

Convocatoria de becas de colaboración para la catalogación de obras de arte de la Excm. Diputación de Toledo. Facultad de Humanidades de Toledo. Universidad de Castilla-La Mancha. Curso académico 2026/27

Se publica la presente convocatoria de becas de colaboración, de acuerdo con la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de diciembre de 2021, DOCM nº 248 de 28-12-2021, y modificada por el Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2022, DOCM nº 104 de 1-6-2022) y con base en los principios de transparencia, publicidad, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas convocadas bajo la denominación de becas de colaboración están destinadas a facilitar que los/as estudiantes presten su colaboración en centros docentes de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) o en alguno de sus servicios en régimen de compatibilidad con sus estudios y tendrán un carácter esencialmente formativo.

Por ello, el Vicerrectorado Proyección Universitaria de la UCLM ha dispuesto publicar esta convocatoria de becas de colaboración de acuerdo con las siguientes

BASES REGULADORAS

Primera. Objeto

1. Se convocan **2 becas de colaboración** destinada a que las personas beneficiarias desarrollen actividades de carácter formativo en régimen de compatibilidad con sus estudios en la Facultad de Humanidades de Toledo en el marco del convenio de cooperación económica suscrito en mayo de 2025 entre la Diputación Provincial de Toledo y la Universidad de Castilla-La Mancha para la financiación de becas para la realización de estudios de postgrado e investigación, conforme al plan formativo de la beca previsto en el anexo I y la planificación de las actividades del listado de tareas y su programación recogidos en el anexo II.
2. La persona beneficiaria de la beca quedará adscrita a la Facultad de Humanidades de Toledo, bajo la tutela del profesor del área de historia del arte, Jaime Moraleda Moraleda.

Segunda. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán participar en esta convocatoria las personas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado/a en enseñanza oficial del Máster Universitario de Patrimonio Histórico: Investigación y gestión de la Facultad de Humanidades de Toledo de la Universidad de Castilla La Mancha (UCLM) en los cursos 2025/2026 y 2026/2027. A estos efectos, no podrán solicitarla aquellas personas matriculadas en otras Universidades que realicen estancias temporales en la UCLM sobre la base de programas nacionales o internacionales de movilidad.
2. No haber realizado prácticas externas en esta misma entidad - Excm. Diputación de Toledo - que en su conjunto supongan una duración igual o superior a 12 meses. En el caso de que ese periodo máximo se cumpla durante el desarrollo de las prácticas de esta convocatoria, el beneficiario/a cesará automáticamente.
3. No podrán ser candidatos/as aquellos/as estudiantes que hubieran recibido informe de seguimiento o final negativo en períodos anteriores de prácticas externas en la Excm. Diputación de Toledo.
4. No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, excepto si dicha titulación es el requisito académico que ha permitido al alumno/a matricularse en los estudios de máster o doctorado, según proceda, o su adaptación a los estudios de grado correspondientes, por enseñanza oficial, en la Universidad de Castilla-La Mancha.
5. No estar incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario/a del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 1 / 10
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
RUBIO RIVERA REBECA		25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			

6. Estar al corriente de las obligaciones tributarias, en el caso de tratarse de alumnos/as independientes económicamente. En el caso de los/as alumnos/as que no tengan independencia económica, la exigencia de dicho requisito se extenderá a todos los miembros que conformen la unidad familiar. A dichos efectos la UCLM obtendrá los datos oportunos de la Agencia Tributaria.
7. No haber disfrutado en cursos anteriores de becas de colaboración de la UCLM que en su conjunto hayan supuesto una duración igual a 22 meses. En el caso de que ese periodo máximo se cumpla durante el disfrute de la beca, la persona beneficiaria cesará automáticamente. A efectos de incorporación a la beca, tanto por llamamiento inicial como por ser llamado de bolsa, la duración a que se refiere el presente apartado se reduce a 21 meses, en aras a dar cumplimiento a las estipulaciones y plazos reglamentarios vigentes en las normas sobre Seguridad Social.
8. No haber renunciado con anterioridad a una beca de colaboración de la UCLM sin causa justificada.
9. No se podrá disfrutar de la beca cuando al solicitante se le haya anulado por impago la matrícula correspondiente a sus estudios en cursos anteriores.
10. No podrán ser beneficiarios/as de una beca de colaboración aquellos/as estudiantes cuyo nombramiento haya sido revocado por incumplimiento de sus obligaciones sin causa justificada, según se dispone a tal efecto en el artículo 11 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.

Tercera. Dotación económica

1. La presente convocatoria tiene un presupuesto máximo para el ejercicio 2026 de 3.500 € (tres mil quinientos euros) incluidos los 86,72 euros (ochenta y seis euros con setenta y dos céntimos) para atender los costes asociados a las cotizaciones a la seguridad social de esta beca estimados. Los costes de las mensualidades de la beca se imputarán en ambos años a la aplicación presupuestaria 00310DTOMH/422D/48001 y los costes correspondientes a la seguridad social a la aplicación presupuestaria 00310DTOMH/422D/160, existiendo crédito adecuado y suficiente en ambos conceptos de gasto para cubrir el periodo de desarrollo de la beca. Este crédito ha sido debidamente retenido con anterioridad a la fecha en la que se hace pública esta convocatoria.
2. El importe mensual bruto de la beca es de 568,88 € (quinientos sesenta y ocho euros con ochenta y ocho céntimos). Esta ayuda no está exenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). El porcentaje de retención aplicable vendrá determinado por la cuantía de la ayuda, por las circunstancias personales y familiares del interesado/a y por el periodo de cobro de la citada beca.
3. Estas becas, dado su carácter formativo en servicios universitarios, quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Cuarta. Periodo de disfrute y horas semanales de colaboración

La actividad que conllevan estas becas se realizará desde la fecha de alta de la persona beneficiaria en la Seguridad Social hasta el **15 de diciembre de 2026**, con una dedicación global de **26,67 horas semanales**. El mes de agosto se considera inhábil a todos los efectos, si estuviese comprendido en el periodo de disfrute de la beca.

Quinta. Prórroga de la beca

En ningún caso la beca objeto de la presente convocatoria será susceptible de prórroga.

Sexta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes, cuya presentación se regirá por lo previsto en el Derecho administrativo, deben ajustarse al modelo que figura como Anexo III de la presente convocatoria y estarán dirigidas al Decano de la Facultad de Humanidades de Toledo.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 2 / 10
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	RUBIO RIVERA REBECA	25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			

2. Las solicitudes se presentarán en el registro auxiliar del Centro (despacho 1) o en el registro general de la UCLM, en los registros de Campus de Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo y de las sedes de Almadén y Talavera de la Reina, o por cualquier otro medio contemplado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos el registro electrónico de la UCLM.
3. El plazo para la presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el **día de la firma de la convocatoria hasta las 14:00 horas del 4 de septiembre 2026**.
4. Junto a la solicitud se deben presentar los siguientes documentos:
 - a. Currículum vitae (CV).
 - b. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV, sin la cual no serán objeto de valoración.
5. Las comunicaciones relacionadas con esta convocatoria se realizarán exclusivamente a través de la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante en la UCLM.

Séptima. Comisión de selección, criterios de selección, propuesta de adjudicación y resolución

1. La adjudicación de la beca se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva, se atenderá en todo caso a los principios de igualdad, mérito y capacidad y se velará por la correcta acreditación de los requisitos para garantizar unas condiciones de efectiva concurrencia.
2. La persona beneficiaria será seleccionada por una Comisión de selección integrada por:
 1. Secretario académico del Centro
 2. Un profesor/a del Centro
 3. Un integrante del personal administrativo del Centro
 4. Un integrante del área de cultura de la Diputación de Toledo

Los datos de los componentes de la comisión se harán públicos antes de su constitución.

3. La Comisión valorará las solicitudes de los/as aspirantes sobre la base de los méritos aportados, atendiendo al grado de adecuación de dichos méritos al destino y a los requisitos y objetivos previstos. Para ello se tendrá en cuenta:
 - a. Expediente académico (Nota media del grado o licenciatura) (hasta 4 puntos).
 - b. Asignaturas optativas cursadas del ámbito de gestión cultural, patrimonial e historia del arte (1 punto).
 - c. Idiomas (1 punto).
 - d. Cursos y seminarios (1 punto).
 - e. Prácticas extracurriculares y exp. Profesional (1 punto).
 - f. Entrevista (hasta 2 puntos)
4. Si lo considera necesario, la Comisión podrá realizar una entrevista personal para aclarar determinados aspectos de los méritos aportados.
5. La Comisión podrá proponer, en su caso, un listado de suplentes, que conservará vigencia hasta la finalización del período de beca, con el objetivo de cubrir posibles ceses o renunciaciones de la persona inicialmente becada.
6. Con todo lo anterior, la Comisión formulará la propuesta provisional de adjudicación, a la vista de la cual el órgano convocante dictará la correspondiente resolución de concesión provisional de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión, y dará un plazo de tres días para que los/as interesados/as puedan formular alegaciones.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 3 / 10
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
RUBIO RIVERA REBECA		25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			

7. La resolución de concesión provisional se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web de la Facultad de Humanidades de Toledo.
8. Una vez terminado el plazo de alegaciones a la resolución de concesión provisional de la beca se reunirá nuevamente la Comisión de selección para estudiar las alegaciones recibidas, tras lo que emitirá la propuesta definitiva, a la vista de la cual el órgano convocante dictará la correspondiente resolución de concesión definitiva de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión. Si no hubiera alegaciones se elevará la resolución provisional a definitiva sin necesidad de que se reúna la comisión.
9. La resolución definitiva se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web de la Facultad de Humanidades de Toledo. Asimismo, la resolución de concesión definitiva se comunicará a la base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

Octava. Obligaciones de la persona beneficiaria

1. Incorporarse a su actividad en el Centro desde la fecha establecida como inicio del período de beca.
2. Cumplir con aprovechamiento cada una de las tareas encomendadas.
3. Guardar secreto y mantener la integridad de todos los datos personales que por razón de las tareas asociadas a la beca tuviera que tratar. Por ninguna razón y en ninguna circunstancia, el/la becario/a podrá comunicar datos de carácter personal a terceros. Esa obligación subsiste aun después de finalizar la beca. El incumplimiento de esta obligación será motivo suficiente para la revocación de la beca y la aplicación de sanciones de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.
4. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todos los puntos de la presente convocatoria por parte del solicitante. Para los aspectos no contemplados expresamente en ella se estará a lo dispuesto en la vigente normativa reguladora de las becas de colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha. Se aplicará además cualquier otra normativa que para esta materia resulte procedente.
5. Comunicar por escrito al órgano convocante cualquier circunstancia sobrevenida durante el disfrute de la beca que implique que se dejen de cumplir los requisitos y condiciones de la convocatoria.
6. Antes de librar el importe correspondiente al último mes de colaboración, el/la becario/a, con el visto bueno de su tutor/a, deberá presentar una memoria de la actividad realizada, que incluirá aquellas propuestas de mejora que se consideren necesarias para los ámbitos a los que se refiere la beca.
7. La persona beneficiaria suscribirá una declaración antes de comenzar a percibir el importe de la beca en la que indique que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM.

Novena. Incompatibilidades

1. Estas becas de colaboración son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda. A dichos efectos, se declara expresamente la incompatibilidad de estas ayudas tanto con las concedidas por las administraciones públicas como con cualquier otro tipo de beca o ayuda al estudio otorgada por la Universidad de Castilla-La Mancha. Son una excepción las ayudas de carácter general convocadas para el curso correspondiente por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, las becas en cuyas convocatorias se recoja la compatibilidad con la convocatoria de becas de colaboración de forma expresa o las ayudas por la realización de prácticas académicas retribuidas, siempre que no se mantenga en el tiempo la situación de incompatibilidad; en este último caso, podrá solicitarse una suspensión temporal durante la realización de las prácticas para continuar con la beca de colaboración a su finalización.
2. No se podrá disfrutar de estas becas de colaboración mientras el/la solicitante mantenga una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada, o esté trabajando por cuenta propia. No obstante, de generarse esta situación una vez iniciado el disfrute de la beca, podrá solicitarse suspensión temporal (con la duración que previamente determine la relación laboral o administrativa) para continuar, a su extinción, con el disfrute de la beca de colaboración.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 4 / 10
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	RUBIO RIVERA REBECA	25-07-2026 09:48:34	
			
FoGfkTairp			

Décima. Renuncia, suspensión y revocación de la beca

1. Deberá renunciar por escrito a la beca de colaboración toda persona beneficiaria que:

- Deje de cumplir los requisitos que fundamentan la concesión y disfrute de la misma.
- Incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en la presente convocatoria.

La renuncia deberá presentarse mediante escrito dirigido al Decano de la Facultad. El escrito motivará la causa de dicha renuncia y concretará la fecha a partir de la cual dicha causa concurra.

La persona beneficiaria que renuncie justificadamente a la beca de colaboración podrá solicitar, en el mismo escrito de renuncia, su inclusión en el último puesto de la lista de suplentes.

2. Serán causas de revocación de la beca de colaboración:

- No cumplir con las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, así como un rendimiento insuficiente en el desempeño de las actividades previstas en el plan formativo. En estos casos, la persona beneficiaria debe reintegrar las retribuciones percibidas que corresponda.
- Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello ni haber renunciado a la misma por circunstancias sobrevenidas, lo cual determinará que la persona beneficiaria reintegre a la Universidad las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las acciones legales que proceda ejercitar por posible fraude.

3. Cobertura de vacantes:

- En el caso de que la beca quedase vacante por renuncia, revocación o cualquier otra causa, se otorgará al/a la suplente que correspondiera en el orden establecido, si cumpliera las condiciones requeridas para el disfrute de dicha beca.
- En el mes en el que se produzca la renuncia, suspensión, revocación o cese, el/la becario/a tendrá derecho a la parte proporcional de la dotación de la beca, considerando los días transcurridos hasta entonces. Antes de ese último libramiento se deberá aportar la memoria indicada en la base octava, apartado 6, de esta convocatoria.
- En supuestos de enfermedad debidamente justificados o ausencias autorizadas, se suspenderá el disfrute de la beca durante el período en el que persistan las circunstancias determinantes de la suspensión, quedando reanudado una vez que desaparezcan las mismas. Durante ese período, el/la responsable del servicio podrá sustituir al becario/a con el/la suplente que figure a continuación en el listado.

Undécima. Régimen jurídico

- En ningún caso el disfrute de beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual laboral o administrativa con dicha Universidad.
- A las becas de colaboración les resultará de aplicación el régimen de Derecho Administrativo especial que se establece en la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha (DOCM nº 258 de 28-12-2021, modificación en DOCM nº 104 de 1-6-2022).
- Se excluyen de la presente norma los preceptos de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, salvo:
 - lo referido en el apartado 13, del artículo 4 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha, por el que estas becas de colaboración quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social;
 - la excepción de lo establecido en el art. 33 de la Ley Orgánica 22/2023 de 22 de marzo, del Sistema Universitario, relativo a que el estudiantado tendrá derecho a la protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 5 / 10
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
RUBIO RIVERA REBECA		25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			

Duodécima. Recursos

Contra la presente convocatoria, y contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Ciudad Real, sede del órgano autor del acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la misma.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Firmado en Toledo, en la fecha abajo indicada.

EL RECTOR
PD. LA VICERRECTORA DE PROYECCIÓN UNIVERSITARIA
DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA
(Resolución de 13/01/2025, DOCM de 15/01/2025 y 24/01/2025)
Rebeca Rubio Rivera

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 6 / 10
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
RUBIO RIVERA REBECA		25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			

Anexo I. Proyecto de colaboración/Plan de formación de la beca

(La formación que reciba el/la estudiante, especialmente la adquisición de las competencias específicas indicadas más adelante debe estar relacionada con los estudios que esté cursando y ser un complemento a su formación académica)

1. Finalidad/objetivo de la beca de colaboración

a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

El objetivo fundamental es formar al becario/a de manera cualificada para que colabore en las tareas de catalogación de las obras de arte del fondo de la institución, en el desarrollo de su inventario patrimonial, en las gestiones administrativas propias del ámbito cultural, así como en la participación en proyectos patrimoniales de la institución de acogida.

De esta forma se pretende potenciar las competencias transversales relacionadas con la mejora en la organización y planificación del trabajo, individual y colectivo, en el ámbito del Patrimonio y la Cultura.

b) Competencias transversales

- Fomentar el trabajo autónomo en equipos (21).
- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas (22).
- Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones (23).
- Favorecer el aprendizaje continuo (24).
- Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) (25).
- Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional (26).
- Mejorar la comunicación oral y escrita (27).

c) Competencias específicas

1. Conocimiento de la organización y del patrimonio artístico de la Diputación Provincial de Toledo.
2. Formación en criterios y metodología de inventario y catalogación de bienes culturales.
3. Identificación, descripción y documentación de obras de arte.
4. Elaboración y revisión de fichas catalográficas.
5. Documentación fotográfica y tratamiento básico de imágenes.
6. Manejo de bases de datos y herramientas informáticas para la gestión patrimonial.
7. Búsqueda y análisis de fuentes documentales y bibliográficas.
8. Participación en proyectos de investigación y puesta en valor del patrimonio artístico.

2. Áreas de conocimiento a las que va dirigida la beca de colaboración

- Artes y Humanidades.
- Patrimonio Histórico.

3. Memoria de las actividades a desarrollar

1. Conocer la estructura organizativa de la Excm. Diputación Provincial de Toledo y de la Facultad de Humanidades del Campus de Toledo, así como el marco de colaboración institucional en materia de patrimonio cultural
2. Asistir a sesiones formativas sobre metodología de inventario y catalogación de bienes integrantes del patrimonio histórico-artístico.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 7 / 10
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
RUBIO RIVERA REBECA		25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			

3. Aprender los criterios científicos y técnicos para la identificación, descripción, clasificación y documentación de obras de arte.
4. Colaborar en la localización, revisión y organización de la información relativa a las obras de arte pertenecientes al fondo patrimonial de la Excm. Diputación Provincial de Toledo
5. Participar en la elaboración y revisión de fichas catalográficas, incorporando datos históricos, artísticos, técnicos y de conservación de las obras.
6. Realizar tareas de documentación fotográfica de las obras de arte y colaborar en el tratamiento básico y archivo de las imágenes obtenidas.
7. Manejar bases de datos y herramientas informáticas destinadas a la gestión, inventario y catalogación del patrimonio cultural
8. Participar en la búsqueda y análisis de fuentes documentales y bibliográficas relacionadas con las obras de arte catalogadas.
9. Colaborar en la organización y sistematización del inventario patrimonial, siguiendo los criterios establecidos por el equipo responsable del proyecto.
10. Apoyar en cualquier otra actividad formativa vinculada al desarrollo del proyecto de catalogación, investigación y puesta en valor del patrimonio artístico de la Excm. Diputación Provincial de Toledo.

4. Horario

De lunes a viernes de 9.00 a 13.00 horas.

Durante la práctica el/a estudiante beneficiario/a estará sujeto/a a las normas de funcionamiento de la entidad, así como al horario que se determine. Los turnos, en régimen de compatibilidad con los estudios, serán de obligado cumplimiento desde el primer al último día del periodo previsto en esta convocatoria. Las ausencias o incidencias en los horarios acordados serán justificadas documentalmente.

5. Tutor/a responsable de la formación de la UCLM

Tutor/tutora: Jaime Moraleda Moraleda. Profesor de Historia del Arte de la Facultad de Humanidades de Toledo, en colaboración con Enrique Toledo Brasal, Restaurador del Área de Cultura de la Excm. Diputación de Toledo.

6. Seguimiento y evaluación de la evaluación

La formación adquirida será evaluada mediante:

- a) Un informe final del becario/a que deberá incluir los siguientes aspectos:
 - Datos personales del estudiante.
 - Centro/Departamento/Servicio al que ha estado adscrito.
 - Descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas.
 - Aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se considere relevante.
 - Valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora.

(En el caso de que el cese como becario/a se produjera por cualquier causa antes del final del periodo de beca concedido, este informe debe aportarse en el último mes de estancia en el servicio)

- b) Un informe del tutor/a responsable que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:
 - Responsabilidad y puntualidad.
 - Adquisición de conocimientos y habilidades.
 - Actitud ante los usuarios del servicio.
 - Capacidad de aprendizaje.
 - Valoración general.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 8 / 10
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	RUBIO RIVERA REBECA	25-07-2026 09:48:34	
			
FoGfkTairp			

Anexo II. Planificación de las actividades: listado de tareas y su programación

1. Listado de tareas

Tareas que se realizarán	Objetivos / Competencias
Asistir a sesiones de formación sobre inventario y catalogación de patrimonio artístico.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
Identificar, documentar y describir las obras de arte objeto de catalogación.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
Elaborar y revisar fichas de catalogación conforme a la metodología establecida.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
Recopilar, organizar y analizar información documental y bibliográfica.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
Realizar la documentación fotográfica y el archivo digital de las obras de arte.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
Incorporar y actualizar la información en la base de datos de catalogación.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
Colaborar en la organización y gestión de la documentación generada durante el proyecto.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
Apoyar en otras actividades formativas relacionadas con la investigación, catalogación y puesta en valor del patrimonio artístico.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

2. Programación

	Tareas	Objetivos/Competencias
1º mes	Conocer el proyecto de catalogación, la metodología de trabajo y las herramientas de inventario y bases de datos. Asistir a las sesiones técnicas de formación.	Adquirir los conocimientos básicos sobre los procedimientos de documentación, inventario y catalogación del patrimonio artístico, así como el manejo de las herramientas de trabajo.
Resto de meses	Desarrollar progresivamente las tareas de identificación, documentación, catalogación, fotografía, gestión de bases de datos e investigación de las obras de arte.	Consolidar las competencias técnicas en catalogación patrimonial, documentación científica, gestión de la información e investigación aplicada al patrimonio artístico.

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 9 / 10
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
RUBIO RIVERA REBECA		25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			

Anexo III. Solicitud de beca de colaboración

Denominación de la convocatoria de beca de colaboración

Convocatoria de becas de colaboración para la catalogación de obras de arte de la Excm. Diputación de Toledo. Facultad de Humanidades de Toledo. Universidad de Castilla-La Mancha. Curso académico 2026/27

1. Datos de la persona solicitante

1º APELLIDO		2º APELLIDO	
NOMBRE		FECHA DE NACIMIENTO	
DNI, NIE o N° PASAPORTE (sólo para estudiantes sin DNI o NIE)		NACIONALIDAD	
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	
DOMICILIO DE CONTACTO: CALLE / PLAZA / AVENIDA / N° / PISO			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO			

EXPONE:

Que por el hecho de solicitar la beca referida, se atiene estrictamente a lo dispuesto en la convocatoria de la misma, aceptando expresamente todos los términos de ésta, y declara, tal y como se establece en el apartado 7 de la base octava de la convocatoria, que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa) con la UCLM.

SOLICITA:

Le sea concedida la beca de colaboración indicada, puesto que declara expresamente que cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se deriven de la concesión de la beca.

Lo que firma en..... a..... de..... de 20 ..

(Firma del solicitante)

Documentación que acompaña:

1. Currículum vitae.
2. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV. En caso de no presentar estos méritos, no serán objeto de valoración.

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales recogidos a través de este formulario es la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), cuya dirección postal es calle Altagracia nº 50, 13071-Ciudad Real. Así mismo, le informamos que al rellenar este formulario y enviarlo da su consentimiento a la UCLM para tratar sus datos personales con la única finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria. Sus datos no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo obligación legal.

Le comunicamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, así como los demás derechos recogidos en la normativa de protección de datos personales, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la UCLM, a la dirección postal arriba indicada o al correo electrónico: proteccion.datos@uclm.es, acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la legislación vigente.

Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales y descargar el Código de Conducta de Protección de Datos Personales en la Universidad de Castilla-La Mancha en www.uclm.es/psi.

DECANO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE TOLEDO DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

ID. DOCUMENTO	FoGfkTairp		Página: 10 / 10
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	RUBIO RIVERA REBECA	25-07-2026 09:48:34	
 FoGfkTairp			