



Bases de les subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat (discapacitat física, psíquica, sensorial o malalts mentals) de Sant Antoni de Portmany corresponent a l'any 2026

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran pel que s'estableix en aquesta convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança General de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial d'Illes Balears núm. 17 amb data 9 de febrer de 2017, i en la restant normativa de dret administratiu que, si és el cas, sigui aplicables, i en defecte d'això, en les normes de dret privat.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelatió entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

Excepcionalment, i d'acord amb el darrer paràgraf de l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions, en cas que el crèdit disponible fos insuficient en relació a les sol·licituds presentades, l'òrgan competent podrà procedir al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir i regular la concessió de subvencions econòmiques dirigides a ajudar a les diferents associacions que acullen a persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial o a malalts mentals, per a la realització d'activitats al llarg de l'any 2026.

3. Consignació pressupostària

El pressupost d'aquesta convocatòria és de vuitanta mil euros (80.000,00 €), a càrrec de la partida pressupostària amb codi orgànic 005, codi funcional 2310 i codi econòmic 489004 per a associacions de persones amb discapacitat, prevista per a l'any 2026.

4. Sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions regulades en aquesta convocatòria les associacions sense ànim de lucre que realitzin activitats amb persones amb discapacitat i compleixin amb els requisits següents:

Tenir personalitat jurídica de naturalesa privada, estar legalment constituïdes i mancar d'ànim de lucre.

Podran ser beneficiaris de les subvencions les entitats, associacions, fundacions que compleixin amb els requisits d'aquestes bases, les finalitats i objectius dels estatuts de les quals siguin conforme amb aquestes bases.

- Estar inscrites en el Registre d'Associacions del Govern Balear.
- Estar inscrites en el Registre Unificat de Serveis Socials previst en l'article 75.1 la Llei 4/2009, de l'11 de juny de Serveis Socials de les illes Balears o haver sol·licitat la inscripció i estar en condició d'obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.
- Presentar un projecte de les activitats terapèutiques i formatives que es realitzaran en el municipi de Sant Antoni de Portmany.
- Desenvolupar l'activitat en el terme municipal de Sant Antoni de Portmany i quan això no sigui possible per la naturalesa d'activitat, s'haurà de justificar que es beneficien persones empadronades a Sant Antoni de Portmany.





- Quan les activitats es realitzin en domicilis particulars, s'haurà de justificar que els beneficiaris estan empadronats a Sant Antoni de Portmany.
- Tenir com a principal objecte social la realització d'activitats destinades a les persones que formen part de l'associació denominada en l'objecte de la convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Utilitzar els annexos adjunts per a la sol·licitud i justificació de projectes.

5. Activitats subvencionables

Són objecte de subvenció les activitats dirigides a ciutadans de Sant Antoni de Portmany, i que vagin encaminades a l'atenció i la millora de les condicions de vida de les persones i familiars que pertanyen a les associacions que desenvolupin programes i activitats d'interès general relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

6. Règim de les ajudes

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany subvencionarà, durant el període corresponent al 2026, aquelles despeses relacionades amb els projectes que compleixin amb l'objecte de la convocatòria i que es generin entre el 1/01/2026 i el 31/12/2026. Les associacions hauran de presentar la documentació i requisits dels apartats 4 i 7 de les presents bases, amb les condicions següents:

- Se subvencionarà el 100% del projecte presentat fins a un màxim de 8.000 €.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.
- La distribució de la quantitat atorgada es farà en funció de la previsió de despeses anuals dels sol·licitants, la qual quedarà establerta en el pressupost de l'any en curs, que han de presentar.
- El beneficiari té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, i ha d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.
- Les ajudes no generen cap dret en l'obtenció d'altres ajudes en exercicis posteriors a l'any en curs.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant l'annex I i l'annex II (Projecte), havent-se de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, per via telemàtica, en la Seu Electrònica, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

A més, la convocatòria s'anunciarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i en la web municipal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits abans indicats, es requerirà per escrit al sol·licitant que esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant avisat que, de no fer-ho així, es desestimarà la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al previst en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No s'admetrà cap sol·licitud de subvenció, passat el termini màxim de presentació sol·licituds.

No s'admetrà cap documentació per a valorar aquest projecte, fora del termini de presentació de sol·licituds.





En cas de requeriment de documentació, aquesta no s'acceptarà després del termini màxim especificat.

El fet de presentar sol·licitud i annexos per part de l'entitat, implica l'acceptació integral de les bases.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació i Annexos:

- Annex I (Sol·licitud).
- Annex II (Projecte a realitzar durant l'any en curs). Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat de 1,5.
- Pressupost de l'activitat a subvencionar.
- Certificat de titularitat bancària a l'efecte de transferència.
- Annex III (Certificat del Secretari de l'Associació on s'indiqui el nombre de socis, DNI i domicili dels beneficiaris amb discapacitat).
- Annex IV (Periodicitat de les activitats a subvencionar per als usuaris residents a Sant Antoni de Portmany de manera anual).
- Annex V (Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, la Seguretat Social, i amb l'Administració Autònoma (ATIB) o autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany demani aquesta dada).
- Annex VI (Declaració del president de l'associació de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 10 de text refós de la Llei de Subvencions (de les illes Balears), aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).
- Acreditació de la persona que representi l'entitat.
- DNI de la persona representant de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat.
- Inscripció en el Registre d'Associacions del Govern Balear.
- Inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials previst en l'article 75.1 la Llei 4/2009, de l'11 de juny de Serveis Socials de les illes Balears o haver sol·licitat la inscripció i estar en condició d'obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat (NIF).
- Memòria d'activitats realitzades en el municipi de Sant Antoni de Portmany l'any anterior (Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat de 1,5).

La documentació anteriorment citada que es trobi a l'Ajuntament, adjuntada en anteriors convocatòries per aquest mateix concepte, no serà necessari presentar-la de nou, sempre que s'indiqui el registre en el qual va ser lliurada i no existeixin canvis en composició de la Junta directiva, representants o estatuts, entre altres, pel contrari, s'haurà de presentar de nou.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de recaptar qualsevol tipus de documentació relacionada amb la referida subvenció que sigui necessària per a la seva tramitació.

8. Criteris de valoració

Només poden ser seleccionats les sol·licituds de les associacions i les entitats que presentin la documentació i annexos referits en els punts 4 i 7 d'aquesta convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica avaluadora seleccionadora farà una avaluació i elaborarà una proposta de resolució provisional, amb termini per a efectuar al·legacions, que després serà elevada a proposta de resolució definitiva perquè l'òrgan competent atorgui les subvencions.

9. Criteris a l'hora d'avaluar els projectes

La claredat i l'especificitat dels projectes presentats en relació a l'objectiu principal de la convocatòria són necessàries per a la seva valoració.

La puntuació serà de 0 a 42 punts. El mínim necessari per a obtenir subvenció és de 15 punts. El





valor per punt serà d'aplicar la següent fórmula:

$$80.000 \text{ €} / \sum \text{Puntuació total}$$

La quantitat obtinguda serà la de multiplicar el valor per punt al nombre de punts obtinguts, amb un màxim de 8.000 € per Associació.

Les ajudes es concediran d'acord amb els següents criteris, que qualificarà la Comissió Avaluadora:

a) Nombre de persones amb discapacitat beneficiàries del municipi:

- D'1 persona: 1 punt.
- De 2-3 persones: 3 punts.
- De 4-5 persones: 5 punts.
- De 6-10 persones: 7 punts.
- De 11-15 persones: 9 punts.
- De 16-20 persones: 12 punts.
- Més de 21 persones 15 punts.

(Ha de justificar-se mitjançant l'annex III).

b) Periodicitat de les activitats a subvencionar de manera anual:

La puntuació per professional amb dedicació a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals serà la següent:

- Fins a 500 hores anuals: 3 punts.
- De 501 a 1.000 hores anuals: 7 punts.
- De 1.001 a 1.500 hores anuals : 10 punts.
- Més de 1.500 hores anuals : 15 punts.

(Ha de justificar-se mitjançant l'annex IV).

c) En relació als professionals dedicats a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals amb contracte laboral amb l'associació:

- Personal contractat amb categoria professional FP grau superior o estudis inferiors: 1 punt per professional.
- Personal contractat amb categoria professional d'estudis universitaris: 2 punts per professional.

No s'admetran factures de personal autònom. No s'acceptaran nòmines de personal, quan aquests siguin membres de la Junta directiva i el contracte laboral no tingui relació amb l'objecte de la subvenció.

Ha de justificar-se mitjançant l'annex IV, adjuntant l'última nòmina dels treballadors per a justificar la categoria professional per la qual està contractat i contracte laboral si en la nòmina no s'especifica la categoria.

En relació als objectius de l'activitat per la qual sol·licita la subvenció:

- En el projecte només consten objectius generals: 1 punt.
- En el projecte només consten objectius generals i específics 2 punts.
- En el projecte consten objectius generals i específics a curt, mitjà i llarg termini: 3 punts.

e) Lloc de realització de l'activitat per subvencionar:

- En el municipi: 3 punts.





- Fora del municipi: 1 punt.

10. Comissió tècnica avaluadora

La comissió seleccionadora serà un òrgan col·legiat format pels següents membres:

President: El regidor de Benestar Social o la persona en qui delegui.

Vocals:

- Dos tècnics del Departament de Serveis Socials.
- L'interventor de la corporació o la persona en qui delegui.
- El Tècnic d'Administració General en què el secretari delegui.
- Un funcionari de la Corporació a designar.

Si la comissió ho creu oportú, pot convidar els tècnics que cregui convenients, amb veu però sense vot.

11. Instrucció, resolució i notificació

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades.

Els expedients s'han de notificar i resoldre en un termini màxim de sis mesos, comptadors des de l'endemà del final del termini de presentació.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La comissió avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar, analitzar, valorar i proposar conjuntament les concessions de les ajudes, així com d'eleva les seves propostes de resolució a l'òrgan resolutori per a la concessió de les subvencions. A fi de dur a terme aquesta activitat, la comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la informació que consideri necessària.

Una vegada presentada la instància normalitzada de sol·licitud, totes les notificacions, requeriments i resolucions es realitzaran mitjançant publicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, tenint en compte el que s'estableix a aquest efecte en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- a) Destinar l'import de l'ajuda a l'objecte pel qual s'ha sol·licitat.
- b) Facilitar les actuacions de comprovació que efectuï l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
- c) En la publicitat de les actuacions realitzades s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".
- d) Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció, segons l'Annex VII.

13. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà de forma anticipada una vegada aprovada la resolució de concessió.

14. Justificació de la subvenció.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es realitzarà abans del 15 de febrer de 2027, de





les despeses subvencionables dels projectes presentats que compleixin amb l'objecte de la convocatòria i que s'hagin realitzat en el període entre el 1/01/2026 i 31/12/2026.

La documentació a presentar per a la justificació serà la següent:

- Annex VII (Memòria del projecte). Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat de 1,5.
- Annex VIII (Relació de justificants imputats a l'activitat a subvencionar).
- Factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatives de la totalitat de les despeses originades a conseqüència de l'execució de l'activitat objecte de subvenció, les quals haurien de ser d'un import igual o superior al pressupost de l'activitat presentat, fent constar que corresponen a despeses relacionades directament amb l'activitat objecte de la subvenció.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

Les factures o documents amb valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import de la qual sigui igual o superior als 3.000,00 €, s'acompanyaran de la documentació acreditativa del pagament.

- Una vegada comprovades pels Serveis Econòmics, les factures es retornaran a l'entitat als efectes oportuns.
- Balanç detallat d'ingressos i despeses del pressupost presentat de l'activitat, objecte de la subvenció.
- Annex IX (Certificat en què consti que no s'han rebut altres subvencions o ajudes d'organismes públics o privats o altres serveis que, juntament amb la concedida per l'Ajuntament de Sant Antoni, superin el cost total de l'activitat).
- Còpia de tota la documentació impresa i/o digital en la qual consti com a col·laborador l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. En la publicitat de les actuacions realitzades, s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".
- Annex III (Per a la justificació de persones beneficiàries de les activitats subvencionades, s'haurà de presentar un certificat del secretari de l'associació on s'indiqui número de soci, DNI i domicili dels beneficiaris amb discapacitat).
- Annex V (Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, la Seguretat Social, i amb l'Administració Autònoma (ATIB) o autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany recapti aquesta dada).

Per al pagament de la subvenció es pot sol·licitar qualsevol altre document o informes tècnics que els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany considerin necessaris.

Tots els justificants presentats han de correspondre a activitats realitzades l'any subvencionable en la convocatòria (01/01/26 fins a 31/12/26).

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de la subvenció.

Atenent casos degudament motivats, es pot concedir una pròrroga per un termini que no excedeixi de l'inicial, que es computarà des de la data de recepció del trasllat de la subvenció concedida. La concessió d'aquesta pròrroga exigirà una sol·licitud que ha de ser remesa abans del termini de justificació de les subvencions, l'informe tècnic favorable i la resolució expressa.

En cas que s'aportin justificants que no s'ajustin a les bases de la convocatòria o es presenti la documentació justificativa incompleta, es notificarà al beneficiari de la subvenció, que podrà esmenar-ho en el termini de deu dies, comptadors a partir de la data de la notificació, o presentar nous documents justificants fins a la finalització del termini de justificació inicial.





Transcorreguts aquest termini sense que els documents requerits hagin tingut entrada en el registre d'aquesta corporació o en qualsevol de les administracions a les quals es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el beneficiari perdrà el dret a percebre la subvenció no justificada.

15. Reintegrament de la subvenció

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o de la justificació insuficient d'aquesta, portarà aparellada el reintegrament de la subvenció en les condicions previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, procedirà el reintegrament de les subvencions i si és el cas, dels interessos de demora, per l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que l'haurien impedit, per l'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte i per l'incompliment de l'obligació de justificar.

16. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se el recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el terme d'un mes a comptador des del sendemà de la recepció de la notificació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des del sendemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.





ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A ENTITATS SOCIALS

Sr. / Sra. NIF

amb domicili a Telèfon

Actuant en representació de CIF

en qualitat de (indica el càrrec)

amb número de Registre Unificat de Serveis Socials

SOL·LICIT UNA AJUDA ECONÒMICA PER A L'ACTIVITAT SEGÜENT, AMB UN PRESSUPOST TOTAL DE.....€ (per justificar totalment en el termini de justificació)

La subvenció a la qual puc accedir serà fins a un màxim del 100 % del pressupost total, amb un màxim de 8.000 €.

(Explica tota la informació possible sobre l'activitat per realitzar. És necessari adjuntar el projecte en aquesta sol·licitud):

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'APORTAR: (documentació segons l'art. 7 de les bases d'aquesta convocatòria)

- | | |
|--|--|
| 1. Annex I - Sol·licitud | 8. Annex VI – No prohibicions beneficiari |
| 2. Annex II - Projecte | 9. Acreditació representant entitat i DNI |
| 3. Pressupost de l'activitat per subvencionar | 10. Estatuts entitat |
| 4. Certificat de titularitat bancària. | 11. Inscripció Registre Associacions del Govern Balear |
| 5. Annex III – Certificat persones beneficiàries | 12. Inscripció en el Registre Unificat de la SS |
| 6. Annex IV – Periodicitat activitats | 13. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat (NIF) |
| 7. Annex V - Certificat corrent pagament | 14. Memòria d'activitats (any anterior) |

El sotasignat manifesta que l'entitat que representa inhiuix l'Ajuntament de Sant Antoni de qualsevol responsabilitat derivada de l'activitat subvencionada.

El sotasignat, en plena possessió de la seua capacitat jurídica i d'actuar, en nom propi / en representació de l'entitat sol·licitant, fa constar, sota la seua responsabilitat, que el que subscriu / l'entitat a la qual representa compleix amb tots els requisits per a ser beneficiari d'una subvenció, exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de no estar incurs en procediments de cobrament per via de constrenyiment de deutes amb l'Ajuntament de Sant Antoni, declarant que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud

Sr./Sra:

(signatura i segell de l'entitat)

Sant Antoni de Portmany, de de 202.....





ANNEX II

PLANTILLA PROJECTE

(Màxim 4 folis a doble clara, en lletra Arial 10 interlineat d'1,5)

Nom dels projectes que realitza l'entitat:

Nom del projecte per al que sol·licitau la subvenció:

Nombre de beneficiaris amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany que realitzaran l'activitat:

Ubicació (on la voleu realitzar)

Naturalesa del projecte (què voleu fer)

Objectius del Projecte

Metodologia i activitats (com es faran i a través de quines activitats i/o tasques)

Temporalització del programa (ubicació de les activitats en el temps).

Nombre de setmanes:

Dies a la setmana:

Hores setmanals:





Recursos humans (**personal que durà a terme el projecte i categoria professional amb la qual està contractat**)

Balanç d'ingressos i despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció

INGRESSOS	DESPESES
- Subvenció Ajuntament Sant Antoni:	-
-	-
-	-
-	-
TOTAL:	TOTAL:

Sant Antoni de Portmany, de..... de 202.....

Sr./Sra.:

(signatura i segell de l'entitat)





ANNEX III

CERTIFICAT DE PERSONES AMB DISCAPACITAT BENEFICIÀRIES DEL MUNICIPI

..... amb DNI..... Secretari/a de l'Associació
..... amb CIF certific que s'han atès
persones con discapacitat, residents i empadronades al nostre municipi.

Relació:

	DNI*	Adreça* ¹	Núm. de soci
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

I perquè consti en el corresponent de subvenció, expedeix aquest certificat.

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

1 * Camps obligatoris





ANNEX IV
PERIODICITAT DE LES ACTIVITATS

..... amb DNI..... Secretari/a de l'Associació
..... amb CIF..... certifico que els
professionals contractats per l'Associació han realitzat en total hores.

Hores d'atenció imputables a usuaris residents a Sant Antoni de Portmany

	Nombre d'hores setmanals d'atenció	Nombre de setmanes anuals que es realitza l'atenció	Categoria professional del personal que realitza l'atenció²	TOTAL HORES PER PROFESSIONAL
1.				
2.				
3.				
TOTAL:				

I perquè consti en el corresponent de subvenció, expedeix aquest certificat

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr.

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

- 2 **Heu d'adjuntar la darrera nòmina del treballador per a justificar la categoria professional per la qual està contractat i el contracte laboral si la nòmina no especifica aquesta categoria. No s'admetran factures de personal autònom. No s'acceptaran nòmines de personal, quan aquests siguin membres de la Junta directiva i el contracte laboral no tingui relació amb l'objecte de la subvenció.**





ANNEX V

AUTORITZACIÓ DE PETICIÓ DE CERTIFICATS TRIBUTARIS I DE SEURETAT SOCIAL

Autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui demanar les dades d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social.

La persona sotasignat autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar el o els certificats d'estar al corrent amb (marcau el que correspongui):

- ☒ L'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☒ Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☒ Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

Per a la comprovació de les dades relatives al compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social del sol·licitant de la subvenció per a **LES SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE SANT ANTONI DE PORTMANY** precisos per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a obtenir-la, percebre-la i mantenir-la.

La present autorització s'atorga a l'efecte del reconeixement, el seguiment i el control de la subvenció i/o ajuda esmentada anteriorment, i en aplicació tant del que disposa l'article 95.1k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisin les AP per al desenvolupament de les seues funcions, com pel que s'estableix en el Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans.

A. DADES DE L'ASSOCIACIÓ

Raó social	
NIF	Segell de l'entitat

B. DADES DE L'AUTORITZADOR

Llinatges i nom	
DNI / NIE	Actua en qualitat de:
Sign.:	

Data: _____

NOTA: L'autorització concedida pel signant es pot revocar en qualsevol moment amb un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.





ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS ART. 13 DE LA LLEI GENERAL DE SUBVENCIONS

..... amb DNI..... Secretari/a de l'
Associació amb CIF
.....

DECLAR

Que aquesta entitat no es troba incursa en cap de les circumstàncies que esmenten els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari:

"13.2. No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.

i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon, quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagin concorregut aquelles.

3. En cap cas no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les associacions incurses en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte a les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent. "

Que l'entitat compleix les obligacions que estableix l'article 14 d'aquesta mateixa Llei per als perceptors d'ajudes i subvencions.

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a





ANNEX VII

MEMÒRIA DEL PROJECTE - JUSTIFICACIÓ

(Màxim 4 fulls a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat d'1,5)

Dades d'identificació del projecte subvencionat (activitat realitzada)

Nombre total de persones beneficiàries amb discapacitat que pertanyen al municipi de Sant Antoni de Portmany: (número de persones que han realitzat l'activitat) :

Metodologia (com s'han realitzat les activitats)

Durada i lloc on s'ha realitzat l'activitat:

Recursos humans i materials utilitzats (professionals que han realitzat l'activitat i materials)

Valoració global de la realització del projecte

Propostes de millora i/o observacions

Sant Antoni de Portmany, de..... de 202....

Sr/a:.....

(signatura i segell de l'entitat)





ANNEX VIII
RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

ENTITAT BENEFICIÀRIA: CIF:

ORDRE	NÚM. FACTURA	DATA	CONCEPTE	IMPORT	% IMPUTACIÓ	IMPORT JUSTIFICAT
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
					TOTAL	

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a





ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTRES AJUDES REBUDES PEL MATEIX CONCEPTE

..... amb DNI..... Secretari/a de
l'Associació amb CIF

☐

que no s'han sol·licitat altres ajudes a cap altra administració pública o entitat privada
per dur a terme les mateixes activitats objecte d'aquesta convocatòria.

☐

que s'han sol·licitat altres ajudes a altres Administracions públiques o entitats privades
per a dur a terme les mateixes activitats objecte d'aquesta subvenció i que estan
concedides o pendents de resolució per l'òrgan competent

Ens: Import:

Ens: Import:

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

