

RESOLUCIÓ PRE/XXXX/2026, de // de //, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a projectes de recerca de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern en l'àmbit de l'organització territorial del poder a universitats i centres de recerca del sistema català, corresponent a l'any 2026.

Atesa l'Ordre PRE/92/2026, de 27 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions a projectes de recerca de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern en l'àmbit de l'organització territorial del poder a universitats i centres de recerca del sistema català;

Atesos el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vista la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026;

Vista la Resolució d'aprovació de la despesa pluriennal de data 10 de juliol de 2026, de la Direcció General de Pressupostos;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions a projectes de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern en l'àmbit de l'organització territorial del poder a universitats i centres de recerca del sistema català, corresponent a l'any 2026, que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

-1 Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de quinze dies hàbils, a comptar des del dia 7 de setembre de 2026.

La sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació necessària, i tots els tràmits relacionats amb el procés de concessió, s'han de presentar per mitjans electrònics mitjançant el web Tràmits gencat, tramits.gencat.cat, o, en el cas de les persones jurídiques obligades, mitjançant EACAT, www.eacat.cat.

La identificació de les persones sol·licitants s'ha de fer mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica, que es poden consultar en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, gen.cat/identificacio-signatura.

El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a la web de Tràmits gencat, a l'adreça <https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/24595> i a EACAT.

-2 Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats que ha percebut sense cap requeriment previ de l'Administració, ha de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que ha d'emetre i notificar la resolució corresponent, i també la carta de pagament amb la quantia que ha de reintegrar.

Baixada de Sant Miquel, 8
Palau Centelles-Solferino
08002 Barcelona
Tel. 93 342 98 00
Fax 93 342 98 01



Doc. original signat per:
Ana Maria Jaile Figuera
24/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0331W8VR6Q9OOMJF90FRT0NK7EGNW78C

Data creació còpia:
25/07/2026 15:58:20

Pàgina 1 de 8

Generalitat de Catalunya
Institut d'Estudis de l'Autogovern

Els interessos de demora es calculen des de la data en què el beneficiari va percebre la subvenció fins al moment que en fa la devolució efectiva.
En els casos en què el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, s'ha de notificar la quantia que cal reintegrar en la carta de pagament corresponent.

-3 Tractament de dades

Tal com s'estableix en la base 33 de l'Ordre PRE/92/2026, de 27 de maig, i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i en la documentació que cada persona sol·licitant hagi aportat amb la finalitat de tramitar aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne el seguiment, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

En el cas del Departament de la Presidència, l'òrgan instructor és el següent:

Gestió de Subvencions, del qual és responsable la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència i que té la finalitat de gestionar les subvencions que atorga el Departament i de fer-ne el seguiment.

Usos previstos: conèixer les subvencions que s'han sol·licitat, els imports que s'han atorgat i l'estat de tramitació dels expedients; tramesa d'informació a les persones interessades; consulta de les subvencions sol·licitades o atorgades a una persona física o jurídica determinada; explotació de les dades a efectes estadístics.

La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, està disponible a l'adreça presidencia.gencat.cat/gestio-subvencions.

-4 Entrada en vigor

Aquesta Resolució té efectes l'endemà que es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o bé es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, [data]

Per delegació (Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, DOGC núm. 9520, de 15.10.2025)

Xavier Arbós Marín

Director de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern

Per suplència (Resolució de 7 de juliol de 2026)

Ana Maria Jaile Figuera

Responsable de Gestió Econòmica i Administrativa de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern

2/8



Doc. original signat per:
Ana Maria Jaile Figuera
24/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0331W8VR6Q9OOMJF90FRT0NK7EGNW78C

Data creació còpia:
25/07/2026 15:58:20

Pàgina 2 de 8

Generalitat de Catalunya
Institut d'Estudis de l'Autogovern

Annex

Subvencions per a projectes de recerca de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern en matèria d'organització territorial del poder (codi BDNS XXXXXX)

Aquesta convocatòria de subvencions no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, perquè aquestes subvencions no compleixen, de manera acumulativa, totes les condicions que preveu l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè es considerin ajuts d'Estat.

-1 Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 S'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de recerca de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern (IEA) en matèria d'organització territorial del poder, corresponents a l'any 2026, que es regeixen per les bases reguladores aprovades per l'Ordre PRE/92/2026, de 27 de maig, que regeixen la concessió de subvencions a projectes de recerca de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern en l'àmbit de l'organització territorial del poder a universitats i centres de recerca del sistema català (DOGC núm. 9676, d'1.6.2026), i per la normativa vigent aplicable a l'activitat subvencionadora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

1.2 El termini de presentació de les sol·licituds és de quinze dies hàbils, a comptar des del dia 7 de setembre de 2026.

1.3 L'objecte de la subvenció és la concessió de subvencions per a projectes de recerca sobre l'organització territorial del poder. Aquestes ajudes estan adreçades a l'execució de projectes de recerca originals i inèdits que s'ajustin als requisits i els àmbits prioritars de recerca sobre l'organització de la distribució territorial del poder de l'IEA que s'estableixin en el Pla d'actuacions de l'IEA aprovat pel Consell Rector l'any de la convocatòria corresponent, disponible a <https://hdl.handle.net/20.500.14623/1639>.

Resten exclosos de l'objecte d'aquestes subvencions els projectes que tinguin com a objecte exclusiu l'organització i la realització de cursos, seminaris o congressos.

La finalitat de la subvenció és fomentar la recerca en l'àmbit de l'organització territorial del poder.

-2 Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Les subvencions s'atorguen a les sol·licituds que tenen més bona valoració.

-3 Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és l'Àrea de Recerca de l'Institut d'Estudis de l'Autogovern.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular del Departament de la Presidència.

-4 Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de complir els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb el que estableix la base 6.1 de l'Ordre PRE/92/2026.

3/8



Doc. original signat per:
Ana Maria Jaile Figuera
24/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0331W8VR6Q9OOMJF90FRT0NK7EGNW78C

Data creació còpia:
25/07/2026 15:58:20

Pàgina 3 de 8

Generalitat de Catalunya
Institut d'Estudis de l'Autogovern

-5 Quantia total màxima de la convocatòria

La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de dos-cents quaranta-nou mil quatre-cents setanta-quatre euros (249.474,00 €) i està consignada d'acord amb el detall del centre gestor, les partides pressupostàries i les anualitats següents:

PR0135 D/449000100/1140/0000: noranta-nou mil quatre-cents setanta-quatre euros (99.474,00 €), import destinat a universitats públiques i centres de recerca públics de Catalunya.

PR0135 D/448000100/1140/0000: cinquanta mil euros (50.000,00 €), import destinat a altres entitats participades del sector públic.

PRE135 D/461000100/1140/0000: cinquanta mil euros (50.000,00 €), import destinat a consorcis dependents de les corporacions locals.

PRE135 D/481000100/1140/0000: cinquanta mil euros (50.000,00 €), import destinat a famílies.

Anualitat de 2026		Anualitat de 2028	
Partida pressupostària	Import	Partida pressupostària	Import
PR0135/D449000100/1140/0000	79.579 €	PR0135/D449000100/1140/0000	19.895 €
PR0135D/448000100/1140/0000	40.000 €	PR0135D/448000100/1140/0000	10.000 €
PRE135D/461000100/1140/0000	40.000 €	PRE135 D/461000100/1140/0000	10.000 €
PRE135 D/481000100/1140/0000	40.000 €	PRE135 D/481000100/1140/0000	10.000 €
TOTAL	199.579 €	TOTAL	49.895 €

A la vista de les sol·licituds que s'han presentat, es poden redistribuir els crèdits inicialment disponibles amb càrrec a les partides pressupostàries respectives, sempre que no se superi la dotació total que es preveu a la convocatòria.

-6 L'import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció per persona beneficiària és el següent:

El pressupost màxim dels projectes de recerca és de cinquanta mil euros (50.000,00 €), i el mínim, de cinc mil euros (5.000,00 €).

6.2 L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

-7 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud està disponible a la fitxa del tràmit corresponent, <https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/24595>, i a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT), www.eacat.cat, i és la següent:

a) Memòria en anglès del projecte de recerca segons el model normalitzat.

b) Document, segons el model normalitzat, que contingui una relació de les persones integrants de l'equip i els currículums de la persona responsable del projecte i de la resta de membres de l'equip de recerca.



Doc. original signat per:
Ana Maria Jaile Figuera
24/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0331W8VR6Q9OOMJF90FRT0NK7EGNW78C

Data creació còpia:
25/07/2026 15:58:20

Generalitat de Catalunya
Institut d'Estudis de l'Autogovern

-8 Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, es pot fer la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix la base reguladora 19 de l'Ordre PRE/92/2026, i l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-9 Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són projectes de recerca sobre l'organització territorial del poder en els termes que estableix la base reguladora 13.1 de l'Ordre PRE/92/2026. Els requisits d'aquests projectes i els requisits i la composició dels equips de recerca són els que es detallen en la base reguladora 13 de l'Ordre esmentada.

-10 Despeses subvencionables

10.1 Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són les següents:

a) La contractació de personal predoctoral, postdoctoral o tècnic de suport a la recerca vinculat inequívocament al projecte objecte de l'ajut i que porti a terme activitats necessàries per a l'execució d'aquest. La vinculació s'ha de fer constar de manera inequívoca en l'instrument jurídic en el qual es recull la incorporació, fent menció del nom oficial del projecte i del número d'expedient en les clàusules addicionals.

Els projectes de recerca amb un pressupost igual o superior a 25.000,00 €, han d'incloure necessàriament la contractació de personal tècnic i/o de recerca.

Es consideren elegibles les despeses del salari brut i la quota patronal de la Seguretat Social, incloses les indemnitzacions per finalització de contracte meritades durant el període d'execució del projecte.

No es poden fer contractes a persones que formin part de l'equip de recerca, els termes del qual s'estableixen a la base reguladora 13.2 de l'Ordre PRE/92/2026.

b) Material fungible i despeses de material no inventariable.

c) L'adquisició de bibliografia, dades i programes informàtics, sempre que es justifiqui degudament la necessitat i estiguin directament vinculats amb el projecte de recerca.

d) El percentatge màxim subvencionable dels conceptes establerts en els dos epígrafs immediatament anteriors (punt 10.1.b i punt 10.1.c) no pot superar conjuntament el 20 % del total del pressupost subvencionable.

e) Desplaçaments, dietes i retribució de persones expertes externes directament vinculats amb el projecte de recerca.

f) Despeses per l'organització o assistència a jornades, congressos i trobades acadèmiques relacionats amb el projecte i indicats degudament en la memòria, incloent-hi les despeses de desplaçament i les despeses diverses per atencions socials –càtering, cafès–, aquestes darreres únicament quan es deriven directament i necessàriament de l'execució d'activitats acadèmiques que prevegi el projecte de recerca i siguin organitzades per l'equip de recerca.

g) El percentatge màxim subvencionable dels conceptes establerts en els dos epígrafs immediatament anteriors (10.1.e i 10.1.f) no pot superar conjuntament el 35 % del total del pressupost subvencionable.

h) Despeses generals per a la institució on es porta a terme la investigació (l'import màxim subvencionable no pot superar el 15 % del total del pressupost subvencionable).

i) Com estableix la base reguladora 12 de l'Ordre PRE/92/2026, les persones beneficiàries poden subcontractar fins a un màxim del 60 % del total del pressupost subvencionable.

5/8



Doc. original signat per:
Ana Maria Jaile Figuera
24/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0331W8VR6Q9OOMJF90FRT0NK7EGNW78C

Data creació còpia:
25/07/2026 15:58:20

Pàgina 5 de 8

j) Altres despeses sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat (l'import màxim subvencionable és el 10 % del total del pressupost subvencionable).

10.2 No són despeses subvencionables les despeses que no es preveuen expressament en aquest apartat 10 d'aquesta Resolució.

-11 Procediment de valoració i selecció

11.1 El procediment de valoració i selecció es fa en dues fases, tal com estableix la base reguladora 16.1 de l'Ordre PRE/92/2026.

11.2 La composició de la Comissió de Valoració i Selecció de la segona fase és la que estableix la base 16.3 de l'Ordre PRE/92/2026.

11.3 L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria, com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

-12 Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 Els criteris de valoració de la primera fase i les puntuacions màximes atribuïdes a aquests criteris són els següents:

a) Originalitat i caràcter innovador: ambició dels objectius del projecte i capacitat de fer avançar el coneixement en el seu àmbit temàtic o la seva disciplina (fins a 10 punts).

b) Rellevància: coneixement de l'estat actual de la temàtica de recerca i justificació de la rellevància científica i social del projecte (fins a 10 punts).

c) Viabilitat: claredat i coherència del pla de treball, metodologia, calendari, anàlisi de riscos i pla de contingències (fins a 10 punts).

d) Equip humà: trajectòria científica de l'investigador o investigadora responsable i de la resta de l'equip en relació amb la temàtica que es proposa per garantir l'execució satisfactòria del projecte, i valoració general de l'organigrama (fins a 10 punts).

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquesta primera fase és de 40 punts. Només els projectes que obtinguin 25 punts o més podran accedir a la segona fase de l'avaluació.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) elabora un informe d'aquesta primera fase de la valoració, en el qual consten els projectes que s'han presentat ordenats d'acord amb la puntuació que han obtingut.

12.2 Els criteris de valoració de la segona fase i les puntuacions màximes que s'atribueixen a aquests criteris són els següents:

a) Adequació del projecte a les prioritats de recerca de l'IEA en els termes que estableix la base reguladora 13.1 de l'Ordre PRE/92/2026 (fins a 20 punts).

b) Impacte potencial del projecte en la millora i el desenvolupament de l'autogovern de Catalunya (fins a 10 punts).

c) Projecció i posicionament del cas català en el marc de la recerca internacional (fins a 5 punts).

d) Adequació del pressupost a l'execució del projecte (fins a 15 punts).

e) Interdisciplinarietat del projecte: es valora el caràcter interdisciplinari del projecte a partir dels perfils i la trajectòria dels investigadors i investigadores i/o del disseny de recerca i les contribucions del projecte (fins a 5 punts).

f) Equip de recerca liderat per una dona (5 punts).

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquesta fase és de 60 punts. Per a la concessió de la subvenció, cal que la puntuació mínima que s'obtingui en el criteri a sigui de 14 punts.



12.3 La puntuació total que es pot atorgar per sol·licitud després de tot el procés de valoració és de 100 punts, que són el resultat de la suma dels punts que s'obtenen en cada fase (fins a un màxim de 40 punts en la primera fase i fins a un màxim de 60 punts en la segona).

12.4 La Comissió pot determinar una puntuació de tall mínima per a l'adjudicació dels ajuts.

12.5 A partir de la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris i les puntuacions establerts, la Comissió ha de proposar la selecció final des d'una perspectiva global i d'acord amb la disponibilitat pressupostària en un informe de valoració que contingui les puntuacions que s'han atorgat a cada sol·licitud (sumades les de totes dues fases). En cas d'empat en la puntuació final, es prioritzen els projectes que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri a de la segona fase de la valoració (punt 12.2.a) d'aquesta Resolució. D'acord amb el que estableix la base reguladora 18.1 de l'Ordre PRE/92/2026, a partir d'aquest informe l'Àrea de Recerca de l'IEA, en tant que òrgan instructor, formula la proposta motivada de resolució provisional.

-13 Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tauler.gencat.cat, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i desistiment de la subvenció. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, si s'escau, resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció. La resolució de concessió o denegació s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

13.3 Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4 Contra la resolució final del procediment, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es publiqui en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació final esmentada en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

-14 Termini d'execució de l'activitat

14.1 Les activitats que s'hagin de dur a terme per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el termini de vint-i-quatre mesos a comptar de la data de la resolució final del procediment de concessió.

14.2 Les persones beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució únicament quan concorri algun dels supòsits que estableixen els epígrafs a i b següents:



a) Situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància o violència de gènere de la persona responsable de l'execució acadèmica del projecte.

b) Situació de risc psicosocial de la persona responsable de l'execució acadèmica del projecte que pugui ser acreditada per les oficines d'igualtat o de prevenció de riscos laborals o psicosocials, o per la unitat responsable en aquesta matèria de la universitat o centre de recerca al qual està vinculada la persona responsable de l'execució acadèmica del projecte. En els casos dels supòsits de l'epígraf a, si així se sol·licita i s'acredita a l'IEA, es pot ampliar el termini d'execució per tot el període de suspensió que per a cada una d'aquestes situacions estableix l'article 48 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

En el cas del supòsit de l'epígraf b, si així se sol·licita i acredita, el període d'ampliació s'ha d'acordar amb l'IEA.

-15 Justificació

El termini màxim de presentació de la justificació de la subvenció per la persona beneficiària és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini d'execució del projecte, d'acord amb el que preveu el punt 14 d'aquest Annex.

La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant:

Un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Una memòria referent a les activitats dutes a terme durant el període d'execució del projecte de recerca en què consti la relació de despeses efectuades per a cada activitat d'acord amb el pressupost del projecte. La memòria també ha de presentar els resultats acadèmics que s'han obtingut i una explicació del grau d'assoliment dels objectius de la recerca.

El treball de recerca resultant, signat digitalment per la persona responsable de l'equip d'investigació. El treball de recerca ha de ser un treball acadèmic en format d'article (entre 9.000 i 18.000 paraules) derivat directament del projecte subvencionat. Es poden lliurar treballs no publicats (i pendents de publicació) i també articles i/o capítols publicats. En aquest darrer cas, cal incloure l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya" i el logotip de la Generalitat de Catalunya –d'acord amb el Programa d'identificació visual (PIV), gen.cat/logotip– en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin aquestes bases reguladores.

-16 Pagament

16.1 D'acord amb la naturalesa d'aquestes subvencions, el pagament es tramita de la manera següent:

El primer pagament en concepte de bestreta del 80 % de la subvenció que s'ha atorgat, es fa efectiu un cop s'ha concedit la subvenció.

El segon pagament, el 20 % restant, es fa efectiu un cop la persona beneficiària ha complert de manera satisfactòria l'obligació de justificació en els termes que estableixen la base reguladora 25 de l'Ordre PRE/92/2026 i el punt 15 d'aquest annex.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

