

Resolución reitoral pola que se convocan bolsas de mobilidade da Escola Internacional de Doutoramento (EIDO) para o estudantado de programas de doutoramento da Universidade de Vigo no curso académico 2025/2026

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

A Universidade de Vigo desenvolve este programa de bolsas coa finalidade de contribuír a paliar os gastos ocasionados pola mobilidade do estudantado dos programas de doutoramento da Universidade de Vigo, co obxectivo de facilitar o cumprimento de actividades formativas que requiran desprazamento de curta duración como asistencia a cursos, seminarios, simposio, etc.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os Estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, bolsas de mobilidade para o estudantado de doutoramento da Universidade de Vigo, que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no Anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/>, no [Portal de bolsas](#) e na web da [Escola internacional de doutoramento](#).

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data de sinatura electrónica

A reitora

Por delegación RR 02/07/2026 (DOG 08/07/2026)

A vicerreitora de Estudiantes e Vida Universitaria

María Dolores González Álvarez



ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS DE MOBILIDADE PARA O
ESTUDANTADO DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

1. OBXECTO

A presente convocatoria está prevista no Plan estratéxico de subvencións da Universidade de Vigo como acción destinada a cumprir o obxectivo 5 «Impulsar a internacionalización e a multiculturalidade», contribuíndo a paliar os gastos ocasionados ao estudantado da Universidade de Vigo matriculado nos programas de doutoramento, con motivo da realización de viaxes e demais actividades incluídas na súa programación académica que impliquen desprazamento fóra da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar bolsa o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado na Universidade de Vigo no período de tutela de tese no curso académico 2025/2026 nalgún dos programas de doutoramento da Universidade de Vigo.
- b) Realizar durante o curso 2025/2026 a actividade (de acordo coa súa programación académica) que implique o desprazamento fora da Galicia para a asistencia ou presentación de comunicacións orais ou escritas ou proxectos creativos, en congresos, exposicións de creación artística, e reunións científicas, nacionais ou internacionais.
- c) O desprazamento terá que estar **finalizado antes do 01/11/2026**, e non poderá conter períodos de baixa temporal no programa de doutoramento.
- d) Contar co informe favorable da/s persoa/s directora/s da tese de doutoramento.
- e) Ter aprobado pola CAPD o Plan de Investigación.
- f) Para estudantado que ingresara no curso 2023/24 ou anterior, ter aprobadas pola CAPD as avaliacións anuais que pola súa situación lle sexan esixibles:
 - o Con carácter xeral ter aprobada a avaliación anual do curso 2024/25.
 - o Para estudantado que tivera períodos de baixa no programa de doutoramento, aplicarase unha condición equivalente considerando os seus períodos de alta no programa.

Non poderán ter a condición de beneficiario as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

3. INCOMPATIBILIDADES

A cada solicitante só se lle poderá asignar unha axuda desta convocatoria.

As bolsas serán incompatibles con calquera outra bolsa ou axuda concedidas por calquera institución pública ou privada para a mesma-actividade ou período.

O importe das bolsas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións*.



4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

- Os fondos destinados a esta acción irán con cargo a aplicación orzamentaria 2026 00PG 131H 482.10 e o importe máximo do crédito orzamentario retido ascende a 40.000,00 € para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.
- Establécese a seguinte contía individual dependendo da duración e do destino/orixe ata o esgotamento do crédito dispoñible:

DESTINO	Contía diaria *	Desprazamento
Península Ibérica, Baleares, Ceuta e Melilla	40 €/día completo	285 €
Comunidade Autónoma de Canarias e as illas portuguesas dos arquipélagos da Madeira e Azores	40 €/día completo	465 €
Europa e hemisferio norteafricano	60 €/día completo	545 €
Asia e Oceanía	60 €/día completo	1.050 €
Resto do mundo	60 €/día completo	800 €

* *Contabilízanse de xeito exclusivo os días de asistencia á actividade.*

- O pagamento da bolsa efectuarase, unha vez presentada a documentación que acredite a asistencia ao curso/congreso na que figuren as datas de inicio e fin, mediante transferencia á conta bancaria en España indicada polo/a alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular.
- O importe da axuda concedida non poderá superar en ningún caso a cantidade de 3.000€.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

- As persoas solicitantes deberán encher o **formulario en liña** no seguinte enlace https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/15496, **descargalo e presentalo na Sede Electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da instancia xenérica (SXER) existente na sede, e pór como **asunto** "Bolsas EIDO mobilidade doutoramento", achegando unicamente o arquivo coa solicitude.

O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para os interesados neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, se lle requirirá para que a emende a través da súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que foi realizada a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

- O prazo de presentación das solicitudes será desde o día seguinte a publicarse esta convocatoria ata o **15 outubro de 2026 ás 23:59 horas** (hora peninsular española).
- No formulario en liña haberá que subir a seguinte documentación (non haberá que subir a documentación á sede electrónica):
 - Descrición do desprazamento para o que solicita a bolsa (anexo II): desprazamento a realizar, lugar de destino, institución ou congreso/curso, duración da actividade e proposta da actividade a realizar no destino.
 - Esta proposta contará co informe favorable da/s persoa/s directora/s da tese de doutoramento.



3. No seu caso, copia doutras solicitudes de bolsa para o mesmo desprazamento ou asistencia que se tivesen presentado tanto en institucións, entidades ou fundacións públicas e privadas.
4. De ser o caso, aceptación da súa comunicación por parte do congreso ou calquera outro documento que acredite a presentación.
5. No caso de estudos cursados nunha universidade distinta á Universidade de Vigo:
 - a. Expediente académico (título e certificado de nota media) do grao/ licenciatura/enxeñaría/enxeñaría técnica ou equivalente polo que accedeu ao doutoramento.

O estudantado con titulación doutro país, deberá presentar, xunto coa certificación académica, unha declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento online establecido polo Ministerio de Universidades no seguinte enderezo web:

[Equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros - Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades - Secretaría General de Universidades](#)

- b. Acreditación de titulación de máster universitario.

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que resulte necesaria para a correcta avaliación de requisitos e méritos alegados. O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

1.- A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, a falta de documentación e as causas de exclusión. Para tal fin, presentarán o **formulario de alegacións** na Secretaría Virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á *Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

2.- Unha vez revisadas as alegacións, a selección será efectuada pola comisión de avaliación de acordo coa seguinte prioridade e tendo as incompatibilidades establecidas:

1. Terá preferencia o estudantado que presente ponencia nos congresos ou produción artística.
2. As solicitudes ordenaranse por orde de puntuación atendendo ao número de avaliacións anuais superadas, establecendo unha puntuación de 3 puntos por cada avaliación anual aprobada.
3. No caso de ter superadas o mesmo número de avaliacións anuais, as solicitudes ordearanse por orde de puntuación que será a suma de:
 - a. Nota media do expediente académico de grao/ licenciatura/enxeñaría/enxeñaría técnica ou equivalente (polo que accedeu ao doutoramento) ou ben a nota media da



declaración de equivalencia. En caso de non presentar a equivalencia entenderase que a nota media é 5,00.

- b. 0,25 puntos adicionais se a persoa solicitante acredita estar en posesión dalgún título de máster universitario. No caso de ter rematado varios estudos de máster só se computará un.

A Sección de Axudas e Bolsas consultará os méritos referidos ao expediente académico da propia universidade.

3.- A Comisión de avaliación está composta por:

Presidente: Antonio Collazo Fernández, director da Escola Internacional de Doutoramento.

Vogais: Alejandro Martínez Gómez, xefe do Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos.

Noelia Rivera Vázquez, xefa da Sección de Doutoramento.

Secretaria: María Magdalena Domínguez Álvarez, xefa de Área de Bolsas

Se por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora tivese que examinar as solicitudes, algún/algúnha dos/das compoñentes non puidese asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

4.- Unha vez que a comisión efectúe a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida, denegada coa mención da causa de denegación e a listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles**, contados desde o día seguinte á publicación. Para tal fin presentarán o **formulario de alegacións** na Secretaría Virtual.

5.- Unha vez que a comisión revise as alegacións, enviaralle a proposta á vicerreitora de Estudantes e Vida Universitaria quen adxudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.

6.- As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [portal de bolsas](#) da web da Universidade, cos efectos de notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias realizaranse ao enderezo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.



7. RENUNCIA

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante o **formulario de renuncia** existente na secretaría virtual e presentalo na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, xunto co xustificante de reintegro da contía correspondente no caso de terse efectuado o pagamento. As renuncias aceptadas darán lugar á perda dos dereitos económicos no seu caso e a concesión da bolsa á seguinte persoa da lista de agarda.

8. OBRIGAS

As persoas beneficiarias das bolsas estarán obrigadas a:

- Destinar a axuda á finalidade para a que foi concedida.
- Enviar á Sección de Bolsas no prazo de un mes desde a finalización da actividade subvencionada a documentación que acredite a asistencia ao curso/congreso na que figuren as datas de inicio e fin.
- No caso de obter unha subvención para a mesma finalidade con posterioridade á solicitude da bolsa, as persoas beneficiarias deberán comunicalo por escrito á Sección de Axudas e Bolsas.

Ademais o/a beneficiario/a debe cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións*, que lle sexan de aplicación.

9. REINTEGRO DAS BOLSAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Serán causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalguna das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria da bolsa que incorra nalguna destas causas estará obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

10. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano que concede xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.



11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en:

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion_datos_para_CONVOCATORIAS_bolsas.pdf

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-5439-f8ca-0210-39c5-0dfe-f56c-000b-d821 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://run.gob.es/hsb0d8bw6q>



ANEXO II

DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A BOLSA DE MOBILIDADE
(Deberá estar asinada pola persoa directora da tese de doutoramento)

Apelidos e nome:
DNI:
Detalle do desprazamento a realizar:

Lugar de destino:
Institución ou entidade de destino/congreso ou curso:
Data de inicio da actividade:
Data de finalización da actividade:
Actividade a realizar no destino:

Informe asinado sobre a proposta da actividade	
A/s persoa/s directora/s da tese informa favorablemente a realización desta actividade	
SI ☐	NON ☐
Asinado:	

En _____, a _____ de _____ de 2026
(sinatura bolseiro/a)

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-5439-f8ca-0210-39c5-0dfe-f56c-000b-d821 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://run.gob.es/hsb0d8bw6q>

