



Andoaingo Udala

DEIALDIA

Andoaingo klubentzako edo/eta kirol-erakundeentzako edo kirolarientzako, edo irabazi asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuentzako diru laguntzen deialdia, 2026. urterako entrenatzaileak prestatzeko.

Andoaingo Udalak 2024ko otsailaren 29ko osoko bilkuran onartu eta 2024ko maiatzaren 15eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren norgehiagoka araubideko kirolerako dirulaguntzen deialdia arautzen duten oinarriak ikusi ondoren, eta Andoaingo klubei edo/eta kirol-erakundeei edo kirolariei, edo irabazi asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuei ohiko kirol-sustapeneko jardueren garapena kofinantzatu eta bultzatzeko beharra ikusita, honako deialdi hau egiten da:

1. Deialdiaren xedea:

Andoaingo klubetan edo/eta kirol erakundetan edo irabazi asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuetan diharduten emakume eta gizon entrenatzaileen prestakuntza finantzatzeko dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea, baldin eta beren proiektzioa eta interesa Andoaingo Udalaren ekitaldiko helburuekin bat badatoz.

2. Aurrekontua:

Programa honen xede diren diru laguntzetara bideratutako diru kopurua 2.000,00 eurokoa da eta 1 1000.481.342.00.01 2026 aurrekontu partidaren kontura finantziatuko da.

3. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.

Oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak jaso ahal izateko, interesdunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- .- Hemezortzi urtetik gorakoa izatea.
- .-Prestakuntza jaso ondoren, Andoaingo kirol klubetan batean edo ikastetxeren batean jardun beharko du gutxienez bi urtez; bestela,

CONVOCATORIA

Convocatoria de subvenciones a clubes y/o entidades deportivas o deportistas u otras entidades privadas sin ánimo de lucro de Andoaingo para formación de entrenadores y entrenadoras para el ejercicio 2026.

Vistas las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones al deporte en régimen de concurrencia competitiva, aprobadas por el Ayuntamiento de Andoaingo en sesión plenaria de 29 de febrero de 2024 y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 15 de mayo de 2024, y la necesidad de cofinanciar e impulsar el desarrollo de actividades de promoción deportiva ordinaria a clubes y/o entidades deportivas o deportistas u otras entidades privadas sin ánimo de lucro de Andoaingo, se procede a efectuar la siguiente convocatoria:

1. Objeto de la convocatoria:

Regular las condiciones de concesión de subvenciones para financiar la formación de mujeres y hombres entrenadoras y entrenadores que desarrollan su actividad en los clubes y/o entidades deportivas u otras entidades privadas sin ánimo de lucro que por su proyección e interés coincidan con los objetivos del Ayuntamiento de Andoaingo.

2.Presupuesto:

La cantidad destinada a las subvenciones objeto de este programa es de 2.000,00 euros y se financiará con cargo a la partida presupuestaria 1 1000.481.342.00.01 2026.

3. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Para poder percibir las subvenciones que se regulan por las presentes bases, las personas interesadas deberán cumplir las siguientes condiciones:

- .- Ser mayor de dieciocho años.
- .- Tras recibir la formación, deberá desarrollar su actividad en algún club deportivo o centro



Andoaingo Udala

dirulaguntzaren zenbatekoa itzuli beharko du, klubak, ikastetxeak edo Udalak eskatuta.

.- Euskararen erabilera egiaztatu beharko dute Udal Euskara Zerbitzuak emandako ziurtagiri edo txostenaren bidez. Azken kasu horretan, 3. hizkuntza eskakizunean eskatzen den ahozko gaitasun maila hartuko da erreferentziazat.

.- Prestakuntza euskaraz egingo da, eta euskaraz egiteko aukerarik ez balego, egoera hori ziurtagiri bidez justifikatu beharko litzateke.

4. Eskaerak eta dokumentazioa:

Eskaerak online edo aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira.

Ahal dela, online aurkeztuko dira, udal webguneko erregistro elektronikoa bitartez (<https://www.andoain.eus>), han ezarritakoari jarraituz.

Dokumentuak online aurkeztu nahi izanez gero, entitate eskatzailearen lehendakariak aurkeztu beharko ditu, haren ordezkari den aldetik.

Dena dela, lehendakaria ez den beste edonork ere aurkeztu ahal izango ditu, betiere entitateak hura izendatu badu dirulaguntzak izapidetzeko ordezkari, Andoaingo jarduera fisikoa eta kiroleko udal sailak kudeatzen dituen dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen duten oinarrietako 5. artikuluan aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoaren bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 10. artikuluan ezartzen duen siste-metako bat erabiliko da.

Dokumentuak aurrez aurre aurkeztu nahi izanez gero, web inprimakiaren arabera bete beharko dira eskaerak.

Eskaera osoa betetakoan, entitatearen lehendakaria edo hark oinarri hauetako 5. puntuari jasotzen den dokumentazioaren bidez eskuordetu duen pertsona Allurralde kiroldegiko

escolar de Andoain al menos durante dos años, de lo contrario, deberá devolver el importe de la subvención a solicitud del club, centro escolar o Ayuntamiento.

.- Deberán acreditar el uso del euskera mediante certificado o informe emitido por el Servicio Municipal de Euskera, to-mando en este último caso como referencia el nivel de capacidad oral exigida en el perfil lingüístico 3.

.- La formación se realizará en euskera y si no hubieraa opción a realizarla en euskera, dicha situación deberíaa justificar-se mediante certificado.

4. Solicitudes y Documentación:

Las solicitudes podrán presentarse online o presencialmente. Se presentarán, preferentemente, online a través del registro electrónico de la web municipal (<https://www.andoain.eus>) conforme a los requerimientos en ella establecidos.

La presentación online deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente/a debiendo estar autorizada por su entidad para representarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el artículo 5 de las Bases Reguladoras del procedimiento general para la concesión de subvenciones al deporte cuya gestión corresponde al servicio de actividad física y deportes municipal de Andoain.

La solicitud online, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de utilizar el canal presencial, las solicitudes de berán estar cumplimentadas conforme al formulario web prepa-rado al efecto.

Una vez cumplimentada toda la solicitud la persona que ostenta la Presidencia de la entidad o persona en quien haya delegado presentando



Andoaingo Udala

bulegotara joango da, eta han, eskaera sinatuko du.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako edozein bide erabil daiteke eskaera aurkezteko.

Oinarriak Udalaren www.andoain.eus web orrian eskuratu daitezke.

5.Instrukzioa, proposamena, ebazpena eta jakinarazteko epea

Prozedura bideratzea Jarduera fisikoa eta Kiroleko Sailaren teknikari bati dagokio.

Ebazpen proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko egin beharreko jarduera guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Organo instrukzio egileak, ezer baino lehen, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du. Espedientearen barruan sarturik egon beharko du aipatu organoaren txostenak, hark duen informazioaren arabera, onuradunak dirulaguntzak eskuratzeko ezinbestekoak diren baldintza guztiak betetzen dituela adieraztekoa.

Organo instrukzio egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa jarduera fisikoa eta kiroleko lan sailaren batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Espedientea eta batzorderen txostena ikusita, organo instrukzio egileak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Proposamen hori organo eskudunari igorriko zaio, hark

la documentación recogida en el punto 5 de las mencionadas bases, acudirá a las oficinas del polideportivo Allurralde y firmará la solicitud.

Asimismo la solicitud podrá ser presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Las bases están disponibles en la página web del Ayuntamiento www.andoain.eus.

5.Instrucción, propuesta, resolución y notificación

La instrucción del procedimiento corresponderá a una persona técnica del Departamento de Actividad Física y Deporte.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de las presentes ayudas. En el expediente deberá obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Evaluada las solicitudes por el órgano instructor, la comisión del departamento de actividad física y deporte emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

A la vista del expediente y del informe de la comisión, el órgano instructor formulará propuesta de resolución debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.



Andoaingo Udala

horren gainean ebatz dezan.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz laguntzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerrenda; dirulaguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako balioesteko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

Jarduera fisikoa eta kiroletako udal sailak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorritik; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

Ebazpenean honakoak jasoko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, diru laguntzaren zuriaketa eta Oinarri orokorretan nahiz berezietan edota dirulaguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

Entitate onuradunei dirulaguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze edo zigor prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

Ebazpena Udaletxeko Tabloi Digitalaren bidez jakinaraziko zaie eskatzaileei, aipatutako oinarrietako 8. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, dirulaguntzari uko egiteko. Dirulaguntza onartutzat joko da lehen aipaturiko

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

El departamento de actividad física y deportes municipal resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en las Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de éstas mismas bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón digital del Ayuntamiento, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las mencionadas Bases, a las personas solicitantes quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expre-



Andoaingo Udala

epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

samente la renuncia.

Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere.

Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru laguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, dagokion organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko dirulaguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

Era berean, 39/2015 Legearen 109. artikulua ezarritakoa aplikatuko da egintza ezeztatzeko eta akatsak zuzentzeko.

Dirulaguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak laguntzaren helburua betetaketatzat jo arren nahiz oinarri espezifikoetan aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak funtsean aldatzea, eta, nolana ere den, edozein entitate publikok edo pribatuk emandako dirulaguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zio izan daitezke diru laguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Funtsezko aldaketak honako hauek izango dira, oinarri espezifikoetan ezarritako gainerako arrazoiez gainera:

- .- Helburu orokorrak edota bereziak aldatzea.
- .- Proiektuaren kokapena aldatzea.
- .- Proiektua egiteko epeak aldatzea, betiere

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano competente procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, o de aquellas condiciones específicas cuya modificación se haya previsto de forma expresa en las bases específicas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

Se considerarán modificaciones sustanciales, sin perjuicio de las causas previstas en las bases específicas, las siguientes:

- .- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- .- Cambios de localización del proyecto.
- .- Cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.

La modificación habrá de ser solicitada por escri-



Andoaingo Udala

proiektua diru laguntza eman den urtean hasi bada.

Oinarriak aldatzeko, idatziz eskatu beharko da, proiektua egiteko epea amaitu baino lehen, eta espresuki baimendu beharko da. Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen organoak aldatze ebazpena emango du, emandako dirulaguntzaren zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espedientea izapidetu ondoren.

6.Eskabideak baloratzeko irizpideak

Prestakuntza matrikularen kostuaren % 35 diruz lagunduko da, eskatzailea gizonezkoa bada, eta % 50 eskatzailea emakumea bada, 500 euroko mugarekin.

Eskabide guztiek aurrekontuaren zenbatekoa gainditzen badute, lehentasuna emango zaie prestakuntzarik ez dutenei edo prestakuntza-maila txikiagoa dutenei, eta prestakuntza horren araberako harreman ordena egingo da.

7.Lekua:

.- Udalaren www.andoain.eus web orriko egoitza elektronikoa bitartez.

.- Herritarren Arreta Zerbitzuan, Ataria (Udaletxeko beheko solairuan – tf: 943300830

8.Aurkezteko epea:

30 egun balioudun iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharramunetik kontatzen hasita.

Behin betiko ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Ebazpenaren aurka birjarpen errekurtsua jarri ahal izango da Andoaingo Udalaren aurrean, eta horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean aurka daiteke bi hilabeteko epean, txandaz egokitzen den Donostiako Administrazioarekiko Auzien epaitegian.

to antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.

6.Criterios de valoración de las solicitudes

Se subvencionará el 35 % del coste de la matrícula de formación, en el caso de que el solicitante fuera hombre y 50 % en el caso de que la solicitante fuera mujer, con un límite de 500 euros.

Si el total de solicitudes superaran el importe del presupuesto, se dará prioridad a quienes no cuenten con formación o tengan un nivel inferior de formación, elaborando el orden de relación en función de dicha formación.

7.Lugar:

.- A través de la sede electrónica de la página web municipal www.andoain.eus

.- En el Servicio de Atención Ciudadana, Portal (Planta baja del Ayuntamiento – tfno: 943300830.

8.Plazo de presentación:

30 días hábiles desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La resolución definitiva pone fin a la vía administrativa y se podrá interponer recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Andoain en el plazo de un mes, o impugnarse directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia que por turno corresponda.



Andoaingo Udala

Andoainen, sinadura datan./ En Andoain, a fecha de firma

Alkatea/ El alcalde
Andoni Alvarez Lete



EKS | CSV: ESKUc1f3e78d-8e5f-41b0-a4a6-ad9e08218151

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=00910>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=00910>