

RESOLUCIÓ del director general de Labora, per la qual s'aprova la convocatòria plurianual de subvencions per a la realització de projectes integrals d'inserció dirigits a persones pertanyents a col·lectius d'atenció prioritària, Orienta Plus 2026 – 2027.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la secció 8a, article 49.3, estableix que la Generalitat té la competència exclusiva en matèria de gestió de les funcions del Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació, i Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, és l'òrgan que té al seu càrrec l'impuls i l'execució de la política de la Generalitat en matèria d'intermediació en el mercat de treball, d'orientació laboral i de Formació Professional, tal com també s'estableix en l'article 2 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Entre els objectius estratègics de Labora es troba l'ampliació i la millora dels serveis d'orientació a persones desocupades per a proporcionar una orientació de qualitat i personalitzada.

Labora és l'organisme encarregat de vertebrar el sistema compost per entitats públiques i privades, així com la creació d'un sistema d'avaluació i monitoratge de les polítiques actives eficaç, mitjançant una sistematització de tota la informació i la inclusió de criteris clau com l'èxit d'inserció laboral o la qualitat de l'ocupació aconseguida.

El capítol III del títol II de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, d'ara en avant LO, fa referència a les entitats col·laboradores dels serveis públics d'ocupació, que poden tindre caràcter públic, i en este sentit destaquen les entitats locals, i també les entitats privades que presten serveis d'ocupació i que han d'actuar en coordinació o col·laboració amb els serveis públics d'ús dels corresponents nivells territorials i competencials. La prestació d'estos serveis té naturalesa de servei públic, amb independència de l'entitat que la realitze, per la qual cosa resulten d'aplicació a la seua actuació els objectius i els principis rectors de la política d'ocupació i han d'actuar amb transparència total i informar del desenrotllament de la seua activitat.

El títol III de la Llei d'ocupació regula les polítiques actives d'ocupació, i l'article 31 determina que s'entén per polítiques actives d'ocupació el conjunt de serveis i programes d'orientació, intermediació, ocupació, formació en el treball i assessorament per a



l'autoocupació i l'emprenedoria dirigits a impulsar la creació d'ocupació i a millorar les possibilitats d'accés a un lloc de treball digne, per compte d'altri o pròpia, de les persones demandants dels servicis d'ocupació, al manteniment i millora de la seua ocupabilitat i al foment de l'esperit empresarial i de l'economia social.

L'article 32 de la LO estableix que els servicis i els programes relatius a polítiques actives d'ocupació poden ser gestionats directament pels servicis públics d'ocupació o mitjançant la col·laboració públic-privada o col·laboració públic-pública, a través de la concessió de subvencions.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, LGS, estableix en l'apartat 1 que el règim ordinari de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La secció 1a del capítol II, del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), regula els aspectes relatius al procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

La Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2025 conté la línia de subvenció S0161, denominada «Programa d'atenció integrada», amb un import global màxim de 4.500.000 euros, finançada amb Fons provinents del Servici Públic d'Ocupació Estatal, SEPE, la descripció i la finalitat de la qual és la realització d'itineraris d'inserció laboral amb accions d'orientació, formació i experiències en entorns laborals dirigits a persones inscrites com a demandants d'ocupació amb dificultats d'integració especials en el mercat laboral.

El Decret 204/2025, de 26 de desembre del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026, en l'article 3, «Criteris generals de la pròrroga», estableix que els crèdits prorrogats seran els inicials aprovats en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de la Generalitat, d'acord amb els criteris i excepcions establits, entre els quals figura, en la lletra g), que els gastos finançats amb ingressos finalistes es prorrogaran per l'import ajustat de la consignació pressupostària per a 2026 de l'administració d'origen, sense que això supose un import superior al crèdit inicial del 2025.

En data 16 de juny de 2026 es van aprovar per Resolució de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat les bases reguladores per a la realització de projectes integrals d'inserció dirigits a persones pertanyents a col·lectius d'atenció prioritària, Orienta Plus, sent publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) núm. 10390, de 23 de juny de 2026.

Esta línia està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de Labora 2026-2028, aprovat per Resolució de la Vicepresidència Primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, de data 20 d'abril de 2026.

En este context, Labora posa en marxa una nova convocatòria per a la realització d'itineraris integrals d'inserció, Orienta Plus 2026-2027, que pretén incrementar i consolidar la xarxa d'entitats col·laboradores públiques i privades que realitzen servicis d'orientació, intermediació i inserció dirigida a col·lectius amb dificultats d'ocupabilitat, i les necessitats de la qual requereixen una especialització per a l'atenció.

Per tot el que s'ha exposat,

RESOLC

Aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes integrals d'inserció dirigits a persones pertanyents a col·lectius d'atenció prioritària, Orienta Plus 2026-2027.

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte la creació de projectes integrals d'inserció, la finalitat dels quals és la millora de l'ocupabilitat i la promoció de la inserció laboral en el marc del programa Orienta Plus 2026-2027.

Estos projectes inclouen accions d'orientació laboral i formació complementària dirigides a millorar l'ocupabilitat, amb compromís d'inserció, mitjançant la prospecció empresarial personalitzada i l'acompanyament posterior a la inserció.

Per a dur a terme els projectes s'utilitzarà la metodologia de l'itinerari personalitzat d'inserció (d'ara en avant, IPI) com a procés individualitzat d'atenció a les persones participants, coherent i ajustat al seu perfil d'ocupabilitat i necessitats.

Estos projectes aniran dirigits a persones demandants d'ocupació inscrites en Labora, Servicí Valencià d'Ocupació i Formació, pertanyents a col·lectius d'atenció prioritària per la dificultat que tenen en l'accés i el manteniment de l'ocupació.

Segon. Finançament

1. Estes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de la línia S0161, «Programa d'atenció integrada», finançada amb fons provinents del Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE, per un import global màxim de 4.500.000,00 euros, corresponent al subprograma 322C04, inclosa en els pressupostos de Labora per a l'exercici 2025, prorrogats per a l'exercici 2026.
2. El pressupost global màxim de la convocatòria es distribuïx territorialment de la manera següent:
 - Àmbit província d'Alacant: 1.425.600,00 euros.
 - Àmbit província de Castelló: 633.600,00 euros.
 - Àmbit província de València: 2.440.800,00 euros.
3. La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, sense que esta publicitat implique l'obertura del termini per a presentar sol·licituds noves ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.
4. L'alteració de la distribució estimativa de la dotació que preveu l'article 11.4 del Decret 77/2019 no necessitarà una convocatòria nova. No obstant això, esta alteració serà objecte de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar sol·licituds noves ni l'inici d'un còmput nou de termini per a resoldre.
5. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no han sigut beneficiàries per esgotament d'este.
6. Estes ajudes no constituïxen una ajuda d'estat en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, TFUE, perquè la seua concessió no falseja ni amenaça falsejar la competència, ni afavorixen empreses determinades perquè són les entitats beneficiàries de les subvencions, administracions

públiques i entitats sense ànim de lucre per a prestar els servicis d'orientació, formació i assessorament laboral, segons el que disposa esta resolució.

Tercer. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de la subvenció les entitats següents:

- a) Entitats locals.
- b) Entitats públiques o privades sense ànim de lucre, legalment constituïdes conforme a la seua específica normativa reguladora, amb personalitat jurídica pròpia i inscrites en el corresponent registre, amb almenys una delegació en el territori de la Comunitat Valenciana i que tinguen una experiència mínima d'un any en la realització d'accions relacionades amb l'orientació laboral per a l'ocupació o l'autoocupació.

Quart. Persones participants

Les persones participants hauran d'estar inscrites com a demandants d'ocupació i servicis en Labora i hauran de pertànyer a algun dels col·lectius següents:

- Persones majors de 45 anys.
- Persones amb discapacitat reconeguda amb un mínim del 33 %.

La condició haurà de figurar en la demanda d'ocupació en el moment de la selecció.

L'acreditació d'esta situació a l'efecte de la seua inclusió en la demanda d'ocupació i, per tant, la possibilitat de participar en el projecte es farà mitjançant un certificat oficial expedit per l'òrgan competent que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o mitjançant la certificació de reconeixement d'incapacitat permanent en un grau total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

- Persones joves, menors de 30 anys, amb baixa qualificació o persones joves, menors de 30 anys, parades de llarga duració.

La condició de baixa qualificació s'entendrà per a les persones amb un nivell de formació igual o inferior al títol d'Educació Secundària Obligatoria. A l'efecte d'esta condició no es tindran en compte com a nivell formatiu els certificats professionals.

La condició de persona parada de llarga duració s'obté amb la inscripció d'esta com a demandant d'ocupació en situació de desocupació durant 360 dies en un període de 540 dies.

- Dones que vullguen treballar en sectors amb infrarepresentació femenina, amb atenció especial a sectors tecnològics.

La pertinença a este col·lectiu s'acreditarà quan alguna de les ocupacions sol·licitades per la dona en la seua demanda d'ocupació es trobe inclosa en la relació d'ocupacions de l'Annex II. A este efecte, la comprovació es farà mitjançant els 4 primers dígits del codi nacional d'ocupacions (CNO'11).

La dona pot consultar en la seua demanda d'ocupació les ocupacions sol·licitades i els codis d'estes, identificant-se en Punt Labora i descarregant un «Resum fitxa de la demanda» des de l'apartat «Certificats».

- Dones víctimes de violència de gènere. La condició haurà de figurar en la demanda d'ocupació en el moment de la selecció.

La pertinença al col·lectiu s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

- Col·lectius vulnerables, segons l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, diferents dels anteriors. El col·lectiu o els col·lectius d'actuació s'especificaran en el projecte que acompanya la sol·licitud.

Per als col·lectius de dones amb baixa qualificació, persones en un període llarg de desocupació de migrants i persones beneficiàries de protecció internacional i sol·licitants de protecció internacional, la condició haurà de figurar en la demanda d'ocupació en el moment de la selecció.

La resta dels col·lectius del mencionat article els acreditarà l'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa específica d'aplicació, o en defecte d'això, qualsevol mitjà de prova vàlid en dret o declaració responsable. El participant haurà de reunir la condició en el moment de la selecció.

Quint. Actuacions subvencionables dels projectes

1. Els projectes integrals d'inserció descrits en el resolc primer s'estructuraran en les fases següents:

- Fase A: Diagnòstic de l'ocupabilitat i planificació de l'itinerari.

Els itineraris es duran a terme seguint un pla personalitzat per a cada persona participant, partint d'un diagnòstic inicial.

L'entrevista de diagnòstic efectuarà una anàlisi del perfil de la persona participant que permeta detectar interessos, objectius, competències professionals i personals i necessitats formatives, i també avaluarà la seua ocupabilitat prenent en consideració les situacions familiars i personals i altres factors que puguen incidir. La realització d'esta entrevista conclourà en el disseny d'un itinerari personalitzat d'inserció en què es planifiquen i calendaritzen, d'acord comú, terme les accions que s'han d'impulsar.

Esta fase constituïx la fase inicial del projecte i determinarà el moment d'inici de les actuacions amb cada persona participant. No es podrà iniciar cap altra fase sense la realització de la Fase A. Les accions de les fases restants no requeriran una execució seqüencial.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'Annex I.

- Fase B. Formació complementària per a la millora de l'ocupabilitat.

Esta fase se centra en el desenrotllament de competències clau que permeten a les persones millorar la seua ocupabilitat i afrontar amb més garanties els processos de buscar faena i la seua permanència en esta. S'estructura en les modalitats següents, combinables entre si:

B.1. Competències transversals i digitals

Accions formatives orientades al desenrotllament de competències personals, socials i digitals per a la millora de l'ocupabilitat.

A través d'estes sessions es treballaran, d'una banda, les competències personals, com l'autoestima, la gestió emocional, la resiliència, l'autonomia o el treball en equip, i es permetrà a les persones participants exercir les seues qualitats individuals i les seues habilitats relacionals per a aconseguir un acompliment eficaç en l'entorn laboral, més enllà dels coneixements tècnics o específics del lloc de treball.

D'altra banda, s'aplicaran tècniques de coaching orientades a l'aplicació d'estratègies per a la definició del perfil professional i l'objectiu laboral, la millora en l'autonomia en la presa de decisions, la motivació per a buscar faena de manera activa i la millora de la comunicació.

Així mateix, s'abordaran les competències digitals aplicades a buscar ocupació, com l'elaboració d'un currículum digital, la inscripció en portals d'ocupació, l'ús de xarxes socials professionals o la participació en entrevistes en línia.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'Annex I.

Les accions formatives s'implementaran preferentment en grup, i es podran fer també de manera individual si les circumstàncies ho aconsellen. La impartició de les diferents accions, respectant el seu contingut i duració total establida, es podrà organitzar en una o diverses sessions, amb una duració mínima d'una hora per sessió i dia.

B.2. Carnets i habilitacions professionals

Quan del diagnòstic individual es derive la necessitat d'obtindre un carnet o una habilitació professional, l'entitat beneficiària podrà incloure-la en la Fase B impartint directament la formació necessària, sempre que estiga habilitada o acreditada per a fer-ho, o mitjançant subcontractació a un centre que dispose d'esta habilitació o acreditació. Així mateix, l'entitat podrà donar suport a la persona participant en la gestió dels tràmits administratius necessaris per a l'obtenció del carnet o habilitació corresponent.

El nombre d'hores computables en esta modalitat serà el que figure en el carnet o habilitació obtinguda o, en defecte d'això, el que acredite el centre mitjançant justificant de participació emés per l'entitat o el centre subcontractat. No obstant això, a l'efecte de finançament, estes hores estaran limitades al màxim de la Fase B, establert en els resolcs setísim i octau, amb independència de la duració total de la formació realitzada.

B.3. Adaptació al lloc de treball

Accions de formació o acompanyament orientades a facilitar la incorporació de la persona participant a un lloc de treball i la seua integració en l'entorn laboral. Estes accions es podran executar tant mitjançant la simulació de situacions pròpies de l'entorn laboral prèvies a la incorporació al lloc, com una vegada produïda la inserció. En qualsevol cas, les accions es faran dins del termini establert en el resolc sext.

Les accions cobriran les necessitats d'adaptació vinculades directament al lloc i a l'entorn laboral que no estiguen compreses en la resta d'actuacions de l'itinerari, i podran incloure:

- Preparació per a l'inici de l'activitat: organització i gestió de la jornada laboral, rutines de desplaçament al centre de treball i adquisició d'hàbits propis de l'entorn laboral.
- Suport i acompanyament en estratègies bàsiques de comprensió i organització de la informació per a facilitar l'assimilació de protocols, procediments i instruccions que es puguin establir en l'àmbit laboral, amb la finalitat de l'adaptació de la persona participant,

sense que puga substituir en cap cas la formació obligatòria que corresponga a l'empresa ocupadora.

- Qualsevol altra acció d'adaptació derivada dels requeriments específics del lloc que no quede coberta per les anteriors ni per les restants fases de l'itinerari.

L'acció formativa podrà organitzar-se en una o diverses sessions, amb una duració mínima d'una hora per sessió i dia, i es podrà dur a terme preferentment de manera individual donada la naturalesa personalitzada de l'adaptació.

Condicions comunes: les modalitats B.1, B.2 i B.3 són combinables entre si per a aconseguir el mínim d'hores exigit en esta Fase B. Només seran subvencionables les hores corresponents a eixe mínim, amb independència de les executades. Les entitats no podran exigir cap contraprestació econòmica a les persones participants.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'Annex I.

- Fase C: Tutorització i actuacions individualitzades.

En esta fase es proporcionarà atenció individualitzada amb l'objectiu de facilitar la informació i assessorament necessari per a millorar l'ocupabilitat.

Es treballaran les accions dirigides a la definició de l'objectiu professional, l'elaboració del currículum o la carta de presentació, el maneig de tècniques i ferramentes per a buscar ocupació i superar processos selectius, el coneixement de l'oferta formativa adequada al perfil, la informació del mercat de treball i les necessitats dels sectors productius, o totes les altres que siguen necessàries per a incrementar les possibilitats d'accés a l'ocupació o l'autoocupació.

Així mateix, es farà un seguiment individual i personalitzat de les actuacions que la persona participant duga a terme en execució de l'itinerari, el resultat d'estes i la verificació del compliment dels objectius de les accions.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'Annex I.

- Fase D: Prospecció, inserció i acompanyament.

Consistirà en la prospecció i les labors d'intermediació laboral, enfocades a la detecció i la generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat, a fi d'aconseguir la inserció de la persona participant i realitzar l'acompanyament després de la inserció per a consolidar el seu lloc de treball.

La prospecció del mercat laboral del territori en el qual les persones participants mostren mobilitat geogràfica permetrà l'obtenció d'informació actualitzada sobre la situació econòmica i laboral de l'entorn, la identificació de les necessitats de personal del teixit empresarial, l'anàlisi dels perfils laborals requerits o la captació d'ofertes d'ocupació, així com la proposta de la candidatura de les persones participants per a cobrir les vacants detectades en les empreses.

En el supòsit d'aconseguir la inserció laboral de la persona participant, durant els primers 90 dies després de la incorporació al lloc de treball, es faran tutories d'acompanyament per a consolidar la inserció i reduir el risc d'abandó o la no superació de períodes de prova. Els acompanyaments s'enfocaran, prioritàriament, cap al seguiment del procés d'inserció laboral, verificant l'adequació entre la persona participant i l'entorn de treball, així com la detecció precoç de possibles desajustos i la sensibilització i mediació davant de l'empresa.

En els supòsits d'inserció per autoocupació, esta fase reforçarà la preparació i l'assessorament per a posar en marxa el nou negoci. L'acompanyament durant els primers 90 dies se centrarà en la superació de les dificultats inicials, l'adaptació del pla d'empresa i l'ajuda en la tramitació.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'Annex I.

2. El desenrotllament de les accions, individuals o grupals, que figuren en les diferents fases, es farà d'acord amb els protocols previstos en l'Annex de l'Orde ESS/381/2018, de 10 d'abril, per la qual s'aprova la Guia tècnica de referència per a la gestió dels protocols de la cartera comuna de servicis del Sistema Nacional d'Ocupació.

Sext. Termini d'execució

1. El termini de finalització dels projectes, és a dir, l'execució de totes les fases, es podrà estendre com a màxim fins al 31 d'agost de 2027.

Els projectes s'entendran finalitzats eixe dia, o podrà comunicar-se la finalització d'estos amb anterioritat per part de les entitats beneficiàries, bé per haver complit tots els objectius del projecte, bé per declarar finalitzades totes les actuacions d'este, incloses les d'inserció.

Sèptim. Concepte de persona atesa. Itinerari general

A l'efecte del programa de Labora, Orienta Plus 2026-2027, regulat en esta convocatòria, es considerarà com a persona atesa aquella que complete, en el termini especificat en el resolc sext, l'itinerari personalitzat d'inserció, fases A, B i C, i complisca els següents requisits mínims:

Fase A. Realització de l'entrevista de diagnòstic i disseny de l'itinerari.

El total de les accions realitzades haurà d'abastar mínim 2 hores.

Fase B. Realització d'un conjunt d'actuacions de formació complementària o de suport, que conduïska a reforçar les competències personals, transversals i digitals aplicables a la busca d'ocupació, l'obtenció de carnets i/o habilitacions professionals i/o la formació per a l'adaptació al lloc de treball.

El total d'accions realitzades haurà d'abastar com a mínim 20 hores, que es podran combinar entre una o diverses de les possibilitats establides en el resolc quint, Fase B, apartats B.1, B.2 i B.3.

Fase C. Realització d'almenys tres accions d'entre les descrites en l'apartat corresponent.

El total d'accions realitzades haurà d'abastar un mínim de 3 hores.

Adicionalment, esta fase requerirà la realització, almenys, d'una acció de seguiment d'itinerari. El total de temps dedicat a les accions de seguiment haurà de ser, com a mínim, d'1 hora.

Octau. Concepte de persona atesa. Itinerari discapacitat

A l'efecte del projecte de Labora, Orienta Plus 2026-2027, regulat en esta convocatòria, es considerarà com a persona atesa, pertanyent al col·lectiu de persones amb discapacitat, aquella que complete, en el termini especificat en el resolc sext, l'itinerari personalitzat d'inserció, fases A, B i C, i complisca els següents requisits mínims:

Fase A. Realització de l'entrevista de diagnòstic i disseny de l'itinerari. El total de les accions realitzades haurà d'abastar mínim 2 hores.

Fase B. Realització d'un conjunt d'actuacions de formació complementària o de suport, que conduïska a reforçar les competències personals, transversals i digitals aplicables a la busca d'ocupació, l'obtenció de carnets i/o habilitacions professionals i/o la formació per a l'adaptació al lloc de treball.

El total d'accions realitzades haurà d'abastar com a mínim 25 hores, que es podran combinar entre una o diverses de les possibilitats establides en el Resolc quint, Fase B, apartats B.1, B.2 i B.3.

Fase C. Realització d'almenys tres accions d'entre les descrites en l'apartat corresponent, i el total d'accions realitzades haurà de sumar un mínim de 5 hores.

Addicionalment, esta fase requerirà la realització d'almenys dos accions de seguiment d'itinerari, sumant el total de les accions de seguiment realitzades un mínim de 2 hores.

Nové. Concepte de persona inserida

1. A l'efecte del programa Orienta Plus de Labora subvencionat en esta convocatòria, es considerarà persona inserida la que aconseguisca la consideració d'atesa, definida en els resolc anteriors i, a més, s'incorpore al mercat laboral per compte propi o per compte d'altri cotitzant en el règim corresponent de la Seguretat Social o mutualitat i complete la Fase D.

La Fase D inclou les tasques de prospecció i intermediació laboral i la realització de les accions d'acompanyament després de la inserció corresponent.

La incorporació al mercat laboral tindrà els requisits següents:

- El període mínim de dies cotitzats per a la consideració de persona inserida és de 90 dies, no necessàriament continuats. En el supòsit de contractacions a temps parcial, si la parcialitat és igual o superior al 50 %, es computaran els dies d'alta en l'empresa com a dies cotitzats, i esta situació s'assimilarà a la d'una persona treballadora a jornada completa. Si la contractació es produïx en el règim agrari amb cotització per bases diàries (jornades reals), es computaran els dies cotitzats efectivament, que seran coincidents amb les jornades reals treballades, independentment dels dies d'alta en la Seguretat Social com a dies cotitzats. Si, per contra, el règim és de cotització per bases mensuals, es computaran tots els dies del mes com a dies cotitzats.

En els supòsits d'alta per compte propi, es prendrà com a referència la data d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, RETA.

- La data d'inici de la relació laboral per compte d'altri o l'alta per compte propi i la data en la qual s'aconseguisca la condició de persona inserida, hauran d'estar compreses des del moment en què es complete la fase A, entrevista diagnòstic i disseny de l'itinerari,

fins al moment en què es declare la fi del Projecte, que, en tot cas, només es podrà estendre fins al 31 d'agost del 2027.

S'entendrà exclosa la contractació derivada de la participació en programes públics d'ocupació i formació com ara escoles taller, tallers d'ocupació, o en programes de foment de l'ocupació a través de subvencions promoguts per òrgans o organismes autonòmics i corporacions locals, en centres especials d'ocupació, i en l'entitat beneficiària mateixa de la subvenció, inclosos tots aquells en què la subvenció rebuda compense els costos de la persona contractada.

2. A l'efecte del còmput dels dies cotitzats es tindrà en compte la consulta de situacions laborals del Sistema d'Informació Laboral de la Seguretat Social. En el cas que es produïsquen insercions per compte propi que no es puguin comprovar a través d'este sistema, com en cas d'altres de mutualistes en col·legis professionals, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar els períodes d'inserció mitjançant la presentació del certificat expedit per la mútua corresponent.

3. Quan la inserció laboral es produïska durant el desenrotllament de l'itinerari, només podrà computar-se com a persona atesa i inserida aquella que haja completat, com a mínim, les accions de les fases A i B i complisca els requisits per a adquirir la condició de persona inserida dins del termini establert en el resolc sext.

En este cas, la persona podrà continuar realitzant l'itinerari d'orientació sempre que siga compatible amb la seua jornada laboral i la seua situació personal i familiar.

Dècim. Objectiu d'atenció i inserció

1. Les entitats sol·licitants hauran d'indicar en la memòria el nombre de persones a atendre de cada col·lectiu seleccionat, amb els límits del resolc catorzé, apartat tercer.

2. Les entitats, alhora, hauran d'indicar en la sol·licitud el nombre màxim de persones que cal inserir dins dels rangs següents:

- En l'atenció de persones que realitzen l'itinerari general, l'objectiu d'inserció s'establirà entre el 10 i el 20 per cent de les persones a atendre.

- En l'atenció de persones que realitzen l'itinerari discapacitat, l'objectiu d'inserció s'establirà entre el 5 i el 20 per cent de les persones a atendre.

Onzé. Càlcul de la quantia de la subvenció



1. El règim de concessió, justificació i pagament de les ajudes es realitza a través de mòduls, d'acord amb el que establixen els articles de 76 a 79 del Reglament de l'LGS, a l'efecte de la determinació de l'import de la subvenció, de la justificació i el pagament d'este. Per a implementar este règim de mòduls, en esta convocatòria s'arreglen com a mòduls les quantitats que configuren el cost unitari determinat en l'informe tècnic emés per la Subdirecció General d'Orientació i Intermediació Laboral de Labora.

2. L'import que s'haurà de concedir es determinarà en funció del nombre de persones que l'entitat sol·licite atendre i del nombre de persones que es comprometa a inserir, en la sol·licitud de subvenció, mitjançant l'aplicació dels mòduls econòmics corresponents.

3. Import dels mòduls:

- Mòdul per persona atesa general: 626 euros.
- Mòdul per persona atesa amb discapacitat: 818 euros.
- Mòdul per persona inserida per compte propi o alié itinerari general: 1.673 euros.
- Mòdul per persona inserida per compte propi o alié itinerari discapacitat: 1.745 euros.

Dotzé. Modalitat d'atenció per a la realització dels itineraris.

1. Les actuacions descrites en el resolc quint es podran fer en modalitat presencial o en línia:

En la modalitat d'atenció presencial, les instal·lacions i els locals en els quals l'entitat beneficiària realitze els itineraris hauran de tindre les característiques necessàries per a garantir la seua execució.

Els locals hauran de disposar de les mesures i les adaptacions necessàries per a garantir l'accessibilitat sense restriccions a totes les persones participants.

Els espais han de ser adequats al nombre de persones participants, disposar d'equips informàtics amb connexió a internet, mitjans audiovisuals i altres materials que es requereixen per a l'execució dels itineraris.

Si s'opta per la modalitat d'atenció en línia, esta s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garantisca en tot moment la connectivitat sincronitzada entre la persona orientadora i la participant, així com la bidireccionalitat de les comunicacions.

La plataforma utilitzada haurà de disposar d'un registre de connexions a les persones participants, així com les seues dates i temps de connexió per a cada acció; també ha de possibilitar la connexió dels òrgans de control.

2. Les accions de seguiment es podran fer, alternativament, per telèfon.

Tretzé. Compatibilitat amb altres subvencions

1. De conformitat amb l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, LGS, i atés que esta subvenció cobrirà el total del cost dels mòduls que s'han de subvencionar, no serà compatible la seua percepció amb les d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, ja que, tal com estableix l'apartat 4 del mateix article, l'import finançat superaria al cost de l'activitat subvencionada.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a Labora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades i ho farà constar en el moment de la sol·licitud de la subvenció o tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, d'acord amb l'article 14.1.d) de l'LGS.

Catorzé. Presentació de sol·licituds

1. Les entitats presentaran una sol·licitud per cada un dels àmbits en què s'executaran els seus projectes:

-Àmbit província d'Alacant, per a entitats l'atenció de les quals es farà sobre persones inscrites com a demandants d'ocupació en la província d'Alacant.

-Àmbit província de Castelló, per a entitats l'atenció de les quals es farà sobre persones inscrites com a demandants d'ocupació de la província de Castelló.

-Àmbit província de València, per a entitats l'atenció de les quals es farà sobre persones inscrites com a demandants d'ocupació de la província de València.

2. En la sol·licitud també s'haurà d'identificar el col·lectiu o els col·lectius que s'atendran d'entre els indicats en el resolc quart.

3. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per àmbit amb un mínim de 30 persones participants. L'import total sol·licitat per cada entitat no podrà superar el 10 % de la dotació total de la convocatòria, és a dir, no podrà ser superior a 450.000 euros.

Si la sol·licitud o el total de sol·licituds presentades per una entitat supera este percentatge, es minorarà l'excés sobre l'import concedit. En el supòsit de presentació de

més d'una sol·licitud, la minoració recaurà, en primer lloc, sobre l'última sol·licitud presentada.

Quinzé. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o des de la pàgina web <https://labora.gva.es/va/> a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica».

Per a fer-ho, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut d'entitat o el certificat de representant d'entitat, els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

3. La presentació de la sol·licitud suposarà l'acceptació d'esta resolució i la declaració de veracitat de tota la informació que s'aporte.

Setzé. Documentació i informació a aportar juntament amb la sol·licitud.

Amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació següent:

1. Projecte memòria de les accions corresponents al projecte de subvenció sol·licitat, segons el model normalitzat, que haurà d'incloure els camps següents:

- Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.
- Àmbit d'actuació on l'entitat pretenga treballar, amb indicació dels centres en els quals es prestarà el servei i la seua ubicació. En el cas de fer constar en el projecte un centre la ubicació del qual es desconega en el moment de la presentació de la sol·licitud, es comunicarà a Labora la informació sobre este en el moment en què en tinga, en qualsevol cas, abans de l'inici de l'activitat en este centre.

Si és el cas, indicació d'atenció en línia, amb detall de les fases o accions previstes en esta modalitat, així com la plataforma que s'utilitzarà en la seua implementació.

- Nombre de persones participants, amb indicació del col·lectiu o els col·lectius i l'objectiu d'inserció.
- Criteris de selecció de les persones participants.

- Estimació del termini de duració del projecte, dins dels límits temporals establits en esta resolució.
- Recursos humans, mitjans tècnics i materials, així com instal·lacions i locals assignats al projecte.
- Actuacions addicionals a les previstes en la resolució que es duran a terme amb les persones participants, si és el cas.

2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran d'aportar còpia de l'escriptura de constitució o estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre mercantil o registre corresponent i, si és el cas, poders de representació, així com una memòria d'actuacions en la qual s'acredite l'experiència de, com a mínim, un any en la realització d'actuacions d'orientació laboral.

L'experiència es pot acreditar aportant contractes, convenis o subvencions rebudes per a realitzar actuacions d'orientació laboral, enllaços a la pàgina web de l'entitat on es puga comprovar la finalitat de l'entitat i les activitats que du a terme, i també tota la documentació que puga acreditar esta experiència, i es considere convenient aportar.

3. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat i normativa concordant.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà les següents autoritzacions perquè Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, comprove a través dels corresponents servicis de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, d'ara en avant, PAI, les dades que s'indiquen a continuació:

- Les dades i els certificats de la Base de dades nacional de subvencions, BDNS, que acrediten inhabilitacions per a percebre subvencions o ajudes.
- L'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes dels articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar estes autoritzacions indicant-ho en el camp

habilitat per a este efecte en la sol·licitud. En este cas, l'entitat haurà d'aportar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals s'haurà d'estendre a la data d'atorgament de l'ajuda. Si l'entitat sol·licitant és de naturalesa pública, podrà aportar una declaració responsable relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si de les comprovacions efectuades resulta alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions procedents per a aclarir-ho, i per a fer-ho se sol·licitarà la documentació corresponent.

5. En el cas que la sol·licitud es firme mitjançant certificat electrònic qualificat de representant de persona jurídica o entitat, no serà necessària l'aportació de documentació acreditativa de la representació ni de còpia del NIF/CIF de l'entitat ni de la persona firmant; en cas contrari, s'haurà d'aportar documentació suficient que acredite la representació d'acord amb el que es preveu en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com còpia del NIF/CIF corresponent, sense perjudici de la facultat de l'òrgan instructor de verificar estos fets o de requerir la seua acreditació.

6. Dades de domiciliació bancària. Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari per al pagament de la subvenció, que haurà d'estar donada d'alta mitjançant tràmit automatitzat a través del procediment PROPER, procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de domiciliacions bancàries, de la Generalitat Valenciana.

7. La presentació de la sol·licitud comportarà la declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits dels articles 13.2 i 13.3 de l'LGS, així com de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, ni trobar-se inhabilitat per a percebre subvencions.

En la sol·licitud es podrà autoritzar a Labora per a fer, a través dels corresponents servicis de la PAI, les consultes necessàries a la Base de dades nacional de subvencions sobre les dades i certificats que acrediten estos aspectes. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions procedents per a aclarir-les.

Desseté. Obligacions generals de les entitats beneficiàries

Per a obtindre la condició de beneficiàries, les entitats, a més de les obligacions establides en els articles 13 i 14 de l'LGS i altra normativa d'aplicació, hauran de complir els requisits següents:

1. Tindre implantació física en la Comunitat Valenciana definida a través del seu domicili social o l'existència d'un centre de treball en algun municipi pertanyent a la Comunitat Valenciana.
2. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, articles 13.2 e i g i 34 de l'LGS, en el moment de presentar la sol·licitud, de la concessió i de la realització d'acomptes o el pagament final.
3. Si es tracta d'una entitat local, per a pagar l'acompte o el pagament final, ha d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, que, a petició de l'entitat local, expedirà una certificació d'haver remés la documentació prevista en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
4. Subministrar la informació que li siga requerida per Labora en l'exercici de les seues funcions d'instrucció, seguiment, comprovació i control de la subvenció, en relació amb la seua execució, justificació i obligacions de transparència aplicables.
5. Disposar dels locals o dels espais i dels mitjans tècnics adequats per a executar el projecte per a les persones que realitzen l'activitat subvencionada per part de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que disposa el resolc dotzé.
6. Conservar la documentació i registres que afecten el compliment de l'objecte de les ajudes, les dades estadístiques i altra documentació que faça referència a la realització de l'activitat i l'aplicació dels fons rebuts, en format electrònic, per un període de quatre anys des de la data de finalització del període establert per a la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària. Això mentres puguen ser objecte de control, i estos documents i registres són originals o còpies certificades conforme a estos.
7. Comunicar a la subdirecció general amb competències en matèria d'orientació i intermediació laboral de Labora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o

recursos, per al finançament de les mateixes activitats i finalitats subvencionades en la present resolució, procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, autonòmica, nacional o de la Unió Europea, i també qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons concedits, i s'hauran d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les ajudes mencionades.

8. Utilitzar les aplicacions informàtiques que Labora pose a la seua disposició per al registre, emmagatzematge i gestió de les accions del corresponent itinerari individualitzat, així com els registres d'assistència a estes accions.

Per a fer-ho, seguirà la codificació de les accions que figuren en l'Annex I de la present resolució, que detalla les accions d'orientació que s'han de fer en els itineraris.

9. Donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts en la documentació i els mitjans de difusió de les actuacions subvencionades.

10. Complir les instruccions de selecció de les persones participants que establisca la Direcció General de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

11. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control que ha d'efectuar Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com les de control financer que puguen fer els òrgans de control competents, nacionals o comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida, de conformitat amb els articles 45 i 46 de l'LGS, així com els controls i les auditories de qualitat que s'establisquen.

12. En cas de subcontractació, les entitats subcontractades hauran de complir les obligacions que els resulten exigibles conforme a la normativa aplicable, en particular les relatives a l'execució de l'activitat subvencionada i a la col·laboració en la seua comprovació i control, i el beneficiari haurà de garantir el seu compliment.

Dihuité. Obligacions de transparència, subministraments d'informació i dades obertes

1. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència que li corresponguen en relació amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (d'ara en avant, Llei 19/2013), i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant,

Llei 1/2022). A més, han de complir el que estableix l'article 18 de l'LGS. Especialment, hauran de complir les obligacions de transparència establides en este resolc.

2. En cas que les entitats beneficiàries tinguen naturalesa privada, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que figuren en el capítol II, títol I, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, segons l'article 3.b de la Llei 19/2013.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreglades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros, segons l'article 4.b, de la Llei 1/2022.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, segons el que indiquen les lleis 19/2013 i 1/2022.

En matèria d'obligacions de publicitat activa que figuren en el capítol II, títol I, de la Llei 19/2013, estes entitats beneficiàries privades hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5, punts de 2 a 5, de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6.1 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8, punts 1 i 2 d'esta.

Esta publicació es farà a través de la pàgina de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep, segons l'article 4.2 de la Llei 1/2022.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits en l'article 4 de la Llei 1/2022 i 3.b de la Llei 19/2013, i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals, segons l'article 4.4 de la Llei 1/2022.

3. En cas que les entitats beneficiàries tinguen naturalesa pública, en matèria d'obligacions de publicitat activa que figuren en el capítol II, títol I, de la Llei 19/2013, estes hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 de la llei mencionada.

Esta publicació es farà a través de la pàgina de l'entitat, la seua seu electrònica i la pàgina web, article 5 de Llei 19/2013.

4. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció, públiques o privades, hauran d'identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats i els servicis que es realitzen a l'empara d'esta resolució, així com donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de projectes, activitats, inversions o actuacions, de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, inclòs el logotip de la Generalitat Valenciana, de Labora, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE i del Ministeri de Treball i Economia Social, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

5. L'entitat beneficiària està obligada a subministrar a Labora, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per a complir les obligacions previstes en les lleis de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'estes. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertència i audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

6. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i dur a terme les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

7. Igualment, les entitats beneficiàries de les ajudes hauran de complir les obligacions derivades de l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, mencionada.

Denové. Obligacions de responsabilitat social per a les entitats

L'entitat beneficiària, durant l'execució del projecte, haurà de tindre en compte els compromisos següents de caràcter social:

- La promoció de la igualtat entre hòmens i dones a l'hora de realitzar l'objecte de la subvenció, així com la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Garantir l'oficialitat de les llengües de la Comunitat Valenciana en la publicitat, imatge, cartelleria i materials, en qualsevol suport. Així com la utilització de llenguatge inclusiu.

- En cas que l'entitat haja de disposar d'un pla d'igualtat, que este es trobe inscrit en el registre corresponent de la Comunitat Valenciana.

- Complir la normativa sobre integració de les persones amb discapacitat, excepte les que estiguen exemptes d'esta obligació, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Vinté. Requisits del personal tècnic

1. El personal tècnic orientador haurà de tindre titulació universitària i experiència mínima d'un any en realització de funcions d'orientació.

2. S'establix una ràtio màxima de 30 persones a atendre de manera simultània en el projecte presentat per l'entitat per cada persona orientadora.

S'entén que s'atén de manera simultània quan les persones participants disposen d'un IPI obert durant el mateix període de temps.

3. Els contractes o nomenaments i les altes en la Tresoreria General de la Seguretat Social del personal orientador i/o prospector contractat assignat al programa, s'hauran de fer en els grups de cotització 1 o 2.

4. Les entitats beneficiàries hauran de presentar davant de la direcció territorial corresponent, amb una antelació mínima de 10 dies naturals a l'inici de l'atenció, la documentació acreditativa de la titulació i experiència del personal tècnic orientador, sense que esta atenció puga iniciar-se sense la comprovació prèvia per part de Labora. En concret, hauran de presentar:

- Còpia del títol universitari exigít o certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis per a obtenir el títol i la sol·licitud d'expedició d'este, en el cas d'estar en tràmit.

- Contractes de treball que acrediten l'experiència professional mínima d'un any com a personal tècnic d'orientació i vida laboral o autorització per a les seues respectives consultes a través de l'aplicació **Contrat@** i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Si es tracta de personal funcionari, nomenament i certificació que acredite el temps i l'experiència en les funcions.

5. Una vegada la Direcció Territorial de Labora haja validat el personal orientador, s'haurà d'acreditar la contractació o el nomenament del personal tècnic per a fer el projecte a través de la documentació següent:

- Contracte de treball o nomenament en el grup de cotització 1 o 2.
- Alta o informe de vida laboral actualitzat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització per a consultar-ho firmada pel personal tècnic, a l'efecte de comprovació de la cotització en els grups 1 o 2.

6. Les direccions territorials de Labora podran requerir la documentació addicional que consideren oportuna, amb la finalitat de verificar l'adequació del personal proposat per a les accions que cal dur a terme.

Vint-i-uné. Selecció de les persones participants

La selecció de les persones participants es podrà fer en diverses fases, en funció del moment en què l'entitat tinga previst iniciar el treball amb les persones participants.

Les entitats beneficiàries hauran de dirigir totes les ofertes de servici que presenten durant les diferents fases al servici territorial corresponent.

L'entitat adjuntarà a l'Oferta de Servicis una llista amb les persones interessades. En el cas de col·lectius no registrats en la demanda l'entitat haurà d'aportar, juntament amb la llista, les acreditacions corresponents, segons el que s'establix en el resolc quart.

Subsidiàriament i per als col·lectius que sí que figuren en la demanda d'ocupació, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar a l'Espai Labora la llista de persones susceptibles de participar en el programa, i l'entitat haurà de fer la comprovació de disponibilitat de les persones enviades.

L'entitat beneficiària serà responsable de la selecció de les persones participants, tenint en compte els criteris establits en el projecte memòria adjunt a la sol·licitud.

Finalitzat el procés de selecció de cada oferta de servici, l'entitat haurà de presentar al Servici Territorial una llista de resultats firmat pel seu representant legal, que comprendrà totes les persones enviades per l'Espai Labora i indicarà les persones seleccionades, les persones en reserva, les persones no seleccionades i les persones amb les quals no haja pogut contactar.

Una mateixa persona no podrà participar en dos o més itineraris en el marc d'este programa.

Les instruccions detallades per a la selecció es publicaran en la web de Labora.

Vint-i-dosé. Subcontractació

No es permet la subcontractació per a exercir l'activitat principal objecte de la subvenció.

Només s'admetrà la subcontractació de les activitats/accions compreses en la fase B.2.

Vint-i-tresé. Instrucció del procediment

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i per a fer-ho es tindran en compte, com a únic criteri, la data i l'hora en què s'haja completat la presentació de la sol·licitud, comprensiva de l'imprés de sol·licitud i de la documentació restant exigida per la convocatòria, en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. Les sol·licituds s'instruiran fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat en esta convocatòria.

2. En cas que s'hagen completat diferents expedients en la mateixa data i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació, es prioritzarà la sol·licitud de subvenció per l'expedient que continga atenció de persones amb discapacitat i, en defecte d'això, la sol·licitud de subvenció que continga atenció a col·lectius de dones. Si l'empat persistix, es prioritzarà en funció de la data de sol·licitud més antiga i, si d'esta manera tampoc es resol l'empat, en funció del número d'expedient més baix.

3. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de Labora amb competència en matèria d'orientació i intermediació laboral.

Les direccions territorials de Labora podran fer totes les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement, la comprovació de les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

4. Si la documentació aportada no reuneix els requisits exigits, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertiment que, si no ho fa, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud prèvia resolució, d'acord amb el que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en l'article 23.5 de l'LGS.

5. En cada direcció territorial de Labora es constituirà una comissió per a verificar l'orde de presentació de les sol·licituds, la documentació que ha d'acompanyar-les i resoldre les situacions d'empat.

Estes comissions de valoració estaran integrades per tres persones designades per la persona titular de la Direcció Territorial. Una d'elles haurà de tindre rang de direcció de

servici i serà qui la presidirà (llevat que es designe una persona que la substituïska), i dos vocals adscrits al servici amb competència en matèria de gestió administrativa.

A la vista de la documentació que figura en l'expedient i, si és el cas, de l'informe de la comissió de valoració, la direcció territorial competent com a òrgan instructor emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió.

Adicionalment, es remetrà a l'òrgan competent per a resoldre una relació de les sol·licituds inadmeses o excloses per no reunir requisits amb indicació de la causa concreta d'exclusió. En el cas de sol·licituds no ateses per falta de crèdit assignat, estes es constituïran en una llista de reserva ordenada degudament i es podran resoldre favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent.

Vint-i-quatre. Resolució del procediment

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General de Labora o l'òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.
3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les entitats interessades, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les resolucions es publicaran en la Base de dades nacional de subvencions.
5. Les resolucions esgoten la via administrativa i, contra estes, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant del Tjuntat Contenciós Administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-cinqué. Modificació de la resolució

1. Una vegada recaiguda la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar, de manera motivada i amb caràcter excepcional, la modificació d'esta.

La sol·licitud de modificació s'haurà de fonamentar en circumstàncies sobrevingudes després de la resolució i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària i formalitzar-se immediatament després de produir-se, i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució mencionat. Les circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació de la resolució són aquelles sobrevingudes, difícils de preveure en el moment de la presentació de la sol·licitud, com ara:

- Variacions en les característiques, duració o qualsevol altra obligació el compliment de la qual se sotmeta a termini en la resolució de concessió de la subvenció.
- La necessitat que el beneficiari modifiqui les característiques tècniques o econòmiques del projecte aprovat inicialment per l'Administració.

A més, també de manera excepcional, podran modificar-se els col·lectius a atendre determinats en la resolució de concessió quan, esgotades les vies de captació, no s'aconseguiquen persones participants o estes siguen insuficients, i sempre que el col·lectiu es trobe dins del mateix tipus d'itinerari, general o discapacitat i, en conseqüència, el mateix tipus de mòdul.

2. L'òrgan competent per a resoldre la concessió inicial de la subvenció haurà de dictar una resolució que accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la, i després de la proposta de l'òrgan instructor. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se sempre que no danye drets de tercers, no supose un increment de la subvenció i no es varien la destinació ni la finalitat de la subvenció.

3. No es consideraran realitzades ni s'abonaran les accions que no responguen al projecte-memòria presentat per l'entitat amb la seua sol·licitud, llevat que haja sigut sol·licitada i concedida per Labora la modificació de la resolució de concessió, en els termes indicats en els paràgrafs anteriors d'este resolc.

Vint-i-sisé. Mitjà de notificació d'actes i tràmits

Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o la posada a disposició, de la recepció o l'accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i el destinatari d'esta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Vint-i-seté. Acomptes

1. Una vegada recaiguda la resolució podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de l'import de fins al 60 % de l'ajuda concedida, de conformitat amb el que es preveu en l'article 47.4.b de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, prorrogada per a 2026. Quan es tracte d'entitats previstes en l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, no caldrà presentar aval o garantia.
2. L'entitat beneficiària podrà sol·licitar l'acompte de la subvenció davant de la direcció territorial corresponent de Labora en la sol·licitud o fins a 10 dies hàbils després de la notificació de la resolució de concessió a través d'un model normalitzat disponible en la web de Labora.
3. La direcció territorial de Labora corresponent expedirà, si és el cas, la proposta de pagament de les bestretes.

Vint-i-huité. Comunicació de finalització anticipada del projecte

1. Les entitats beneficiàries que declaren finalitzades totes les actuacions del projecte amb anterioritat al 31 d'agost de 2027, bé per haver complit tots els objectius del projecte, bé per haver conclòs totes les actuacions incloses les d'inserció, ho hauran de comunicar a la direcció territorial corresponent en el termini màxim de deu dies hàbils des que es produïska esta circumstància.
2. La data de finalització comunicada determinarà l'inici del còmput del termini de justificació establert en el resolc trenté.
3. Si a la data de finalització comunicada hi haguera persones en període de cotització necessari per a computar com a persona inserida, l'entitat podrà incloure-les en la

justificació final sempre que acrediten el compliment dels requisits dins del termini màxim del resolc sext i abans de la presentació de la documentació justificativa.

Vint-i-nové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze el projecte subvencionat. Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es justificaran i liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que es preveu en els articles 76 a 79 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Una vegada presentada la documentació justificativa es farà, per part de la direcció territorial, la comprovació tecnicoeconòmica corresponent. Si la documentació presentada, o la informació consultada d'ofici, és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el mencionat òrgan posarà en coneixement de les entitats beneficiàries les insuficiències observades, perquè en el termini de 10 dies hàbils siguen esmenades.

Si, com a resultat d'esta comprovació es deduïx que s'han incomplert, totalment o parcialment, requisits establits en la normativa aplicable per a justificar la subvenció o els fins per als quals va ser concedida, es comunicarà esta circumstància a la persona interessada junt amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

2. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció.

Trenté. Termini de justificació de la subvenció

L'entitat beneficiària, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del projecte, i en tot cas, com a màxim el 30 de setembre de 2027, presentarà, davant de la corresponent direcció territorial de Labora, la justificació del compliment de les actuacions subvencionades.

Trenta-uné. Documentació justificativa de la subvenció

1. La documentació que cal aportar per a justificar la subvenció es farà a través de models normalitzats i serà la següent:



1.1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, que estarà composta pels certificats següents:

- a) Certificació del nombre d'itineraris individualitzats realitzats per les persones participants que obtinguen la condició d'ateses, segons l'itinerari general, d'acord amb el resolc sèptim. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates de realització de l'itinerari i la identificació de les actuacions i les hores d'atenció que l'han configurat.
- b) Certificació del nombre d'itineraris individualitzats realitzats per les persones participants que obtinguen la condició d'ateses, segons l'itinerari per a persones amb discapacitat, d'acord amb el resolc octau. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates de realització de l'itinerari i la identificació de les actuacions i les hores d'atenció que l'han configurat.
- c) Carnets i habilitacions professionals.

L'entitat aportarà, segons el resultat de la formació, un dels següents documents emesos pel centre o per l'organisme competent:

- El carnet, habilitació o un altre document oficial acreditatiu de la seua obtenció; o
- En defecte d'això, el justificant de participació emés pel centre.

En tots els casos, la documentació aportada haurà de contindre almenys: nom, cognoms i DNI de la persona participant, nombre d'hores de formació reconegudes, i data d'obtenció o de finalització de la formació. Quan en el document oficial no figure algun d'estos aspectes, l'entitat haurà de complementar-ho amb certificació emesa pel centre formador o per l'organisme competent que acredite les dades absents.

Quan la normativa reguladora del corresponent carnet o habilitació exigisca centre habilitat o acreditat, l'entitat aportarà, a més, documentació que acredite esta condició.

Quan la normativa reguladora del corresponent carnet o habilitació no exigisca que la formació siga impartida per un centre habilitat o acreditat, l'entitat beneficiària haurà d'aportar documentació acreditativa de l'acció formativa realitzada, emesa pel centre que l'haja impartida, en la qual consten, almenys, els continguts formatius, la indicació de si la formació inclou part teòrica i/o pràctica i la forma d'avaluació.

El nombre d'hores justificables serà l'acreditat en la documentació anterior, amb el límit màxim establert en els resolcs sèptim i octau.

d) Certificació del nombre de persones que hagen adquirit la condició d'inserides segons l'itinerari general. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates d'inici de la inserció laboral i del compliment dels 90 dies, així com les dates i les hores de l'acompanyament realitzat.

Este certificat anirà acompanyat per l'autorització de la persona inserida perquè Labora pugua recaptar de la TGSS, a través dels corresponents servicis de la PAI, els informes sobre la vida laboral necessaris per a la comprovació dels dies cotitzats en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de manifestar oposició a la consulta, o no presentar l'autorització, l'entitat haurà d'aportar la vida laboral emesa per la TGSS de la persona treballadora.

En cas d'inserció per compte propi de professionals la cotització dels quals no és comprovable en les dades de la TGSS, s'haurà de presentar el certificat expedit per la mútua corresponent.

e) Certificació del nombre de persones que hagen adquirit la condició d'inserides segons l'itinerari per a persones amb discapacitat, d'acord amb el resolc nové. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates d'inici de la inserció laboral i del compliment dels 90 dies, així com les dates i les hores de l'acompanyament realitzat. Este certificat anirà acompanyat de l'autorització de la persona inserida perquè Labora pugua consultar i comprovar el contracte de treball en l'aplicació Contrat@, així com recaptar de la TGSS, a través de les corresponents plataformes d'intermediació de dades o sistemes electrònics habilitats a este efecte, els informes sobre la vida laboral necessaris per a comprovar els dies cotitzats en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de manifestar oposició a la consulta, o no presentar l'autorització, l'entitat haurà d'aportar el contracte o els contractes de treball i la vida laboral emesa per la TGSS de la persona treballadora.

En cas d'inserció per compte propi de professionals la cotització dels quals no es pot comprovar en les dades de la TGSS, s'haurà de presentar el certificat expedit per la mútua corresponent.

1.2. Memòria econòmica que haurà de contindre la quantia global de subvenció justificada, l'import de la qual resulta de multiplicar el nombre de persones que es

considera que han adquirit la condició d'ateses i inserides pel mòdul corresponent, a manera d'autoliquidació.

2. A més dels documents anteriors, s'haurà d'aportar:

2.1. Declaració responsable sobre rendiments financers prevista en el resolc trenta-cinqué, en el cas d'haver percebut un acompte i la carta de pagament que justifique la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és procedent, dels rendiments financers no aplicats.

2.2. Certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en el cas de no haver atorgat l'autorització per a comprovar el compliment d'estos requisits en compliment de l'article 34.5 de l'LGS.

2.3. Declaració responsable de no ser deutor de resolució de procedència de reintegrament en compliment de l'article 34.5 de l'LGS.

3. Tota la documentació de la justificació de la subvenció s'haurà de presentar telemàticament i s'haurà de dirigir a les direccions territorials corresponents.

4. Segons el que disposa l'article 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran dispensades de l'obligació de presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudi de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control corresponents, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que ho exigisca; en particular, el del Pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions.

Labora comprovarà d'ofici, mitjançant la comprovació dels registres realitzats per part dels beneficiaris en les aplicacions corresponents durant l'execució del programa, la correcta imputació de les accions i la seua concordança amb els registres d'assistència de les persones participants. No obstant això, els registres d'assistència realitzats de manera manual els haurà d'aportar l'entitat beneficiària.

Trenta-dosé. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu quan finalitze el projecte, amb la comprovació prèvia de la justificació i la posterior resolució de pagament, a proposta de la direcció territorial corresponent.

L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció conforme al model normalitzat, que serà revisat pel personal tècnic del servei territorial competent en matèria d'orientació i intermediació laboral. En cas d'haver-hi discrepàncies que minoren esta quantia, es posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que considere oportunes.

2. Amb caràcter previ al cobrament, Labora comprovarà, a través dels corresponents servicis de la PAI, que l'entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

No obstant això, si l'entitat beneficiària ha denegat la realització d'estes comprovacions, haurà d'aportar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

A més, l'entitat haurà d'aportar declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que es preveu en l'article 34.5 de l'LGS.

3. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte d'acompte, s'haurà de fer el reintegrament de l'excés, en el compte indicat per Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Trenta-tresé. Reintegrament de la subvenció

1. L'incompliment dels requisits establits en esta resolució i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'han establert en la resolució corresponent de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o amb previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguin correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida.

3. Sense perjudi del que preveu l'LGS, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

- Percebre, per qualsevol concepte, alguna quantia o remuneració de les persones participants en l'acció subvencionada.
- La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- Qualsevol altre motiu que perjudique la finalitat última per la qual s'ha concedit la subvenció.

En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament parcial de la subvenció.

Trenta-quatre. Règim sancionador

1. Sense perjudi del que s'establix per a la revocació, la minoració o el reintegrament de la subvenció, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei general de subvencions.
2. Si, a conseqüència de la tramitació dels expedients de subvenció, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei general de subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Trenta-cinqué. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats mitjançant acompte a les entitats beneficiàries s'hauran d'aplicar a la subvenció. En conseqüència, els ingressos derivats per este concepte minoraran en el seu import la quantia total a subvencionar. A estos efectes, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, acompanyada dels justificants bancaris corresponents, en la qual es justifique suficientment la percepció o no de rendiments financers, així com la seua quantia, si és el cas.

Trenta-sis. Identificació i publicitat

1. Els itineraris IPI i les accions subvencionades hauran d'estar degudament identificats de conformitat amb les obligacions que, en matèria d'informació, comunicació i publicitat, determine la Subdirecció General d'Orientació i Intermediació Laboral.

2. Les entitats hauran de complir les obligacions de publicitat inclosos els logos de Labora, de la Generalitat, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE, i del Ministeri de Treball i Economia Social que apareixen en l'Annex IV de la present Resolució tant en el material, cartelleria, fullets, pàgina web, com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

Trenta-seté. Repercussió pressupostària

1. La present resolució no comporta un increment del gasto públic per a posar-la en marxa i en funcionament, més enllà dels crèdits consignats a este efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línia pressupostària.

Trenta-huité. Seguiment, control i avaluació

1. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del desenrotllament dels projectes mitjançant el registre de les accions en l'aplicació informàtica facilitada a este efecte per Labora. Les entitats hauran de realitzar un control d'assistència de les accions d'orientació tant de les persones participants com del personal orientador del projecte.

2. Les entitats beneficiàries s'hauran de sotmetre a les actuacions de comprovació que duran a terme Labora, el Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE, i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat i la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

Trenta-nové. Pla de control

1. La subvenció està sotmesa al Pla de control de la Subdirecció General d'Orientació i Intermediació Laboral per a l'exercici 2026 aprovat per resolució del director general de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova el Pla de control material de les línies pressupostàries gestionades per la Subdirecció, en data 8 de maig de 2026.

Quaranté. Pla estratègic de subvencions

La mencionada està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de Labora 2026-2028, aprovat per Resolució de la vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, de data 20 d'abril de 2026.

Quaranta-primer. Normativa d'aplicació de la subvenció

A esta convocatòria li serà aplicable la normativa següent:

- Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- Orde ESS/381/2018, de 10 d'abril, per la qual s'aprova la Guia tècnica de referència per al desenrotllament dels protocols de la cartera comuna de servicis del Sistema Nacional d'Ocupació.
- Reial decret 438/2024, de 30 d'abril, pel qual s'implementen la cartera comuna de servicis del Sistema Nacional d'Ocupació i els servicis garantits establits en la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana.
- La resta de l'ordenament jurídic vigent que resulte d'aplicació.

Quaranta-dosé. Informació relativa al tractament de dades personals

1. La participació en esta convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de Labora, Servici Valencià d'Ocupació i Formació, responsable del tractament, i es podrà contactar amb la persona delegada de protecció de dades en l'adreça electrònica: dpd@gva.es.
2. La finalitat del tractament serà la gestió dels programes de suport a la intermediació laboral exercits per entitats externes i finançats directament amb fons propis o estatals, així com la gestió econòmica i pressupostària.
3. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc19970>.

4. La informació sobre les bases de legitimació, termini de conservació, comunicació de dades i transferències internacionals de dades es troba en la web de Labora, Registre d'activitats de tractament d'inserció (RAT'S INSERCIÓ), i el que correspon és el registre de «Gestió programes de suport a la intermediació i orientació laboral».

Quaranta-tresé. Facultats d'execució i desplegament

1. La Direcció General de Labora podrà dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenrotllament, l'aplicació i l'execució d'esta resolució.

Quaranta-quatrè. Efectes

Esta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la Resolució, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València,

El director general de Labora - Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ANNEX I.

L'Annex I conté les accions i les hores que comprenen cada un dels itineraris.

Les accions contingudes en este Annex es troben desplegadas en el document Continguts i objectius de les accions d'Orienta Plus, publicat a este efecte en la pàgina web de Labora.

Itinerari general

1. Mòdul d'atenció

Fase A. Diagnòstic de l'ocupabilitat i planificació de l'itinerari

La duració mínima d'esta fase serà de 2 hores i necessàriament comprendrà la realització de les dos accions següents:

Fase A		Mín. 2 h
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
111D01	Entrevista de diagnòstic.	1 h
113D01	Disseny de l'itinerari individual i personalitzat d'ocupació.	1 h

Mín.= Mínim; h = hora/es

Fase B. Formació complementària per a la millora de l'ocupabilitat

La duració mínima d'esta fase serà de 20 hores.

En el desenrotllament d'esta fase s'haurà de realitzar, com a mínim, una acció de les relacionades a continuació o un curs o habilitació professional corresponent a la Fase B.2. Sense perjuí del que s'ha dit anteriorment, cada acció podrà fer-se tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

Fase B			Mín. 20 H
	Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
B.1	126D01	Motivació coaching.	5 h
	121D06	Competències transversals.	5 h
	125D03	Taller pràctic busca ocupació per internet.	5 h
B.2	No té accions assignades		

B.3	140D02	Adaptació al lloc de treball	1 h
-----	--------	------------------------------	-----

Fase C. Tutorització i actuacions individualitzades

La duració mínima d'esta fase serà de 3 hores.

Addicionalment, en tot cas, s'haurà d'efectuar una acció de seguiment d'itinerari (114D01), que tindrà una duració d'1 hora.

Sense perjudi de l'obligatorietat de fer l'acció de seguiment d'itinerari i de la seua duració, esta Fase C haurà d'incloure, així mateix, almenys 3 de les accions relacionades a continuació. En qualsevol cas, cada acció podrà dur-se a terme tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

Fase C		Min. 3 h
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
113D02	Objectiu professional.	1 h
115D01	Elaboració de currículums.	1 h
116D01	Vies d'accés a l'ocupació.	1 h
116D02	Elaboració de cartes de presentació.	1 h
116D03	Elaboració agenda de busca.	1 h
123D02	Entrevista de selecció.	1 h
123D03	Informació sobre processos de selecció.	1 h
121D04	Aspectes personals.	1 h
124D01	Buscar ocupació per internet. Nivell I.	1 h
125D01	Buscar ocupació per internet. Nivell II.	1 h
124D02	Adreça electrònica, creació i ús en la busca d'ocupació.	1 h
130D03	Assessorament sobre mercat de treball.	1 h
130D06	Assessorament sobre mesures de foment a la contractació.	1 h
130D01	Informació del programa Garantia Juvenil.	1 h
135D03	Assistència en la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.	1 h

136D01	Sessió sobre oportunitats de formació.	1 h
145D01	Atenció EURES.	1 h
140D01	Atenció especialitzada.	1 h
220D01	Informació general sobre autoocupació.	1 h
220D02	Acompanyament projectes empresarials	1 h
222D01	Foment de l'economia social i de la mamprendoria col·lectiva.	1 h
223D01	Assessorament sobre ajudes a les iniciatives mamprendedores i d'autoocupació.	1 h
223D03	Assessorament sobre ajudes al finançament.	1 h
224D01	Assessorament sobre incentius i mesures disponibles per al foment de la contractació.	1 h

Fase C		Mín. 1 H
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
114D01	Seguiment de l'itinerari	1 h

2. Mòdul d'inserció

Fase D. Prospecció inserció i acompanyament

Esta fase inclourà la prospecció i les labors d'intermediació laboral, enfocades a la detecció i la generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat, a fi d'aconseguir la inserció de la persona i realitzar l'acompanyament després de la inserció per a consolidar el seu manteniment.

Durant els primers 90 dies després de la incorporació al lloc de treball, es faran almenys 3 tutories d'acompanyament per a consolidar la inserció i reduir les taxes d'abandó o la no superació de períodes de prova. Els acompanyaments s'enfocaran, prioritàriament, cap a l'adaptació de la persona participant al lloc de treball i a l'entorn laboral, cap a la resolució de possibles dubtes i dificultats, a afavorir la comunicació i detectar possibles necessitats formatives addicionals.

Les tutories d'acompanyament sumaran almenys 3 hores.

FASE D		Mín. 3 H
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
114D01	Seguiment de l'itinerari Tutories d'acompanyament després de la inserció.	1 h

Itinerari persones amb discapacitat

1. Mòdul d'atenció

Fase A. Diagnòstic de l'ocupabilitat i planificació de l'itinerari

La duració mínima d'esta fase serà de 2 hores i necessàriament comprendrà la realització de les dos accions següents:

Fase A		Mín. 2 h
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
111D01	Entrevista de diagnòstic.	1 h
113D01	Disseny de l'itinerari individual i personalitzat d'ocupació.	1 h

Fase B. Formació complementària per a la millora de l'ocupabilitat

La duració mínima d'esta fase serà de 25 hores. En el desenrotllament d'esta fase s'haurà de fer, com a mínim, una acció de les relacionades a continuació.

Sense perjudi de l'anterior, cada acció podrà fer-se tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

Fase B			Mín. 25 H
	Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
B.1	126D01	Motivació coaching.	5 h
	121D06	Competències transversals.	5 h
	125D03	Taller pràctic busca ocupació per internet.	5 h
B.2	No té accions assignades		

B.3	140D02	Adaptació al lloc de treball	1 h
-----	--------	------------------------------	-----

Fase C. Tutorització i actuacions individualitzades

La duració mínima d'esta fase serà de 5 hores. Addicionalment, en tot cas s'haurà d'efectuar l'acció de seguiment d'itinerari (114D01). Esta acció haurà de fer-se almenys dos vegades, i el total de les accions de seguiment realitzades haurà de sumar almenys 2 hores.

Sense perjuí de l'obligatorietat de realitzar l'acció de seguiment d'itinerari i la seua duració, esta Fase C haurà d'incloure, així mateix, almenys 3 de les accions relacionades a continuació, i estes accions hauran de sumar un mínim de 5 hores. En qualsevol cas, cada acció podrà dur-se a terme tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

Fase C		Mín. 5 h
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
113D02	Objectiu professional.	1 h
115D01	Elaboració de currículums.	1 h
116D01	Vies d'accés a l'ocupació.	1 h
116D02	Elaboració de cartes de presentació.	1 h
116D03	Elaboració agenda de busca.	1 h
123D02	Entrevista de selecció.	1 h
123D03	Informació sobre processos de selecció.	1 h
121D04	Aspectes personals.	1 h
124D01	Buscar ocupació per internet. Nivell I.	1 h
125D01	Buscar ocupació per internet. Nivell II.	1 h
124D02	Adreça electrònica, creació i ús en la busca d'ocupació.	1 h
130D03	Assessorament sobre mercat de treball.	1H
130D06	Assessorament sobre mesures de foment a la contractació.	1 h
130D01	Informació del programa Garantia Juvenil.	1 h



135D03	Assistència en la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.	1 h
136D01	Sessió sobre oportunitats de formació.	1 h
145D01	Atenció EURES.	1 h
140D01	Atenció especialitzada.	1 h
220D01	Informació general sobre autoocupació.	1 h
220D02	Acompanyament projectes empresarials	1 h
222D01	Foment de l'economia social i de la mamprendoria col·lectiva.	1 h
223D01	Assessorament sobre ajudes a les iniciatives mamprendedores i d'autoocupació.	1 h
223D03	Assessorament sobre ajudes al finançament.	1 h
224D01	Assessorament sobre incentius i mesures disponibles per al foment de la contractació.	1 h

Fase C		Mín. 2 h
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
114D01	Seguiment de l'itinerari	1 h

2. Mòdul d'inserció

Fase D. Prospecció inserció i acompanyament

Esta fase inclourà la prospecció i les labors d'intermediació laboral, enfocades a la detecció i la generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat, a fi d'aconseguir la inserció de la persona i realitzar l'acompanyament després de la inserció per a consolidar el seu manteniment.

Durant els primers 90 dies després de la incorporació al lloc de treball, es faran almenys 6 tutories d'acompanyament per a consolidar la inserció i reduir les taxes d'abandó o la no superació de períodes de prova. Els acompanyaments s'enfocaran, prioritàriament, cap a l'adaptació de la persona participant al lloc de treball i a l'entorn laboral, cap a la

resolució de possibles dubtes i dificultats, a afavorir la comunicació i detectar possibles necessitats formatives addicionals.

Les tutories d'acompanyament sumaran almenys 6 hores.

Fase D		Mín. 6 h
Codi de l'acció	Nom de l'acció	Duració
114D01	Seguiment de l'itinerari Tutories d'acompanyament després de la inserció	1 h

ANNEX II

En este Annex II figuren les ocupacions (CNO-11 a 4 dígit) en les quals hi ha bretxa de gènere segons el «Catàleg d'ocupacions per a visibilitzar la bretxa de gènere en l'ocupació» publicada pel Servei d'Ocupació Pública Estatal, SEPE, per al segon semestre de 2025: <https://www.sepe.es/homesepe/que-es-observatorio/informacion-mt-por-ocupacion.html>

Bretxa de gènere ocupacions							
Dades: Segon semestre 2025		Contractes totals semestre			Índex distribució		Bretxa * Hi ha més contractes a hòmens que a dones
Ocupació: Grup primari (CNO 2011)		Contract es dones	Contract es hòmens	Total contract es	% done s	% hòme ns	Bretxa de gènere (punts percentua ls)
0011	Oficials de les forces armades	29	56	85	34,1 2	65,88	31,76
0020	Tropa i marineria de les forces armades	2	9	11	18,1 8	81,82	63,64
1120	Directors generals i presidents executius	296	820	1.116	26,5 2	73,48	46,95
1211	Directors financers	589	1.203	1.792	32,8 7	67,13	34,26



1219	Directors de polítiques i planificació i d'altres departaments administratius no classificats amb altres epígrafs	1.029	1.410	2.439	42,19	57,81	15,62
1221	Directors comercials i de vendes	1.729	3.019	4.748	36,42	63,58	27,17
1223	Directors d'investigació i desenrotllament	552	790	1.342	41,13	58,87	17,73
1311	Directors de producció d'explotacions agropecuàries i forestals	22	82	104	21,15	78,85	57,69
1312	Directors de producció d'explotacions pesqueres i aquícoles	1	12	13	7,69	92,31	84,62
1313	Directors d'indústries manufactureres	100	443	543	18,42	81,58	63,17
1314	Directors d'explotacions mineres	2	10	12	16,67	83,33	66,67



131 5	Directors d'empreses de proveïment, transport, distribució i afins	269	621	890	30,2 2	69,78	39,55
131 6	Directors d'empreses de construcció	43	158	201	21,3 9	78,61	57,21
132 1	Directors de servicis de tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC)	379	819	1.198	31,6 4	68,36	36,73
132 7	Directors de sucursals de bancs, de servicis financers i d'assegurances	36	74	110	32,7 3	67,27	34,55
132 9	Directors d'altres empreses de servicis professionals no classificats amb altres epígrafs	371	694	1.065	34,8 4	65,16	30,33
141 1	Directors i gerents d'hotels	246	321	567	43,3 9	56,61	13,23
142 1	Directors i gerents de restaurants	415	749	1.164	35,6 5	64,35	28,69



142 2	Directors i gerents de bars, cafeteries i similars	164	266	430	38,1 4	61,86	23,72
142 9	Directors i gerents d'empreses de servici d'àpats i altres empreses de restauració	91	105	196	46,4 3	53,57	7,14
143 1	Directors i gerents d'empreses de comerç a l'engròs	82	180	262	31,3 0	68,70	37,40
143 2	Directors i gerents d'empreses de comerç al detall	150	189	339	44,2 5	55,75	11,50
150 1	Directors i gerents d'empreses d'activitats recreatives, culturals i esportives	309	476	785	39,3 6	60,64	21,27
150 9	Directors i gerents d'empreses de gestió de residus i d'altres empreses	258	379	637	40,5 0	59,50	19,00



	de servicis no classificats amb altres epígrafs						
241 1	Físics i astrònoms	312	672	984	31,7 1	68,29	36,59
241 2	Meteoròlegs	16	25	41	39,0 2	60,98	21,95
241 4	Geòlegs i geofísics	147	208	355	41,4 1	58,59	17,18
241 5	Matemàtics i actuaris	70	147	217	32,2 6	67,74	35,48
241 6	Estadístics	82	83	165	49,7 0	50,30	0,61
242 2	Enginyers agrònoms	181	318	499	36,2 7	63,73	27,45
242 4	Enginyers tècnics agrícoles	275	436	711	38,6 8	61,32	22,64
242 5	Enginyers tècnics forestals i del medi natural	121	197	318	38,0 5	61,95	23,90
242 7	Enòlegs	28	32	60	46,6 7	53,33	6,67
243 1	Enginyers industrials i de producció	1.209	3.535	4.744	25,4 8	74,52	49,03
243 2	Enginyers en construcció i obra civil	530	1.523	2.053	25,8 2	74,18	48,37
243 3	Enginyers mecànics	172	1.067	1.239	13,8 8	86,12	72,24



243 4	Enginyers aeronàutics	138	432	570	24,2 1	75,79	51,58
243 5	Enginyers químics	308	371	679	45,3 6	54,64	9,28
243 6	Enginyers de mines, metal·lúrgics i afins	49	148	197	24,8 7	75,13	50,25
243 9	Enginyers no classificats amb altres epígrafs	3.211	6.998	10.209	31,4 5	68,55	37,09
244 1	Enginyers en electricitat	141	553	694	20,3 2	79,68	59,37
244 2	Enginyers electrònics	231	901	1.132	20,4 1	79,59	59,19
244 3	Enginyers en telecomunicacion s	245	909	1.154	21,2 3	78,77	57,54
245 3	Urbanistes i enginyers de trànsit	16	29	45	35,5 6	64,44	28,89
245 4	Enginyers geògrafs i cartògrafs	19	54	73	26,0 3	73,97	47,95
246 1	Enginyers tècnics industrials i de producció	533	1.366	1.899	28,0 7	71,93	43,87
246 2	Enginyers tècnics d'obres públiques	180	377	557	32,3 2	67,68	35,37



246 3	Enginyers tècnics mecànics	73	388	461	15,8 4	84,16	68,33
246 4	Enginyers tècnics aeronàutics	65	174	239	27,2 0	72,80	45,61
246 5	Enginyers tècnics químics	55	68	123	44,7 2	55,28	10,57
246 6	Enginyers tècnics de mines, metal·lúrgics i afíns	14	70	84	16,6 7	83,33	66,67
246 9	Enginyers tècnics no classificats amb altres epígrafs	980	2.096	3.076	31,8 6	68,14	36,28
247 1	Enginyers tècnics en electricitat	63	317	380	16,5 8	83,42	66,84
247 2	Enginyers tècnics en electrònica	51	204	255	20,0 0	80,00	60,00
247 3	Enginyers tècnics en telecomunicacion s	78	256	334	23,3 5	76,65	53,29
248 1	Arquitectes tècnics i tècnics urbanistes	939	1.288	2.227	42,1 6	57,84	15,67
248 3	Enginyers tècnics en topografia	64	293	357	17,9 3	82,07	64,15
251 3	Jutges i magistrats	2	6	8	25,0 0	75,00	50,00



261 2	Assessors financers i en inversions	261	489	750	34,8 0	65,20	30,40
261 3	Analistes financers	923	1.293	2.216	41,6 5	58,35	16,70
262 1	Analistes de gestió i organització	3.138	4.229	7.367	42,6 0	57,40	14,81
262 2	Especialistes en administració de política d'empreses	1.066	1.067	2.133	49,9 8	50,02	0,05
263 0	Tècnics d'empreses i activitats turístiques	2.189	2.344	4.533	48,2 9	51,71	3,42
264 0	Professionals de vendes tècniques i mèdiques (excepte les TIC)	1.494	1.686	3.180	46,9 8	53,02	6,04
265 3	Professionals de la venda de tecnologies de la informació i les comunicacions	598	914	1.512	39,5 5	60,45	20,90
271 1	Analistes de sistemes	1.590	4.419	6.009	26,4 6	73,54	47,08
271 2	Analistes i dissenyadors de programari	737	2.639	3.376	21,8 3	78,17	56,34



271 3	Analistes, programadors i dissenyadors web i multimèdia	2.191	6.298	8.489	25,8 1	74,19	48,38
271 9	Analistes i dissenyadors de programari i multimèdia no classificats amb altres epígrafs	530	1.289	1.819	29,1 4	70,86	41,73
272 1	Dissenyadors i administradors de bases de dades	203	482	685	29,6 4	70,36	40,73
272 2	Administradors de sistemes i xarxes	540	1.583	2.123	25,4 4	74,56	49,13
272 3	Analistes de xarxes informàtiques	252	858	1.110	22,7 0	77,30	54,59
272 9	Especialistes en bases de dades i en xarxes informàtiques no classificats amb altres epígrafs	970	2.345	3.315	29,2 6	70,74	41,48
281 0	Economistes	426	436	862	49,4 2	50,58	1,16
282 1	Sociòlegs, geògrafs,	508	577	1.085	46,8 2	53,18	6,36



	antropòlegs, arqueòlegs i afins						
282 2	Filòsofs, historiadors i professionals en ciències polítiques	158	190	348	45,4 0	54,60	9,20
283 0	Sacerdots de les diferents religions	5	77	82	6,10	93,90	87,80
293 1	Artistes d'arts plàstiques i visuals	4.854	5.359	10.213	47,5 3	52,47	4,94
293 2	Compositors, músics i cantants	24.474	59.864	84.338	29,0 2	70,98	41,96
293 4	Directors de cinema, de teatre i afins	3.003	3.496	6.499	46,2 1	53,79	7,59
293 5	Actors	41.883	46.327	88.210	47,4 8	52,52	5,04
293 6	Locutors de ràdio, televisió i altres presentadors	2.824	3.724	6.548	43,1 3	56,87	13,74
293 7	Professionals d'espectacles taurins	63	1.106	1.169	5,39	94,61	89,22
293 9	Artistes creatius i interpretatius no classificats amb altres epígrafs	24.716	41.267	65.983	37,4 6	62,54	25,08



3110	Delineants i dibuixants tècnics	2.174	3.338	5.512	39,44	60,56	21,12
3122	Tècnics en construcció	1.345	4.074	5.419	24,82	75,18	50,36
3123	Tècnics en electricitat	1.015	10.529	11.544	8,79	91,21	82,42
3124	Tècnics en electrònica (excepte electromedicina)	317	2.877	3.194	9,92	90,08	80,15
3125	Tècnics en electrònica, especialitat en electromedicina	76	379	455	16,70	83,30	66,59
3126	Tècnics en mecànica	338	5.172	5.510	6,13	93,87	87,73
3128	Tècnics en metal·lúrgia i mines	1.130	4.709	5.839	19,35	80,65	61,29
3129	Altres tècnics de les ciències físiques, químiques, mediambientals i de les enginyeries	2.356	3.271	5.627	41,87	58,13	16,26
3131	Tècnics en instal·lacions de producció d'energia	212	1.473	1.685	12,58	87,42	74,84



313 2	Tècnics en instal·lacions de tractament de residus, d'aigües i altres operadors en plantes similars	398	2.484	2.882	13,8 1	86,19	72,38
313 3	Tècnics en control d'instal·lacions de processament de productes químics	73	139	212	34,4 3	65,57	31,13
313 4	Tècnics de refineries de petroli i gas natural	45	214	259	17,3 7	82,63	65,25
313 5	Tècnics en control de processos de producció de metalls	502	866	1.368	36,7 0	63,30	26,61
313 9	Tècnics en control de processos no classificats amb altres epígrafs	3.249	5.885	9.134	35,5 7	64,43	28,86
314 2	Tècnics agropecuaris	283	504	787	35,9 6	64,04	28,08



314 3	Tècnics forestals i del medi natural	167	321	488	34,2 2	65,78	31,56
315 1	Caps i oficials de màquines	1.227	6.325	7.552	16,2 5	83,75	67,51
315 2	Capitans i oficials de pont	110	1.233	1.343	8,19	91,81	83,62
315 3	Pilots d'aviació i professionals afins	71	820	891	7,97	92,03	84,06
315 4	Controladors de trànsit aeri	64	95	159	40,2 5	59,75	19,50
315 5	Tècnics en seguretat aeronàutica	64	165	229	27,9 5	72,05	44,10
316 0	Tècnics de control de qualitat de les ciències físiques, químiques i de les enginyeries	2.801	3.310	6.111	45,8 4	54,16	8,33
320 1	Supervisors en enginyeria de mines	7	56	63	11,1 1	88,89	77,78
320 2	Supervisors de la construcció	763	5.686	6.449	11,8 3	88,17	76,34
320 3	Supervisors d'indústries alimentàries i del tabac	463	602	1.065	43,4 7	56,53	13,05



320 4	Supervisors d'indústries química i farmacèutica	283	320	603	46,9 3	53,07	6.14
320 5	Supervisors d'indústries de transformació de plàstics, cautxú i resines naturals	28	129	157	17,8 3	82,17	64,33
320 6	Supervisors d'indústries de la fusta i pasteropapereres	15	86	101	14,8 5	85,15	70,30
320 7	Supervisors de la producció en indústries d'arts gràfiques i en la fabricació de productes de paper	64	162	226	28,3 2	71,68	43,36
320 9	Supervisors d'altres indústries manufactureres	398	1.538	1.936	20,5 6	79,44	58,88
332 6	Tècnics en prevenció de riscos laborals i salut ambiental	3.061	4.040	7.101	43,1 1	56,89	13,79
340 1	Professionals de suport i intermediaris de	168	206	374	44,9 2	55,08	10,16



	canvi, borsa i finances						
340 2	Comercials de préstecs i crèdits	181	193	374	48,4 0	51,60	3,21
340 5	Taxadors	31	144	175	17,7 1	82,29	64,57
351 0	Agents i representants comercials	15.260	21.587	36.847	41,4 1	58,59	17.17
352 2	Agents de compres	1.126	1.267	2.393	47,0 5	52,95	5,89
352 3	Consignataris	33	64	97	34,0 2	65,98	31,96
353 4	Agents i administradors de la propietat immobiliària	1.511	2.000	3.511	43,0 4	56,96	13,93
353 9	Representants artístics i esportius i altres agents de servicis comercials no classificats amb altres epígrafs	155	269	424	36,5 6	63,44	26,89
371 2	Detectius privats	11	17	28	39,2 9	60,71	21,43
372 1	Atletes i esportistes	2.199	8.858	11.057	19,8 9	80,11	60,22
372 2	Entrenadors i àrbitres	2.864	8.835	11.699	24,4 8	75,52	51,04



	d'activitats esportives						
372 3	Instructors d'activitats esportives	13.525	19.235	32.760	41,2 9	58,71	17,43
373 1	Fotògrafs	1.039	1.577	2.616	39,7 2	60,28	20,57
373 4	Xefs	552	1.912	2.464	22,4 0	77,60	55,19
373 9	Altres tècnics i professionals de suport d'activitats culturals i artístiques	26.320	60.773	87.093	30,2 2	69,78	39,56
381 1	Tècnics en operacions de sistemes informàtics	2.034	8.580	10.614	19,1 6	80,84	61,67
381 2	Tècnics en assistència a l'usuari de tecnologies de la informació	1.072	2.683	3.755	28,5 5	71,45	42,90
381 3	Tècnics en xarxes	357	1.066	1.423	25,0 9	74,91	49,82
381 4	Tècnics de la web	341	485	826	41,2 8	58,72	17,43
382 0	Programadors informàtics	2.795	10.721	13.516	20,6 8	79,32	58,64



383 1	Tècnics de gravació audiovisual	19.478	41.246	60.724	32,0 8	67,92	35,85
383 2	Tècnics de radiodifusió	299	612	911	32,8 2	67,18	34,36
383 3	Tècnics d'enginyeria de les telecomunicacions	311	1.170	1.481	21,0 0	79,00	58,00
412 1	Empleats de control de proveïments i inventari	5.129	8.359	13.488	38,0 3	61,97	23,95
412 3	Empleats de logística i transport de passatgers i mercaderies	9.056	17.126	26.182	34,5 9	65,41	30,82
422 1	Empleats de servicis de correus (excepte empleats de taulell)	17.641	18.203	35.844	49,2 2	50,78	1,57
422 2	Codificadors i correctors d'impremta	54	73	127	42,5 2	57,48	14,96
444 2	Empleats de venda d'apostes	1.588	1.681	3.269	48,5 8	51,42	2,84



500	Cambrers i cuiners propietaris	743	745	1.488	49,93	50,07	0,13
511	Cuiners assalariats	66.257	77.036	143.293	46,24	53,76	7,52
521	Caps de secció de botigues i magatzems	3.429	3.855	7.284	47,08	52,92	5,85
549	Venedors a domicili	327	853	1.180	27,71	72,29	44,58
562	Tècnics d'emergències sanitàries	3.608	6.119	9.727	37,09	62,91	25,81
583	Supervisors de manteniment i neteja en oficines, hotels i altres establiments	2.882	5.714	8.596	33,53	66,47	32,95
583	Conserges d'edificis	11.811	23.336	35.147	33,60	66,40	32,79
589	Empleats de pompes fúnebres i embalsamadors	960	1.259	2.219	43,26	56,74	13,47
589	Instructors d'autoescola	422	959	1.381	30,56	69,44	38,88
589	Treballadors de servicis personals no classificats amb altres epígrafs	8.980	9.897	18.877	47,57	52,43	4,86



591 0	Guàrdies civils	0	1	1	0,00	100,0 0	100,00
592 2	Polícies autonòmics	0	5	5	0,00	100,0 0	100,00
592 3	Polícies locals	30	95	125	24,0 0	76,00	52,00
593 1	Bombers (excepte forestals)	53	1.140	1.193	4,44	95,56	91,11
593 2	Bombers forestals	164	1.659	1.823	9,00	91,00	82,01
594 1	Vigilants de seguretat i similars habilitats per a anar armats	10.788	37.465	48.253	22,3 6	77,64	55,29
594 2	Auxiliars de vigilant de seguretat i similars no habilitats per a anar armats	8.920	26.398	35.318	25,2 6	74,74	49,49
599 1	Vigilants de presons	3	20	23	13,0 4	86,96	73,91
599 2	Banyistes- socorristes	6.045	18.499	24.544	24,6 3	75,37	50,74
599 3	Agents forestals i mediambientals	131	545	676	19,3 8	80,62	61,24
599 9	Treballadors dels servicis de protecció i seguretat no	2.573	9.223	11.796	21,8 1	78,19	56,38



	classificats amb altres epígrafs						
611 0	Treballadors qualificats en activitats agrícoles (excepte en hortes, hivernacles, vivers i jardins)	14.589	41.678	56.267	25,9 3	74,07	48,14
612 0	Treballadors qualificats en hortes, hivernacles, vivers i jardins	4.768	11.437	16.205	29,4 2	70,58	41,15
620 1	Treballadors qualificats en activitats ramaderes de boví	76	487	563	13,5 0	86,50	73,00
620 2	Treballadors qualificats en activitats ramaderes d'oví i caprí	94	545	639	14,7 1	85,29	70,58
620 3	Treballadors qualificats en activitats ramaderes de porcí	184	758	942	19,5 3	80,47	60,93



620 4	Treballadors qualificats en apicultura i sericicultura	27	170	197	13,7 1	86,29	72,59
620 5	Treballadors qualificats en l'avicultura i la cunicultura	384	843	1.227	31,3 0	68,70	37,41
620 9	Treballadors qualificats en activitats ramaderes no classificats amb altres epígrafs	94	414	508	18,5 0	81,50	62,99
630 0	Treballadors qualificats en activitats agropecuàries mixtes	324	1.398	1.722	18,8 2	81,18	62,37
641 0	Treballadors qualificats en activitats forestals i del medi natural	588	6.018	6.606	8,90	91,10	82,20
642 1	Treballadors qualificats en l'aqüicultura	129	432	561	22,9 9	77,01	54,01
642 2	Pescadors d'aigües costaneres i aigües dolces	99	2.237	2.336	4,24	95,76	91,52



6423	Pescadors d'altura	15	1.862	1.877	0,80	99,20	98,40
6430	Treballadors qualificats en activitats cinegètiques	73	671	744	9,81	90,19	80,38
7111	Encofradors i operaris de posada en obra de formigó	72	10.348	10.420	0,69	99,31	98,62
7112	Muntadors de prefabricats estructurals (només formigó)	9	541	550	1,64	98,36	96,73
7121	Obrers	1.953	115.385	117.338	1,66	98,34	96,67
7122	Picapedrers, trossejadors i gravadors de pedres	26	620	646	4,02	95,98	91,95
7131	Fusters (excepte ebenistes)	299	6.605	6.904	4,33	95,67	91,34
7132	Instal·ladors de tancaments metàl·lics i fusters metàl·lics (excepte muntadors d'estructures metàl·liques)	133	6.110	6.243	2,13	97,87	95,74



719 1	Mantenidors d'edificis	1.776	17.006	18.782	9,46	90,54	81,09
719 2	Instal·ladors de façanes tècniques	4	115	119	3,36	96,64	93,28
719 3	Instal·ladors de sistemes d'impermeabilitz ació en edificis	6	428	434	1,38	98,62	97,24
719 9	Altres treballadors de les obres estructurals de construcció no classificats amb altres epígrafs	717	19.664	20.381	3,52	96,48	92,96
721 1	Guixaires	23	2.115	2.138	1,08	98,92	97,85
721 2	Aplicadors de revestiments de pasta i morter	23	1.774	1.797	1,28	98,72	97,44
722 1	Fontaners	138	7.682	7.820	1,76	98,24	96,47
722 2	Muntadors- instal·ladors de gas en edificis	23	375	398	5,78	94,22	88,44
722 3	Instal·ladors de conductes en obra pública	15	613	628	2,39	97,61	95,22
723 1	Pintors i empaperadors	441	10.268	10.709	4,12	95,88	91,76



723 2	Pintors en les indústries manufactureres	174	3.492	3.666	4,75	95,25	90,51
724 0	Pavimentadors, col·locadors de parquet i afins	40	1.807	1.847	2.17	97,83	95,67
725 0	Mecànics- instal·ladors de refrigeració i climatització	86	5.351	5.437	1,58	98,42	96,84
729 1	Muntadors de cobertes	38	1.229	1.267	3,00	97,00	94,00
729 2	Instal·ladors de material aïllant tèrmic i d'insonorització	23	1.199	1.222	1,88	98,12	96,24
729 3	Vidriers	37	863	900	4,11	95,89	91,78
729 4	Muntadors- instal·ladors de plaques d'energia solar	195	4.229	4.424	4,41	95,59	91,18
731 1	Emmotlladors i masclers	45	138	183	24,5 9	75,41	50,82
731 2	Soldadors i oxitalladors	403	13.354	13.757	2,93	97,07	94,14
731 3	Xapistes i calderers	150	6.120	6.270	2.39	97,61	95,22



731 4	Muntadors d'estructures metàl·liques	824	22.469	23.293	3,54	96,46	92,92
731 5	Muntadors d'estructures cablejades i empalmadors de cables	118	1.673	1.791	6.59	93,41	86,82
732 1	Ferrers i forjadors	21	1.319	1.340	1,57	98,43	96,87
732 2	Treballadors de la fabricació de ferramentes, mecànics ajustadors, modelistes, matricers i afins	225	2.449	2.674	8,41	91,59	83,17
732 3	Ajustadors i operadors de màquines ferramenta	2.756	9.833	12.589	21,8 9	78,11	56,22
732 4	Polidors de metalls i esmoladors de ferramentes	19	246	265	7,17	92,83	85,66
740 1	Mecànics i ajustadors de vehicles de motor	616	22.939	23.555	2,62	97,38	94,77



740 2	Mecànics i ajustadors de motors d'avió	25	554	579	4,32	95,68	91,36
740 3	Mecànics i ajustadors de maquinària agrícola i industrial	281	9.992	10.273	2,74	97,26	94,53
740 4	Mecànics i ajustadors de maquinària naval i ferroviària	50	1.727	1.777	2,81	97,19	94,37
740 5	Reparadors de bicicletes i afins	106	664	770	13,7 7	86,23	72,47
751 0	Electricistes de la construcció i afins	418	19.536	19.954	2,09	97,91	95,81
752 1	Mecànics i reparadors d'equips elèctrics	369	6.526	6.895	5,35	94,65	89,30
752 2	Instal·ladors i reparadors de línies elèctriques	122	4.287	4.409	2,77	97,23	94,47
753 1	Mecànics i reparadors d'equips electrònics	229	3.378	3.607	6,35	93,65	87,30
753 2	Instal·ladors i reparadors en electromedicina	11	153	164	6,71	93,29	86,59



753 3	Instal·ladors i reparadors en tecnologies de la informació i les comunicacions	165	5.197	5.362	3,08	96,92	93,85
761 1	Rellotgers i mecànics d'instruments de precisió	21	174	195	10,7 7	89,23	78,46
761 2	Lutiers i similars; afinadors d'instruments musicals	12	37	49	24,4 9	75,51	51,02
761 3	Joiers, orfèvres i argenteres	58	71	129	44,9 6	55,04	10,08
761 4	Treballadors de la ceràmica, canterers i afins	162	485	647	25,0 4	74,96	49,92
761 5	Bufadors, modeladors, laminadors, talladors i polidors de vidre	69	234	303	22,7 7	77,23	54,46
761 6	Retolistes, gravadors de vidre, pintors decoratius d'articles diversos	85	427	512	16,6 0	83,40	66,80



761 7	Artesans en fusta i materials similars	18	105	123	14,6 3	85,37	70,73
761 9	Artesans no classificats amb altres epígrafs	180	1.173	1.353	13,3 0	86,70	73,39
762 1	Treballadors de processos de preimpressió	232	423	655	35,4 2	64,58	29,16
762 2	Treballadors de processos d'impressió	1.071	1.941	3.012	35,5 6	64,44	28,88
762 3	Treballadors de processos d'enquadernació	178	294	472	37,7 1	62,29	24,58
770 1	Escorxadors i treballadors de les indústries càrnies	8.768	17.591	26.359	33,2 6	66,74	33,47
770 3	Forners, pastissers i confiters	8.532	8.655	17.187	49,6 4	50,36	0,72
770 4	Treballadors del tractament de la llet i elaboració de productes lactis (inclosos gelats)	1.696	2.055	3.751	45,2 1	54,79	9,57
770 6	Treballadors de l'elaboració de begudes	85	373	458	18,5 6	81,44	62,88



	alcohòliques distintes del vi						
770 7	Treballadors de l'elaboració del vi	927	2.567	3.494	26,5 3	73,47	46,94
781 1	Treballadors del tractament de la fusta	163	1.919	2.082	7,83	92,17	84,34
781 2	Ajustadors i operadors de màquines per a treballar la fusta	118	770	888	13,2 9	86,71	73,42
782 0	Ebenistes i treballadors afins	121	1.361	1.482	8,16	91,84	83,67
783 5	Tapissers, matalafers i afins	269	1.010	1.279	21,0 3	78,97	57,94
783 6	Assaonador i preparadors de pells	78	252	330	23,6 4	76,36	52,73
783 7	Sabaters i afins	1.263	1.504	2.767	45,6 5	54,35	8,71
789 1	Bussejadors	73	1.465	1.538	4,75	95,25	90,51
789 2	Apegadors	19	27	46	41,3 0	58,70	17,39
789 3	Classificadors i provadors de productes (excepte aliments, begudes i tabac)	103	130	233	44,2 1	55,79	11,59



789 4	Fumigadors i altres controladors de plagues i males herbes	115	900	1.015	11,3 3	88,67	77,34
789 9	Oficials, operaris i artesans d'altres oficis no classificats amb altres epígrafs	19.197	61.022	80.219	23,9 3	76,07	52,14
811 1	Miners i altres operadors en instal·lacions mineres	49	422	471	10,4 0	89,60	79,19
811 2	Operadors en instal·lacions per a la preparació de minerals i roques	85	545	630	13,4 9	86,51	73,02
811 3	Sondistes i treballadors afins	12	408	420	2,86	97,14	94,29
811 4	Operadors de maquinària per a fabricar productes derivats de minerals no metàl·lics	185	1.481	1.666	11,1 0	88,90	77,79
812 1	Operadors en instal·lacions per a l'obtenció i la	10.931	23.028	33.959	32,1 9	67,81	35,62



	transformació de metalls						
812 2	Operadors de màquines polidores, galvanitzadores i recobridores de metalls	277	1.008	1.285	21,5 6	78,44	56,89
813 1	Operadors en plantes industrials químiques	2.284	6.150	8.434	27,0 8	72,92	45,84
813 3	Operadors de laboratoris fotogràfics i afins	148	220	368	40,2 2	59,78	19,57
814 1	Operadors de màquines per a fabricar productes de cautxú i derivats de resines naturals	268	970	1.238	21,6 5	78,35	56,70
814 2	Operadors de màquines per a fabricar productes de material plàstic	1.534	3.825	5.359	28,6 2	71,38	42,75
814 3	Operadors de màquines per a fabricar productes de paper i cartó	4.273	9.409	13.682	31,2 3	68,77	37,54



814 4	Operadors de serradores, de màquines de fabricació de taulers i d'instal·lacions afins per al tractament de la fusta i el suro	107	808	915	11,6 9	88,31	76,61
814 5	Operadors en instal·lacions per a la preparació de pasta de paper i la fabricació de paper	126	616	742	16,9 8	83,02	66,04
815 1	Operadors de màquines per a preparar fibres, filar i debanar	242	463	705	34,3 3	65,67	31,35
815 2	Operadors de telers i altres màquines teixidores	210	222	432	48,6 1	51,39	2,78
815 4	Operadors de màquines de blanquejar, tenyir, estampar i acabar tèxtils	314	344	658	47,7 2	52,28	4,56



815	Operadors de màquines per a tractar pells i cuir	60	90	150	40,00	60,00	20,00
816	Operadors de màquines per a elaborar productes alimentaris, begudes i tabac	9.845	13.363	23.208	42,42	57,58	15,16
819	Operadors de forns i instal·lacions de vidrieria i ceràmica	298	1.577	1.875	15,89	84,11	68,21
819	Operadors de calderes i màquines de vapor	28	420	448	6,25	93,75	87,50
819	Operadors d'instal·lacions i maquinària fixes no classificats amb altres epígrafs	1.476	8.081	9.557	15,44	84,56	69,11
820	Assembladors de maquinària mecànica	1.435	4.332	5.767	24,88	75,12	50,23
820	Assembladors d'equips elèctrics i electrònics	1.221	3.222	4.443	27,48	72,52	45,04



820 9	Muntadors i assembladors no classificats en altres epígrafs	3.945	23.778	27.723	14,2 3	85,77	71,54
831 1	Maquinistes de locomotores	153	617	770	19,8 7	80,13	60,26
831 2	Agents de maniobres ferroviàries	6	31	37	16,2 2	83,78	67,57
832 1	Operadors de maquinària agrícola mòbil	731	18.117	18.848	3,88	96,12	92,24
832 2	Operadors de maquinària forestal mòbil	128	1.033	1.161	11,0 2	88,98	77,95
833 1	Operadors de maquinària de moviments de terres i equips similars	195	7.869	8.064	2,42	97,58	95,16
833 2	Operadors de grues, muntacàrregues i de maquinària similar de moviment de materials	505	13.198	13.703	3,69	96,31	92,63
833 3	Operadors de carretons elevadors	3.301	33.999	37.300	8,85	91,15	82,30



834 0	Mariners de pont, mariners de màquines i afins	421	3.957	4.378	9,62	90,38	80,77
841 1	Conductors propietaris d'automòbils, taxis i furgonetes	359	2.364	2.723	13,1 8	86,82	73,63
841 2	Conductors assalariats d'automòbils, taxis i furgonetes	10.033	89.660	99.693	10,0 6	89,94	79,87
842 0	Conductors d'autobusos i tramvies	5.675	26.034	31.709	17,9 0	82,10	64,21
843 1	Conductors propietaris de camions	305	5.633	5.938	5,14	94,86	89,73
843 2	Conductors assalariats de camions	3.192	92.261	95.453	3,34	96,66	93,31
844 0	Conductors de motocicletes i ciclomotors	2.778	16.657	19.435	14,2 9	85,71	71,41
922 2	Netejadors de vehicles	1.248	5.611	6.859	18,2 0	81,80	63,61
922 3	Netejadors de finestres	182	207	389	46,7 9	53,21	6,43
941 0	Venedors de carrer	358	468	826	43,3 4	56,66	13,32



942 0	Repartidors de publicitat, enllustradors i altres treballadors d'oficis de carrer	1.505	4.211	5.716	26,3 3	73,67	47,34
943 1	Ordenances	7.382	8.408	15.790	46,7 5	53,25	6,50
943 2	Mossos d'equipatge i afins	9.140	31.812	40.952	22,3 2	77,68	55,36
943 3	Repartidors, comandistes i missatgers a peu	4.480	26.783	31.263	14,3 3	85,67	71,34
943 4	Lectors de comptadors i recaptadors de màquines recreatives i expenedores	186	700	886	20,9 9	79,01	58,01
944 1	Arreplegadors de residus	2.793	13.870	16.663	16,7 6	83,24	66,48
944 2	Classificadors de deixalles, operaris de punt net i arreplegadors de ferralla	1.539	4.342	5.881	26,1 7	73,83	47,66
944 3	Agranadors i afins	12.249	23.582	35.831	34,1 9	65,81	31,63



949 0	Altres ocupacions elementals	22.051	37.250	59.301	37,1 8	62,82	25,63
951 1	Peons agrícoles (excepte en hortes, hivernacles, vivers i jardins)	134.595	381.031	515.626	26,1 0	73,90	47,79
951 2	Peons agrícoles en hortes, hivernacles, vivers i jardins	33.972	103.620	137.592	24,6 9	75,31	50,62
952 0	Peons ramaders	1.738	7.738	9.476	18,3 4	81,66	63,32
953 0	Peons agropecuàries	15.542	59.591	75.133	20,6 9	79,31	58,63
954 1	Peons de la pesca	54	627	681	7,93	92,07	84,14
954 2	Peons de l'aqüicultura	393	818	1.211	32,4 5	67,55	35,09
954 3	Peons forestals i de la caça	1.991	10.474	12.465	15,9 7	84,03	68,05
960 2	Peons de la construcció d'edificis	11.163	74.454	85.617	13,0 4	86,96	73,92
960 3	Peons de la mineria, pedreres i altres indústries extractives	93	1.110	1.203	7,73	92,27	84,54



970 0	Peons de les indústries manufactureres	214.439	353.007	567.446	37,7 9	62,21	24,42
981 1	Peons del transport de mercaderies i descarregadors	58.579	163.926	222.505	26,3 3	73,67	47,35
981 2	Conductors de vehicles de tracció animal per al transport de persones i similars	43	181	224	19, 20	80,80	61,61
982 0	Reposadors	16.453	26.176	42.629	38,6 0	61,40	22,81

ANNEX III

CARNETS i HABILITACIONS PROFESSIONALS

AGRO I BIOCIDES

CAPACITACIÓ APLICACIÓ BIOCIDES (NIVELLS ESPECIALS)

CAPACITACIÓ APLICADORS DE BIOCIDES TP8

CAPACITACIÓ RESPONSABLE TÈCNICS DE BIOCIDES TP8

CARNET D'APLICADOR DE TRACTAMENTS DDD (DESINSECTACIÓ, DESINFECCIÓ, DESRATITZACIÓ) (NIVELL BÀSIC)

CARNET D'APLICADOR DE TRACTAMENTS DDD (NIVELL QUALIFICAT)

INDÚSTRIA I INSTAL·LACIONS

CSTMP CARRETERA - GASOS

CSTMP CARRETERA - MATÈRIES LÍQUIDES INFLAMABLES: GASOIL, GASOLINA I QUEROSÉ

CSTMP FERROCARRIL - GASOS

CSTMP FERROCARRIL - MATÈRIES LÍQUIDES INFLAMABLES: GASOIL, GASOLINA I QUEROSÉ

CSTMP VIA NAVEGABLE - GASOS

CSTMP VIA NAVEGABLE - MATÈRIES LÍQUIDES INFLAMABLES: GASOIL, GASOLINA I QUEROSÉ

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA COMPETÈNCIA PER A LA MANIPULACIÓ DE DISSOLVENTS QUE CONTINGUEN GASOS FLUORATS I EQUIPS QUE ELS UTILITZEN

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA COMPETÈNCIA PER A LA MANIPULACIÓ D'EQUIPS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS DE CÀRREGA DE REFRIGERANT INFERIOR A 3 KG DE GASOS FLUORATS

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA COMPETÈNCIA PER A LA MANIPULACIÓ D'EQUIPS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS DE CÀRREGA DE REFRIGERANT INFERIOR A 3 KG DE GASOS FLUORATS EN EL TRANSPORT REFRIGERAT

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA COMPETÈNCIA PER A LA MANIPULACIÓ D'EQUIPS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS DE QUALESVOL CÀRREGA DE REFRIGERANTS FLUORATS

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA COMPETÈNCIA PER A LA MANIPULACIÓ
D'EQUIPS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS QUE UTILITZEN GASOS
FLUORATS COM A AGENT EXTINTOR

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA COMPETÈNCIA PER A LA MANIPULACIÓ
DE SISTEMES FRIGORÍFICS QUE EMPREN REFRIGERANTS FLUORATS
DESTINATS A CONFORT TÈRMIC DE PERSONES INSTAL·LATS EN VEHICLES

COMPETÈNCIA DE MARINER ELECTRICISTA

CONSERVADOR - REPARADOR FRIGORISTA

CONTRAMESTRE ELECTRICISTA

ELECTRICISTA NAVAL DE PRIMERA CLASSE

ELECTRICISTA NAVAL DE SEGONA CLASSE

ELECTRICISTA NAVAL MAJOR

ESPECIALITAT PER A MANIPULACIÓ DE GAS INERT I LLAVAT AMB CRU

ESPECIALITAT PER A PERSONAL DE PETROLIERS PER AL TRANSPORT DE
GASOS LIQUATS

FRIGORISTA NAVAL

INSTAL·LADOR - REPARADOR MÀQUINES RÀPIDES DE CAFÉ

INSTAL·LADOR ACREDITAT DE PRODUCTES PETROLÍFERS LÍQUIDS (PPL).

CATEGORIA I

INSTAL·LADOR ACREDITAT DE PRODUCTES PETROLÍFERS LÍQUIDS (PPL).

CATEGORIA II

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE FONTANERIA

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS CATEGORIA - I

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS CATEGORIA - II

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS CATEGORIA - III

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS CATEGORIA - IV

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS DE CATEGORIA A

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS DE CATEGORIA B

INSTAL·LADOR AUTORITZAT DE GAS DE CATEGORIA C

INSTAL·LADOR CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA (RITE-98)



INSTAL·LADOR CLIMATITZACIÓ (RITE-98)
INSTAL·LADOR D'AIGUA
INSTAL·LADOR DE CALEFACCIÓ
INSTAL·LADOR D'ENERGIA EÒLICA (XICOTETA ESCALA)
INSTAL·LADOR D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA (ENAE0108)
INSTAL·LADOR DE LIMITADORS DE VELOCITAT
INSTAL·LADOR DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLE ELÈCTRIC
(SAVE)
INSTAL·LADOR DE TACÒGRAFS
INSTAL·LADOR ELECTRICISTA ALTA TENSIÓ
INSTAL·LADOR ELECTRICISTA AUTORITZAT
INSTAL·LADOR ELECTRICISTA BAIXA TENSIÓ
INSTAL·LADOR FRIGORISTA AUTORITZAT
INSTAL·LADOR OFICIAL APARELLS A PRESSIÓ
INSPECTOR D'ASSAJOS NO DESTRUCTIUS (END / ISO 9712)
MANIPULADOR DE GASOS REFRIGERANTS
MANTENIDOR - REPARADOR CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA
(RITE-98)
MANTENIDOR - REPARADOR CLIMATITZACIÓ (RITE-98)
MANTENIDOR - REPARADOR DE CALEFACCIÓ
MANTENIDOR-CONSERVADOR D'ASCENSORS
MUNTADOR INSTAL·LADOR DE TUBS LLUMINOSOS DE DESCÀRREGA
ELÈCTRICA
OPERADOR DE CARRETÓ ELEVADOR (CARRETONER)
OPERADOR DE MAQUINÀRIA D'OBRA CIVIL (RETROEXCAVADORA,
BULDÒZER...)
OPERADOR DE PLATAFORMA ELEVADORA MÒBIL DE PERSONAL (PEMP)
OPERADOR INDUSTRIAL DE CALDERES
SOLDADOR HOMOLOGAT (ISO 9606 / UNE-EN)
TÈCNIC EN AUDITORIA I CERTIFICACIÓ ENERGÈTICA
TÈCNIC EN GESTIÓ DE RESIDUS I ECONOMIA CIRCULAR



TÈCNIC EN TREBALLS EN ESPAIS CONFINATS

MARÍTIM I PESCA

CAPITÀ DE LA MARINA MERCANT

CERTIFICAT D'OFICIAL DE LA COMPANYIA PER A LA PROTECCIÓ
MARÍTIMA

CERTIFICAT D'OFICIAL DE PROTECCIÓ DEL VAIXELL

COMPETÈNCIA DE MARINER

COMPETÈNCIA DE MARINER CUINER

COMPETÈNCIA DE MARINER PESCADOR / PESCAMAR

ESPECIALITAT EN SOCORRISME MARÍTIM

ESPECIALITAT PER A PERSONAL DE VAIXELLS PETROLIERS

GENERAL D'OPERADOR RADIOTELEFONISTA

GUARDAPESCA MARÍTIM

CAP DE MÀQUINES DE LA MARINA MERCANT

MARINER DE MÀQUINES DE MARINA MERCANT

MARINER DE PONT DE MARINA MERCANT

MECÀNIC MAJOR NAVAL

MECÀNIC NAVAL

MÒDUL MÀQUINES DEL PATRÓ LOCAL DE PESCA / MECÀNIC DE LITORAL

OFICIAL DE MÀQUINES DE PRIMERA DE LA MARINA MERCANT

OFICIAL DE MÀQUINES DE SEGONA DE LA MARINA MERCANT

OFICIAL RADIOELECTRÒNIC DE PRIMERA DE LA MARINA MERCANT

OFICIAL RADIOELECTRÒNIC DE SEGONA DE LA MARINA MERCANT

OPERADOR GENERAL DEL SISTEMA MUNDIAL DE SOCORS I SEGURETAT
MARÍTIMS / SMSSM

OPERADOR RESTRINGIT DEL SISTEMA MUNDIAL DE SOCORS I SEGURETAT
MARÍTIMS / SMSSM

PATRÓ COSTANER POLIVALENT

PATRÓ D'ALTURA

PATRÓ D'EMBARCACIONS D'ESBARGIMENT

PATRÓ DE LITORAL

PATRÓ DE IOT
PATRÓ DE IOT HABILITAT PER A NAVEGACIÓ D'ALTURA
PATRÓ LOCAL DE PESCA
PATRÓ PORTUARI
PERMÍS D'EXPLOTACIÓ DE MARISQUEIG A PEU
PILOT DE PRIMERA DE LA MARINA MERCANT
PILOT DE SEGONA DE LA MARINA MERCANT
PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CRISI EN VAIXELLS DE PASSATGE
RADIOTELEFONISTA NAVAL RESTRINGIT
SUPERVIVÈNCIA EN LA MAR (PRIMER NIVELL)
SUPERVIVÈNCIA EN LA MAR (SEGON NIVELL)
ALTRES
ADMINISTRADOR DE FINQUES COL·LEGIAT
AGENT DE LA PROPIETAT IMMOBILIÀRIA (API)
AGENT I CORREDOR D'ASSEGURANCES
MAGATZEMISTA DISTRIBUÏDOR
ANIMADOR JUVENIL
ANIMADOR SOCIOCULTURAL
BANDERILLERS DE VEDELLS
BANDERILLERS DE VEDELLS-BOUS
BANDERILLERS DE BOUS
BUSSEJADOR
BÀSIC D'EMBARCAMENT
CSTMP CARRETERA - MATÈRIES RADIOACTIVES
CSTMP CARRETERA - MATÈRIES SÒLIDES I LÍQUIDES
CSTMP FERROCARRIL - MATÈRIES RADIOACTIVES
CSTMP FERROCARRIL - MATÈRIES SÒLIDES I LÍQUIDES
CSTMP VIA NAVEGABLE - MATÈRIES RADIOACTIVES
CSTMP VIA NAVEGABLE - MATÈRIES SÒLIDES I LÍQUIDES
CAPITÀ DE IOT
CAPITÀ PESCA



CARNET PROFESSIONAL PERRUQUERIA I ESTÈTICA (XUNTA DE GALICIA)

CARNET DE CONTROLADOR D'ACCESSOS

CARNET DE CUIDADOR I MANIPULADOR D'ANIMALS (ARAGÓ)

CARTILLA D'ARTILLER

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA COMPETÈNCIA PER A LA RECUPERACIÓ

D'HEXAFLUORUR DE SOFRE D'EQUIPS DE COMMUTACIÓ D'ALTA TENSIÓ

CERTIFICAT D'APTITUD DE PROFESSOR DE FORMACIÓ VIÀRIA

CERTIFICAT D'APTITUD PEDAGÒGICA

CERTIFICAT DE FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA PER A LES

ENSENYANCES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

CERTIFICAT DE FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA PER A LES

ENSENYANCES ESPORTIVES

CERTIFICAT DE TRIPULANT DE CABINA DE PASSATGERS-TCP

CERTIFICAT MITJÀ ACTIC NIVELL 2 (CATALUNYA)

CERTIFICAT-ACREDITACIÓ DE RECONeixEMENT PROFESSIONAL DE
CIUTADANS UE/EEE

COL·LEGIAT

COORDINADOR D'ACTIVITATS EN EL TEMPS LLIURE

DECLARACIÓ ECLESIASTICA D'IDONEïTAT (DEI)

EDUCADOR ESPECIALITZAT EN TEMPS LLIURE

FORMADOR OCUPACIONAL HABILITAT (FPE)

GESTOR DE COMUNITATS DE PROPIETARIS

GUARDA DE CAÇA

GUARDA PARTICULAR DE CAMP

GUIA TURÍSTIC (ÀMBIT COMUNITAT AUTÒNOMA)

GUIA TURÍSTIC DE MONUMENTS DEL PATRIMONI NACIONAL

HABILITACIÓ EXCEPCIONAL CUIDADORS PERSONES DEPENDENTS EN
DOMICILI

HABILITACIÓ EXCEPCIONAL CUIDADORS PERSONES DEPENDENTS EN
INSTITUCIONS



HABILITACIÓ PROVISIONAL CUIDADORS PERSONES DEPENDENTS EN
DOMICILI

HABILITACIÓ PROVISIONAL CUIDADORS PERSONES DEPENDENTS EN
INSTITUCIONS

INSTAL·LACIONS TÈRMiques D'EDIFICIS (RITE-07)

INTÈRPRET JURADO

LLUITA CONTRA INCENDIS (PRIMER NIVELL)

LLUITA CONTRA INCENDIS (SEGON NIVELL)

MANEIG D'EMBARCACIONS DE SALVAMENT

MANTENIMENT DE QUALITAT DE L'AIGUA. PISCINES D'ÚS COL·LECTIU

MAQUINISTA I PALISTA MINER

MATADORS DE VEDELLS AMB PICADORS

MATADORS DE VEDELLS SENSE PICADORS

MATADORS DE BOUS

MECÀNIC DE BORD (AVIACIÓ)

MONITOR DE TEMPS LLIURE

MOSSOS D'ESPASES

MÈTODES DE SALVAMENT I RESCAT DE PERSONES

NAVEGANT (AVIACIÓ)

OBSERVADOR DE RADAR

OBSERVADOR DE RADAR, ESPECIALITAT DE PUNTEIG AUTOMÀTIC (ARPA)

OPERADOR D'APARELLS DE RAJOS X AMB FINALITATS DIAGNÒSTIQUES

OPERADOR DE GRUA MÒBIL AUTOPROPULSADA CATEGORIA A

OPERADOR DE GRUA MÒBIL AUTOPROPULSADA CATEGORIA B

OPERADOR DE GRUES DE TORRE

OPERADOR DE MOLL

PERMÍS D'ARMES

PICADORS DE VEDELLS-BOUS

PICADORS DE BOUS

PILOT AERONAUS CIVILS (DRONS) AVANÇAT

PILOT AERONAUS CIVILS (DRONS) BÀSIC



PILOT AERONAUS CIVILS (DRONS) CATEGORIA ESPECÍFICA (STS-EU)
PILOT COMERCIAL (AVIÓ)
PILOT COMERCIAL (HELICÒPTER)
PILOT DE GLOBUS LLIURE
PILOT DE PLANADOR
PILOT PRIVAT (AVIÓ)
PILOT PRIVAT (HELICÒPTER)
RECARREGADOR D'EXTINTORS
RELLONEJADORS DE VEDELLS-BOUS
RELLONEJADORS DE BOUS
REPARADOR ACREDITAT DE PRODUCTES PETROLIERS LÍQUIDS (PPL).
CATEGORIA III
SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ (C. VALENCIANA) ESPECTACLES,
ESTABLIMENTS PÚBLICS-ACTIVITATS RECREATIVES
SUPERVIVÈNCIA I LLUITA CONTRA INCENDIS (TERCER NIVELL)
TARGETA PROFESSIONAL DE LA CONSTRUCCIÓ
TOREROS CÒMICS
TRANSITARI
TÈCNIC EN CIBERSEGURETAT
TÈCNIC EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I DADES (IA/DATA)
TÈCNIC EN MEDIACIÓ INTERCULTURAL
TÈCNIC EN PROTECCIÓ DE DADES (DPO)
TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (NIVELL BÀSIC)
TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (NIVELL INTERMEDI)
TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (NIVELL SUPERIOR -
ESPECIALITAT ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA)
TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (NIVELL SUPERIOR -
ESPECIALITAT HIGIENE INDUSTRIAL)
VIGILANT DE MINES
SANITAT I SERVICIS
ASSISTENT EN TELEASSISTÈNCIA I ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DIGITAL



CARNET DE MANIPULADOR D'ALIMENTS

CARNET DE PRIMERS AUXILIS

CARNET DE SOCORRISTA

CARNET PER A LA UTILITZACIÓ DE PRODUCTES FITOSANITARIS (NIVELL
BÀSIC)

CARNET PER A LA UTILITZACIÓ DE PRODUCTES FITOSANITARIS (NIVELL
QUALIFICAT)

CARNET PER A LA UTILITZACIÓ DE PRODUCTES FITOSANITARIS (NIVELL
PILOT APLICADOR)

CARNET PER A LA UTILITZACIÓ DE PRODUCTES FITOSANITARIS (NIVELL
FUMIGADOR)

CERTIFICAT DE FORMACIÓ EN HIGIENE ALIMENTÀRIA PER A
MANIPULADORS D'ALIMENTS

CERTIFICAT DE TÈCNIC EN EMERGÈNCIES SANITÀRIES (CTES1)

CERTIFICAT DE TÈCNIC ESPECIALISTA EN EMERGÈNCIES SANITÀRIES
(CTES2)

CERTIFICAT D'ÚS DE DESFIBRIL·LADOR EXTERN SEMIAUTOMÀTIC (DESA)
PER PERSONAL NO MÈDIC

FORMACIÓ SANITÀRIA PER A COMANDAMENTS

HABILITACIÓ DEL REGISTRE AUTONÒMIC DE CENTRES SANITARIS
(PSICÒLEGS GENERALS SANITARIS)

HIGIENISTA BUCODENTAL

ISM-FORMACIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA INICIAL

PRIMERS AUXILIS

TÈCNIC EN MEDIACIÓ INTERCULTURAL

SEGURETAT

CSTMP CARRETERA - MATÈRIES I OBJECTES EXPLOSIUS

CSTMP FERROCARRIL - MATÈRIES I OBJECTES EXPLOSIUS

CSTMP VIA NAVEGABLE - MATÈRIES I OBJECTES EXPLOSIUS

DETECTIU PRIVAT

DIRECTOR DE SEGURETAT

HABILITACIÓ PER A INSTRUCTORS DE TIR DEL PERSONAL DE SEGURETAT
PRIVADA

CAP DE SEGURETAT

TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (NIVELL SUPERIOR -
ESPECIALITAT SEGURETAT EN EL TREBALL)

VIGILANT DE SEGURETAT

VIGILANT DE SEGURETAT, ESPECIALITAT D'ESCORTA PRIVAT

VIGILANT DE SEGURETAT, ESPECIALITAT DE VIGILANT D'EXPLOSIUS I
SUBSTÀNCIES PERILLOSES

TRANSPORT

A.T. MERCADERIES PERILLOSES - EXPLOSIUS

A.T. MERCADERIES PERILLOSES - MATÈRIES RADIOACTIVES

A.T. MERCADERIES PERILLOSES - SENSE CISTERNA, EXCEPTE EXPLOSIUS I
RADIOACTIUS - BÀSIC

A.T. MERCADERIES PERILLOSES EN CISTERNA I SIMILARS, EXCEPTE
EXPLOSIUS I RADIOACTIUS

AGÈNCIA DE TRANSPORT

AUTORITZACIÓ DE CONDUCTOR-CUIDADOR D'ANIMALS EN TRANSPORT
PER CARRETERA

AUTORITZACIÓ ESPECIAL PER A CONDUCTORS DE VEHICLES QUE
REALITZEN TRANSPORT ESCOLAR DE MENORS

AUXILIAR DE TRANSPORT

CERTIFICAT D'APTITUD DE DIRECTOR D'ESCOLES DE CONDUCTORS

ESPECIALITAT PER A PERSONAL DE PETROLIERS PER AL TRANSPORT DE
PRODUCTES QUÍMICS

PILOT DE TRANSPORT DE LÍNIES AÈRIES (AVIÓ)

PILOT DE TRANSPORT DE LÍNIES AÈRIES (HELICÒPTER)

TARGETA QUALIFICACIÓ DEL CONDUCTOR (MERCADERIES)

TARGETA QUALIFICACIÓ DEL CONDUCTOR (VIATGERS)

TARGETA DE CONDUCTOR (TACÒGRAF DIGITAL)

TARGETA DE QUALIFICACIÓ DEL CONDUCTOR



GENERALITAT
VALENCIANA



Labora — Servicio Valenciano
de Empleo y Formación



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

TRANSPORT INTERIOR DE MERCADERIES

TRANSPORT INTERIOR DE VIATGERS

TRANSPORT INTERIOR I INTERNACIONAL DE MERCADERIES

TRANSPORT INTERIOR I INTERNACIONAL DE VIATGERS

TRANSPORT INTERNACIONAL DE MERCADERIES

TRANSPORT INTERNACIONAL DE VIATGERS

ANNEX IV