

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.
IP/mm
Expedient 2026/1142/X020102

Quadre de característiques de la subvenció:

Nom de les bases:	Bases específiques reguladores de subvencions per a l'adquisició de vehicles destinats a finalitats socials o per a ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics.
Publicades en el BOP de Girona:	Número 132, de 13 de juliol de 2026
Nom de la convocatòria:	Convocatòria de subvencions per a l'adquisició de vehicles destinats a finalitats socials o per a ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics per a l'any 2026.
Tipus de procediment:	Subvencions de concurrència no competitiva
Consignació pressupostària:	120.000,00 €
Aplicació pressupostària:	100/23100/7890200 CC-Subvencions a ONL per proj.d'acció social (inversió) 100/23100/7902000 CC-Subv. destinades a cooperació Internacional (inversió)
Prevista a l'article 12 del capítol IV <i>línies de subvencions en l'àrea de competència de govern</i> del Pla Estratègic de Subvencions de Dipsalut de 2024-2027 (anualitat 2026)	

Convocatòria de subvencions per a l'adquisició de vehicles destinats a finalitats socials o per a ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics per a l'any 2026

1.Objecte, finalitat i període subvencionable

L'objecte de la convocatòria és regular el procediment i els requisits per a la concessió de subvencions destinades a fomentar l'adquisició de vehicles per part de persones jurídiques privades sense ànim de lucre que duguin a terme actuacions amb finalitats socials o que tinguin com a objectiu l'ajuda humanitària en zona de conflictes bèl·lics.

1.Els vehicles subvencionables poden ser de dos tipus:

a) **Tipus 1:** vehicles destinats a:

- Transport adaptat, adreçat a persones que han d'accedir a centres especials de treball o a altres serveis de la cartera de serveis socials.
- Entrega i distribució d'aliments.
- Transport de passatgers vinculats a establiments de serveis socials.

b) **Tipus 2:** vehicles destinats a accions humanitàries per a l'atenció de la població civil en zones de conflicte bèl·lic.

Per als vehicles del tipus 1 només es podrà presentar una sol·licitud per peticionari.

Per als vehicles del tipus 2 es podran presentar fins a dues sol·licituds per peticionari.

Només es podrà optar per sol·licitar la subvenció per una de les dues tipologies de vehicles: tipus 1 o tipus 2.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència no competitiva.

El període subvencionable és del dia 1 de gener de 2026 al dia 30 de juny de 2027.

2.Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cent vint mil euros (120.000,00 €) amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost de Dipsalut d'enguany, que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	Crèdits
CC-Subvencions a ONL per proj.d'acció social (inversió)	100/23100/7890200	80.000,00 €
CC- Subv. destinades a cooperació Internacional (inversió)	100/23100/7902000	40.000,00 €

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considera oportú, se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

Una vegada acordada la proposta de resolució, els imports esmentats anteriorment es podran redistribuir entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de la convocatòria.

3. Destinataris i condicions

Poden ser beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria:

- a) Per a vehicles del tipus 1: entitats o fundacions privades sense ànim de lucre que es trobin inscrites en el Registre d'Entitats de Serveis i Establiments Socials (en endavant RESES) o que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció en aquest Registre abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria ordinària corresponent. Dipsalut comprovarà d'ofici si els ens sol·licitants compleixen aquest requisit d'inscripció. En cas que l'entitat sol·licitant no disposi de la inscripció en aquest Registre, haurà d'acreditar que es coordina amb els serveis socials de l'àrea bàsica corresponent.
- b) Per a vehicles del tipus 2: organitzacions no governamentals d'ajut al desenvolupament (ONGD) o fundacions privades.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitza **el dia 8 de setembre de 2026**.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria i han d'estar signades pel representant legal de l'ens beneficiari.

La sol·licitud s'ha de realitzar per mitjà del formulari normalitzat disponible a la Seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

El formulari de sol·licitud conté un conjunt de preguntes bàsiques sobre el projecte que cal respondre. A més, es pot afegir informació addicional sobre el projecte adjuntant un arxiu en format PDF al final de la sol·licitud. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar la documentació següent:

- a) Una memòria en què es descrigui l'activitat.
- b) Per als vehicles de tipus 1: en el formulari s'ha d'indicar el número d'inscripció al RESES. En cas que el sol·licitant no disposi de la inscripció en aquest Registre, haurà d'aportar un document que acrediti que es coordina amb els serveis socials de l'àrea bàsica corresponent.
- c) La declaració responsable segons la qual els estatuts es van presentar a Dipsalut en l'exercici 2011 o en exercicis posteriors i no han estat modificats; o bé que els estatuts de l'entitat no han estat lliurats a Dipsalut o han sofert modificacions. En aquests dos últims casos, cal acreditar-ho aportant els estatuts vigents, mitjançant una còpia compulsada o els originals.-

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada autoritza Dipsalut a fer les consultes necessàries a l'efecte de comprovar que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, ha de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

Les sol·licituds seran ateses per ordre de registre d'entrada i presentació correcta de la documentació. En cas d'esmena, es tindrà en compte la data de presentació de la documentació corregida pel registre d'entrada.

No es preveu la possibilitat de reformular la sol·licitud.

Vegeu el punt 10 de les bases reguladores de la subvenció.

5. Òrgan competent de la instrucció



La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquesta convocatòria corresponen al Servei de Govern i Relacions Institucionals, com a centre gestor.

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut assistiran l'òrgan instructor en la seva tasca.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en les bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Vegeu el punt 13 de les bases reguladores de la subvenció.

6.Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i l'informe tècnic del servei, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té caràcter definitiu.

En tractar-se d'un procediment de concurrència no competitiva, dins el termini establert en la convocatòria, s'ha de dictar la resolució de concessió tenint en compte l'ordre de presentació de sol·licituds i la presentació correcta de la documentació, una vegada s'hagin fet les comprovacions de l'activitat subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits.

La Presidència és l'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció i, si escau, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria.

La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de **sis mesos** a comptar de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris mitjançant la publicació al tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar de la data d'adopció de la resolució, d'acord amb l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No es preveu que el beneficiari faci cap modificació de l'objecte o la destinació de la subvenció.

7. Criteris i valoració de les sol·licituds

De conformitat amb el punt 11 de les bases específiques reguladores de la subvenció:

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

L'import màxim de la subvenció serà:

Segons la tipologia	Import màxim de la subvenció
Tipus 1	15.000,00 €
Tipus 1 adquisició de vehicle elèctric o híbrid.	17.000,00 €
Tipus 2	20.000,00 €
Tipus 2 adquisició de vehicle elèctric o híbrid.	22.000,00 €

La suma dels imports màxims que s'atorguin mai podrà ser superior a l'import consignat a cada convocatòria.

Si en el moment de la resolució de la subvenció, existeix un crèdit disponible que no assoleix el límit màxim per subvenció previst a la base 11.2, es podrà concedir el crèdit existent fins a esgotar el que s'hagi consignat en la convocatòria.

8. Bestreta

S'haurà d'efectuar el pagament previ en concepte de bestreta, un cop s'hagi notificat la resolució de concessió i **prèvia sol·licitud expressa del beneficiari**.

L'import de la bestreta serà del **100%** de l'import concedit de la subvenció d'aquesta convocatòria.

Tots els beneficiaris que no puguin executar l'objecte de la subvenció dins l'any 2026 i presentar el compte justificatiu abans del 15 d'octubre de 2026 han de sol·licitar expressament la bestreta un cop concedida la subvenció, i ho han de fer mitjançant una sol·licitud genèrica a través de la Seu electrònica de Dipsalut dins el termini de **quinze dies hàbils posteriors** a la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Aquesta sol·licitud de pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor.

En tot cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta si el beneficiari és deutor de Dipsalut o té en el seu poder fons pendents de justificació.

Vegeu el punt 16 de les bases reguladores de la subvenció.

9. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa dels tribunals d'instància de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Presidència de Dipsalut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.



10. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per publicar-ne l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Així mateix, la convocatòria es publicarà al tauler electrònic de Dipsalut (e-Tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

11. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitza **el dia 15 d'octubre de 2027**.

Vegeu el punt 22 de les bases reguladores de la subvenció.