

FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Tipo de solicitud (*)

Alta de nueva persona perceptora

Modificación de domicilio

Modificación de cuenta corriente

Otras modificaciones

Baja

Tipo de persona (*)		Tipo de identificación (*)		
Persona física	Persona jurídica	NIF	NIE	Pasaporte Número

DATOS PERSONALES (*)

Nombre y apellidos / Razón social		Dirección electrónica	
Domicilio fiscal		Código Postal	Localidad
Provincia	Teléfono	Año nacimiento (dato obligatorio en personas físicas)	

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos	DNI / NIE
--------------------	-----------

DATOS BANCARIOS (*)

Entidad financiera	Sucursal
Código IBAN y Cuenta Corriente	

Autorizo que el pago de las obligaciones reconocidas por esa Corporación a la persona acreedora indicada se realice mediante transferencia bancaria con abono en la entidad financiera y cuenta de la que es titular y cuyos datos se indican.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES : Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Alaquàs, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://alaquas.sedelectronica.es/privacy>

FIRMA

Alaquàs, de de

INSTRUCCIONES

PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Los campos señalados con un asterisco (*) deben ser cumplimentados obligatoriamente

Tipo de solicitud (*). Debe marcar la casilla que corresponde a su solicitud:

- a) Alta de nueva persona perceptora**, cuando la persona solicitante no tenga dada de alta en la base de datos del Ayuntamiento de Alaquàs ninguna cuenta bancaria para la domiciliación de sus pagos.
- b) Alta de nueva domiciliación bancaria**, cuando la persona solicitante que ya tenga dadas de alta cuentas bancarias en la base de datos del Ayuntamiento de Alaquàs quiera dar de alta otras nuevas.
- c) Baja**, cuando la persona solicitante quiera dejar sin efecto una cuenta bancaria ante el Ayuntamiento de Alaquàs, de manera que deje de recibir pagos a través de ella.
- d) Modificación del domicilio**, cuando la persona solicitante ya está dada de alta en la base de datos del Ayuntamiento de Alaquàs y quiere cambiar los datos de su domicilio.

Nota: Los pagos se realizarán a la última cuenta bancaria indicada, a través de la presentación de este formulario.

Tipo de persona (*). Las personas físicas adjuntarán fotocopia del documento de identificación ; en caso de personas jurídicas, fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF) de la misma.

Tipo de documento de identificación (*). No serán validadas ni se incorporarán a la base de datos de proveedores del Ayuntamiento de Alaquàs las solicitudes de alta cuyo número de documento de identificación no cumpla las especificaciones de formato vigentes para cada tipo de documento.

Datos personales (*).

Datos de la persona representante. En caso de actuar por medio de representante, debe aportar documentación acreditativa de la representación.

Datos bancarios (*). Debe aportarse el **certificado de titularidad bancaria.**

Excepcionalmente , las personas físicas podrán aportar cualquier documentación del banco que acredite que la persona interesada es la titular de la cuenta bancaria.

En caso de que se considere necesario, se podrá exigir documentación adicional acreditativa.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

Identidad: Ajuntament d' Alaquàs [P4600500E]

Dirección Postal: C/ Major, 88. Alaquàs. 46970

Teléfono: 961519400

Correo electrónico: info@alaquas.org

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Correo postal: Registro General. C/ Major, 88. Alaquàs. 46970

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. De conformidad con lo regulado en el artículo 26 de la LOPD-GDD será lícito el tratamiento por esta Entidad de los datos con fines de archivo en interés público, siempre cumpliendo con la normativa vigente de archivos y documentación.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta GESTIONA con la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre sí en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, al plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento.

Así mismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de nombre, etc.).

Los interesados tienen derecho a la limitación del tratamiento, para lo cual deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o la supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho en el olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD y según lo regulado en el artículo 15 de la LOPD-GDD.

El afectado puede ejercer el derecho de oposición en el tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del cual se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa.

El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados.

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles a la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a esta un escrito por correo postal.

¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Políticas de cookies?

Podrá acceder a la política de cookies en la sede electrónica de la Entidad: [Política de Cookies](#)