que no substituïx tasques i funcions habituals o recurrents de la intervenció.
7. Arrendaments. S'inclouran en esta partida els gastos de lloguer de terrenys, immobles, vehicles, maquinària, instal·lacions i utillatges necessaris per a l'execució de la intervenció. S'exclou d'esta partida el lloguer de les seus administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o de la seua sòcia local.
8. Materials i subministraments. S'inclourà en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per a desenrotllar les activitats previstes en la intervenció, utensilis, materials i altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material fungible necessari per a l'execució de les activitats, com el material sanitari o agrari, i també el manteniment i les assegurances dels vehicles en el terreny.
9. Viatges, allotjaments i dietes. S'inclouran en esta partida els gastos per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, produïdes, per raó del servici, pel personal vinculat a la intervenció en virtut d'una relació laboral. Els imports màxims subvencionables per a esta mena de gastos no podran superar els fixats en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, per al personal que presta servicis per a la Generalitat. Estes quantitats serviran de referència, tant per als gastos realitzats a Espanya com per als generats en els països d'execució de les activitats, sempre respectant el valor de mercat en estos països. En el cas de servicis tècnics i professionals que requerisquen desplaçaments per a ser executats, només s'imputaran a este concepte els relacionats amb servicis que no requerisquen un contracte escrit, com servicis esporàdics de professorat/docència, advocacia, notaria o taxació. Si el servici requerix la subscripció d'un contracte, els gastos de desplaçament i dietes estaran compresos en el preu del contracte, computaran a l'efecte dels límits aplicables en la normativa de contractació i es justificaran d'acord amb l'apartat relatiu a altres servicis tècnics i professionals. L'aportació d'un vehicle en espècie serà incompatible amb la imputació amb càrrec a la subvenció de gastos de desplaçaments realitzats amb el mateix vehicle, l'assegurança i el manteniment d'este vehicle. En el formulari d'identificació de l'activitat i en la memòria econòmica es desglossarà l'import corresponent d'este gasto imputat al personal local, en seu, expatriat, voluntari i el de la població beneficiària.
10. Activitats de formació. En esta partida s'inclouran els gastos de transport, allotjament i manutenció del personal sense relació jurídica amb l'entitat beneficiària que participe en les accions formatives del projecte, siga com a ponent o com a assistent. Es consideren activitats formatives els tallers, cursos, jornades, seminaris i altres actuacions de naturalesa similar.
11. Personal. S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora. No s'inclouran gastos originats per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries ni de les contraparts. Igualment, s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local i, en cas del personal en l'exterior, tots els gastos derivats de l'aplicació de l'estatut dels cooperants, sempre que estiguen previstos en el document de formulació de la intervenció. Estos últims gastos, si no són obligatoris per la legislació laboral que corresponga, han de figurar en el contracte laboral subscrit per l'entitat beneficiària. Respecte de les entitats vinculades a la Conferència Episcopal, diòcesis, ordes, congregacions o vinculades a qualsevol església o comunitat religiosa inscrita en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia, serà finançable la posada a la disposició de la intervenció dels seus recursos



humans, la relació dels quals es regirà per la seua pròpia normativa. No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, les seues sòcies o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o Seguretat Social. En tot cas haurà de disposar-se del contracte de treball corresponent, juntament amb l'acord complementari de destí en cas de cooperants, d'acord amb la normativa que el regule. En els contractes s'hauran d'especificar les tasques que s'exercixen, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. En el cas que un contracte de treball siga anterior a la concessió de la subvenció, o qui l'exercisca únicament es dedique parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'una intervenció determinada, no caldrà que figuren expressament en el contracte les activitats que realitza en relació amb aquella intervenció.

a. Es preveuen tres subpartides per a este concepte:

- i. Personal local: Personal contractat per l'entitat beneficiària o les seues sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país a on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Els costos salarials del personal local adscrit al projecte inclouran salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local i hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans del país a on es realitze la intervenció.

- ii. Personal expatriat: Personal contractat per l'entitat beneficiària sotmés a la legislació espanyola, que presta els servicis en el país d'execució i les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que es regula en el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants. Els seus acords complementaris de destí, per tant, han de ser presentats amb la justificació davant de l'òrgan gestor si no es van presentar amb la sol·licitud. S'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i els gastos derivats de l'aplicació de l'Estatut dels cooperants, sempre que estiguen contemplats en l'acord complementari. Estos gastos s'imputaran a la partida de personal expatriat.

S'acreditarà la seua necessitat en el document de la formulació del projecte.

- iii. Personal en seu en la Comunitat Valenciana: Personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmés a la legislació espanyola, les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció i que, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals a altres zones d'Espanya o país/països vinculat/s al projecte, fa el seu treball de manera continuada en la seu o la delegació situada en Comunitat Valenciana, fet que haurà de justificar-se mitjançant la presentació del contracte laboral i els documents de cotització a la Seguretat Social. El gasto de personal en seu ha d'ajustar-se a la categoria professional, d'acord amb el conveni col·lectiu que, si és el cas, s'aplique i el contracte de treball.

- b. Els gastos subvencionables corresponen al salari brut i a altres gastos socials que vagen a càrrec de l'entitat beneficiària. Així mateix, són gastos subvencionables la quitança, en el percentatge corresponent al període de vinculació de la persona treballadora a l'actuació subvencionable. També tindrà la consideració de gasto subvencionable la indemnització per finalització del contracte del personal contractat expressament per a l'actuació subvencionada, sempre que la persona contractada haja dedicat el 100 % de la jornada laboral a esta i el despatxament haja sigut per causes objectives. La quantia subvencionable per a finançar indemnitzacions per finalització de contracte serà la que establisca la normativa reguladora. No són subvencionables els costos d'indemnització del personal estructural de l'entitat, amb independència de la seua adscripció temporal a una l'actuació.

- c. El cost total mensual subvencionable de la persona treballadora, inclosos tots els gastos descrits en el paràgraf anterior i la part proporcional de la paga extra, no pot superar l'import màxim indicat en la convocatòria per a un contracte a jornada completa i una dedicació a l'actuació del 100 % de la jornada laboral. Per a un contracte a jornada parcial o un percentatge de dedicació a l'actuació inferior al 100 %, l'import màxim subvencionable indicat en la convocatòria es reduïx proporcionalment.



- d. No són imputables en esta partida els gastos de personal de l'entitat beneficiària o del soci local que faça tasques administratives o econòmiques vinculades amb la preparació i l'execució de l'actuació subvencionada, com fer pagaments, informes econòmics, contractació de servicis, ni els gastos de personal realitzats amb posterioritat a la finalització de l'execució de l'actuació, encara que faça tasques relacionades amb la presentació de la justificació final. Tots estos gastos corresponen a la partida de costos indirectes.

12. Voluntariat. S'inclouran en esta partida els gastos en què incórrega l'entitat beneficiària que execute unes certes activitats mitjançant persones voluntàries de les seues organitzacions que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat, no perceben retribucions, com ara els gastos de les pòlisses d'assegurança d'accidents, malaltia i responsabilitat civil que, si és el cas, siguen subscrietes i es deriven directament de la intervenció, sempre que estos gastos no siguen finançats per les persones voluntàries, així com els gastos per transport o desplaçament, assegurances de vehicles, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servici per la persona voluntària. Igualment, els gastos de lloguer de vivendes destinades al seu allotjament en el país d'execució de la intervenció sempre que estiga prevista en el document de formulació els acords d'incorporació de voluntariat. Estos acords, firmats i conformes amb la normativa vigent en matèria de voluntariat, hauran d'aportar-se en el moment de la presentació de la justificació. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent, quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

13. Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenrotllament, amb els límits pressupostaris establerts en estes bases reguladores. En els termes establerts pel Comité d'Ajuda al Desenrotllament (CAD) de l'OCDE s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenrotllament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenrotllament.

S'inclouran en esta partida els gastos imputables al desenrotllament d'accions de sensibilització en el territori de la Comunitat Valenciana o material de difusió relacionats amb el desenrotllament, objectius i resultats de l'actuació executada i no seran finançables accions de sensibilització o de difusió sobre altres temàtiques, encara que es vinculen amb la cooperació internacional o amb el treball desenrotllat per l'ONGD beneficiària. No podran imputar-se a este concepte gastos relacionats amb la visibilitat de l'entitat beneficiària.

S'inclouran també en esta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a estes accions de sensibilització, així com els costos de personal. Estos gastos seran computables a l'efecte dels límits que s'establisquen a les partides de personal en seu i de viatges, allotjaments i dietes.

Queden exclosos de subvenció els gastos generals de manteniment de pàgines web; així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions.

Estes activitats quedaran desglossades en un pressupost detallat per partides pressupostàries de les activitats que es desenrotllaran, que s'adjuntarà en model annex al pressupost general. L'import total d'este pressupost quedarà integrat en el pressupost del programa/projecte.

14. Gastos bancaris. S'inclouran en esta partida els gastos bancaris i de transferència dels comptes que figuren a nom del projecte.

1.1.2 Costos directes d'inversió:

1. Adquisició de terrenys o immobles. S'inclouran en esta partida tots els gastos necessaris per a l'adquisició de terrenys o immobles en el cas que estos béns siguen necessaris per al compliment dels objectius de la intervenció, i sempre que siguen transferits a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la seua continuïtat o permanència i queden vinculats als fins de l'activitat subvencionada. També s'inclouran els gastos de la seua inscripció legal en els registres locals de la propietat, impostos, taxes, gastos notariais, llicències, i altres directament relacionats.

Haurà d'especificar-se el règim de propietat i titularitat, aportant la documentació probatòria suficient.



S'exclou la compra de seus administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o de la seua sòcia local.

2. Obres d'infraestructures, construcció o reforma d'immobles, que hauran de ser transferits a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la seua continuïtat o permanència. S'inclouran en esta partida la construcció o instal·lació de pous, sistemes de regadiu, d'electricitat, de comunicacions, camins rurals i vies pecuàries i similars; gastos de construcció o reforma, que inclouran materials i el seu transport, mà d'obra i trasllat, si és el cas, contractes, direcció de les obres, llicències i taxes, assegurances obligatòries i altres directament relacionades.

Les obres d'infraestructura podran ser de primer establiment, de reforma o de gran reparació.

En cap cas es podran imputar gastos de construcció ni rehabilitació de seus administratives de l'entitat beneficiària, de l'entitat soci local ni en la vivenda del personal en l'exterior.

En esta partida s'inclouran els treballs i estudis tècnics inherents a la inversió, dictàmens facultatius, estudis previs i redacció de projectes.

3. Equips i materials inventariables. S'inclouran en esta partida els gastos d'adquisició, si és el cas, enviament i trànsit de duana i instal·lació per a la seua posada en funcionament de maquinària, mobiliari, equips informàtics (maquinari i programari), elements de transport i un altre equipament que hagen de transferir-se, una vegada concloga l'actuació, a la població destinatària o a la contrapart local de la intervenció sempre que siga beneficiària final. Quan estos béns no hagen de transferir-se, podran imputar-se únicament els gastos d'amortització durant el període d'execució, calculats com s'assenyala en la base catorzena.

Per a ser finançats, la seua necessitat ha d'estar suficientment justificada en el document de la formulació del projecte, amb menció dels destinataris i amb la constatació de la fórmula mitjançant la qual haja d'instrumentar-se el lliurament.

1.2 COSTOS INDIRECTES:

S'entendrà per costos indirectes, els costos propis del funcionament regular de l'entitat beneficiària, inclosos els gastos de gestió i administració de l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues entitats sòcies locals, que siga imprescindible per a l'execució de la intervenció i estiguen relacionats amb la identificació, formulació, seguiment i avaluació, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza. En el pressupost es detallarà cada un dels conceptes de gasto inclosos en esta partida, amb el mateix nivell de detall que l'exigit als costos directes.

Respecte als costos indirectes de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, per les entitats en agrupació, només es podran imputar a la subvenció concedida per la Generalitat els generats exclusivament en la Comunitat Valenciana, i que estiguen relacionats amb la gestió de l'actuació subvencionada.

Els gastos indirectes de les subvencions per a actuacions, es podran acreditar mitjançant la declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de gastos inclosos i els imports destinats a cada un d'estos, i es farà constar que han sigut realitzats per al sosteniment de l'execució de l'actuació subvencionable, sense que la suma dels costos indirectes imputats a la intervenció puga superar el 12 % de la subvenció concedida per la Generalitat, amb un import màxim a subvencionar en esta partida de 80.000 euros. En tot cas, les dades han de constar en la comptabilitat de les entitats.

No podran imputar-se costos indirectes als fons propis ni a les aportacions valorades de l'entitat beneficiària, entitats sòcies en agrupació, si és el cas, o les entitats sòcia local.

Base dotzena. Imputació a la subvenció dels costos directes d'inversió



1. L'import dels béns adquirits per a l'execució de la intervenció i durant el seu període d'execució, que seran transferits una vegada finalitzat este termini a la població destinatària o a la contrapart local de la intervenció, sempre que en siga la beneficiària final, podrà imputar-se íntegrament.

2. Quan estos béns no hagen de ser transferits, podran imputar-se únicament els gastos d'amortització durant el període d'execució, en vista de la vida útil del bé, calculats de la manera següent:

- Maquinària industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).
- Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).
- Estris i ferramentes industrials i agrícoles: 72 mesos (6 anys)
- Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).
- Equips informàtics, fotocopiadores, faxos, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de naturalesa similar: 48 mesos (4 anys).

3. L'amortització imputable a la subvenció es calcularà d'acord amb la fórmula següent: $A = (VA \times M) / VU$

A on:

A = Amortització imputable a la subvenció.

VA = Valor d'adquisició del bé, inclosos els gastos d'enviament, instal·lació i posada en funcionament.

M = Nombre de mesos complets que el bé ha estat a la disposició de la intervenció, que no podrà ser superior al seu període d'execució, considerat com el període de formulació més el d'execució real, ni es computaran mesos posteriors a la finalització de la vida útil (VU) del bé.

VU = Vida útil del bé en mesos. Es computarà des del moment de la seua adquisició per l'entitat beneficiària o per la seua sòcia local (contrapart). Quan es tracte de béns adquirits de segona mà, la vida útil es podrà computar des del moment en què el bé es va posar, per primera vegada, en el mercat, sempre que es dispose d'acreditació de la data en què això es va produir (data de matriculació, per exemple, en cas de vehicles). En este supòsit, la vida útil a l'efecte d'imputació de l'amortització a la subvenció concedida per la Generalitat serà la diferència entre la vida útil d'un bé nou, establida en este mateix apartat, i el període transcorregut entre la seua posada en el mercat i l'adquisició per l'entitat beneficiària o la seua sòcia local. El valor d'adquisició per part de l'entitat beneficiària o la seua sòcia local serà dividit per la vida útil així calculada.

S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o vivendes del personal adjudicatari o del de la seua sòcia local.

4. Es poden imputar a la subvenció les amortitzacions de béns:

– Que es tracte de béns, com maquinària, mobiliari, equips, vehicles, entre altres, distints de béns immobles, és a dir, edificis o terrenys.

– Que hagen sigut adquirits amb fons propis de l'entitat o entitats beneficiàries o del seu soci local.

– Que hagen sigut adquirits amb fons propis diferents dels compromesos com a tals en la intervenció, que siguen diferents dels aportats com a percentatge obligatori de cofinançament.

– Que s'hagen adquirit amb fons que no hagen sigut obtinguts amb un altre finançament de la Generalitat ni de cap altra entitat finançadora.



- Que no s'amortitzen pels mateixos períodes amb càrrec a diferents subvencions.
- Que es posen a la disposició de l'execució de la intervenció sobre el terreny, tant si l'adquisició s'ha dut a terme abans de l'inici de l'execució com durant esta.

Base tretzena. Gastos no subvencionables

No seran subvencionables els gastos següents:

- a)Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b)Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos aplicables a la demora dels pagaments.
- c)Els gastos de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
- d)Els gastos de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, càtering, recepcions, regals, flors i espectacles.
- e)Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGDs.
- f)Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, de conformitat amb el que s'establix en l'article 26.1 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.
- g)Indemnitzacions per acomiadament, quan el contracte no s'haja subscrit exclusivament per a l'execució de l'actuació subvencionada i la persona contractada no haja dedicat el 100 % de la seua jornada laboral a este i l'acomiadament no haja sigut per causes objectives.

Base catorzena. Límits a la imputació de gastos per partides pressupostàries

1-Costos directes:

1.1 Gastos vinculats a identificació i formulació, línia de base, avaluació i auditoria externes. El total del gasto imputat a la Generalitat per estos conceptes serà com a màxim d'un 12 % de la subvenció concedida per esta, sense que puga superar els 60.000 euros per actuació.

1.2 Viatges, allotjaments i dietes. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 15 % de la subvenció concedida per la Generalitat.

1.3 Activitats de formació i coordinació. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 30 % de la subvenció concedida.

1.4 Personal: el total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 60 % de la subvenció concedida per la Generalitat, excepte en les actuacions vinculades a cooperació tècnica, en les quals no es fixa límit per als gastos de personal. Tot això, amb el desglossament següent:

- . Personal local. El total del gasto subvencionat per este concepte estarà limitat pel percentatge total de la partida, restant el percentatge establert en apartat tercer que es definix a continuació.
- . Personal expatriat. El total del gasto subvencionat per este concepte estarà limitat pel percentatge total de la partida i no podrà superar la quantia del 5 % de la subvenció concedida.
- . Personal en seu en la Comunitat Valenciana. El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 7 % de la subvenció concedida.

2- Costos indirectes. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 12 % de la subvenció concedida per la Generalitat amb un import màxim a subvencionar en esta partida de 80.000 euros.

Base quinzena. Tractament dels impostos indirectes susceptibles de recuperació.



1. Els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, no seran subvencionables, d'acord amb el que estableix l'article 31.8 de l'LGS.

2. En l'àmbit de les subvencions regulades en estes bases, els impostos indirectes susceptibles de recuperació podran abonar-se inicialment a càrrec de la subvenció concedida, sempre que la seua recuperació no siga possible durant el període d'execució i justificació de l'actuació.

L'entitat beneficiària estarà obligada a seguir els procediments establits al país d'execució per a la recuperació o la compensació d'estos imports i a acreditar, en el moment de la justificació, que ha fet les actuacions necessàries per a obtenir esta recuperació o compensació.

3. En el moment de la presentació de la justificació de la subvenció concedida, s'aportarà, si és el cas, la declaració responsable de no haver recuperat estos impostos, acompanyada, del certificat de l'Administració tributària d'origen i que acredite que no s'ha produït esta recuperació o, en cas de manifesta impossibilitat d'obtenir este certificat, d'acreditació emesa per l'Oficina de la Cooperació Espanyola en l'exterior, per l'Ambaixada d'Espanya o per l'oficina consular corresponent.

4. Si la recuperació d'estos impostos es produïra durant el termini d'execució de l'actuació subvencionada, els imports recuperats seran aplicats a sufragar gastos vinculats a l'activitat, dins del seu termini d'execució, sense que siga necessària autorització prèvia de l'òrgan gestor, llevat que la seua aplicació implique canvis o modificacions que afecten objectius, resultats, ubicació territorial, entitat sòcia local o contrapart o població beneficiària o a altres elements essencials de l'actuació.

5. En cas que la recuperació es produïska en els quatre anys següents a la finalització del termini d'execució de l'actuació, l'entitat beneficiària haurà de comunicar-ho a l'òrgan gestor. L'entitat beneficiària podrà proposar la seua aplicació a activitats associades o complementàries a la intervenció subvencionada. L'òrgan gestor dictarà resolució i autoritzarà o denegarà esta aplicació, amb indicació, si és el cas, del termini d'execució i de justificació. Si l'autorització fora denegada, procedirà la devolució dels imports recuperats.

6. L'obligació de comunicar la recuperació dels impostos i, si és el cas, retornar o aplicar els imports recuperats en els termes autoritzats, subsistirà durant quatre anys des de la presentació de la justificació final.

Base setzena. Criteris de valoració econòmica

1. Per a la valoració correcta dels gastos subvencionables, l'entitat sol·licitant haurà de facilitar, en la memòria econòmica que presente junt amb la sol·licitud, la informació adequada sobre les previsions justificatives dels costos que suposa l'execució de l'actuació subvencionable.

2. Quan l'import del gasto subvencionable siga igual o superior a 40.000 euros, en els supòsits d'execució d'obra, i 15.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents entitats proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, excepte en el cas de gastos d'identificació o formulació inicial de l'actuació subvencionable.

3. Amb la justificació final, l'entitat haurà de presentar les tres ofertes junt amb una memòria en la qual es motive l'oferta finalment triada, amb criteris d'eficiència, economia, proximitat i desenrotllament de les potencialitats locals. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir el compliment dels requisits mencionats.

4. Si una oferta presentada no és la més favorable econòmicament i no adjunta la justificació adequada, l'òrgan gestor podrà recaptar una taxació pericial contradictòria del bé o el servici, els gastos de la qual correran a compte de l'entitat beneficiària. En este cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat per l'entitat beneficiària o el resultat de la taxació.

5. Per a la fixació dels salaris que cobrarà la mà d'obra local, caldrà ajustar-se a l'índex de preus establert en el país a on es desenrotlle l'acció. Per a establir-los, es consultaran totes les fonts oficials que acrediten que les quantitats previstes per l'organització com a costos salarials de mà d'obra local s'ajusten als salaris establits en el país corresponent.

6. Per a la compra de béns i contractació de servicis, s'ha d'acudir amb preferència a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució. Si no és possible la contractació en el mercat local o en este mercat és impossible obtenir una qualitat mínima, s'ha de recaptar el vistiplau de la de l'Oficina de la Cooperació Espanyola (d'ara en avant, OCE) o l'Ambaixada d'Espanya.



Base dessetena. Vinculació i transferència final dels béns adquirits

1. D'acord amb l'article 31.4 de l'LGS, en el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, estos béns han de quedar formalment vinculats als fins de la intervenció realitzada, per la qual cosa una vegada concloga esta intervenció o es manifeste la impossibilitat sobrevinguda d'executar-la, han de ser transferits a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la continuïtat o permanència dels béns, sense que puguin ser usats lliurement ni per l'entitat beneficiària de la subvenció ni per les organitzacions sòcies locals.

Per tant, la transferència efectiva d'estos béns es realitzarà a nom d'entitats públiques o entitats beneficiàries finals, o agrupacions legalment constituïdes d'estes, de manera que els béns seran inscriptibles a nom de la contrapart local quan:

- a. La contrapart local siga una entitat pública.
- b. La contrapart local siga al mateix temps la beneficiada final.

2. Haurà de quedar reflectida documentalment la propietat dels béns al final de la intervenció.

Quan ni les entitats públiques ni les destinatàries finals estiguen en disposició d'assumir la transferència, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de proposar a l'òrgan concedent directiu en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament una proposta alternativa que consistisca en la subscripció d'acords entre alguna entitat pública i/o una agrupació legalment constituïda de destinataris finals, d'una banda, i l'entitat en el poder de la qual quedaran els béns, d'una altra, en els quals l'entitat pública o l'agrupació de destinataris es compromet a fer el seguiment de les activitats i a garantir que es mantindrà la vinculació dels béns als fins per als quals van ser adquirits, o bé en el reconeixement per part de les autoritats locals que els centres construïts, rehabilitats o equipats són "centres concertats" (o el seu equivalent local). La proposta alternativa haurà d'incloure un apartat que explique les gestions que s'han dut a terme amb la finalitat de procedir a la transferència i per què estes gestions no han conclòs amb èxit, o bé per què no s'han pogut fer.

3. Per circumstàncies extraordinàries no previstes, com l'existència d'un conflicte bèl·lic o una situació d'inestabilitat i inseguretat pública, impedisquen fer estes transferències, podrà sol·licitar-se una pròrroga a este efecte. Si estes circumstàncies es mantingueren per un període de deu anys, durant els quals l'organització sòcia local haguera demostrat fefaentment i suficientment la vinculació dels immobles a la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es donarà per conclosa l'obligació de la seua transferència.

4. Quan finalitzada la intervenció l'entitat beneficiària tinga concedida una subvenció per a continuar treballant amb les mateixes persones o entitats beneficiàries finals o que siguen susceptibles de rebre la transferència final les mateixes autoritats locals, es podrà sol·licitar l'autorització per a la vinculació dels béns a la nova actuació subvencionada i la demora de la transferència fins al final d'esta.

5. El període d'afectació als fins de la intervenció serà de vint anys per als actius susceptibles d'inscripció en registre públic i, en este cas, tant el període esmentat com l'import de la subvenció concedida han de constar en l'escriptura i ser objecte d'inscripció en el registre esmentat.

6. Per als béns que no ho siguen, com és el cas de vehicles i altres equips i materials, este període serà com s'exposa a continuació:

- . Maquinària industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).
- . Estris i ferramentes industrials i agrícoles: 72 mesos (6 anys).
- . Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).
- . Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).
- . Equips informàtics, fotocopiadores, faxos, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de naturalesa similar: 48 mesos (4 anys).

7. El període de vinculació als fins de la intervenció per als terrenys i immobles des de la data de finalització de l'execució i per a la resta dels béns des de la data d'adquisició.



8. En cas de béns inscripibles en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura esta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida per la Generalitat, i estos aspectes d'inscripció hauran de ser objecte en el registre públic corresponent.

9. En cas d'incompliment de l'obligació d'afectació de béns establida en este article, caldrà ajustar-se al que estableixen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de l'LGS.

Base dihuitena. Canvis de moneda

1. En el moment de la formulació de l'actuació subvencionada, per a l'aplicació dels tipus de canvi de moneda, es prendrà com a data de referència els vigents en eixe moment.

2. Les operacions de canvi de moneda es duran a terme, en tots els casos, en mercats oficials, bancs o cases de canvi legalment reconegudes, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, aspecte que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols en el país d'execució, oficines tècniques de cooperació, ambaixades o consolats o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

3. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'hora d'elaborar el compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, el qual haurà d'explicar en els informes de justificació.

4. En la gestió i justificació d'una mateixa subvenció no podran utilitzar-se diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.

5. Els tipus de canvi aplicats en els comptes justificatius han d'acreditar-se amb els documents emesos per les entitats en les quals s'han efectuat. Només són admissibles els documents que acrediten les operacions reals de canvi realitzades.

6. Als romanents no invertits, inclosos els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, els serà aplicable el tipus de canvi vigent en el moment de fer efectiu el reintegrament d'estes quantitats. En els casos en què els romanents no invertits procedisquen d'una finalització anticipada de la intervenció per circumstàncies excepcionals, sempre que es justifique de manera objectiva, l'òrgan gestor podrà autoritzar que el tipus de canvi aplicable a la devolució siga el mateix utilitzat en la conversió d'origen.

Base denovena. Contractació i subcontractació

1. De conformitat amb l'article 14 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, s'entendrà per contractació l'encàrrec de l'entitat beneficiària a tercers, de subministraments, obres o servicis tècnics que no pot realitzar per si mateixa per no ser l'objecte social o habitual de la seua activitat, sempre que amb estos tercers no hi haja una relació de tipus laboral.

2. D'acord amb l'article 29 de l'LGS, s'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

A l'efecte d'estes bases, es considerarà subcontractació qualsevol encàrrec, de l'entitat beneficiària a una altra persona física o jurídica, consistent en la realització –en tot o en part– de l'activitat subvencionada que és pròpia de l'objecte social o habitual de l'entitat beneficiària. Es consideraran subcontractacions les contractacions de servicis o assistències quan es tracte de la realització d'activitats pròpies de l'àmbit d'actuació de les entitats beneficiàries, com és el cas de la realització d'identificacions d'intervencions de cooperació per al desenrotllament. A més, la prestació de servicis o assistències es considerarà subcontractació, sense importar quin siga l'objecte, sempre que s'encomane a altres entitats de la mateixa naturalesa.

3. L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació, com determina l'art. 13.2 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global.



4.D'acord amb l'LGS, no podrà contractar-se ni subcontractar-se amb persones o entitats vinculades a l'adjudicatari ni als seus socis locals, ni amb aquelles que hagen obtingut una subvenció per a la mateixa activitat o hagen concorregut a la mateixa convocatòria i no hagen resultat beneficiàries per no reunir els requisits exigits o no tindre una valoració suficient.

5.L'entitat beneficiària, així com, si és el cas, les altres integrants d'una agrupació, podrà subcontractar, si és el cas, fins a un màxim que no excedisca del 30 % de l'import de l'actuació subvencionada. En el cas d'agrupacions, este percentatge està referit a la suma dels compromisos assumits per cada una de les entitats integrants de l'agrupació.

6.Quan l'activitat subcontractada amb terceres parts excedisca un 20 % l'import de la subvenció i este import siga superior a 60.000 euros, el contracte se subscriurà per escrit i esta subscripció haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan gestor.

7.Les persones o entitats subcontractades quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de la intervenció subvencionada davant de la Generalitat.

8.En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir el compliment dels requisits mencionats.

9.Les organitzacions contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de la Generalitat.

10.A este efecte, les entitats beneficiàries seran responsables que en l'execució de la intervenció subvencionada contractada amb terceres parts es respecten els límits que s'establixen en estes bases reguladores. Quant a la naturalesa i la quantia dels gastos subvencionables, les persones i entitats subcontractades estaran subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de l'LGS, per a permetre la verificació adequada del compliment d'estos límits.

11.En cap cas podran subcontractar-se activitats que augmenten el cost de la intervenció subvencionada, però no aporten un valor afegit al seu contingut.

12.Tant per a la contractació com per a la subcontractació, s'ha d'acudir amb preferència a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució. Si no és possible la contractació en el mercat local o en este mercat és impossible obtindre una qualitat mínima, s'ha d'aconseguir el vistiplau de l'Oficina de Cooperació Espanyola (d'ara en avant, OCE) o de l'Ambaixada d'Espanya per a contractar en un altre mercat. Només s'exceptuen d'esta regla la contractació d'auditories i avaluacions finals.

Base vintena. Presentació de sol·licituds

1. Les entitats només podran presentar un màxim de 2 sol·licituds, individualment o en agrupació, d'entre les modalitats A, B i C. Este nombre podrà ampliar-se a 3 sol·licituds, sempre que una s'execute en un país amb índex de desenrotllament humà inferior a 0.600 punts, segons el que s'establix en l'índex de desenrotllament humà elaborat pel Programa de les Nacions Unides per al Desenrotllament o tinga com a destinatària a població refugiada sahrauí.

Es podrà presentar una sol·licitud addicional a la modalitat E.

Les entitats que concórreguen a la modalitat D només podran presentar una sol·licitud. No podran presentar sol·licitud a la modalitat D les entitats que concórreguen a les modalitats A, B, C i E, en cas que això ocorrega, serà inadmesa a tràmit la sol·licitud presentada a la modalitat D.



2. La forma i el termini en què han de presentar-se les sol·licituds s'establirà en la convocatòria. L'incompliment del termini que establisca la convocatòria per a la presentació de la sol·licitud determinarà automàticament la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

3. La sol·licitud, que s'efectuarà de manera electrònica, haurà d'anar acompanyada de la documentació preceptiva i valorativa descrita en la convocatòria. En esta s'indiquen també els supòsits específics en els quals l'entitat sol·licitant queda exempta d'aportar determinats documents, ja siga per constar que ja està en poder de la Generalitat, per autoritzar o no oposar-se al fet que l'òrgan gestor els consulte, o per trobar-se disponibles en la seua seu electrònica o pàgina web.

4. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposen les bases i la convocatòria.

Base vint-i-unena. Iniciació del procediment

1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria aprovada per esta resolució, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen les subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides, per a l'exercici 2026.

La resolució serà objecte de publicació íntegra en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de la comunicació de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i de la publicació de l'extracte corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a la normativa aplicable.

2. La concessió d'estes subvencions es farà mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva a què es referixen els articles 164 de l'LHPV i 22 de l'LGS, fins a esgotar el crèdit total disponible, i conformement a criteris de publicitat, objectivitat, transparència, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. La concessió de les subvencions, els incidents derivats de l'execució, la justificació, l'avaluació i en general tots els procediments o comunicacions regulats en estes bases o en la corresponent convocatòria, es realitzaran exclusivament per mitjans telemàtics, a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Base vint-i-dosena. Ordenació i instrucció

1. Durant la fase d'instrucció, a l'empara del que es preveu en l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà requerir a les entitats sol·licitants els aclariments, precisions o informació complementària que siguen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució.

2. Una vegada rebudes les sol·licituds, es processaran automàticament, es comprovarà el compliment dels requisits exigits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària i es revisarà la documentació presentada.

3. Una vegada revisades totes les sol·licituds, si l'òrgan gestor aprecia que no reuneixen els requisits exigits o no s'acompanyen de la documentació preceptiva establida en la convocatòria, es publicaran els requeriments dirigits a les entitats sol·licitants afectades en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament i, una vegada entre en funcionament, en el tauler electrònic únic d'anuncis de la Generalitat (TEUA), a fi que esmenen les faltes o adjunten els documents preceptius mencionats en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació del requeriment, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desistixen de la sol·licitud, amb la resolució prèvia de l'òrgan concedent, dictada en els termes que preveu l'article 21.1 de l'LPCA, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la dita llei. Haurà de presentar-se en la URL sede.gva.es/va/procg110458

4. Finalitzada l'esmena de les sol·licituds, l'òrgan gestor emetrà l'informe previst en l'article 164. f) de l'LHPV.



5. Les sol·licituds les valorarà, seguint els criteris de valoració arreplegats en la convocatòria, depenent de la modalitat objecte d'esta, una comissió de valoració composta pels membres titulars següents:

a) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament o persona que la substitueixca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que la presidirà.

b) La persona que ocupe la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació o persona que la substitueixca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona que ocupe la direcció del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment o persona que la substitueixca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

d) La persona que ocupe la direcció de Secció d'Anàlisi, Avaluació i Polítiques de Cooperació Internacional, o la persona que la substitueixca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

e) La persona que ocupe la direcció de la Unitat de Coordinació de Règim Jurídic que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot, o persona que la substitueixca, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

En la designació de les persones integrants titulars i suplents de la comissió de valoració s'hauran d'atendre els criteris d'especialització i la competència tècnica. Sense perjudi d'això, es procurarà una composició equilibrada de dones i hòmens, conforme a la normativa vigent en matèria d'igualtat i al Pla d'igualtat de la Generalitat, sempre que siga compatible amb l'estructura organitzativa de l'òrgan gestor i amb la capacitat tècnica exigida per a l'exercici de les seues funcions.

6. Per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets en virtut dels quals haja de pronunciar-se la resolució, la comissió comptarà, per a cada sol·licitud, amb informes elaborats i subscrits pel personal tècnic de l'òrgan gestor que podrà comptar, per a especificacions tècniques del país en el qual s'executa el projecte, amb el suport d'una entitat contractada a este efecte, que actuarà sota control de la comissió de valoració. En la contractació d'esta entitat se seguiran els tràmits preceptius establits en la legislació sobre contractes del sector públic, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 9.4 del Reial decret 188/2025, d'11 de març. La selecció de l'entitat quedarà sotmesa als principis de publicitat i concurrència.

Els informes elaborats es basaran en el compliment dels criteris objectius establits en la convocatòria.

7. Els informes previstos en l'apartat anterior inclouran una anàlisi del pressupost presentat per tal de comprovar el compliment dels requisits exigits per a la seua elaboració i acreditació documental en les bases i la convocatòria, així com de l'article 170 de l'LHPV relatiu a la comprovació del valor de mercat dels gastos subvencionables. L'anàlisi conclourà amb una proposta de pressupost, denominat pressupost validat, que podrà coincidir amb el proposat per l'entitat sol·licitant, o arreplegar les minoracions i reajustaments que s'estimen oportuns d'acord amb la normativa reguladora.

8. Una vegada determinat l'import de la petició de subvenció de cada sol·licitud d'acord amb el pressupost validat, es procedirà a la valoració de les sol·licituds que reunisquen els requisits i hagen aportat la documentació preceptiva, dins del termini i en la forma corresponent.

9. En els casos que diverses sol·licituds tingueren la mateixa puntuació, i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, haja de desempatar-se per a poder distribuir els fons, si l'empat és entre sol·licituds de la mateixa modalitat, s'establixen com a criteris de desempat els següents:

a) En primer lloc: més puntuació en la suma dels criteris relacionats amb el pla d'igualtat i la responsabilitat social.



- b) En segon lloc: més puntuació en el bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.
- c) En tercer lloc: més puntuació en el bloc II, Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local o Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació establides.
- d) En quart lloc: orde temporal en la presentació de sol·licituds, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.

10. De conformitat amb el que es preveu en l'article 63.3 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, la falta d'acceptació en termini de la subvenció concedida, o qualsevol altra circumstància que determine l'alliberament de crèdit suficient, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la sol·licitud o sol·licituds següents en orde de puntuació dins de la corresponent modalitat, d'entre les sol·licituds denegades per insuficiència de crèdit incloses en la resolució de concessió.

A este efecte, l'òrgan gestor comunicarà esta opció a l'entitat o entitats interessades, i els concedirà un termini improrrogable de deu dies hàbils perquè accepten la proposta de subvenció. Una vegada acceptada la proposta, l'òrgan concedent dictarà la resolució corresponent de concessió i la seua publicarà o la notificarà en els termes previstos en estes bases.

11. Conformement a l'article 164.f de l'LHPV, la comissió de valoració elaborarà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació de les sol·licituds.

12. L'òrgan gestor podrà instar l'entitat beneficiària proposada la reformulació de l'actuació quan l'import de la subvenció a concedir siga inferior a la subvenció sol·licitada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils per a ajustar els seus compromisos i condicions a la subvenció atorgable, de conformitat amb l'article 27 de l'LGS i amb l'article 61 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La reformulació haurà de respectar, en tot cas, l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, els requisits i criteris de valoració establits en les bases i en la convocatòria, així com les indicacions que a este efecte facilite l'òrgan gestor.

13. Conformement a l'article 164.f de l'LHPV, l'òrgan instructor elaborarà un informe en el qual conste que, de la informació que té, es desprén que les entitats beneficiàries proposades complixen tots els requisits exigits per a obtindre la subvenció.

Base vint-i-tresena. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. En la valoració de les actuacions de cooperació al desenvolupament corresponents a les modalitats A i B es podrà obtindre un màxim global de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

Bloc 1. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

- Implantació institucional i política organitzacional.
- Experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament.
- Capacitat de gestió.

Bloc 2. Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local, fins a un màxim de 20 punts:

- Participació i implicació de l'entitat sòcia local en el desenvolupament projecte i política organitzacional.
- Experiència de l'entitat sòcia local en el desenvolupament de projectes.
- Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

Bloc 3. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 60 punts:

- Diagnòstic i justificació de l'actuació.



- Qualitat del disseny del projecte.
- Pertinència al context i sostenibilitat.
- Viabilitat tècnica i financera de l'actuació.
- Incorporació al projecte dels enfocaments transversals basats en drets humans.
- Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

2. En la valoració de les actuacions de cooperació tècnica i cooperació triangular corresponents a la modalitat C es podrà obtenir un màxim global de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

- Implantació institucional i política organitzacional.
- Experiència en el desenvolupament de projectes en matèria de cooperació al desenvolupament o cooperació tècnica.
- Capacitat de gestió.

Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació establides fins a un màxim de 20 punts:

- Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació i formulació del projecte.
- Pertinència i qualitat de l'intercanvi.

Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 60 punts:

- Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació.
- Qualitat del disseny del projecte.
- Pertinència al context i sostenibilitat.
- Viabilitat tècnica i financera de l'actuació.
- Incorporació al projecte dels enfocaments transversals basats en drets humans.
- Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

3. En la valoració de les intervencions específiques corresponents a la modalitat D es podrà obtenir un màxim global de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 14 punts:

- Implantació territorial i consolidació institucional.
- Experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament.
- Capacitat de gestió.

Bloc II. Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local, fins a un màxim de 20 punts:

- Participació i implicació de l'entitat sòcia local en el desenvolupament del projecte.
- Experiència de l'entitat sòcia local en el desenvolupament de projectes.
- Capacitat de gestió, planificació i avaluació.

Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 66 punts:

- Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació.
- Qualitat del disseny del projecte.
- Pertinència al context i sostenibilitat.
- Viabilitat tècnica i financera de l'actuació.
- Incorporació al projecte dels enfocaments transversals.



– Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat.

4. En la valoració de les sol·licituds corresponents a la modalitat E es podrà obtindre un màxim global de 75 punts, d'acord amb els criteris següents:

Bloc I: Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 15 punts:

- Implantació territorial i política institucional.
- Experiència en el desenvolupament de projectes.

Bloc II: Criteris relacionats amb la proposta d'identificació presentada, fins a un màxim de 60 punts:

- Solidesa del partenariat local.
- Pertinència al context d'intervenció.
- Qualitat de la proposta metodològica i del pla d'acció.
- Viabilitat financera.

Base vint-i-quatrena. Ponderació dels criteris objectius de valoració

La ponderació detallada dels criteris objectius de valoració previstos en la base vint-i-tresena serà la que s'establix en els annexos d'estes bases, d'acord amb la distribució següent:

- a) Modalitats A i B: annex III d'esta resolució.
- b) Modalitat C: annex IV d'esta resolució.
- c) Modalitat D: annex V d'esta resolució.
- d) Modalitat E: annex VI d'esta resolució.

Base vint-i-cinquena. Resolució

1. D'acord amb el que es preveu en la base tercera, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, com a òrgan concedent, resoldre el procediment de concessió de les subvencions regulades en estes bases, sense perjudici de les delegacions de competència que es puguin aplicar conforme a la normativa vigent.

La resolució de concessió ha de ser motivada i contindrà, almenys, la informació següent:

- Relació de subvencions concedides, dividides per modalitat, que inclourà la informació següent: número d'expedient, NIF de l'entitat beneficiària, títol resumit de l'actuació, puntuació total obtinguda, subvenció sol·licitada, pressupost validat i subvenció finalment concedida.
- Relació de subvencions denegades i inadmeses, que inclourà la informació següent: número d'expedient, NIF de l'entitat sol·licitant, títol resumit de l'actuació, puntuació total obtinguda i motiu de la denegació o admissió.
- Quan l'execució de l'actuació subvencionada, en tot o en part, es duga a terme per una entitat sòcia local o contrapart estrangera, esta haurà de figurar adequadament identificada en la resolució de concessió.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució de concessió de les subvencions serà de tres mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb la normativa reguladora de la Base de Dades Nacional De Subvencions.



3. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haja notificat resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que s'establix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana. Tot això, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà els efectes de notificació per a les entitats interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, es donarà publicitat a través de la Base de Dades Nacional De Subvencions en els termes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posa fi a la via administrativa. Contra esta, les entitats interessades podran interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de l'LPAC. En el supòsit d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

b) També podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir de la data de recepció de la notificació, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base vint-i-sisena. Acceptació i renúncia

1. De conformitat amb l'article 24.5 de l'LGS, l'entitat a la qual se li haja atorgat la subvenció haurà de comunicar la seua acceptació, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia que tinga lloc la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'atorgament i l'acceptació d'estes subvencions suposaran el sotmetiment per part de l'entitat beneficiària als requisits i les condicions fixats per a la utilització i la destinació de la subvenció que, per a cada cas, en virtut de la naturalesa de la subvenció o de l'entitat beneficiària, resulten aplicables.

3. En el cas que una entitat beneficiària renuncie a la subvenció concedida o no l'accepte en termini, podrà aplicar-se el que es preveu en la base vint-i-dosena, apartat 10, respecte de les sol·licituds denegades per insuficiència de crèdit, de conformitat amb l'article 63.3 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Base vint-i-setena. Aplicació dels rendiments financers i romanents no invertits

1. Els rendiments financers que es generen pels fons transferits a les entitats beneficiàries hauran de ser comunicats i incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran exclusivament al finançament de gastos directes de l'activitat subvencionada, amb les mateixes condicions que aquella.

2. També és possible aplicar els rendiments financers referits a una activitat diferent de l'activitat subvencionada si concorren causes que així ho aconsellen. En estos casos serà necessària l'autorització de l'òrgan gestor.

3. Quan, abans de la finalització de l'actuació, es preveja el compliment ple dels objectius per als quals va ser concedida la subvenció, i per una utilització eficient dels recursos hi haja romanents no invertits, inclosos els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, es podrà sol·licitar a l'òrgan gestor l'autorització per a l'ampliació de les activitats ja programades o el finançament de noves activitats, sempre que estes últimes estiguen clarament alineades amb un dels resultats ja previstos en l'actuació. No serà necessari sol·licitar l'autorització prèvia per a invertir el romanent en l'ampliació d'una activitat ja programada quan es tracte d'augmentar el nombre d'edicions d'esta, mantenint la seua naturalesa i perfil de població beneficiària, i sempre que no s'invertisca el romanent en nous



conceptes de gasto no inclosos prèviament en el pressupost validat. Esta sol·licitud es tramitarà com una modificació de l'actuació. En la sol·licitud es detallarà l'ampliació dels objectius de l'actuació subvencionada finalitzada o en curs, segons els casos, i a més el pressupost corresponent.

4. L'òrgan concedent serà el competent per a resoldre sobre esta autorització, llevat que hi haja una delegació expressa en l'òrgan gestor; en el cas que la sol·licitud siga denegada, haurà de reintegrar els romanents. La resolució de l'autorització d'ús de romanents no invertits esgota la via administrativa i contra esta es podran interposar els recursos que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Els romanents no invertits s'hauran de retornar a l'òrgan concedent, prèviament o juntament amb la presentació de la justificació final. L'entitat haurà de confirmar prèviament amb l'òrgan gestor el número de compte corrent en el qual efectuar l'ingrés.

Base vint-i-huitena. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució podran sol·licitar a l'òrgan gestor de la subvenció, de manera excepcional, extraordinària i per circumstàncies sobrevingudes no imputables a l'entitat beneficiària, modificacions substancials d'esta sempre que això no afecte les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.

2. Són modificacions substancials del projecte:

- a) Les que afecten la definició de l'objectiu general o de l'objectiu específic inicialment formulats.
- b) Les que comporten eliminació o modificació de l'abast dels resultats inicialment formulats en la matriu de planificació del projecte.
- c) Les que suposen una disminució del 30 % o més de la població destinatària inicialment prevista, o canvien el tipus de destinataris del projecte.
- d) Les que suposen un canvi de l'àmbit territorial inicialment definit en la formulació del projecte.
- e) La supressió o incorporació d'un soci local.

3. La sol·licitud de modificació substancial, que haurà d'estar motivada i justificada, es presentarà per escrit abans que transcorreguen dos mesos des que aparega la circumstància que la justifique. Haurà d'aportar-se documentació que la justifique i, si és el cas, s'acompanyarà d'un nou cronograma d'activitats, un nou desglossament pressupostari i la matriu del marc lògic, i incorporarà els canvis proposats quan estos afecten la temporalitat, els gastos previstos o els continguts de la planificació. La modificació és un supòsit excepcional en els procediments de concessió de subvencions o un altre tipus d'ajudes, i no pot estar motivada en raons d'oportunitat, conveniència o deficiències en la conducció del projecte.

4. La resta de les modificacions tenen la consideració de no substancials i es comunicaran a l'òrgan gestor en el moment en el qual es produïsquen, i s'haurà d'incloure la motivació i la justificació d'esta. Estes modificacions es faran constar en el següent informe de seguiment del projecte, quan no hi haja obligació d'aportar-lo, o en l'informe final. Les modificacions no substancials que afecten la distribució del pressupost hauran d'ajustar-se als criteris establits en la convocatòria per a la determinació del pressupost validat i de la quantia individualitzada de la subvenció.

5. La modificació substancial requereix l'autorització expressa de l'òrgan gestor, dins del termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la sol·licitud de modificació en este òrgan. Transcorregut este termini, s'entendrà desestimada.

6. Si l'òrgan gestor no accepta o aprova la modificació, l'entitat beneficiària haurà d'optar entre mantindre el projecte inicial o bé reintegrar la quantia corresponent a la modificació no acceptada o aprovada. Les modificacions substancials no comunicades o que s'hagen denegat expressament poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

7. No podran sol·licitar-se o comunicar-se modificacions quan falten tres mesos per a la finalització de l'execució del projecte, inclosa la seua ampliació, amb l'excepció de causes de força major degudament acreditades.



8. En cap cas podran modificar-se els percentatges de les partides que, en el moment de l'aprovació de l'actuació subvencionada o, si és el cas, la seua reformulació, van quedar estipulats en funció dels límits marcats per estes bases reguladores.

Base vint-i-novena. Ampliació del termini d'execució de la intervenció

1. Quan per causes sobrevingudes el beneficiari es vera obligat a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar-la una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada i justificada a l'òrgan concedent l'ampliació del termini d'execució.

2. El termini d'execució de les activitats subvencionades podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim d'1 mes en projectes de duració igual o inferior a 12 mesos, i fins a un màxim de 2 mesos en projectes de duració superior a 12 mesos i igual o inferior a 24 mesos, i fins a un màxim de 3 mesos en projectes de duració superior a 24 mesos. La proposta motivada i justificada d'ampliació haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor quan es produísca la causa que motiva l'ampliació.

3. Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent. En estos casos, les sol·licituds que motiven i justifiquen la proposta d'ampliació del termini d'execució es presentaran amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, 2 mesos abans del moment en què finalitze el termini.

4. Es podran autoritzar successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, sempre que concórreguen noves circumstàncies que el justifiquen.

5. En tots els casos, el termini de resolució serà de 2 mesos a comptar de l'endemà de la sol·licitud. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. Contra la resolució de la sol·licitud d'ampliació del termini d'execució no serà possible formular cap recurs.

Base trentena. Suspensió o finalització anticipada de l'activitat subvencionada

1. Si durant l'execució del projecte esdevingueren circumstàncies excepcionals o causes de força major, degudament acreditades, no imputables al beneficiari ni als seus socis locals o contraparts estrangeres que impedeixen continuar amb l'execució normal, l'entitat beneficiària sol·licitarà de manera motivada i justificada autorització de suspensió del projecte que, si és el cas, haurà de ser autoritzada expressament per l'òrgan gestor per a la seua validesa i efectes. La sol·licitud de suspensió inclourà la documentació justificativa i el termini màxim de suspensió.

2. L'autorització de suspensió haurà de fixar el termini i les condicions de suspensió. Una vegada finalitzat este, l'òrgan gestor podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades, i en este cas es procedirà a la presentació de l'informe final per part de l'entitat beneficiària i a la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudi dels reintegraments eventuais als quals donara lloc la revisió de l'informe final.

3. Quan per circumstàncies excepcionals o causes de força major, degudament acreditades, no imputables al beneficiari ni als seus socis locals o contraparts estrangeres, el beneficiari es vera obligat a paralitzar l'execució de l'activitat subvencionada i prevera que la circumstància excepcional o causa de força major no anara a desaparèixer abans del terme del termini concedit, podrà dirigir a l'òrgan concedent sol·licitud de finalització anticipada de la intervenció subvencionada, en els termes de l'article 14 de l'LPAC.

L'òrgan concedent dictarà i notificarà la resolució autoritzant o denegant la finalització anticipada de la intervenció subvencionada en un termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat resolució, s'entendrà estimada la petició per silenci administratiu, tenint amb caràcter general la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment i sense perjudi de l'obligació de dictar resolució expressa confirmatòria d'este.

4. De la mateixa manera, si hi ha motius fundats per a suposar que l'actuació de cooperació es desenrotlla incorrectament, l'òrgan gestor podrà:



- Suspendre provisionalment el desenrotllament de la intervenció fins que se supervise l'execució de l'actuació subvencionada, llevat que l'entitat beneficiària fiانه la devolució dels fons percebuts.
- Iniciar, si pertoca, el procediment de reintegrament.

Base trenta-unena. Línia de base

1. La línia de base és el primer mesurament de tots els indicadors previstos en el disseny d'una actuació i estableix el seu punt de partida.
2. La línia de base serà preceptiva en tots els projectes de duració superior a 12 mesos. Per a executar-la, podran contractar-se els serveis d'una consultoria externa o podrà fer-la la mateixa entitat amb els seus recursos tècnics.
3. La data límit de presentació de l'informe de línia de base serà en el termini màxim de quatre mesos des de la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada.
4. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament estableix, a través de la Guia de seguiment i avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenrotllament cofinançats per la Generalitat, publicada en la seua web, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que cal seguir en l'elaboració dels informes de línia de base. Igualment, estableix en esta guia els requisits de qualificació i experiència mínims que han de complir les persones consultores.
5. Amb l'informe de línia de base, l'òrgan gestor podrà sol·licitar l'aportació d'informació addicional per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a l'ajuda oficial al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

Base trenta-dosena. Informes de seguiment

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar, per cada actuació subvencionada de duració superior a 12 mesos, un informe de seguiment anual sobre la marxa de l'execució, segons el model normalitzat que facilitarà l'òrgan convocant.
2. Transcorregut el període anual d'execució, s'hauran d'aportar els informes de seguiment en el termini màxim de 30 dies hàbils.
3. L'informe estarà acompanyat de les fonts de verificació de les activitats executades en el període de seguiment.
4. Els informes anuals no podran contindre sol·licituds de modificació substancial de l'actuació subvencionada, ni d'ampliacions de termini, que hauran de fer-se en una altra sol·licitud, sense perjudici de la menció d'estos, una vegada autoritzada, en l'informe anual corresponent.

Base trenta-tresena. Seguiment de l'execució

1. L'òrgan gestor, a través dels seus mitjans, o bé amb la col·laboració d'entitats especialitzades, haurà de fer el seguiment de la realització i la gestió de les actuacions subvencionades, tant en les seues entitats en la Comunitat Valenciana com en els països d'execució, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions, de manera fefaent i efectiva.
2. El personal de la Generalitat mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, i esta es comprometrà a facilitar a l'òrgan gestor la informació i documentació que se li sol·licite.
3. L'òrgan gestor articularà sistemes de seguiment dels projectes aprovats a través de modalitats telemàtiques que permeten la interlocució directa amb l'entitat beneficiària del projecte i l'entitat sòcia local i que podran aportar elements la consideració dels quals s'incorporarà a l'expedient de la subvenció.



Base trenta-quatre. Justificació de la subvenció

1. El termini de justificació de les subvencions serà de sis mesos, a comptar de la data de finalització de la intervenció subvencionada, sense possibilitat d'ampliació.

L'informe final inclourà les actuacions que haja fet l'entitat beneficiària per a complir amb les obligacions imposades per la normativa vigent sobre transparència i, especialment, en els aspectes referents a publicitat activa.

2. La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.

3. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països per les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i les entitats que tinguen un acord subscrit amb estes que els reconega com el seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna i altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb la Convenció sobre Privilegis i Immunitats de les Nacions Unides.

4. Els beneficiaris podran ingressar voluntàriament en el Tresor els romanents no aplicats a la subvenció abans que acabe el termini de justificació.

5. Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'informe final segons el model normalitzat disponible en la pàgina web de la conselleria competent.

6. En cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació suport justificativa del gasto, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació, com ara informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenrotllades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

Base trenta-cinquena. Requisits de la documentació justificativa del gasto

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica d'acord amb el que disposen els apartats següents.

2. Haurà de presentar-se un certificat en què es declare el lloc de depòsit de les factures, justificants de gasto i altra documentació original, si és el cas. Les factures es podran abonar en metàl·lic, transferència o xec.

3. Els justificants de pagament hauran d'abonar-se des del compte obert per a la gestió de l'actuació subvencionable. Igualment, els pagaments realitzats als països receptors d'ajuda hauran d'abonar-se des del compte obert per a la gestió de l'actuació al país d'execució. En cas de no fer-se des d'este compte, no seran imputables a la subvenció, llevat que s'acredite la seua necessitat i es justifique la seua compensació sobre el compte bancari obert per a la gestió de l'actuació subvencionable, en el mateix termini d'execució de l'actuació.

4. S'emprarà com a mitjà preferent de pagament la transferència bancària o el xec i s'haurà d'aportar el comprovant bancari corresponent. No obstant això, es podran pagar en efectiu operacions amb el límit que s'establisca en la normativa tributària vigent.

5. La data de les factures o documents justificatius dels gastos imputats a la subvenció haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real de l'actuació subvencionada. No obstant això, s'admetran justificants de gastos realitzats abans de l'inici de l'actuació únicament quan es referisquen a gastos d'identificació i formulació, en els termes que establisca la convocatòria corresponent.

Així mateix, s'admetran justificants de gastos realitzats després de la finalització del termini d'execució quan es referisquen a gastos d'avaluació, auditoria, traduccions, gastos notariais i registrals, així com als costos indirectes associats a la presentació de la justificació final, sempre que estos gastos es realitzen i es paguen abans de la finalització del termini de justificació.



En tot cas, els gastos posteriors a la finalització del termini d'execució només seran admissibles fins a la data de finalització del termini de justificació.

6. Quan els pagaments es realitzen en efectiu, la factura haurà d'estar firmada pel seu emissor i, a més, haurà de contindre un segell que deixi constància d'este pagament en el qual s'especifique pagat, cancel·lat o *cash*. Quan el pagament es realitzi per xec, este haurà de ser a nom del perceptor i s'haurà d'adjuntar una fotocòpia d'este, juntament amb la documentació bancària del càrrec realitzat.

7. Els documents originals justificatius del gasto hauran de romandre depositats i custodiats en la seu de l'entitat beneficiària o de les seues sòcies locals, mentres no prescriga l'acció de reintegrament, i en tot cas, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, a l'efecte del que s'establix en l'article 39 de l'LGS.

8. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc a on es trobe arxivada la documentació justificativa del gasto. En cas que això no siga possible i es requerisca l'entitat beneficiària perquè presente la documentació, i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart, se li atorgarà un termini de quaranta-cinc dies hàbils per a recaptar-la.

9. En els casos en els quals algun dels requisits de la documentació justificativa prevista en estes bases reguladores estiga en contradicció amb la legislació local del país d'execució, caldrà ajustar-se al que determine la legislació local, si bé esta circumstància haurà d'estar degudament acreditada. Per a l'acreditació de la normativa interna relativa a la justificació de gastos, n'hi haurà prou amb la presentació de la mateixa norma publicada en el butlletí oficial del país o d'un document oficial, declaració de l'OCE o bé de l'ambaixada o oficina consular d'Espanya en el país en qüestió o, en defecte d'això, de l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya, en el moment en què es presente la justificació del gasto i juntament amb esta.

10. Els beneficiaris estaran obligats a presentar la documentació justificativa a través de mitjans electrònics.

11. No seran admissibles els gastos autofacturats, és a dir, aquells els justificants de gastos dels quals estiguen emesos per l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues sòcies locals.

Base trenta-sisena. Ús de rebuts

1. Els rebuts no s'aplicaran mai per a gastos efectuats a Espanya o la resta de països europeus, excepte en els supòsits expressament previstos en la legislació vigent.

2. Per als pagaments realitzats en els països receptors d'ajuda:

a). Es consideraran factures els documents que siguen admesos legalment com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització del gasto.

b). Es podran utilitzar els rebuts, amb autorització prèvia de l'òrgan gestor, sempre que en la documentació justificativa s'incloua l'acreditació que les persones o entitats receptores de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures en el país en el qual s'ha efectuat el gasto.

3. La sol·licitud d'autorització ha de contindre la descripció de les mercaderies, béns o servicis l'adquisició dels quals es pretén realitzar amb rebuts, i les quanties màximes que es pretén justificar amb rebuts per a cada tipus de gasto.

La sol·licitud s'acompanyarà de la norma local que acredite la no subjecció a l'obligació d'emetre factures o de document oficial, expedit per un organisme públic competent, per l'oficina tècnica de cooperació, ambaixada o consolat o, en defecte d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

4. Excepcionalment, la falta d'autorització en l'ús de rebuts o documentació justificativa equivalent podrà ser validada a posteriori, sempre que s'estime que l'autorització s'hauria concedit si s'haguera sol·licitat amb caràcter previ.

Base trenta-setena. Auditoria



1. Quan l'empresa que realitzi l'auditoria siga espanyola, no és obligatòria la presentació, prèviament a la contractació, dels termes de referència (d'ara en avant, TdR) d'auditoria i la proposta de l'empresa auditora per a rebre el vistiplau de l'òrgan gestor, tot això, sense perjudici de la responsabilitat de l'entitat beneficiària de documentar el procés de contractació de l'empresa o la persona auditora i de conservar els documents.

2. En el cas que l'auditoria es faça en l'estranger, podrà ser realitzada per auditors o auditores exercents en el país on haja de dur-se a terme, sempre que en este país hi haja un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. Si no hi ha cap sistema d'habilitació, l'informe previst en esta base podrà elaborar-lo un auditor o auditora establert en el país mencionat, sempre que siga designat per l'òrgan gestor, o siga ratificat per este a proposta de l'entitat beneficiària, conformement a uns criteris tècnics que garantisquen la qualitat adequada.

En este supòsit se seguirà el procediment següent: L'entitat subvencionada remetrà, amb anterioritat a la finalització de l'actuació subvencionada, l'auditoria seleccionada i adjuntarà els TdR que informen la contractació, el cost econòmic i la modalitat de pagament i la certificació de la seua legalitat com a firma auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, o poders notariais o registre d'inscripció similar. S'hauran d'arreplegar un mínim de tres ofertes per a imports de licitació del contracte que superen les quantitats que establisca la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic en els supòsits d'execució d'obra, subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica.

3. L'informe d'auditoria es presentarà firmat electrònicament, de conformitat amb l'article 14.2 de l'LPAC, en suport informàtic.

4. El cost de l'informe d'auditoria es justificarà mitjançant el contracte, al qual s'adjuntarà l'acreditació que la persona auditora complix els requisits establerts en les bases, així com la factura corresponent. Esta factura es podrà datar dins del termini de presentació de la justificació, encara que esta data siga posterior a la de finalització de l'execució de la intervenció.

5. Els contractes d'auditoria, requisits, característiques i contingut de l'informe, estan detallats en la guia d'auditoria indicada en el web de la conselleria competent, elaborada de conformitat amb el que es disposa en l'article 48 del Reial decret 188/2025, d'11 de març.

Base trenta-huitena. Avaluació final

1. Per a totes les actuacions subvencionades serà preceptiva la realització d'una avaluació final, que especificarà amb el màxim detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades, per a la qual cosa caldrà aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives, sobre la base de criteris d'avaluació tant dels processos d'execució com del compliment dels objectius establerts.

2. En les modalitats A, B, C i D l'avaluació podrà realitzar-se íntegrament per una entitat diferent de la beneficiària (modalitat avaluadora externa), o amb la participació d'una entitat externa (modalitat avaluació mixta), i serà preceptiu en qualsevol cas el concurs d'una consultora independent. En la modalitat E, s'haurà d'aportar una avaluació específica sobre el procés d'identificació realitzat, que podrà dur-se a terme amb mitjans propis de l'entitat beneficiària.

3. L'entitat beneficiària de la subvenció és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Esta avaluació serà preceptiva per al tancament de l'actuació i formarà part de l'expedient de justificació.

4. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament establirà, a través de la Guia de seguiment i avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenrotllament cofinançats per la Generalitat, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que cal seguir en les avaluacions finals. Igualment, haurà d'establir en esta guia els requisits de qualificació i experiència mínims que han de complir les persones avaluadores.

5. D'acord amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat podrà publicar, difondre i divulgar, totalment o parcialment, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen elaborat amb càrrec a la subvenció, sense perjudici de la difusió que en puga fer l'entitat beneficiària. Per a facilitar esta difusió, totes les



avaluacions realitzades en modalitat externa o mixta hauran d'aportar, a més de l'informe d'avaluació final, un resum executiu d'este. El dret de propietat intel·lectual que puga recaure sobre l'informe d'avaluació final correspondrà a l'entitat beneficiària.

6. En el cas que, per raons de força major esdevingudes en el país d'intervenció, justificades degudament, no puga escometre's en terreny l'avaluació del projecte per impossibilitat material d'execució o per falta de garantia en les condicions de seguretat de l'equip avaluador, l'òrgan gestor podrà autoritzar l'entitat beneficiària perquè realitze l'avaluació de manera interna.

Base trenta-novena. Informe final

1. L'entitat beneficiària presentarà un informe final d'execució segons model preceptiu disponible en el web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament, acompanyat de la documentació següent:

- a) Informe d'avaluació final i informe d'auditoria segons el model específic facilitat per l'òrgan gestor en la seua pàgina web, en els termes arreplegats en la base trenta-setena. Quan l'empresa que realitze l'auditoria siga espanyola, al costat de l'informe d'auditoria, l'entitat beneficiària haurà de presentar els termes de referència elaborats abans de la contractació del servei d'auditoria, i el contracte firmat amb l'empresa auditora.
- b) Certificat bancari, o una altra documentació bancària, emesa per les entitats financeres dels comptes oberts per a l'execució de la intervenció subvencionada, tant a Espanya com en el país o països d'execució, en què consten els interessos generats pels fons i el període d'activitat. En cas que no n'hi haja, ha de presentar el certificat de l'entitat financera de no existència dels rendiments financers.
- c) Certificat bancari, o una altra documentació bancària acreditativa de les transferències realitzades amb càrrec a la subvenció, inclosos, si és el cas, els tipus de canvi de les transferències bancàries realitzades. En el cas que este certificat no reflectisca el tipus de canvi, es podran consultar els tipus de canvi del període corresponent en institucions o organismes oficials.
- d) Declaració responsable de l'entitat sòcia local acreditativa de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.
- e) Compte d'ingressos per partides, inclosos, si és el cas, els interessos generats acreditats mitjançant un certificat bancari, firmat per la persona responsable de l'actuació subvencionada de l'entitat beneficiària, en el qual es detallen en euros tots els ingressos per cofinançadors i que estiga acompanyat d'un certificat dels cofinançadors, o qualsevol altre document públic, si és el cas, que indique les quantitats aportades, la procedència i la referència a l'actuació de què es tracte.
- f) Acreditació de no recuperació d'impostos indirectes (IVA o similars). Els impostos susceptibles de recuperació, mentre no s'hagen recuperat efectivament, seran atesos per una bestreta amb càrrec a la subvenció concedida. S'haurà d'acreditar que un impost no és recuperable, mitjançant el certificat de l'Administració Tributària del país d'execució o la declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el vistiplau de l'OCE o de l'Ambaixada d'Espanya. En cas de recuperar els impostos durant el termini d'actuació es podran reinvertir en costos directes, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor. En cas de recuperar-se amb posterioritat a la finalització de l'actuació, s'haurà de sol·licitar l'autorització prèvia de l'òrgan gestor per a reinvertir estes quantitats en activitats complementàries a l'actuació aprovada originalment.
- g) Certificació dels cofinançadors, o qualsevol altre document públic, que indique les quantitats aportades, la seua procedència i la referència a l'actuació de què es tracte.
- h) En el cas d'entitats agrupades, el certificat de l'entitat representant en la qual es declare el compliment del llinar mínim d'execució del 20 % per entitat, establert en la base quarta, apartat d), de conformitat amb l'acord de col·laboració i l'informe final aportat.
- i) Actes de transferència i afectació dels béns adquirits, construïts o rehabilitats en la intervenció. En cas de béns inscriptibles, documents que proven la inscripció en registre legal de la propietat a nom de la contrapart o població destinatària que es faça càrrec d'estos.
- j) Declaració responsable en la qual es detalle la informació següent relativa al personal contractat laboralment en la Comunitat Valenciana per l'entitat beneficiària imputat a l'actuació: dades d'identificació de la persona treballadora (nom i cognoms, i DNI/NIE); període en el qual ha estat vinculada a l'actuació; per a cada mes: retribucions totals brutes, seguretat social a càrrec de l'entitat, cost total, percentatge i import imputat a la Generalitat i a la resta de finançadors. La declaració haurà d'incloure, si és el cas, menció al fet que s'ha comprovat amb antelació a l'inici de



l'actuació, la inexistència d'antecedents en el Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans de tot el personal relacionat que ha tingut contacte amb menors, mitjançant el certificat negatiu del Registre.

- k) Declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat beneficiària en la qual s'indique l'import al qual ascendixen els costos indirectes imputats a l'actuació i a la subvenció concedida, i el percentatge que representa este últim respecte a la subvenció concedida per la Generalitat. La declaració haurà d'incloure obligatòriament: una descripció detallada dels tipus de gasto inclosos en la partida i l'import de cada un d'estos; menció expressa al fet que els costos indirectes imputats a la subvenció per l'entitat sol·licitant o, si és el cas, per les entitats en agrupació, han sigut realitzats exclusivament en la Comunitat Valenciana, i que estan relacionats amb la gestió de l'actuació subvencionada.
- l) Justificant bancari del reintegrament en el supòsit de romanents no invertits, així com dels interessos derivats d'estos, si és el cas.
- m) En el cas de cofinançament procedent d'aportacions financeres privades procedents de subvencions, acreditació que s'ha comunicat a l'entitat concedent de la subvenció la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa d'esta convocatòria.
- n) En el cas de cofinançament procedent d'aportacions financeres públiques procedents de subvencions, de conformitat amb l'article 49 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, acreditació que s'ha comunicat a l'entitat concedent de la subvenció la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa d'esta convocatòria i relació classificada dels gastos i inversions realitzades amb estos fons en la intervenció subvencionada.

El beneficiari haurà de justificar estes aportacions mitjançant l'acreditació de l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a això serà suficient la presentació d'un certificat d'execució de l'administració corresponent.

Si no estan disponibles estes certificacions, s'utilitzaran mitjans alternatius de verificació de l'execució d'eixos gastos, que consistiran en la comprovació per mostreig dels justificants imputats a les aportacions d'altres administracions públiques. A este efecte, el beneficiari podrà aportar constància del lliurament de la documentació justificativa a les administracions públiques cofinançadores, a les quals es podrà dirigir directament la seua sol·licitud d'acreditació de la presentació de la justificació.

2. L'informe estarà acompanyat de les fonts de verificació que no hagen sigut aportades, si és el cas, junt amb els informes de seguiment.

3. Amb l'informe final, l'òrgan gestor podrà sol·licitar l'aportació d'informació addicional del projecte per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a l'ajuda oficial al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

Base quarantena. Pla de control

1. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, de l'existència de la condició o del compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció es farà mitjançant el corresponent pla de control, de conformitat amb el que es preveu en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El pla de control l'elaborarà l'òrgan gestor de les subvencions i l'aprovarà l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució.

3. El pla de control determinarà, com a mínim, els tipus de control a efectuar sobre la línia de subvenció, que podran ser administratius, sobre el terreny, a posteriori o de qualitat; els criteris de selecció de la mostra, que podran ser aleatoris, dirigits o basats en criteris de risc; i el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat en la línia.

4. L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que va determinar la seua concessió, així com, si és el cas, la possible concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puga comportar la modificació de la concessió o el reintegrament que procedisca.



5. L'òrgan gestor podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió de la documentació, informació, materials o elements de comprovació que siguin necessaris per a verificar la correcta execució de l'actuació subvencionada i el compliment de les obligacions establides en estes bases, en la convocatòria i en la resolució de concessió.

6. L'entitat beneficiària estarà sotmesa a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i per l'òrgan gestor, així com a les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, d'acord amb la normativa aplicable.

Base quaranta-unena. Reintegrament de la subvenció

1. L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades quan es detecten incompliments substancials de les obligacions a les quals fa referència estes bases reguladores. En este supòsit, exigirà la presentació de l'informe final i, conformement al procediment establert, exigirà la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudici dels reintegraments eventuais als quals done lloc la revisió de l'informe final. Amb este objectiu, l'òrgan gestor emetrà un informe en el qual es posaran de manifest els incompliments corresponents i donarà un termini de 10 dies per a formular al·legacions, en el qual l'entitat beneficiària podrà aportar documents o altres elements de justí; passat este termini, l'òrgan gestor, a la vista de les al·legacions, podrà obrir un període de prova, passat el qual, l'òrgan concedent dictarà una resolució de l'incident d'incompliment. Esta resolució esgota la via administrativa. La tramitació d'este incident d'incompliment, en el que no es preveu en este apartat, es regirà pel que s'establix en el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les entitats beneficiàries, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS i en l'apartat següent, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

3. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció per mitjà del falsejament de les condicions requerides per a rebre-la o amb l'ocultació de les que ho haurien impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de l'LGS i en estes bases.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió incloses en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que preveuen els articles 14 i 15 de l'LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes entitats, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten la manera com s'han d'aconseguir els objectius, fer l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es referisquen a la manera com es desenrotllen estes accions.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració i les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut del que s'establix en els articles 107 a 109 del Tractat de funcionament la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

4. Quan el supòsit que preveu la lletra *b* de l'apartat anterior es dega a la impossibilitat material d'execució o força major, correspondrà el reintegrament de l'import no executat. Igualment, quan l'import de la subvenció siga d'una quantia que,



aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre este cost.

5. Quan l'incompliment per l'entitat beneficiària siga de poca o escassa quantia i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar serà proporcional a la part incomplida.

6. En cas de resolucions de reintegraments parcials, no s'acceptarà la substitució de justificacions de gastos diferents dels que s'hagen presentat inicialment juntament amb el compte justificatiu que haja conformat l'informe final.

7. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del Decret 118/2022, del Consell, l'incompliment de la normativa ambiental i social, així com la incursió en resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de comprovació i inspecció dels compromisos ambientals, de transparència, socials i ètics que s'hagueren establert, constituirà causa de reintegrament de la subvenció.

Base quaranta-dosena. Normativa aplicable en matèria de reintegraments

Quant al reintegrament de subvencions, caldrà ajustar-se a la regulació substantiva i el procediment establits en la legislació estatal bàsica i en l'autonòmica en la matèria.

Base quaranta-tresena. Graduació dels incompliments

1. De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.n de l'LGS, per a la graduació dels incompliments establits en estes bases, s'establixen els percentatges de reintegrament següents:

1.1 Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció 100 % de la subvenció.

1.2 Incompliment de l'obligació de justificació: 100 % de la subvenció.

1.3 Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a fer-ho: 100 % de la subvenció.

1.4 En el supòsit d'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos que estes han assumit, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es referisquen a esta manera, la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per la part beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat, que, no obstant això, es podrà modular tenint en compte el fet que el compliment s'aproxime significativament al compliment total, i l'entitat beneficiària acredite una actuació inequívocament tendent al compliment dels seus compromisos.

Entre estos incompliments, seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:

a) Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense que s'haja autoritzat l'ampliació corresponent: fins al 100 % dels gastos executats fora de termini.

b) Incompliment de la data d'inici de l'actuació o de la represa del projecte en els casos de suspensió després d'un requeriment de l'òrgan gestor: fins al 100 % dels gastos no executats.

c) Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat l'ampliació corresponent: 100 % dels gastos executats fora de termini.

d) Demora en la presentació de la justificació: el 0,1 % de la subvenció per cada trimestre complet de demora, fins a un màxim de dos trimestres, moment a partir del qual serà aplicable el que es preveu per a l'incompliment de l'obligació de justificació.

e) Incompliment de la presentació de la sol·licitud de conformitat per a contractar l'auditoria externa. Serà procedent el reintegrament del 50 % de la partida d'estos gastos continguda en el pressupost validat.

f) Justificació insuficient o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto els defectes dels quals afecten l'acreditació de la realització, i en este cas es reintegrarà el 100 % del seu import.

g) Documentació obligatòria, diferents de justificants de gasto, no presentada o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació no presentada.



h) Introducció de modificacions arreglades en estes bases reguladores sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent, 100 % dels gastos en què s'haja incorregut a causa de la modificació, llevat que fora acceptada en virtut de l'article 86 del Reglament de l'LGS.

i) Incompliment d'obertura d'un compte en el país d'execució per a la gestió de l'actuació subvencionada, llevat que s'aporté justificació de la impossibilitat d'això, es procedirà al reintegrament del 10 % de l'import no transferit mitjançant acreditació bancària.

j) Incompliment de l'obligació d'obertura d'un compte d'ús exclusiu per al projecte objecte de subvenció i ingressar l'import: el 10 % de la subvenció concedida.

k) Incompliment de difusió de la participació de la Generalitat en les activitats, publicacions i altres accions realitzades: 10 % de la subvenció.

1.5 L'adopció, en virtut del que s'establix en els articles 107 a 109 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament, en este cas, serà procedent el reintegrament establert en la referida decisió.

1.6 Subvenció no executada per qualsevol causa: el 100 % de la subvenció no executada.

2. Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics de les actuacions subvencionades, en cas de produir-se per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits.

3. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten aplicables.

Base quaranta-quatre. Règim sancionador

1. Per a l'aplicació del règim i del procediment sancionador, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autònoma en matèria de cooperació al desenvolupament, de subvencions, de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic.

2. Pel que fa a les sancions i la graduació d'estes, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autònoma en la matèria.

3. Les sancions en matèria d'ajudes o subvencions de cooperació per al desenvolupament seran imposades pels òrgans que tinguen atribuïda la competència en virtut de disposició legal o reglamentària.

Base quaranta-cinquena. Protecció de dades

1. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la informació de caràcter personal proporcionada per les entitats interessades serà utilitzada per la Generalitat per a tramitar la sol·licitud a l'empara de l'LGS i de l'LHPV.

2. La conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes subvencions, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

3. En el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.



4. Quan les entitats beneficiàries aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de la convocatòria i de l'atorgament de la subvenció, hauran d'informar-les en els termes que estableix l'apartat següent.

5. Per a complir el que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

b) Les dades de la Delegació de protecció de dades són els següents: c/ de la Democràcia 77, Torre 4, planta 6, de València (46018). Adreça electrònica: dpd@gva.es

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions a les entitats sol·licitants.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que regulen els apartats c) i e) de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:

- La Base de Dades Nacional de Subvencions i la intervenció (que corresponga), tot això en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

- Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir el fi per al qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

g) No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

h) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; una vegada passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en el portal mencionat.

i) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970

j) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

6. L'òrgan concedent i el beneficiari de la subvenció mantindran l'estricta secret professional i la deguda confidencialitat sobre els coneixements, dades i informació que adquirisquen sobre l'altra part.

7. En relació amb la comissió de valoració regulada en esta norma, les dades de les persones que la integren seran tractades de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan col·legiat tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

8. Les dades personals que consten en les resolucions de concessió de subvencions i ajudes seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base quaranta-sisena. Clàusula de responsabilitat social

Les clàusules de responsabilitat social han sigut incorporades en els criteris de desempat de la base vint-i-dosena.



Base quaranta-setena. Publicitat i propietat intel·lectual

1. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació i hauran d'incloure, per a això, els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat Valenciana i de la Cooperació Valenciana, en qualsevol mitjà utilitzat per a la difusió de les activitats programades i la comunicació en el marc de l'actuació subvencionada.
2. Els documents i vídeos editats, així com qualsevol altre material educatiu o de sensibilització produït com a resultat de l'actuació subvencionada, a més de contindre els logotips de la Generalitat Valenciana i de la Cooperació Valenciana, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Esta publicació s'ha realitzat amb el suport financer de [nom de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament]. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de [nom de l'entitat beneficiària] i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat".
3. Tots els materials didàctics i recursos educatius generats per a l'actuació, en qualsevol format de producció, finançats totalment o parcialment amb càrrec a la subvenció concedida, hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat i acollir-se a les clàusules obertes de propietat intel·lectual establides en la llicència Creative Commons BY-SA, la qual cosa haurà de reflectir-se de manera explícita i visible en els recursos generats.
4. L'incompliment de les exigències que arrepleguen els apartats anteriors d'esta base podrà comportar el reintegrament total o parcial del cost imputat.
5. En la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament estan disponibles els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat Valenciana i de la Cooperació Valenciana, unes instruccions per a la realització de publicacions i accions de difusió i divulgació, així com l'enllaç al manual d'identitat corporativa de la Generalitat.
6. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió, sensibilització i educació produïts en el marc de l'actuació subvencionada.
7. D'acord amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat podrà publicar, difondre i divulgar, totalment o parcialment, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen elaborat amb càrrec a la subvenció, sense perjudi de la difusió que en puga fer l'entitat beneficiària. Per a facilitar esta difusió, totes les avaluacions realitzades en modalitat externa o mixta hauran d'aportar, a més de l'informe d'avaluació final, un resum executiu d'este.



ÍNDEX

ANNEX II. Convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, per a l'exercici 2026.

Primer. Finançament de les ajudes

Segon. Objecte

Tercer. Condicions de la concessió de les ajudes

Quart. Actuacions subvencionables

Quint. Quantia individualitzada de la subvenció

Sext. Gastos subvencionables

Sèptim. Compatibilitat amb altres subvencions

Octau. Termini i manera de presentar sol·licituds

Nové. Documentació preceptiva

Dècim. Documentació valorativa

Onzé. Esmena de la sol·licitud

Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

Tretzé. Termini de resolució i modificació

Catorzé. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució

Quinzé. Comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control

Setzé. Pagaments anticipats i règim de garanties

Desseté. Recursos contra la resolució de les ajudes

Dihuité. Protecció de dades

Denové. No subjecció a l'article 107.1 del TFUE

ANNEX II



Convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament per a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, per a l'exercici 2026.

Primer. Finançament de les ajudes

1.1 Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les línies de subvenció següents, en el Pressupost de la Generalitat per a l'any 2025, prorrogat per a 2026, segons el que es preveu en el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026:

a) Línia S0378: "Subvencions ONGD accions de desenvolupament", dotada amb un import màxim de 17.186.183,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.48101

b) Línia S2046: "Subvencions per a la intervenció en matèria de pobresa estructural", dotada amb un import màxim de 7.325.000,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.48101.

c) Línia S2091: "Programa de reactivació en origen", dotada amb un import màxim de 5.500.000,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.48101.

d) Línia S0272: "Subvencions ONGD per a inversió en programes i projectes d'impacte en cooperació internacional al desenvolupament", dotada amb un import màxim de 6.294.636,00 euros, en el capítol VII, per al finançament de gastos de capital, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.GE00000.134A00.78101

1.2. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 15.000.000 d'euros, i la seua aplicació a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és procedent, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveuen l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.

1.3. De conformitat amb l'article 11.6 de l'esmentat Decret 77/2019, esta resolució preveu que, davant d'eventuals augments sobrevinguts en el crèdit disponible, possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament d'este.

Segon. Objecte

Convocar les subvencions en règim de concurrència competitiva i amb càrrec als crèdits del Pressupost per a 2025 de la Generalitat, prorrogat a 2026, per al finançament de gastos corrents i d'inversió, projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

Tercer. Condicions de la concessió de les ajudes

Les subvencions es concediran respectant els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 164 de l'LHPV i l'article 22 de l'LGS.

Quart. Actuacions subvencionables

1. Tindran la consideració d'actuacions subvencionables les descrites en la base novena de les bases reguladores (annex I) d'esta resolució.

2. Les actuacions que se subvencionaran en esta convocatòria hauran de complir els requisits següents:



a) El seu àmbit sectorial d'intervenció haurà de respondre a un dels sectors de l'ajuda oficial al desenvolupament establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE). Igualment, les actuacions per a subvencionar hauran de respondre a un dels subsectors d'intervenció establits en el Creditor Reporting System (CRS) del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament de l'OCDE, per a identificar clarament els sectors de desenvolupament econòmic o social dels països beneficiaris als quals es dirigeix l'ajuda al desenvolupament. Pot trobar-se una llista detallada dels codis sectorials CAD i CRS en l'enllaç al lloc web següent de l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament: <http://www.aecidcf.org.co/ponencias/anexosfichas/anexo3.pdf>

b) Les actuacions subvencionables hauran de ser executades en un dels països o territoris, o més, previstos en el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, sempre que pertanguen a la mateixa àrea geogràfica.

– En els projectes concurrents a la modalitat C, almenys un dels països receptors haurà de correspondre a la llista anterior.

– Les intervencions específiques de la modalitat D podran portar-se a terme en contextos d'alta vulnerabilitat no restringits exclusivament als països establits com a prioritaris en la llista anterior, sempre que el país en el qual es propose fer l'actuació forme part de la llista de països i territoris receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (AOD) establida pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE).

– Les actuacions concurrents a la modalitat E hauran de portar-se a terme únicament al Senegal i Mauritània.

c) Els programes o projectes concurrents hauran d'obtenir la següent puntuació mínima en els criteris objectius de valoració inclosos en estes bases per a entendre superada la valoració tècnica de les actuacions subvencionades:

– Les actuacions concurrents a les modalitats A, B i C: 65 punts.

– Les actuacions concurrents a la modalitat D: 60 punts.

– Les actuacions concurrents a la modalitat E: 45 punts.

d) Els programes presentats per la modalitat A hauran de complir els requisits següents:

1. Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, hauran de ser per un import mínim de 600.000 euros i un import màxim de 800.000 euros.

2. Els programes tindran una duració mínima de 25 mesos i una màxima de 36 mesos

3. Les sol·licituds de subvenció per a un programa hauran d'incloure en la formulació del programa activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 40.000 euros. En els termes establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.

e) Els projectes presentats per la modalitat B hauran de complir els requisits següents:

1. L'import màxim de la subvenció a sol·licitar per projecte serà de 450.000 euros

2. Els projectes tindran una duració mínima de 12 mesos i una màxima de 24 mesos

3. Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 20.000 euros. En els termes establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.



f) Els projectes presentats per la modalitat C hauran de complir els requisits següents:

1. L'import màxim de la subvenció per a sol·licitar per projecte serà de 450.000 euros.
2. Els projectes tindran una duració mínima de 12 mesos i una màxima de 24 mesos.
3. Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros. En els termes establerts pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.
4. El pressupost global de la Modalitat C ascendirà a 1.350.000 euros.

g) Els projectes presentats per la modalitat D hauran de complir els requisits següents:

1. L'import màxim de la subvenció per a sol·licitar per projecte serà de 80.000 euros.
2. Els projectes hauran de tindre obligatòriament un termini mínim d'execució de 6 mesos i un termini màxim d'execució de 12 mesos.
3. Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros. En els termes establerts pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE s'entendrà per activitats de sensibilització per al desenvolupament les destinades a augmentar el suport públic, és a dir, la conscienciació al país donant sobre els esforços, les necessitats i els problemes de la cooperació al desenvolupament.
4. El pressupost global de la Modalitat D ascendirà a 1.200.000 euros.

h) Els projectes presentats per la Modalitat E hauran de complir els requisits següents:

1. Els projectes hauran de respondre als àmbits sectorials prioritaris següents: salut, aigua i sanejament, educació, ocupació juvenil i desenvolupament productiu, sobirania alimentària i drets de les minories ètniques i religioses.
2. L'import màxim de la subvenció per a sol·licitar per projecte serà de 30.000 euros.
3. Els projectes hauran de tindre obligatòriament un termini màxim d'execució de 7 mesos.
4. Com a resultat de la identificació, l'entitat sol·licitant haurà de presentar, en finalitzar esta, la formulació completa d'un projecte i la seua proposta econòmica corresponent.
5. El pressupost global de la Modalitat E ascendirà a 90.000 euros.

Quint. Quantia individualitzada de la subvenció

A l'efecte d'establir la quantia de cada subvenció, es determinarà el pressupost validat de l'actuació a partir de l'anàlisi i l'avaluació del pressupost presentat, d'acord amb el procediment d'instrucció establert en les bases de l'annex I.

S'entén per pressupost validat el pressupost íntegre d'execució de la intervenció que resulte de la valoració realitzada en els informes tècnics corresponents. Per a determinar el pressupost validat en la resolució de la convocatòria, s'establixen els supòsits següents en els quals s'exclouran o minoraran els gastos pressupostats en la valoració de les sol·licituds:

- a) Els que no estiguen arreglats com a subvencionables en les bases dècima i onzena.
- b) Els expressament exclosos en les bases.



c) Els que siguin innecessaris o superflus per no ser estrictament necessaris per a l'execució de les activitats programades, podran ser suprimits o minorats.

d) Els gastos relacionats amb recursos que es consideren sobredimensionats, i els gastos que es consideren pressupostats per damunt del preu mitjà de mercat, seran minorats. Per a la determinació del preu mitjà de mercat d'uns certs costos, l'òrgan gestor podrà valdre's dels pressupostos presentats per les entitats sol·licitants. D'esta manera, es podrà establir l'import màxim a pressupostar de determinats conceptes de gasto com ara formulació i identificació, auditoria, línia de base, avaluació, servicis professionals, entre altres, a partir del valor mitjà pressupostat per a eixe gasto pel conjunt de sol·licituds presentades a una determinada modalitat.

e) Els gastos que no estiguen acreditats documentalment mitjançant factures proforma, quan siga preceptiva la presentació d'estes, podran ser suprimits.

f) Els gastos insuficientment definits i detallats, de manera que no siga possible entendre la seua naturalesa, dimensió o vinculació amb l'actuació, seran suprimits.

g) Els gastos que estiguen situats erròniament en una partida o en un capítol pressupostari no es minoraran, llevat que una vegada situats correctament se supere el màxim subvencionable de la partida.

h) Els gastos que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca estos límits.

i) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses per no acreditar-se d'acord amb els requisits exigits en les bases i en la convocatòria. En este cas es minorarà la subvenció proporcionalment, de conformitat amb el que s'establix en la base dècima 4 d'esta resolució, llevat que l'entitat haja presentat una declaració responsable en la qual assumix el cofinançament no admés, i en este cas serà imputada a l'entitat beneficiària com a aportació dinerària.

Sext. Gastos subvencionables

Seran subvencionables els gastos inclosos en les bases dècima i onzena de l'annex I, en les condicions i els percentatges indicats en les bases.

La quantia màxima subvencionable del total els gastos derivats de salaris, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis, del personal sotmés a la legislació laboral espanyola al servici de la intervenció, no podran excedir de 4.000 euros al mes a dedicació completa i una dedicació al projecte del 100 % de la seua jornada, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i responsabilitat en el projecte subvencionable. Si el contracte és a jornada parcial, l'import màxim subvencionable es reduirà proporcionalment.

Este límit s'aplicarà, sense perjudi que l'entitat beneficiària, agrupada o soci local assumisquen una quantia major al marge de la subvenció sol·licitada, excés que no podrà ser imputat ni a la subvenció de la Generalitat ni al cofinançament obligatori.

Sèptim. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les subvencions que s'atorguen d'acord amb el que es disposa en estes bases reguladores són compatibles amb les quals puguen atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

2. L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en estes bases reguladores està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut i, en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat,



local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.

3. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'actuació, i amb esta finalitat, l'entitat sol·licitant haurà de presentar davant de l'òrgan gestor una declaració responsable en este sentit.

4. En el cas que l'import total de les subvencions obtingudes per a una mateixa actuació, en matèria de cooperació al desenvolupament, siga superior al seu cost global, es reduirà la subvenció concedida en la quantitat corresponent a l'excés.

5. No podrà sol·licitar-se una subvenció per a finançar una actuació, si en el mateix exercici pressupostari, i dins del mateix programa pressupostari de cooperació al desenvolupament de la Generalitat, ja es va sol·licitar una altra subvenció, quan existisca identitat d'objecte i entitat beneficiària entre les actuacions la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorre, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

6. Per a la justificació de projectes amb diverses administracions públiques concedents de subvencions o d'ajudes s'atindrà al que es preveu en l'article 49 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, i en la base trenta-novena d'esta resolució.

Octau. Termini i manera de presentar sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el DOGV.

2. Les entitats sol·licitants, com que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de l'LPAC, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat. Es podrà accedir mitjançant la pàgina web de la conselleria competent, en la [URL sede.gva.es/va/procg110458](https://sede.gva.es/va/procg110458)

D'acord amb el que es preveu en l'article 31.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), des de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament es prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15:00 hores de l'últim dia hàbil del termini de presentació.

3. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica dels admesos en la seu electrònica de la Generalitat:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat, per a tramitar este procediment.

4. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a representant de les entitats que componen l'agrupació.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, les entitats sol·licitants manifestaran en la presentació de la sol·licitud de subvenció, individualment o en agrupació, l'autorització o no oposició, segons els casos, perquè la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en este cas les entitats no hauran d'aportar els certificats



corresponents. En cas que l'entitat sol·licitant no autoritze o s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. Els models de formularis i d'annexos es troben en la URL de la sol·licitud esmentada, i en el web de la conselleria competent, en les URL sede.gva.es/va/procg110458

7. Els models de plantilles que figuren en la web, diferents dels formularis i els annexos de formalització obligada, es posen a la disposició dels sol·licitants amb la finalitat de facilitar els continguts mínims que ha de figurar en cada document, i caldrà afegir, si es considera pertinent, tota la informació que ajude a explicar millor el que es pretén declarar. És el cas de les declaracions responsables, acords, declaracions de cofinançament, entre altres.

Nové. Documentació preceptiva

La sol·licitud formalitzada en tots els apartats i firmada electrònicament pel o per la representant legal degudament autoritzat/ada anirà acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Pressupost del projecte, la presentació del qual al costat de la sol·licitud és requisit essencial. El pressupost o memòria econòmica haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial. Este pressupost haurà d'establir una subdivisió per partides pressupostàries de gastos que hauran d'arreglar algunes o totes de les partides esmentades en la Base onzena. En el cas de sol·licituds de subvenció superiors a 150.000 euros, serà preceptiva la presentació del pressupost també per activitats.

Tots els imports referenciats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.

2. Annexos al pressupost del projecte, en què constaran, si és el cas, les factures proforma, els pressupostos professionals o els peritatges sobre els costos i els immobles vinculats al projecte. Així mateix, juntament amb estos annexos, s'aportarà:

a) L'acreditació del cofinançament del projecte o el programa, quan siga necessari, es realitzarà tant de les aportacions financeres com de les aportacions en espècie, mitjançant el certificat de la persona física o jurídica que exercix la representació de l'entitat, que l'aporta. En el cas de les aportacions en espècie de servicis, en el certificat o l'annex a este, es descriurà i es quantificarà l'aportació amb la indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, el preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total. En el cas de béns, s'adjuntarà al certificat la factura de compra del bé o, en cas que no es dispose d'esta, dels documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició. En el cas de terrenys, edificis i locals s'acreditarà la titularitat i règim de propietat, així com els preus de lloguer, si és el cas. Tot el cofinançament haurà de quedar acreditat documentalment en la sol·licitud de la subvenció.

S'adjuntarà declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es complix amb les condicions de finançament de la base dècima, i en la qual es farà constar que si no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan gestor no accepta el cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà este cofinançament. En l'adreça web <https://cooperacion.gva.es> hi ha disponible un model de declaració responsable.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'utilitzaran, o altres documents probatoris, quan es tracte de gastos superiors a 6.000 euros, IVA inclòs, encara que siguen diferents conceptes de gasto, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Estos documents hauran de preveure detalladament els treballs que es duran a terme, el nombre d'hores utilitzades, l'import dels treballs i la data i el segell o la firma de l'empresa o professional que emet les factures. El document haurà d'estar datat dins dels sis mesos anteriors a la data límit de presentació de sol·licituds.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a garantir l'adequació al gasto.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.



d) En el cas que el projecte comprenga la construcció de vivendes o infraestructures, els permisos d'obra o els documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

e) En el cas que s'incloguen en el pressupost gastos de voluntariat, previstos en la base tretzena, els acords d'incorporació de voluntariat, firmats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se en el moment de la presentació de la justificació. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent, quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

f) Acords complementaris de destinació previstos per l'article 10 del Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants, del personal expatriat que preste els seus serveis en el país a on s'executa la intervenció, indicats en la base onzena. Podran aportar-se en el moment de la justificació.

g) Documents que resulten de la identificació i els documents justificatius del gasto realitzat, en el cas que se sol·licite el finançament d'estos gastos, a l'efecte de valorar la seua procedència per a ser subvencionats, com estableix la base onzena d'esta resolució.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en el qual s'indicarà el personal que disposarà l'entitat sol·licitant, si és el cas, les entitats en agrupació, i les entitats sòcia local. En l'annex de personal s'indiquen els perfils professionals del personal imputat a la subvenció, i el temps i percentatge de dedicació al projecte.

4. Annex de llista de projectes, en el qual s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si és el cas, de les entitats en agrupació, i de les entitats sòcia local. Únicament es tindran en compte per a valorar-los els detallats en este annex, degudament acreditats.

5. Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, inclòs el balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats; tot això, subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

6. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència i la conformitat de l'entitat finançadora amb la documentació justificativa presentada, i on conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No caldrà presentar estos certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

7. Estatuts i inscripció de les entitats sòcies locals davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució del projecte, en el cas que es tracte d'una entitat privada. En el cas que es tracte d'una entitat pública, podrà acreditar documentalment les seues competències territorials i materials aportant la seua norma constitutiva o altres documents probatoris.

8. Document en què conste la conformitat de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, firmat per les persones que exercisquen la representació legal de les dos parts. Hauran de constar, entre altres, els compromisos d'execució d'activitats assumits per cada part i el percentatge de la subvenció per a executar per cada una.

9. Projecte tècnic detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, la presentació del qual al costat de la sol·licitud és requisit essencial i que constarà dels documents següents:

a) Formulari per a la descripció del projecte tècnic. Els models de formularis per a cada una de les dos modalitats es troben en la URL de la sol·licitud mencionada, i en el web de la conselleria competent, <https://cooperacion.gva.es/>. Els projectes es presentaran necessàriament en els models de formularis esmentats.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, consta un model per a elaborar esta matriu. <https://cooperacion.gva.es/>



c) El títol del projecte ha de ser succint, amb una extensió màxima de 75 caràcters.

10. Cronograma, en el qual es reflectisca una planificació temporal detallada de les activitats programades en l'actuació.

11. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, a on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat, que serà la que exercirà la representació de l'agrupació, la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'estos, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS. Este document haurà d'estar firmat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la conselleria competent, consta un model per a aportar este acord.

12. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte que haurà de realitzar-se mitjançant tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries: [PROPER: Procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries \(domiciliació bancària\). Tràmit automatitzat. - GVA.ES - Generalitat Valenciana](#)

13. En el cas que en el formulari de sol·licitud no s'autoritze la conselleria competent, perquè esta obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius de no estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'esta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En este supòsit, i en el supòsit que el projecte el presente una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

14. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, el domicili social o la delegació permanent en la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, es comprovarà d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana. La modificació o l'actualització d'estes dades haurà de comunicar-se d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

15. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és procedent, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 5, 6 i 7 d'esta base, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenrotllament, convocades l'any anterior per la conselleria competent en esta matèria sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

16. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en l'apartat 5 d'esta base, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la URL de publicació.

17. Els annexos mencionats en els apartats de l'1 al 4 d'esta base estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en el web de la conselleria competent, en els URL <https://cooperacion.gva.es>

Dècim. Documentació valorativa

1. Les entitats sol·licitants podran adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emés pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma, vigent. Esta documentació només tindrà efectes valoratius en les modalitats A, B i C.



b) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades, vigent en el moment de la sol·licitud, aprovat per l'òrgan competent. El pla haurà de tindre una vigència màxima de cinc anys. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte l'acreditació expressa d'esta pròrroga aprovada per l'òrgan competent.

c) Estratègia país/regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en què s'emmarcarà el projecte presentat. L'estratègia haurà de tindre una vigència màxima de cinc anys. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència sempre que s'aporte l'acreditació expressa d'esta pròrroga aprovada per l'òrgan competent. Esta documentació només tindrà efectes valoratius en les modalitats A, B i C.

d) Informes d'avaluació final de projectes duts a terme per l'entitat sol·licitant o les entitats agrupades en els últims 5 anys. Esta documentació només tindrà efectes valoratius en les modalitats A, B i C.

e) Annexos a la matriu de planificació: informe de diagnòstic participatiu realitzat, arbre de problemes i objectius, matriu de solucions o alternatives d'intervenció, matriu de titulars i matriu de riscos.

f) Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.

g) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

h) Carta de la població beneficiària i autoritats locals en què es rendisca compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

i) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

j) Pla de comunicació del projecte.

k) Les entitats concurrents a la modalitat D podran també aportar, a efectes valoratius, una llista anonimitzada de persones voluntàries de l'entitat sol·licitant (i si és el cas de les entitats agrupades) que tinguen residència en la Comunitat Valenciana, i disposen d'un acord de voluntariat vigent l'any de presentació de la sol·licitud, amb indicació del seu nom i localitat de residència, expedit per òrgan competent de l'entitat. L'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat, a l'efecte de comprovació, l'aportació dels acords de voluntariat vigents subscrits amb les persones que s'indiquen. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, consta un model per a elaborar esta llista. <https://cooperacion.gva.es/>

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats a, b i c de l'apartat anterior d'esta convocatòria, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els dos anys anteriors per la conselleria competent en esta matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb indicació dels documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats b, c d i e de l'apartat anterior d'esta convocatòria, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i la URL de publicació.

4. L'aportació de la documentació valorativa té caràcter voluntari, en conseqüència, només es valorarà la documentació que s'acompanye en la sol·licitud, sense que siga procedent realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'esta documentació en el cas que continguera errors o fora insuficient per a efectuar la valoració, ni podrà admetre's en cap tràmit posterior a la finalització del termini de sol·licitud.

Onzé. Esmena de la sol·licitud



Caldrà ajustar-se al que estableix la base vint-i-dosena de l'annex I d'esta resolució. La documentació requerida es presentarà a través del tràmit específic d'aportació de documentació habilitat en la seu electrònica de la Generalitat.

Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds s'atindrà al que s'estableix en la base vint-i-tresena de l'annex I, així com als criteris de valoració que es detallen en l'annex III (Criteris per a l'avaluació *ex ante* de les actuacions de projectes i programes de cooperació per al desenrotllament, modalitats A i B), en l'annex IV (Criteris per a l'avaluació *ex ante* de projectes de cooperació tècnica i cooperació triangular, modalitat C), en l'annex V (Criteris per a l'avaluació *ex ante* de projectes d'intervencions específiques, modalitat D) i en l'annex VI (Criteris per a l'avaluació *ex ante* d'identificació de projectes a Mauritània i el Senegal, modalitat E), d'esta resolució.

Tretzé. Termini de resolució i notificació

Caldrà ajustar-se al que estableix la base vint-i-cinquena de l'annex I d'esta resolució.

Catorzé. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució

Quan es verifiquen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o entitats privades, sense respectar el que estableix en matèria de compatibilitat en l'Apartat 7 d'esta convocatòria, podrà modificar-se la resolució de concessió.

Quinzé. Comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control

De conformitat amb el que estableix l'article 169 de l'LHPV, l'òrgan gestor durà a terme la comprovació material de la realització efectiva de les actuacions subvencionades en esta convocatòria i la seua justificació correcta, a través del que establisca el pla de control de les subvencions concedides dins del programa de cooperació internacional al desenrotllament per a la convocatòria d'educació per al desenrotllament.

El pla de control serà aprovat amb anterioritat a la seua execució per la conselleria competent en matèria de cooperació al desenrotllament, i en este constarà, com a mínim, la informació següent: tipus de control que cal efectuar, criteris de selecció de la mostra i percentatge mínim de l'ajuda que s'ha de controlar sobre el total pagat en la línia de subvenció.

L'entitat beneficiària estarà sotmesa, a més, a les actuacions de control que puguin realitzar la Intervenció General de la Generalitat i la Sindicatura de Comptes.

Setzé. Pagaments anticipats, règim de garanties i devolució voluntària de romanents

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, l'Administració tramitarà el pagament de la subvenció concedida.

2. La forma de pagament de les subvencions concedides serà mitjançant pagament anticipat del 100% de l'import concedit, una vegada publicada la resolució de concessió i prèvia acceptació de la subvenció per l'entitat beneficiària, en els termes previstos en les bases reguladores i en l'article 171.3 de la *LHPV, de 6 de febrer i article 19.5 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de Cooperació i desenrotllament sostenible.

3. La quantia de la subvenció s'ingressarà en un compte bancari, a nom de l'entitat beneficiària, la qual quedarà a la disposició de qualsevol inspecció per part dels òrgans competents de la Generalitat per al seguiment de la destinació



adequada d'estos fons. Una vegada transferits els fons, l'entitat beneficiària haurà de comunicar un compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en esta. Este apartat no serà aplicable quan l'entitat beneficiària siga una entitat pública.

Així mateix, els fons que es traslladen a l'exterior hauran de depositar-se en un compte a nom de l'actuació subvencionada, excepte en els casos en els quals les lleis del país d'execució no ho permeten o altres circumstàncies n'impedisquen el depòsit, que hauran de ser autoritzats per l'òrgan gestor. Estos aspectes hauran de ser acreditats documentalment per l'entitat afectada i hauran de tindre un informe favorable d'un òrgan de representació d'Espanya en el país, ambaixada, consolat o oficina tècnica de cooperació o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

La justificació dels depòsits assenyalats en este apartat, tant els realitzats a Espanya com en l'exterior, es farà per mitjà dels documents bancaris acreditatius que s'uniran a la justificació de la subvenció.

4. Així mateix, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, llevat que els deutes en període executiu de pagament amb la Generalitat estigueren degudament garantits i s'acredite este aspecte, i no es trobe al corrent de les seues obligacions davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudi del que s'ha indicat, es podrà fer el pagament de la subvenció des del moment en què l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat Valenciana haja notificat al subjecte deutor el reintegrament i l'inici de l'expedient de compensació de deutes corresponent, amb vista a extingir-lo completament.

5. Serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

6. No és procedent la constitució de garanties, atés que les entitats beneficiàries són exonerades expressament per l'article 171.5.f de l'LHPV.

7. Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar l'execució de l'actuació subvencionada en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció total o parcial dels fons, excepte en supòsits excepcionals previstos en la convocatòria o autoritzats per l'òrgan gestor. No obstant això, les entitats beneficiàries podran iniciar l'execució de les actuacions subvencionades en qualsevol moment a partir de la resolució de la concessió, si disposen de fons per a poder començar l'execució. En qualsevol cas, la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor. El model de comunicació d'inici, que estarà disponible en el lloc web de l'òrgan gestor, s'haurà de remetre en el termini mencionat amb la indicació de la data d'inici i la data prevista de finalització de l'actuació subvencionada.

8. En desenrotllament del que es preveu en la base trenta-quatre d'esta resolució, quan de l'execució o justificació de la subvenció hi haja romanents no aplicats a la finalitat subvencionada, l'entitat beneficiària haurà de comunicar-ho a l'òrgan gestor i sol·licitar la devolució de l'import corresponent abans de la finalització del termini de justificació.

Rebuda la sol·licitud, l'òrgan gestor tramitarà, quan siga procedent, el corresponent procediment de reintegrament i emetrà el model 047 per a efectuar l'ingrés a través de la plataforma TIRANT de l'Agència Tributària Valenciana.

Una vegada fet l'ingrés, l'entitat beneficiària haurà de remetre a l'òrgan gestor, a través del registre electrònic, el justificant acreditatiu de la devolució.

La devolució voluntària del romanent no exclou la revisió posterior del compte justificatiu ni les altres actuacions de comprovació i control que corresponguen.

Desseté. Recursos contra la resolució de les ajudes

Caldrà ajustar-se al que s'establix en el punt 5 de la base vint-i-cinquena de l'annex I d'esta resolució.



Dihuité. Protecció de dades

Caldrà ajustar-se al que s'establix en la base quaranta-cinquena de l'annex I d'esta resolució.

Denové. No subjecció a l'article 107.1 del TFUE i adequació a la política de competència de la Unió Europea

1. Les subvencions convocades mitjançant la present resolució no estan subjectes a l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea prevista en l'article 108.3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, al no reunir els requisits establits en l'article 107.1 d'este Tractat.

2. Les ajudes es destinen a finançar actuacions de cooperació internacional al desenrotllament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides, per entitats sense ànim de lucre o per entitats pertanyents al sistema de Nacions Unides, i no tenen per objecte afavorir activitats econòmiques en règim de mercat ni falsejar o amenaçar falsejar la competència mitjançant l'afavoriment de determinades empreses o produccions.

En conseqüència, la present convocatòria s'adequa a la política de competència de la Unió Europea, donant compliment al que es preveu en l'article 166.o) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, sense perjudi del compliment de les obligacions de publicitat, transparència, control i justificació previstes en la normativa aplicable.