

Número de registre 4408

AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Edicte BOP publicació bases vetlladors

EDICTE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

El Ple de la Corporació de data 18 de maig de 2023 va aprovar inicialment les Bases específiques de subvencions destinades a famílies amb infants, adolescents i joves de Tàrrega que necessitin acompanyament de vetllador/a per a la participació en activitats d'estiu i de lleure.

Aquest acord es sotmet a informació pública per un termini de 20 dies a l'efecte de que qualsevol persona interessada pugui presentar les al·legacions que consideri convenients. En cas que no se'n presentin, es considerarà l'acord com a definitivament adoptat.

El termini d'informació pública s'inicia amb la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'edicte que anunciï la referència al Butlletí Oficial de la Província.

Bases generals de subvencions destinades a famílies amb infants, adolescents i joves de Tàrrega que necessitin acompanyament de vetllador/a per a la participació en activitats d'estiu i de lleure

1. Objecte.

L'Ajuntament de Tàrrega té com a objectiu contribuir a l'equitat de la participació i inclusió dels infants, adolescents i joves del municipi en les activitats d'estiu i d'educació en el lleure.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per tal de contribuir a les despeses derivades de la necessitat de vetlladors per infants, adolescents i joves amb necessitats educatives especials que assisteixin a un casal d'estiu del municipi de Tàrrega.

2. Beneficiaris.

Seràn beneficiaries d'aquests ajuts les famílies de Tàrrega amb infants, adolescents i joves que s'hagin inscrit en una activitat esportiva o de lleure que es dugui a terme al municipi de Tàrrega durant el període de vacances escolars d'estiu i que requereixin l'acompanyament d'un vetllador escolar.

3. Requisits dels beneficiaris.

Són requisits:

- Que els infants inscrits hagin complert els 3 anys i els joves no hagin complert 18 d'edat.
- Que un dels tutors, com a mínim, estigui empadronat al municipi de Tàrrega.
- Estar inscrit com a mínim 1 setmana en una activitat esportiva o de lleure que es dugui a terme al municipi de Tàrrega, i que es desenvolupi dins del període de vacances escolars d'estiu
- Que l'infant, adolescent o jove hagi necessitat de l'acompanyament d'un vetllador escolar per la realització de les activitats esportives o de lleure.
- Igualment els beneficiaris hauran de complir les obligacions genèriques de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i dels articles 10 i 11 de l'Ordenança reguladora de



subvencions de l'Ajuntament.

4. Quantia

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.

2. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la disponibilitat pressupostària.

3. En cap cas l'import de la subvenció municipal podrà ser de tal quantia, que en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi l'import del cost efectiu del vetllador.

5. Concurrència i compatibilitat

Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Tàrraga, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

6. Obligacions dels beneficiaris.

1. Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment de les obligacions i sotmetre's a les actuacions de comprovació es consideri oportunes.

2. Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat.

3. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

5. El beneficiari no ha de tenir cap procés de reintegrament iniciat per deutes amb l'Ajuntament.

6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7. Presentació de la sol·licitud: lloc, termini i documentació

Lloc: Les sol·licituds es podran presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tàrraga (<https://seu.tarrega.cat>) o presentar-les a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Tàrraga, a la Pl. Major, 1 o mitjançant qualsevol dels sistemes legalment previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

Documentació: D'acord amb l'article 30.7 de la LGS, i atès que aquestes subvencions es concedeixen a la vista d'una determinada situació del perceptor, no es requerirà cap altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació prèviament a la concessió de la subvenció, sense perjudici dels controls que es puguin establir posteriorment.

La sol·licitud de subvenció es realitzarà mitjançant els formularis específics que facilitarà l'Ajuntament de Tàrraga.

Caldrà adjuntar:

1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut degudament emplenat i signat, que inclou la declaració responsable del sol·licitant de la subvenció i, en el cas que hagi estat l'empresa que ha efectuat l'activitat



d'estiu i de lleure qui hagi avançat el cost del vetllador, l'autorització dels beneficiaris a que l'Ajuntament transfereixi directament a aquesta l'import de la subvenció atorgada.

2. Presentació de la següent documentació justificativa:

- Còpia del DNI o NIE o passaport el beneficiari, i dels seus tutors legals
- Còpia del llibre de família
- Còpia de la corresponent inscripció a una activitat esportiva o de lleure, que s'hagi dut a terme en el municipi de Tàrraga durant el període de vacances escolars d'estiu.
- Acreditació que el beneficiari de la subvenció necessita un vetllador escolar per a realització de les activitats esportives o de lleure a les que s'ha inscrit amb l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, emès per l'Administració competent
- Acreditació de cost del vetllador objecte de la subvenció aportant un certificat de l'entitat organitzadora de l'activitat.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Tàrraga accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Tàrraga: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. Comunicació d'activitat sigui favorable. Comprovació de les dades de padró municipal.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents. Així com la comunicació d'activitat favorable.

L'Ajuntament de Tàrraga, en el procés de valoració de les sol·licituds presentades, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

D'acord amb allò establert a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.



D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aportï els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

8. Règim i procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts serà el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista als articles 22.2 c) i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 67 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

9. Tramitació

La condició d'òrgan instructor correspon al tècnic/a de la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Tàrraga. Aquest òrgan és el responsable de la tramitació i impuls de l'expedient administratiu.

Correspon a l'òrgan gestor, verificar el compliment de les condicions o els requeriments que ha de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiari.

Caldrà incorporar a l'expedient un informe de l'òrgan gestor amb el contingut establert en els articles 22.2 i 24.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tàrraga.

En cas que l'import que resulti de l'avaluació de les sol·licituds sigui superior a l'establert en la convocatòria, l'òrgan instructor procedirà a efectuar un prorrateig, entre els beneficiaris, de l'import global màxim destinat.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que s'incorporarà a l'expedient per la seva aprovació per part de l'òrgan competent. En aquest informe, caldrà fer constar el contingut com a mínim:

- a) Pronunciament exprés de l'òrgan gestor en referència al fet que els sol·licitants compleixen totes les condicions necessàries per esdevenir beneficiaris de la subvenció.
- b) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

10. Resolució i notificació de la resolució

L'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, per delegació de l'Alcaldia.

El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà de dos mesos comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, l'establert en l'article 25 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tàrraga.



La notificació de la resolució de concessió dels ajuts es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat. Perquè la subvenció sigui efectiva, el beneficiari ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit. En aquest sentit, la subvenció es considera acceptada amb la declaració responsable inclosa en el formulari de sol·licitud.

La resolució del procediment és definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la mateixa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de recepció de la notificació de la resolució, davant de l'òrgan que l'ha emès. Transcorregut aquest termini únicament es pot interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant, contra la mateixa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la data de recepció de la notificació de la resolució.

11. Termini i forma de justificació.

El termini de justificació coincideix amb el termini de presentació de sol·licituds, i es determinarà en la corresponent convocatòria.

12. Forma de pagament de la concessió d'ajuts.

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la resolució de la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia. L'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament, en el termini màxim de 30 dies a comptar de l'endemà de l'aprovació de la concessió de l'ajut.

L'Ajuntament, en el cas que consti l'autorització del beneficiari segons l'establert a la base 7^a, transferirà directament l'import de la subvenció atorgada a l'entitat organitzadora de l'activitat, en concepte de subvenció pel cost del vetllador.

13. Control financer de les subvencions.

La Intervenció de l'Ajuntament efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.

Els tutors legals del beneficiaris i, en el seu cas, les empreses que han organitzat les activitats d'estiu i de lleure estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer. En aquest sentit, l'Ajuntament de Tàrraga, en el marc del control permanent posterior, podrà requerir a l'entitat organitzadora de l'activitat que aporti la documentació que es consideri necessària per tal d'acreditar el cost efectiu del vetllador, a l'efecte de comprovar l'efectiva aplicació dels fons rebuts, i que no s'ha produït sobrefinançament.

Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.



Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

14. Infraccions administratives

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que desenvolupa aquesta norma i l'Ordenança reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Tàrrega.

15. Protecció de dades.

Les dades demanades seran incorporades i tractades a l'activitat de tractament "Beques, ajudes, subvencions" responsabilitat de l'Ajuntament de TARREGA amb CIF: P2527200F, situat a PLAÇA MAJOR Nº 1, 25300 TÀRREGA (LLEIDA) i amb adreça de correu electrònic dpd@tarrega.cat davant qui les persones afectades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, de limitació i oposició al tractament.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Tàrrega; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (article 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (article 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a

l'article 239 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (article 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni històric espanyol).

Els interessats podran accedir a les seves dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la sol·licitud a l'Ajuntament de Tàrrega, Oficina d'Atenció al Ciutadà, plaça Major 1, 25300, Tàrrega, o pot adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@tarrega.cat.



16. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regirà la concessió dels ajuts està constituït per:

- a. La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b. La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (article 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c. La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d. Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e. Les Bases d'Execució del Pressupost, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tàrraga, i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Tàrraga vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f. Totes les dades seran tractades d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació, l'Ordenança reguladora de subvencions i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tàrraga, i la resta de normativa d'aplicació.

Tàrraga, 19 de maig de 2023
L'alcalde, Alba Pijuan Vallverdú

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	7065c613f81147a48008c173fefe7205001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	