



Resolució ISP/ /2026, de [] d'agost, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de la sinistralitat en l'àmbit urbà

Atesa l'Ordre ISP/110/2026, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores que regeixen la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de la sinistralitat en l'àmbit urbà, publicada al DOGC núm. 9688, de 17.6.2026;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, el que té la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions i ajuts que figuren a l'annex I d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a les 00.00 hores de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza a les 12.00 hores del dia 21 de setembre de 2026.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar per mitjans digitals segons el model normalitzat que es troba a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<http://www.eacat.cat>). Les entitats sol·licitants podran fer el seguiment del seu expedient des de la mateixa plataforma.

2. Reintegrament

En el cas que el reintegrament de quantitats abonades s'efectuï a instància de l'entitat beneficiària, aquesta ho haurà de sol·licitar a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució i la carta de pagament corresponent.

En cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, l'òrgan competent emetrà i notificarà la resolució i carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.



4. Efectes

Aquesta resolució produeix efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat o bé directament davant la presidenta del Servei Català de Trànsit i consellera d'Interior i Seguretat Pública. El termini per fer-ho és d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Barcelona,

Ramon Lamiel Villaró
Director

Annex I

Subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de la sinistralitat en l'àmbit urbà (ref. **BDNS XXXXXX**)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits, les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de la sinistralitat en l'àmbit urbà.

1.2 L'objecte de la subvenció és regular la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de la sinistralitat en l'àmbit urbà.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de seguretat ciutadana i protecció civil, per avançar cap a una mobilitat més segura i sostenible i reduir un 50 % les víctimes mortals de trànsit l'any 2030, amb la Visió Zero l'any 2050, mitjançant la millora de la gestió del trànsit, l'educació viària i el control de la sinistralitat.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que tenen una valoració millor.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Sub-direcció General de Seguretat Viària.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és el director del Servei Català de Trànsit.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

L'entitat sol·licitant ha de tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 10.000.000 € i està consignada a la partida pressupostària D/760000100/2220/0000 dels pressupostos del Servei Català de Trànsit de l'any 2026.

6. L'import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció pot ser fins a un 100 % del cost total de l'activitat subvencionada, amb una subvenció d'un import màxim de 150.000,00 euros per sol·licitud i projecte.

6.2 L'import de la subvenció mai no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

a) El formulari de sol·licitud segons el model normalitzat que es troba a l'extranet de les administracions públiques catalanes, EACAT, que inclou les dades bàsiques de l'entitat sol·licitant i del projecte i la declaració responsable relativa al compliment dels requisits establerts a la base 13 de l'Ordre ISP/110/2026.

En el cas que les actuacions tinguin lloc en travesseres, cal indicar a la declaració responsable que es tramitarà l'autorització per escrit del titular de la travessera per a la realització de l'actuació/projecte, la qual s'haurà de presentar quan s'hagi atorgat la subvenció i abans d'iniciar l'execució.

b) Memòria del projecte d'actuació segons el model normalitzat que es troba a l'extranet de les administracions públiques catalanes, EACAT. Aquesta memòria inclou l'informe justificatiu de la necessitat de l'actuació i la seva viabilitat econòmica actual i futura.

Aquests documents s'han de complementar, si l'actuació subvencionable és una obra, amb els annexos següents:

c) Plànols d'ubicació de les actuacions i de l'entorn.

d) Fotografies de l'estat de l'espai, les instal·lacions o els elements de l'actuació abans de fer la inversió.

e) Projecte d'obra o memòria valorada.

D'acord amb la base 14.5 de l'Ordre ISP/110/2026, si el formulari de sol·licitud i la documentació requerida a la convocatòria no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor ha de requerir l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, n'esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entén que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es dictarà la resolució corresponent.

8. Reformulació de la sol·licitud

Es pot reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables consisteixen en:

- a) Les intervencions urbanístiques o la incorporació d'elements a les travesseres que tinguin per objecte la pacificació del trànsit.
- b) Les reformes urbanes que promoguin la mobilitat segura i sostenible i, molt especialment, la mobilitat activa (a peu i en bicicleta), com ara la construcció de carrils bicicleta i itineraris per a vianants.
- c) Les reformes urbanes per donar compliment a les zones de 30 km/h, com ara la implantació de plataformes úniques, superilles i l'increment d'amplades de vorera que pacifiquin el trànsit i redueixin la superfície destinada als vehicles privats.
- d) La millora dels itineraris de vianants accessibles, especialment a les travesseres. S'entén per itinerari accessible l'espai de vorera reservat al vianant i les cruïlles.
- e) La millora de la senyalització i la incorporació d'elements que permetin la pacificació i la restricció del trànsit.
- f) Les actuacions que comportin una millora del nucli urbà amb zones lliures de vehicles.
- g) Les actuacions que promoguin la mobilitat elèctrica compartida i la intermodalitat.
- h) Les actuacions digitals que comportin una millora de la mobilitat i la congestió del trànsit.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions són les següents:

- a) Les despeses generals comunes als diferents serveis o activitats que desenvolupa l'entitat beneficiària de la subvenció.

L'entitat beneficiària ha d'imputar els costos indirectes de l'activitat subvencionada a la part que pertorqui d'acord amb les normes i els principis de comptabilitat generalment admesos. Cal que aquests costos corresponguin al període en què es desenvolupa l'activitat.

- b) Les despeses derivades de la compra, la rehabilitació, la construcció o la millora de béns inventariables. L'entitat beneficiària ha de destinar aquests béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, durant un període de cinc anys o més, en el cas dels béns que es poden inscriure en un registre públic, o de dos anys o més pel que fa a la resta de béns.

Si els béns es poden inscriure en un registre públic, cal fer constar aquesta circumstància a l'escriptura pública i inscriure en el registre corresponent les informacions següents:

- L'import de la subvenció concedida.
- Que l'entitat beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual se li va concedir la subvenció durant un període mínim de cinc anys.

- c) Les despeses següents:

- Financeres.
- D'assessoria jurídica o financera.
- Notarials i registrals.

- Pericials.
- D'administració específiques.

Aquestes despeses són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per preparar-la o executar-la. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades.

d) La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb l'informe de l'auditor o auditora.

e) Els tributs, quan l'entitat beneficiària els abona de manera efectiva. No són subvencionables els impostos indirectes que es poden recuperar o compensar, ni els impostos personals sobre la renda.

10.2 Es considera despesa realitzada la que hagi estat pagada abans que acabi el període de justificació que determinen aquestes bases i que es concreta en la convocatòria de la subvenció.

10.3 No són despeses subvencionables d'acord amb els articles 31.7 i 31.8 de la Llei general de subvencions:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Interessos i càrregues financeres.

Tampoc són subvencionables les despeses que no es determinin de manera expressa en aquestes bases.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració està integrada per:

- President/a: el/la responsable de Gestió i Planificació de Seguretat Viària
- Vocal: el/la cap del Servei Territorial de Trànsit de Lleida
- Vocal: el/la coordinador de Seguretat Viària i Mobilitat

11.2 L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds aplica els criteris de valoració següents:

Les sol·licituds es valoraran en règim de concurrència competitiva, amb un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris establerts. L'atorgament de les subvencions es farà per ordre descendent, en funció de la puntuació obtinguda en aplicació d'aquests criteris, i fins que s'exhaureixi el crèdit disponible, entre les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima exigida.

La puntuació mínima exigida és de 50 punts.

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els següents:

12.1 Actuacions en travesseres i en l'àmbit urbà per a la pacificació del trànsit i la reducció de la sinistralitat (fins a 30 punts), en funció de si es tracta de:

- Actuacions que es fan íntegrament en travesseres (carreteres que travessen els municipis) (30 punts).
- Actuacions que es fan en travesseres i al seu entorn (vies adjacents a les travesseres) (25 punts).
- Actuacions que es fan en l'àmbit urbà (20 punts).

12.2 Actuacions previstes i encara no dutes a terme en el darrer Pla local de seguretat viària (PLSV) o en un Treball tècnic per a la millora de la seguretat viària elaborat pel Servei Català de Trànsit (fins a 15 punts), en funció de si es tracta de:

- Actuacions previstes en el darrer Pla local de seguretat viària i en un Treball tècnic per a la millora de la seguretat viària (15 punts).
- Actuacions previstes en el darrer Pla local de seguretat viària (14 punts).
- Actuacions previstes en un Treball tècnic elaborat pel Servei Català de Trànsit (14 punts).

12.3 Valoració segons el nombre d'habitants del municipi (d'acord amb les dades vigents de l'Institut d'Estadística de Catalunya) (15 punts):

- Municipis de menys de 500 habitants (15 punts).
- Municipis d'entre 501 i 5.000 habitants (13 punts).
- Municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants (10 punts).

12.4 Aplicació de mesures de sostenibilitat mediambiental a la destinació de la subvenció (fins a 15 punts, a raó de 5 punts per mesura):

- Utilització d'energies alternatives (plaques solars, biomassa, punts de càrrega de vehicles elèctrics i altres) (5 punts).
- Mesures d'estalvi energètic i de recursos (electricitat, aigua i altres) (5 punts).
- Mesures de reducció de contaminació (acústica, atmosfèrica, lluminosa i d'altres) (5 punts).

No es valoraran els requisits mínims que estableix la normativa vigent.

12.5 Aplicació de mesures que contribueixin a afavorir l'accessibilitat universal i que la millorin més enllà del que determini la normativa en aquest àmbit (fins a 15 punts, a raó de 5 punts per mesura).

Són mesures valorables la supressió de barreres arquitectòniques a la via pública, les mesures per a les persones amb discapacitat visual (instal·lació de paviment podotàctil, sistemes acústics, senyals informatius en Braille, semàfors amb so, etc.).

12.6 Aplicació de mesures que millorin la mobilitat activa, és a dir, itineraris a peu i amb bicicleta, així com actuacions digitals que comportin una millora de la mobilitat i la congestió del trànsit (fins a 10 punts, a raó de 5 punts per mesura).

Són mesures que milloren la mobilitat activa la construcció de carrils bici o la implantació de zones on no es permet fer servir el vehicle privat.

13. Resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tauler.gencat.cat, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La persona titular de l'òrgan concedent és qui ha de resoldre sobre la concessió, inadmissió, denegació i desistiment de la subvenció, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, l'entitat beneficiària pot interposar un recurs administratiu o, si escau, un recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.3 Quan finalitza aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'han de realitzar per complir l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el termini de dos anys i mig a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió.

15. Justificació

15.1 Les entitats beneficiàries han de presentar la documentació establerta a les bases 23 i 24 de les bases reguladores de la subvenció en un termini màxim de tres mesos des del moment en què finalitzin l'execució de les actuacions. La justificació econòmica de la subvenció es durà a terme mitjançant:

-un compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa segons l'article 5.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, acompanyat d'una declaració responsable de la persona titular de la Intervenció o Secretaria-Intervenció.

15.2 L'òrgan concedent pot comprovar, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i permetin obtenir evidències sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Per fer-ho, pot requerir a les entitats beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats.

15.3 Sempre que no s'alteri la finalitat ni l'objecte de l'actuació subvencionada, es podran admetre desviacions respecte el pressupost presentat.

L'import de la subvenció no es podrà incrementar i s'haurà de respectar la naturalesa de les despeses subvencionables previstes en la resolució de concessió de la subvenció. Tanmateix, la memòria econòmica justificativa presentada haurà de motivar les causes que han provocat la desviació. La despesa mínima realitzada i justificada de l'actuació subvencionada, exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció, ha de ser, en tot cas, del 60% del cost inicialment pressupostat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la totalitat de la subvenció.

Una desviació del cost final efectiu de l'actuació subvencionada entre el 60% i el 100% del cost inicialment pressupostat comportarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada. Aquestes desviacions es refereixen a execucions de pressupost inferiors al cost inicialment pressupostat. Les desviacions per increment del cost total de l'actuació no comportaran cap increment en l'import de la subvenció.

15.4 En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, ha de comunicar-ho a l'òrgan concedent. Aquest haurà d'emetre i notificar la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data de pagament de les bestretes o pagaments a compte efectuats fins al moment en què el beneficiari hagi fet l'ingrés efectiu.

Qualsevol discrepància entre la justificació presentada i la verificació administrativa efectuada facultarà l'inici del procediment de revocació.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es durà a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.3 Es faran pagaments anticipats que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per dur a terme les actuacions subvencionades. El percentatge de pagament serà del 100 % de l'import de la subvenció concedida. Les entitats beneficiàries podran renunciar al pagament anticipat abans que aquest s'efectuï.