



2650/2026 Esp.

**GAIA: SOPELAKO LITERATURA
LEHIAKETAKO 2026ko DEIALDIA
ONARTZEA**

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko urtarilaren 16an hartutako erabakiaren bidez onartutako PESaren eranskinean "sorkuntza bekak" izeneko dirulaguntzak jasotzen dira.

Aztertu da 2026ko ekitaldirako onartutako aurrekontua, Sopelako Udalak eskainiko dituen lehia askeko dirulaguntzak ezartzen dituen. Egiaztatu da 02 334 48000 aurrekontu-partida bat dagoela, 5.000,00 euroko kreditua duena.

Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Arautzen dituen Ordenantza Orokorraren Lehenengo Xedapen Gehigarrian, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan xedatutakoa ikusi da.

Ikusita, baita ere, Kultur Arloko AOT -k eta Udalaren Kontu-hartzaileak burututako aldeko txostenak.

Eta Alkatetzaren 2025eko uztailaren 4ko 1182/2025 Dekretuak emandako eskumenak baliatuz, alkatetzan abokatuta 2026-1235 Alkatetza Dekretuaren bitartez.

EBATZI DUT:

LEHENENGOA.- 2026KO literatura lehiaketaren deialdia onartzea, gehienez 5.000,00 eurokoa, 02 334 48000 aurrekontu-partidaren kargura, eta deialdiaren laburpena BDNSn argitaratzeko agintzea, egoitza elektronikoan eta gainerako udal-hedabideetan bezala.

BIGARRENA.- Deialdia hurrengo eranskinean zehazten denaren arabera izapidetuko da.

HIRUGARRENA.- Ebazpen honen aurka, administrazio-bidea amaitzen baitu, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkatetzari hilabeteko epean, egintza hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio

**ASUNTO: APROBACIÓN DE LA
CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE
LITERATURA DE SOPELA 2026**

Visto que en el Anexo del PES, aprobado mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 16 de enero de 2026, se contemplan las subvenciones con la denominación "becas de creación".

Visto el presupuesto aprobado para el ejercicio del 2026, donde se establecen las subvenciones de libre concurrencia que se van a ofertar por parte del Ayuntamiento de Sopela, se comprueba que existe una partida presupuestaria 02 334 48000, con un crédito de 5.000,00 euros.

Visto lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006.

Visto, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal.

Y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 1182/2025 de fecha 4 de julio, avocadas en la alcaldía mediante Decreto de Alcaldía 2026-1235.

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria del concurso de literatura 2026 por importe máximo de 5.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 02 334 48000, y ordenando la publicación del extracto de la convocatoria en la BDNS, sí como en la sede electrónica y demás medios municipales.

SEGUNDO.- La convocatoria se tramitará de acuerdo con las especificaciones recogidas en el siguiente anexo.

TERCERO.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante alcaldía en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación del extracto en el Boletín Oficial de

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiazapena: https://sopela.egitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 21





Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Bilboko Administrazioarekiko Auzietako dagokion Epaitegian, 2 hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera. Berraztertze errekurtsoa aurkeztuz gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri lehenengoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Halaber, bere eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein errekurtso edo ekintza jarri ahal izango da.

Bizkaia, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. De formularse Recurso de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que el primero sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Asimismo, podrá interponerse cualquier otro recurso o acción que considere conveniente para la mejor defensa de sus derechos.

ERANSKINA

ANEXO

SOPELAKO LITERATURA LEHIAKETAKO DEIALDIA

CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE LITERATURA DE SOPELA

LEHENENGOA. Xedea

Literatua lehiaketako helburua Sopelako herritarren artean literatura sorkuntza sustatzea eta saritzea da, baita saritutako lan horiek ezagutaraztea ere.

BIGARRENA. Araubide juridikoa eta oinarri arautzaileak

Aplikatu beharreko araubide juridikoa Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da. Ordenantza hori 2025eko abenduaren 9ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (235. zk.), eta hori da deialdi honen oinarri arautzaileak.

Deialdian parte hartzeak berekin dakar eskatzaileek oinarri hauek osorik onartzea.

PRIMERA. Objeto

El objeto de los premios de literatura es fomentar y premiar la creación literaria entre la población de Sopela, así como dar a conocer las obras premiadas.

SEGUNDA. Régimen jurídico y bases reguladoras

El régimen jurídico aplicable será el establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia núm. 235, de 9 de diciembre de 2025, que constituye las bases reguladoras de la presente convocatoria.

La participación en la convocatoria implica la aceptación íntegra de las presentes bases por parte de las personas solicitantes.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico>
Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 21





HIRUGARRENA. erabilgarria

Onuradunen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 5.000,00 eurokoa izango da, eta gastua 02 334 48000 partidaren kargura egingo da.

LAUGARRENA. Parte-hartzaileak

Deialdi honetan parte hartuko dute 16 urte (lana aurkezteko unean beteak) dituzten pertsona fisikoek, banaka edo taldeka, deialdiaren laburpena argitaratzen den egunetik Sopelan gutxienez urte beteko antzinatasunarekin errolatuta badaude eta bertan ezarritakoaren arabera obrak aurkezten badituzte.

Aurkeztutako obra pertsona fisiko bat baino gehiago batera sortzearen emaitza bada, taldeko kide bakoitzak oinarri honetan eskatzen diren baldintzak bete beharko ditu, banaka.

BOSGARRENA. Onuradun izateko baldintzak

1. Sarien onuradun izateko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte parte-hartzaileek:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- b) Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean izatea.
- c) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan onuradun izateko aurreikusitako debekuetako bat ere ez izatea.
- d) Sopelako Udalak aurretik emandako dirulaguntzak behar bezala justifikatu izana, hala badagokio.

Aurrekontu

TERCERA. Presupuesto disponible

La cantidad máxima para distribuir entre las personas beneficiarias será de 5.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 02 334 48000.

CUARTA. Participantes

Tendrán la condición de participantes en la presente convocatoria las personas físicas, de forma individual o en grupo, que tengan 16 años (cumplidos en el momento de presentación del trabajo), estén empadronados/as en Sopela con una antigüedad mínima de 1 año a fecha de la publicación del extracto de la convocatoria y que presenten obras conforme a lo establecido en la misma.

Cuando la obra presentada sea resultado de la creación conjunta de más de una persona física cada uno de los integrantes del grupo deberá cumplir, de manera individual, los requisitos exigidos en la presente base.

QUINTA. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria

1. Para poder obtener la condición de persona beneficiaria de los premios en metálico, las personas participantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) No incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Haber justificado adecuadamente, en su caso, las subvenciones anteriormente concedidas por el Ayuntamiento de Sopela.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico/GestionaPlataformaElektronikokiSinatutakoDokumentua> | 3. orrialdea, guztira 21





e) Ebazpen irmo bidez zehapenik jaso ez izana emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko arau-hauste larri edo oso larriengatik.

f) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkako jarduerarik edo obrarik ez egitea.

2. Aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

3. Honako hauek ezin izango dira onuradun izan:

a) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean daudenak.

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkakoak diren lanak, ibilbidea edo jarduerak egiten dituzten pertsona fisikoak.

c) Berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako eskubidea urratzeagatik administrazio-bidean edo bide judizialean zehapen irmoa jaso duten pertsonak.

4. Aurkeztutako obra pertsona fisiko bat baino gehiago batera sortzearen emaitza denean, taldeko kide bakoitzak oinarri honetan eskatutako baldintzak bete beharko ditu, banaka.

5. Irabazle izateko proposatutako pertsonak eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, lehiaketaren irabazletzat jo ahal izango du bere burua, eta ez du eskubiderik izango dirua jasotzeko, udal-ordenantzan aurreikusitakoaren arabera.

SEIGARRENA. Obren baldintzak eta parte-hartzea

1. Modalitateak: narrativa, poesia, antzerkia eta komikia.

2. Deialdi honetan aurkeztuko diren lanak berriak izan beharko dira, inoiz argitaratu gabeak.

e) No haber sido sancionadas, mediante resolución firme, por infracción grave o muy grave en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

f) No desarrollar actividades ni presentar obras que resulten contrarias al principio de igualdad entre mujeres y hombres.

2. La acreditación del cumplimiento de los requisitos anteriores se realizará mediante declaración responsable.

3. No podrán obtener la condición de personas beneficiarias:

a) Quienes incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

b) Las personas físicas cuyos trabajos, trayectoria o actuaciones resulten contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres.

c) Las personas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa o judicial por vulneración del derecho a la igualdad y no discriminación.

4. Cuando la obra presentada sea resultado de la creación conjunta de más de una persona física cada uno de los integrantes del grupo deberá cumplir, de manera individual, los requisitos exigidos en la presente base.

5. En el supuesto de que la persona propuesta como ganadora no cumpla los requisitos exigidos, podrá declararse ganadora del concurso sin derecho a percepción económica, conforme a lo previsto en la Ordenanza municipal.

SEXTA. Condiciones de las obras y participación

1. Modalidades: narrativa, poesía, teatro y cómic.

2. Los trabajos que se presenten a esta convocatoria deberán ser nuevos e inéditos.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiaztapena: https://sopela.euzkadi.eus/esPublico/GestionaPlataformatik/elektronikokiSinatutakoDokumentua/14/orrialdea_guztira21





3. Lanak bere osotasunean euskaraz idatziak izan beharko dira.

4. Ezingo dira aurkeztu emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioa eta giza-eskubideak urratzen dituzten lanak.

5. Saritutako pertsonak euren obra aurkezteko ekitaldi publikoan parte hartu beharko dute, euskararen astearen baitan.

ZAZPIGARRENA. Obrak aurkezteko epea, modua eta lekua

1. Epea: Aurkezteko epea deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratu eta hurrengo egunetik hasita eta 2026ko urriaren 31a arte izango da.

2. Forma eta dokumentazioa: Lanak paperean edo formatu digitalean aurkeztu beharko dira.

Parte-hartzaile edo talde bakoitzak obra bakarra aurkeztu ahal izango du.

Aurkeztutako lana pertsona fisiko (egilekide) bat baino gehiago batera sortzearen emaitza denean, "talde" modalitatean parte hartzen dutela ulertuko da. Kasu horretan, honako arau hauek aplikatuko dira:

- Ordezkaria izendatzea: Taldeko kideek nahitaez izendatu beharko dute hura osatuko duen pertsona fisiko bat ordezkarari gisa. Pertsona horrek solaskide gisa jardungo du Sopelako Udalarekin, taldearen izenean eskaera aurkezteko baimena izango du eta administrazio-jakinazpen guztiak jasoko ditu.

- Egilekideen identifikazioa: Parte hartzeko eskaerak nahitaez identifikatu

3. Los trabajos deberán redactarse íntegramente en euskera.

4. No se podrán presentar trabajos que vulneren el principio de igualdad de mujeres y hombres y los derechos humanos.

5. Las personas premiadas deberán participar en una presentación pública de su obra durante la semana del euskera.

SÉPTIMA. Plazo, forma y lugar de presentación de las obras

1. Plazo: El plazo de presentación será desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y hasta el 31 de octubre de 2026.

2. Forma y documentación: Las obras deberán presentarse en papel o en formato digital.

Cada participante o grupo podrá presentar una única obra.

Cuando la obra presentada sea resultado de la creación conjunta de más de una persona física (coautoría), se considerará que participan bajo la modalidad de "grupo". En este supuesto, se aplicarán las siguientes reglas:

- Designación de representante: Los miembros del grupo deberán designar obligatoriamente a una persona física integrante del mismo como representante. Esta persona actuará como interlocutora con el Ayuntamiento de Sopela, estará autorizada para presentar la solicitud en nombre del grupo y será la receptora de todas las notificaciones administrativas.

- Identificación de coautores/as: La solicitud de participación deberá

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egilezlagarria: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico/Gestiona-plataformatik-elektronikoki-sinatuako-dokumentua> | 5. orrialdea, guztira 21





beharko ditu izena, abizenak, NAN/AIZ eta aurkeztutako obraren egile guztien harremanetarako datuak.

identificar obligatoriamente con nombre, apellidos, DNI/NIE y datos de contacto a todas y cada una de las personas autoras de la obra presentada.

A) PAPEREZKO EUSKARRIAN AURKEZTEA

Lanak kanpoko gutun-azal edo enbalaje itxi eta opaku batean sartuko dira, egilea identifikatu gabe. Gutun-azalaren kanpoaldean nahitaez adierazi beharko dira aurkezten den kategoria (narratiba, poesia, antzerkia edo komikia) eta lanaren izenburua.

Kanpoko gutun-azal edo enbalaje horrek honako hauek izan beharko ditu barruan, bereizita:

1. Aurkeztutako obra: inprimatuta, sinadurarik gabe eta egilea/k identifikatzea ahalbidetzen duen elementu edo markarik gabe.

2. Gutun-azal itxi eta independentea (1. gutun-azala: Administrazio-agiriak): Kanpoaldean, obraren izenburua eta kategoria jasoko dira. Barruan honako hauek sartuko dira:

- o I. eranskina (eskabidea eta erantzukizunpeko adierazpena), behar bezala beteta eta egileak edo ordezkariak sinatuta.
- o II. eranskina (hirugarrenen fitxa).

B) FORMATU DIGITALEKO AURKEZPENA

Organo ebaluatzailearen (epaimahaia) aurrean erabateko anonimotasuna bermatzeko, modu elektronikoen bidezko aurkezpenak honako zehaztapen tekniko eta antolaketa-zehaztapen hauek izango ditu:

- Dokumentuen formatua: Artxibo elektronikoko guztiak nahitaez aurkeztu

A) PRESENTACIÓN EN SOPORTE PAPEL

Las obras se incluirán en un sobre o embalaje exterior cerrado y opaco, sin identificación de la persona autora. En el exterior del sobre deberá constar obligatoriamente la categoría a la que se presenta (narrativa, poesía, teatro o cómic) y el título de la obra.

Este sobre o embalaje exterior deberá contener en su interior, de forma separada:

1. La obra presentada: Impresa, sin firma ni ningún elemento o marca que permita identificar a la/s persona/s autora/s.

2. Sobre cerrado e independiente (Sobre 1: Documentación administrativa): En cuyo exterior constará el título de la obra y la categoría. En su interior se incluirá:

- o El Anexo I (solicitud y declaración responsable) debidamente cumplimentado y firmado por el autor o representante.
- o El Anexo II (ficha de terceros).

B) PRESENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL

Para garantizar el anonimato absoluto frente al órgano evaluador (jurado), la presentación por modos electrónicos se regirá por las siguientes especificaciones técnicas y organizativas:

- Formato de los documentos: Todos los archivos electrónicos deberán

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico>
Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 21





beharko dira editatu ezin den PDF formatuan.

- Aurkeztu beharreko artxiboak eta nomenklatura: Bi artxibo independente baino ez dira erantsi behar, honela:

- o 1. artxiboa (obra)
- o 2. artxiboa (administrazio-dokumentazioa): artxibo horrek I. eranskina (sinatutako eskabidea) eta II. eranskina (hirugarrenen fitxa) izango ditu.

- Anonimatuaren bermea eta metadatuaren tratamendua:

- o Obraren edukiak (1. artxiboa) ezin izango du izan ez izenik, ez sinadurarik, ez ohiko izengoitirik, ez bestelako ur-markarik edo egiletzaren nortasuna adierazten duen erreferentziarik.
- o Metadatuak garbitzea (fitxategiaren propietateak): Parte-hartzailearen erantzukizuna da 1. artxiboak bere nortasuna adierazten duten metadatu ezkuturik ez duela ziurtatzea (hala nola ordenagailuaren sistema eragilearen erabiltzaile-izena, dokumentuaren egilea Word/Acrobat programetan, edo erakundea). PDFa gorde eta bidali aurretik, egileak dokumentuaren propietateak garbitu beharko ditu.

- Datuen zaintza eta disoziazioa (Babesneurriak): Sopelako Udaleko administrazioaren zerbitzuek segurtasun-iragazki gisa jardungo dute. Dokumentuak erregistro bidez jaso ondoren, administrazioko funtzionarioek "2. artxiboa (administrazio-

presentarse obligatoriamente en formato PDF no editable.

- Archivos a presentar y nomenclatura: Deberán adjuntarse únicamente dos archivos independientes de la siguiente forma:

- o Archivo 1 (obra)
- o Archivo 2 (documentación administrativa): Este archivo contendrá el Anexo I (solicitud firmada) y el Anexo II (ficha de terceros).

- Garantía de anonimato y tratamiento de metadatos:

- o El contenido de la obra (Archivo 1) no podrá incluir nombres, firmas, pseudónimos habituales ni ninguna otra marca de agua o referencia que revele la identidad de la autoría.
- o Limpieza de metadatos (Propiedades del archivo): Es responsabilidad exclusiva de la persona participante asegurarse de que el Archivo 1 no contenga metadatos ocultos que revelen su identidad (como el nombre de usuario del sistema operativo del ordenador, el autor del documento en los programas Word/Acrobat, o la organización). Antes de guardar y enviar el PDF, el autor deberá limpiar las propiedades del documento.

- Custodia y disociación de datos (Medidas de protección): Los servicios de la administración del Ayuntamiento de Sopela actuarán como filtro de seguridad. Una vez recibidos los documentos por registro, el personal funcionario administrativo custodiará el "Archivo 2

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico/GestionaPlataformaElektronikokiSinatutakoDokumentua> | 7. orrialdea, guztira 21





dokumentazioa)" zainduko dute, eta organo ebaluatzaileari (epaimahaia) "1. artxiboa (obra)" baino ez dio bidaliko, ziurtatuz ebaluatzaileek ez dutela erregistro-datueterako, aurkezpen-sinadura digitaletarako edo eskatzaileen nortasunetarako sarbiderik izango behin betiko epaia eman arte.

Izena, sinadura edo edozein identifikazio-elementu obran edo gutunazalaren kanpoaldean edo obraren artxibo digitalean sartzeak lehiaketatik automatikoki kanpo uztea ekarriko du.

3. Aurkezteko lekua: Obrak Sopelako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira presentzialki, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

ZORTZIGARRENA. **irizpideak**

Aurkeztutako lanak baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

100 puntu banatuko dira hurrengo ataletan. Azken puntuazioa atal bakoitzean lortutako balorazioen baturatik aterako da.

1. Lanaren kalitatea: 45 puntu, gehienez
2. Lanaren izaera berritzailea eta originaltasuna: 15 puntu, gehienez
3. Lanaren balio artistiko eta soziala, bereziki kontuan hartuta genero-berdintasuna, kultura-aniztasuna, kulturartekotasuna, gizarteratzea eta giza eskubideen errespetua sustatzeko duen gaitasuna: 15 puntu, gehienez
4. Kritikarako edo gogoetarako

(Documentación administrativa)" y remitirá al órgano evaluador (Jurado) únicamente el "Archivo 1 (Obra)", asegurando que los evaluadores no tengan acceso en ningún momento a los datos de registro, firmas digitales de presentación ni identidades de los solicitantes hasta que se haya emitido el fallo definitivo.

La inclusión del nombre, firma o cualquier elemento identificativo en la obra o en el exterior del sobre o en el archivo digital de la obra supondrá la exclusión automática e insubsanable del concurso.

3. Lugar de presentación: La presentación de las obras podrá realizarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela de manera presencial, así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

OCTAVA. Criterios de valoración

La valoración de las obras presentadas se realizará atendiendo a los siguientes criterios.

Se repartirán 100 puntos entre los siguientes apartados. La puntuación final resultará de la suma de las valoraciones obtenidas en cada apartado.

1. Calidad del trabajo: hasta 45 puntos
2. Carácter innovador y originalidad del trabajo: hasta 15 puntos
3. Valor artístico y social del trabajo, considerando especialmente su capacidad para promover la igualdad de género, la diversidad cultural, la interculturalidad, la integración social y el respeto de los derechos humanos: hasta 15 puntos





- gaitasuna: 10 puntu, gehienez
5. Lanak sor dezakeen interesa: 15 puntu, gehienez

4. Capacidad crítica o reflexiva: hasta 10 puntos
5. Interés potencial del trabajo: hasta 15 puntos

BEDERATZIGARRENA. **zenbatekoa**

Sarien

Modalitatea	Sari-kopurua	Zenbatekoa
Narratiba	1	1.000,00 €
Poesia	1	1.000,00 €
Antzerkia	1	1.000,00 €
Komikia	1	2.000,00 €

Sari horiei dagokien PFEZa deskontatuko zaie.

HAMARGARRENA. **Prozeduraren** **instrukzioa eta ebazpena**

1. Instrukzioa

Prozedura bideratzea Sopelako Udaleko Kultura Arloko langile teknikoei dagokie, organo instruktore gisa jardungo baitute, eta ofizioz egingo dituzte ebazpen-proposamena egiteko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituzten jarduketa guztiak.

2. Epaimahaiaren ebaluazioa eta osaera, epaia eta berdinketen ebazpena

Epaimahaiak deialdi honetan ezarritako irizpideen arabera ebaluatuko ditu aurkeztutako lanak.

Epaimahaia ondorengo kideekin osatuko da: Sopelako liburutegiko liburuzain bat, idazle bat eta literatura arloko Sopelako irakasle bat.

Ebaluazio horren emaitza dokumentu edo akta batean jasoko da, eta bertan jasoko dira obra bakoitzari emandako puntuazioak, ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

NOVENA. Cuantía de los premios

Modalidad	Nº de premios	Cuantía
Narrativa	1	1.000,00 €
Poesía	1	1.000,00 €
Teatro	1	1.000,00 €
Cómic	1	2.000,00 €

A estos premios se les descontará el IRPF correspondiente.

DÉCIMA. Instrucción y resolución del procedimiento

1. Instrucción

La instrucción del procedimiento corresponderá al personal técnico del Área de Cultura del Ayuntamiento de Sopela, que actuará como órgano instructor, realizando de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

2. Evaluación y composición del Jurado, fallo y resolución de empates

El jurado procederá a la evaluación de las obras presentadas conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

El jurado estará formado por un/a bibliotecario/a de la biblioteca de Sopela, un/a escritor/a y un/a profesor/a de literatura de Sopela.

El resultado de dicha evaluación se recogerá en un documento o acta en el que se reflejen las puntuaciones otorgadas a cada obra, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.ezizapenak.eus/>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 21





Epaimahaiko kideen artean horietako bat izendatuko da mahaiburu lanak egiteko, eta hark moderatuko ditu eztabaidak.

Obren puntuazioan edo azken bozketan berdinketa gertatuz gero, lehenengo eta behin, deialdian pisu handiena duen balorazio-irizpidean puntuaziorik handiena lortu duen obraren alde ebatziko da. Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, epaimahaiburuaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko da behin betiko, eta, horrela, irabazle bakarra esleituko da ezarritako literatura-modalitate bakoitzerako.

3. Balorazio Batzordea

Balorazio Batzorde bat eratu da, kide anitzeko organo gisa, honako hauek osatua:

- Kultura Arloko teknikari instruktoreak
- Udal Idazkaritza
- Udalaren esku-hartzea
- Dirulaguntza eman duen arloko teknikari bat edo, halakorik ezean, Korporazioko beste teknikari bat.

Balorazio Batzordeak, epaimahaiak egindako ebaluazioak ikusita, balorazioaren emaitza eta obren lehentasuna zehaztuko ditu, eta dagokion emakida-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Era berean, Balorazio Batzordeak ebaluazio-fasean aplikatutako irizpideak egiaztatu, argitu edo osatu ahal izango ditu, oinarriak behar bezala aplikatzen direla bermatzeko beharrezkoa denean.

4. Ebazteko eskumena duen organoa

Alkatetza izango da deialdi hau ebazteko organo eskuduna, Balorazio Batzordeak egindako proposamenaren arabera.

Entre los miembros del Jurado se designará a uno/a de ellos/as para ejercer las funciones de Presidente/a, quien moderará las deliberaciones.

En caso de producirse un empate en la puntuación o votación final de las obras, este se resolverá, en primera instancia, a favor de la obra que haya obtenido mayor puntuación en el criterio de valoración con mayor peso en la convocatoria. Si el empate persistiera, este se resolverá definitivamente mediante el voto de calidad de la Presidencia del Jurado, garantizando así la asignación de un único ganador o ganadora para cada una de las modalidades literarias establecidas.

3. Comisión de Valoración

Se constituye una Comisión de Valoración, como órgano colegiado, integrada por:

- El personal técnico instructor del Área de Cultura
- La Secretaría Municipal
- La Intervención Municipal
- Un/a técnico/a del Área concedente o, en su defecto, otro/a técnico/a de la Corporación

La Comisión de Valoración, a la vista de las evaluaciones realizadas por el jurado, concretará el resultado de la valoración y la prelación de las obras, formulando la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente.

Asimismo, la Comisión de Valoración podrá verificar, aclarar o complementar los criterios aplicados en la fase de evaluación cuando resulte necesario para garantizar la correcta aplicación de las bases.

4. Órgano competente para resolver

El órgano competente para la resolución de la presente convocatoria será la

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Balizkote Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkide.eus/esPublico/GestionaPlataformaElektronikokiSinatutakoDokumentua> | 10. orrialdea, guztira 21





Alcaldía, en virtud de la propuesta formulada por la Comisión de Valoración.

5. Ebazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 2026ko abenduaren 1a baino lehenagokoa izango da.

Epe hori igaro eta berriazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskabidea administrazio-isiltasunez.

6. Publizitatea, jakinarazpena eta errekurtsioak

Ebazpena jakinarazi edo argitaratu egingo da, dagokionaren arabera eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren arabera, eskatzaileek adierazitako ingurunean, hargatik eragotzi gabe Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (BDNS), egoitza elektronikoa eta udalaren webgunean argitaratzea, gardentasunari eta datuak babesteari buruzko araudiarekin bat etorritik.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzietako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsioaren aurretik, hilabeteko epean berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari.

7. Ordaintzeko sistema

Sariak banku-transferentzia bidez ordainduko dira, emateko ebazpena eman eta eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren. Sarituek hirugarrenen alta-fitxa (II. Eranskina) eta

5. Plazo de resolución

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será anterior a la fecha del 1 de diciembre de 2026.

Transcurrido dicho plazo sin haberse dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

6. Publicidad, notificación y recursos

La resolución será objeto de notificación o publicación, según proceda y conforme a la Ordenanza General de Subvenciones, en el medio indicado por las personas solicitantes, sin perjuicio de su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en la sede electrónica y en la página web municipal, de acuerdo con la normativa de transparencia y protección de datos.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

7. Sistema de abono

El pago de los premios se efectuará mediante transferencia bancaria, una vez dictada la resolución de concesión y comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos. Las personas

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.egitzaelektronikoa.eus/>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 21





banku-kontua identifikatzeko beharrezko dokumentazioa aurkeztu beharko dituzte. Taldean aurkeztutako obretan ordezkari bat izendatu beharko da, eta erabaki beharko da saria osorik hari ordaintzen zaion edo taldekideen artean banatzen den.

8. Zerga-araubidea eta atxikpenak

Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 8ko 47/2014 Foru Dekretuaren 82 g) artikulua arabera (PFEZaren Erregelamendua), 300,00 eurotik gorako atxikipen-oinarria duten diruzko sariak direnez, deialdi honetan emandako diruzko zenbatekoak atxikipenari eta konturako sarrerari lotuta egongo dira.

9. Ordaintzeko baldintza

Dirulaguntzaren ordainketa eten ahal izango da, baldin eta onuradunak administrazio-bidean aitortutako itzulketa-betebeharrak baditu edo behar bezala justifikatutako ez-betetzeak baditu, harik eta zuzendu edo dagokion prozedura ebatzi arte.

HAMAIKAGARRENA.- eskubideak

Parte-hartzaileek beren lanen jabetza intelektuala mantenduko dute. Hala ere, saritutako lanen egileek Sopelako Udalarri lagatzen dizkiote obra horien erreprodukzio eta komunikazio publikorako eskubideak, baldintza hauekin:

-Objektua: Baimena saritutako lanen informazioa, irudiak edo zatiak argitaratzera mugatzen da. Klausula horrek ez du inola ere babesten obrak osorik edo osorik argitaratzea, eta horretarako, hala badagokio, berariazko baimena beharko da.

premiadas deberán aportar la ficha de alta de terceros (Anexo II) y la documentación necesaria para identificar la cuenta bancaria. En las obras presentadas en grupo deberá designarse una persona representante y determinarse si el premio se abona íntegramente a esta o se distribuye entre sus integrantes.

8. Régimen Fiscal y Retenciones

De conformidad con el artículo 82 g) del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 47/2014, de 8 de abril (Reglamento del IRPF), al tratarse de premios en metálico cuya base de retención es superior a 300,00 euros, los importes dinerarios concedidos en esta convocatoria estarán sujetos a retención y a ingreso a cuenta.

9. Condición de pago

El pago de la subvención podrá suspenderse cuando la persona beneficiaria tenga obligaciones de reintegro declaradas en vía administrativa con carácter firme o incumplimientos de justificación debidamente requeridos, hasta su subsanación o resolución del procedimiento correspondiente

Obren UNDÉCIMA.- Derechos de las obras

Las personas participantes mantendrán la propiedad intelectual de sus trabajos. No obstante, las personas autoras de las obras premiadas ceden al Ayuntamiento de Sopela los derechos de reproducción y comunicación pública de las mismas bajo las siguientes condiciones:

-Objeto: La autorización se limita a la publicación de información, imágenes o fragmentos de las obras premiadas. En ningún caso esta cláusula ampara la publicación íntegra o completa de las obras, lo cual requerirá, en su caso, de una autorización específica.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico>
Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orriadea, guztira 21





-Euskarriak eta hedapen-bideak: Zabalkundea euskarri fisikoen bidez (liburuxkak, kartelak, tokiko prentsa) eta kanal digital edo elektronikoen bidez (udalaren webgunea, sare sozial instituzionalak edo Udalaren buletin digitalak) egin ahal izango da.

-Lagapenaren izaera: Ustiapen-eskubide horiek ez dira modu eksklusiboan eta doan lagatzen, eta, beraz, egileek beren lanak askatasunez erabiltzen jarraitu ahal izango dute.

-Iraupena: Erabilera-baimen honek gehienez urtebeteko iraupena izango du, epaimahaiak erabakia hartzen duen egunetik kontatzen hasita.

-Eskubide moralak: Sopelako Udalak egileen eskubide moralak zorrotz errespetatzeko konpromisoa hartzen du, edozein hedapen edo argitalpen motatan egilearen izena edo izengoitia eta lanaren izenburua argi eta garbi aipatuko direla bermatuz.

-Obra kolektiboak: Saritutako lana egilekidetzan egin bada edo obra kolektibo bat bada, lehiaketara aurkezteak berekin ekarriko du egilekide guztien berariazko baimena izatea, eta sinatzaileak ordezkaritza horren legezketasunaren eskaerari erantzungo dio.

HAMABIGARRENA.- Kultura Hedatzeko Plana eta Sustatzeko Ekintzak

Saritutako lanak ezagutarazteko eta udalerrian kultura itzuliko dela bermatzeko, Sopelako Udalak zabalkunde-plan bat antolatuko du, honako ekintza zehatzen bidez, aurreko klausulan baimendutako zatiak, irudiak eta informazioa erabiliz:

-Hedapen Digital Instituzionala: Udalak irabazleen aipamen bat argitaratu eta mantenduko du, Sopelako Liburutegiko gune nabarmen batean, hautatutako

-Soportes y canales de difusión: La difusión se podrá realizar a través de soportes físicos (folletos, cartelería, prensa local) y canales digitales o electrónicos (página web municipal, redes sociales institucionales o boletines digitales del Ayuntamiento).

-Carácter de la cesión: La cesión de estos derechos de explotación se realiza de forma no exclusiva y gratuita, por lo que los/as autores/as podrán seguir disponiendo libremente de sus obras.

-Duración: La presente autorización de uso tendrá una duración máxima de 1 año a contar desde la fecha del fallo del jurado.

-Derechos morales: El Ayuntamiento de Sopela se compromete al estricto respeto de los derechos morales de los/as autores/as, garantizando que en cualquier tipo de difusión o publicación se mencione de forma clara y visible el nombre o pseudónimo del autor o autora y el título de la obra.

-Obras colectivas: En el caso de que la obra premiada haya sido realizada en coautoría o sea una obra colectiva, la presentación de la misma al concurso implicará que se cuenta con la autorización expresa de todas las personas coautoras, respondiendo la persona firmante de la solicitud de la legitimidad de dicha representación.

DUODÉCIMA.- Plan de Difusión y Acciones de Promoción Cultural

Con el objeto de dar cumplimiento efectivo a la finalidad de dar a conocer las obras premiadas y garantizar el retorno cultural en el municipio, el Ayuntamiento de Sopela articulará un plan de difusión instrumentado a través de las siguientes acciones concretas, utilizando los fragmentos, imágenes e información autorizados en la cláusula anterior:

-Difusión Digital Institucional: El Ayuntamiento procederá a la publicación y mantenimiento, en un espacio destacado de la página web municipal y

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026





zatiekin edo horien sinopsiekin batera, eta irakurketa digitala erraztuko du.

-Irakurketa Publikoa eta Agenda Kulturala: Euskararen Astearen barruan, jendaurreko aurkezpen-ekitaldi bat antolatuko da, saritutako testuen zatien irakurketa dramatizatua edo jendaurreko irakurketa barne, tokiko komunitatearen parte-hartzea sustatuz.

-Sorkuntza ikastetxeetan sustatzea: Udalak obren baimendutako erreseinak eta zatiak bidaliko dizkie udalerriko ikastetxeei, erreferentziazko material pedagogiko gisa erabili ahal izateko eta ikasleen artean sorkuntza literarioa sustatzeko.

HAMAHIRUGARRENA.-

Araubide

Deialdi hau Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Arautzen dituen Ordenantza Orokorraren Lehenengo Xedapen Gehigarriak arautzen du, publizitate- eta lehia-araubideko sariei eta bekei dagokienez.

Deialdi honetan berariaz aurreikusi ez den guztirako, honako arau hauek aplikatuko dira: Sopelako Udalak dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza orokorra, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamendua, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, deialdi bakoitzaren unean indarrean dagoen Aurrekontua Betearazteko Araua eta aplikatu beharreko gainerako araudia.

en concreto en el apartado de la Biblioteca de Sopela, de una reseña de las obras ganadoras junto con los fragmentos seleccionados o sinopsis de las mismas, facilitando su lectura digital.

-Lectura Pública y Agenda Cultural: En el marco de la Semana del Euskera (Euskararen Astea) se organizará un acto de presentación pública que incluirá la lectura dramatizada o lectura pública de fragmentos de los textos premiados, promoviendo la participación de la comunidad local.

-Fomento de la creación en Centros Educativos: El Ayuntamiento remitirá las reseñas y los fragmentos autorizados de las obras a los centros educativos del municipio, con el fin de que puedan ser utilizados como material pedagógico de referencia y estímulo a la creación literaria entre el alumnado.

DECIMOTERCERA.- Régimen jurídico

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, relativa a premios y becas en régimen de publicidad y concurrencia.

En todo lo no previsto expresamente en esta convocatoria, será de aplicación la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Sopela, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Norma de Ejecución Presupuestaria vigente en el momento de cada convocatoria y demás normativa que resulte de aplicación.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FOM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico> Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 21





ERANSKINA / ANEXO I

**SOPELA 2026ko LITERATURA LEHIAKETAN IZENA EMATEA ETA ERANTZUKIZUNPEKO
ADIERAZPENA / INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE LITERATURA DE SOPELA 2026 Y DECLARACIÓN
RESPONSABLE**

1. PARTE-HARTZE MOTA / MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN

BAKARKA / INDIVIDUAL	[] (Markatu / Marcar)	TALDEAN / EN GRUPO	[] (Markatu / Marcar)
-----------------------------	------------------------	---------------------------	------------------------

2. ESKATZAILEAREN EDO TALDEKO ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE DEL GRUPO

Lehenengo abizena <i>Primer apellido</i>	Bigarren abizena <i>Segundo apellido</i>	Izena <i>Nombre</i>	Adina <i>Edad</i>
Jaiotze data <i>Fecha nacimiento</i>	Telefonoa 1 <i>Teléfono 1</i>	Telefonoa 2 <i>Teléfono 2</i>	
Helbidea <i>Domicilio</i>			PK <i>CP</i>
Udalerria <i>Municipio</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	

**3. EGILEKIDEEN IDENTIFIKAZIOA (Taldeen kasuan bakarrik) / IDENTIFICACIÓN DE
COAUTORES/AS (Solo en caso de grupos)**

Lehenengo abizena <i>Primer apellido</i>	Bigarren abizena <i>Segundo apellido</i>	Izena <i>Nombre</i>	Adina <i>Edad</i>
Jaiotze data <i>Fecha nacimiento</i>	Telefonoa 1 <i>Teléfono 1</i>	Telefonoa 2 <i>Teléfono 2</i>	

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026





Helbidea <i>Domicilio</i>	PK <i>CP</i>
Udalerrria <i>Municipio</i>	Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>

Lehenengo abizena <i>Primer apellido</i>	Bigarren abizena <i>Segundo apellido</i>	Izena <i>Nombre</i>	Adina <i>Edad</i>
Jaiotze data <i>Fecha nacimiento</i>	Telefonoa 1 <i>Teléfono 1</i>	Telefonoa 2 <i>Teléfono 2</i>	
Helbidea <i>Domicilio</i>	PK <i>CP</i>		
Udalerrria <i>Municipio</i>	Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>		

Lehenengo abizena <i>Primer apellido</i>	Bigarren abizena <i>Segundo apellido</i>	Izena <i>Nombre</i>	Adina <i>Edad</i>
Jaiotze data <i>Fecha nacimiento</i>	Telefonoa 1 <i>Teléfono 1</i>	Telefonoa 2 <i>Teléfono 2</i>	
Helbidea <i>Domicilio</i>	PK <i>CP</i>		
Udalerrria <i>Municipio</i>	Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>		

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena	Adina
--------------------------	-------------------------	--------------	--------------

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026





Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Edad
Jaiotze data Fecha nacimiento	Telefonoa 1 Teléfono 1	Telefonoa 2 Teléfono 2	
Helbidea Domicilio			PK CP
Udalerria Municipio	Posta elektronikoa Correo electrónico		

4. SARIAREN ORDAINKETA / MODALIDAD DE PAGO DEL PREMIO

A MODALITATEA: Saria oso-osorik ordezkariari ordaintzea / MODALIDAD A: Abono integro del premio a la persona representante.	☐ (Markatu / Marcar)
B MODALITATEA: Saria kide guztien artean modu berdinean banatzea / MODALIDAD B: Distribución proporcional del premio entre todos/as sus integrantes.	☐ (Markatu / Marcar)

5. LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK (adin txikikoak direnean) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en el caso de menores de edad)

Lehenengo abizena Primer apellido	Bigarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
NAN DNI		Telefonoa Teléfono

6. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta lege horren erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 27. artikulua

Considerando el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 27 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.euzkadi.eus/esPublico/Gestiona/plataformatik/elektronikoki/sinatutako/dokumentua> | 17. orrialdea, guztira 21





Sopelako Udalaren aurrean, diru-laguntzen onuradun izateko adierazten dut:

1. Egunean ditudala zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
2. Ez dagoela Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako dirulaguntza publikoen onuradun izatea eragozten duen egoerarik.
3. Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan eragindako arau-hausteengatik eta/edo sexuagatiko diskriminazioagatik ez dudala zigor penal eta/edo administratiborik jaso

4. Era berean, aurka eginez gero (X batez markatu):

☐ Sopelako Udalak dagozkion egiaztapenak egingo ditu eskatzailea Sopelan erroldatuta dagoela egiaztatzeko, deialdiaren laburpena argitaratzen den egunean gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

☐ Sopelako Udalak dagozkion egiaztapenak egingo ditu eskatzaileak Sopelako Udalarekin zorrik ez duela egiaztatzeko.

Aurrez adierazitako edozein kontsultaren aurka agertuz gero, eskatzaileak nahitaez aurkeztu beharko du dokumentazio hori.

Declaro responsablemente ante el Ayuntamiento de Sopela, con el fin de obtener la condición de beneficiaria/o de subvenciones:

1. *Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.*
2. *Que no concurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.*
3. *Que no me encuentro sancionada penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo.*
4. *Asimismo, me opongo a que (marcar con una X en caso de oposición):*

☐ *El Ayuntamiento de Sopela realice las verificaciones que procedan para comprobar que la persona solicitante se encuentra empadronada en Sopela con una antigüedad mínima de un año en la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.*

☐ *El Ayuntamiento de Sopela realice las verificaciones que procedan para comprobar que la persona solicitante no tiene deudas pendientes con el propio Ayuntamiento de Sopela.*

En caso de oposición expresa a cualquiera de las consultas indicadas anteriormente, la persona solicitante deberá aportar obligatoriamente dicha documentación.

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	NAN / AIZ / DNI / NIE	SINADURA / FIRMA
Taldearen edo adingabearen ordezkaria: / Solicitante individual, representante del grupo o del menor:		
Egilekidea 1 / Coautor/a 1:		

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiaztapena: <https://sopela.eus/egiaztapena>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 21





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Egilekidea 2 / Coautor/a 2:		
Egilekidea 3 / Coautor/a 3:		
Egilekidea 4 / Coautor/a 4:		

Sopelan, 20.....korenan

En Sopela, a..... de.....de 202....

DEKRETUA

Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.eogitzaelektronikoa.eus/>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orria, guztira 21





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

II. ERANSKINA / ANEXO II

HIRUGARRENAREN FITXA

FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐

ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F.

I.F.K. / C.I.F.

Izen abizenak / Nombre y apellidos

.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

Telefona/Teléfono.....

Emaila /Email.....

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.eogitzaelektronika.eus/>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 21





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco

IBAN

Sinadura / Firma

Data / Fecha

DEKRETUA

Zenbakia: 2026-1312 Data: 23/07/2026

Baliozkotze Kod.: AAD7A67SE5CY25FQM57ALNYEC
Egiazapena: <https://sopela.eus/egiazapena>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orria, guztira 21

