

ANEXO III

MEMORIA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN MATERIA DE FESTEJOS 2026

NOMBRE DE LA ENTIDAD: _____

DIRECCIÓN DE LA SEDE: _____

TELÉFONO: _____

EMAIL: _____

FINES DE LA ENTIDAD:

PERSONA REPRESENTANTE: _____

CARGO EN LA ENTIDAD: _____

Nº DE CUENTA BANCARIA: IBAN _____

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA LAS FINALIDADES SIGUIENTES:

☐ **Línea 1:** Organización y desarrollo de las fiestas y festejos populares, tradicionales y/o de barrio, no gestionadas directamente por el Ayuntamiento.

☐ **Línea 2:** Apoyo, refuerzo y colaboración activa por parte de las asociaciones solicitantes en el desarrollo de las actividades festivas organizadas por la concejalía de festejos.

☐ **Línea 3:** Divulgación en el exterior de las fiestas mayores de Laredo mediante la participación activa en eventos de similares características a los celebrados en el municipio.

NOMBRE DEL PROYECTO:

■ LÍNEA 1. Organización y desarrollo de las fiestas y festejos populares, tradicionales y/o de barrio, no gestionadas directamente por el Ayuntamiento.

Con indicación, al menos, de los siguientes datos: Nombre de la fiesta, fecha/s de celebración, contenido concreto de la actividad, objetivos, participación prevista, número de socios que van a participar, y qué labores van a llevar a cabo, lugar de la actividad, público al que va a dirigirse, y previsión de asistentes/participantes; medios materiales a utilizar, tanto propios como ajenos (megafonías, equipos técnicos, escenarios, etc...); presupuesto detallado de la actividad, etc.(Si el espacio no es suficiente, adjuntar un anexo).



Nombre del evento festivo tradicional o de Barrio, a organizar:

Fechas previstas para la actividad que se va a organizar:

La festividad consiste en:

Los objetivos que se persiguen con la celebración de la fiesta, son:

La previsión de asistentes/participantes/espectadores es: _____

Las actividades programadas se van a llevar a cabo en el siguiente/s lugar/es:

Los medios materiales que se requieren para llevar a cabo la actividad son: (indicar aquí si hay previsión de megafonía, escenarios, sillas, vallas, carpas, mostradores, etc...)

El presupuesto global de la actividad asciende a:

Y el detalle de gastos previstos es el siguiente (por conceptos):

(Añadir más páginas, si el espacio fuera insuficiente)

SEÑALAR, a continuación, ÚNICAMENTE con una “X”, en cada CRITERIO:

• **6.1. Complementariedad con los programas festivos del Ayuntamiento de Laredo:** de 0 a 10 puntos.

- ☐ 5 puntos a los eventos festivos que solo complementen a la actividad festiva, según las tradiciones ya existentes en el ámbito del municipio.
- ☐ 10 puntos a los eventos festivos que suplen las programaciones que el ayuntamiento u otras instituciones públicas no incluyen en su oferta o planes de actividades anuales.

La complementariedad y/o suplementariedad del proyecto con la programación cultural del propio Ayuntamiento de Laredo, en el sentido de que se apoyará de forma especial aquellos proyectos que cubran ámbitos que el ayuntamiento no oferta, o no tiene adecuadamente cubiertos, supliendo con el proyecto esas posibles carencias.

• **6.2. Grado de colaboración social en el proyecto:** de 0 a 10 puntos.

- ☐ 0 puntos si el evento festivo no cuenta con la participación de otras asociaciones o entidades.
- ☐ 5 puntos si el evento festivo cuenta con la participación en régimen de “colaboración” con otras asociaciones y/o entidades.
- ☐ 10 puntos si el evento festivo cuenta con la participación de uno o más asociaciones y/o entidades en condición de “co-organizador”.

Se pretende con ello favorecer y promover el establecimiento de alianzas colaborativas entre el tejido asociativo local, mediante la realización de proyectos y actividades en común.

• **6.3. Colectivo beneficiario de la actividad:** de 0 a 10 puntos.

- ☐ 0 puntos si los beneficiarios directos del evento festivo son exclusivamente los socios de la asociación.
- ☐ 5 puntos si los beneficiarios directos del evento festivo van a ser entre 0 y 100 personas, sin contar a los asociados.
- ☐ 10 puntos si los beneficiarios directos del evento festivo van a ser más de 100 personas, sin contar a los asociados.

• **6.4. Difusión de la actividad:** de 0 a 5 puntos.

- ☐ 2 puntos si se va a hacer una difusión del evento festivo a través de medios digitales (redes sociales, blogs, internet, etc.); y/o mediante cartelería en el ámbito de Laredo.
- ☐ 3 puntos si se va a difundir el evento festivo en el ámbito de la región de Cantabria por medios convencionales (prensa, radio, Tv, carteles, etc.)

La difusión ha de quedar suficientemente acreditada en la memoria que acompañe a la solicitud para la obtención de los puntos, así como en la justificación de la subvención otorgada.

• **6.5. Permanencia del evento en el tiempo y grado de consolidación:** de 0 a 5 puntos.

- ☐ 0 punto si se trata de un evento festivo que se desarrolla por primer año.
- ☐ 2 puntos si se trata de un evento festivo que se celebra por segundo o tercer año.
- ☐ 5 puntos si se trata de un evento festivo que se celebra por cuarto año o más.

- **6.6. Aportación de la Asociación y otras entidades a la financiación de la actividad:** De 0 a 10 puntos.

- ☐ 0 puntos si el evento festivo se financia exclusivamente mediante las aportaciones del ayuntamiento y los recursos propios de la asociación.
- ☐ 10 puntos si el evento festivo cuenta con financiación acreditada por parte de otras entidades, además del ayuntamiento y los recursos propios de la asociación.

Se pretende con ello animar a las asociaciones que soliciten las ayudas a buscar otras fuentes de financiación que les permitan incrementar su volumen de actividad.

■ **LÍNEA 2.**

Apoyo, refuerzo y colaboración activa por parte de las asociaciones solicitantes en el desarrollo de las actividades festivas organizadas por la concejalía de festejos.

6.7. Grado de Colaboración con el Ayuntamiento en iniciativas municipales. Se otorgarán de 0 a 20 puntos a las entidades que en su propuesta incorporen de forma expresa en su proyecto la participación en actos, eventos e iniciativas organizadas o coorganizadas por la CONCEJALÍA DE FESTEJOS, con indicación de qué actividades concretas, y de qué forma se compromete a participar de manera activa, a concretar con el responsable del área de festejos. Señalar, con una “X” en los eventos a colaborar:

- ☐ Programa de Actividades de Navidad – 3 puntos
- ☐ Día Mundial del Verdel – 3 puntos
- ☐ Programa de Actos de Semana Santa - 2 puntos
- ☐ Festividad de San Isidro – 3 puntos
- ☐ Festividad de Santa Ana – 3 puntos
- ☐ Pasacalles Matinal Batalla de Flores – 2 puntos
- ☐ Festividad de San Martín – 3 puntos
- ☐ Otros - 1 punto. Especificar _____

Se pretende con ello fomentar la colaboración del tejido asociativo solicitante con su participación en las iniciativas y actos que la concejalía de festejos programe, de manera activa, y más allá del estricto ámbito de actuación de cada una de las entidades.

10 puntos adicionales si mínimo 10 integrantes de la asociación participan activamente en las actividades programadas por la Concejalía de Festejos en la Cabalgata de Reyes.

■ **LÍNEA 3. Divulgación en el exterior de las fiestas mayores de Laredo mediante la participación activa en eventos de similares características a los celebrados en el municipio.**

- **6.8. Repercusión exterior de Laredo y su imagen.** 20 puntos.

Dirigida a valorar proyectos contribuyan de forma especial, por su relevancia o por su contenido singular a una alta proyección exterior para la imagen turística de Laredo. 20 puntos. Dicha proyección ha de quedar suficientemente acreditada en la memoria que acompañe a la solicitud. Este apartado no está relacionado con la “Difusión” del proyecto, sino con el hecho de **que la participación** de asociaciones sin ánimo de lucro de Laredo



en eventos festivos de similares características a las fiestas mayores de Laredo únicamente (Batalla de Flores y Desembarco de Carlos V), que se celebren en otros lugares.

EVENTO FESTIVO	FECHA	LUGAR

DESCRIPCIÓN del MODO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA ASOCIACIÓN EN
LOS EVENTOS RELACIONADOS ANTERIORMENTE:

(Si el espacio no es suficiente, adjuntar un anexo)

5. COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO: _____

6. ¿SE HAN SOLICITADO OTRAS SUBVENCIONES PARA ESTA ACTIVIDAD?

- ☐ Si
☐ No



7.- EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR ANTE QUÉ ORGANISMO, ENTIDAD, ETC. SE HAN SOLICITADO AYUDAS:

8. COSTE FINANCIADO POR LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE (mediante cuotas, presupuesto propio, etc.) _____€

9.- FINANCIADO POR OTRAS SUBVENCIONES: _____€

10.- CUANTÍA SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO COMO SUBVENCIÓN MUNICIPAL: _____€

El/la Representante de la asociación, declara ser ciertos los datos aquí aportados, y se compromete a aportar la documentación precisa que se le solicite al respecto.

En....., a..... de..... de 2026.

El/la Representante

Fdo. D./Dª.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Laredo le informa de que sus datos personales aportados en este impreso podrán ser incorporados a un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud realizada. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, modificación y cancelación de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Laredo, Av. de España 6, 39770 Laredo.