

Resolució de XX de XXXXX de 2026, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen subvencions destinades a escoles que impartixen ensenyances no formals de música o de música i arts escèniques, dependents d'entitats locals o d'entitats privades de la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, disposa en l'article 5 bis que l'educació no formal, en el marc de l'aprenentatge al llarg de la vida, comprén activitats i àmbits educatius desenrotllats fora del sistema formal, dirigits a persones de qualsevol edat —amb especial atenció a la infància i la joventut—, amb valor educatiu propi i organitzats per a atendre fins formatius en diversos àmbits de la vida social, promovent la seua complementarietat amb l'educació formal per a afavorir el ple desenrotllament de la personalitat. Així mateix, l'article 45 preveu la realització d'estudis de diferents disciplines artístiques que no conduïsquen a títols amb validesa acadèmica o professional en escoles específiques, sense límit d'edat i amb organització diferenciada, la regulació dels quals correspon a les administracions educatives.

La Llei 2/1998, de 12 de maig, valenciana de la música, estableix en els articles 29 i 32 que les administracions públiques valencianes col·laboraran en el finançament de les ensenyances musicals, a fi de dotar les escoles de música, dansa i música i dansa amb els mitjans necessaris per a complir els seus fins, preveent la concessió d'ajudes destinades tant al seu manteniment com al desenrotllament d'activitats i programacions musicals.

Així mateix, el Decret 2/2022, de 14 de gener, del Consell, de regulació de les escoles d'ensenyança artística no formal de música i d'arts escèniques, modificat pel Decret 46/2026, de 27 de març, del Consell, dedica l'article 25 al sosteniment d'estes ensenyances.

De conformitat amb els criteris orientatius consolidats en l'àmbit europeu, així com amb les pràctiques establides en matèria d'ensenyances artístiques no formals, impulsades per entitats representatives del sector com l'European Music School Union, el sosteniment d'estes escoles es fonamenta en el principi de finançament compartit. Este model de corresponsabilitat involucra l'Administració autonòmica, les entitats locals o titulars dels centres i les persones usuàries i garanteix la suficiència i l'estabilitat dels recursos necessaris per al seu funcionament adequat. La distribució equilibrada dels costos permet que cada part contribuïsca de manera proporcional, afavorint un sistema sostenible i evitant que la càrrega econòmica recaiga de manera desproporcionada sobre algun dels agents implicats, al mateix temps que es promou l'accessibilitat a estes ensenyances.

En este context normatiu, esta resolució constituïx l'instrument adequat per a consolidar un règim de subvencions que permeta reforçar i estabilitzar un model educatiu propi, singular i de qualitat en l'àmbit de les ensenyances artístiques no formals de música i arts escèniques en la Comunitat Valenciana.

En atenció a la seua naturalesa, estes subvencions es regixen per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció vigent després de la modificació operada per l'article 66 del Decret llei 14/2025, de 26 de desembre, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat, així com, en el que resulte aplicable, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, esta



resolució s'ajusta al que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

Esta resolució aprova conjuntament les bases reguladores i la convocatòria de subvencions, que tindran plena eficàcia jurídica des de la seua publicació, complint els principis de publicitat, transparència i seguretat jurídica establits en la referida Llei 1/2015 i assegurant la tramitació correcta del procediment de concessió d'ajudes. Així mateix, la convocatòria es tramita en règim de concurrència competitiva amb prorratg, mitjançant un procediment unificat de sol·licitud i justificació. Esta modalitat té per finalitat simplificar la gestió administrativa i optimitzar la distribució dels fons públics, ja que es basa en els gastos reals degudament justificats, evitant minoracions derivades de possibles incompliments formals i garantint un repartiment més equitatiu i eficient dels recursos disponibles.

Estes subvencions estan integrades en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al període 2024-2027, objectiu estratègic 14 de la Direcció General de Centres Docents.

Així, la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, inclou la referida línia pressupostària amb el codi S0235, en el subprograma 422B00. Al seu torn, el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, establix els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026 (DOGV 10272, 31.12.2025).

En la tramitació d'esta resolució s'ha complit el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

D'acord amb el que preveu l'article 165.1 de la Llei 1/2015, en la redacció vigent després de la modificació operada per l'article 66 del Decret llei 14/2025, s'han emés els informes preceptius de l'Advocacia General de la Generalitat i de la Intervenció Delegada en la conselleria competent en matèria d'educació, garantint la legalitat, la transparència i el control del procediment.

Per tot això, i a fi d'iniciar el procediment de sol·licitud i tramitació de les ajudes, segons els preceptes dels articles 9, 17 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 160, apartats 2 i 4, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i en virtut de les competències que m'atribuïx l'article 9 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, així com l'article 4 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

RESOLC

Primer. Objecte

Aprovar les bases reguladores i convocar per a l'exercici 2026 subvencions destinades a escoles que impartixen ensenyances no formals de música o de música i arts escèniques, dependents d'entitats locals o d'entitats privades de la Comunitat Valenciana, que s'inclouen en l'annex d'esta resolució.

Segon. Autorització



S'autoritza a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyances de règim especial la facultat de dictar les resolucions necessàries per a l'aplicació i la interpretació d'esta resolució.

Tercer. Avocació

Atés que esta resolució té per objecte l'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2026, de subvencions destinades a escoles que impartixen ensenyances no formals de música o de música i arts escèniques en la Comunitat Valenciana, s'acorda avocar la competència per a la convocatòria d'estes subvencions. Tot això sense perjudici de mantindre la resta d'efectes de la delegació de competències en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyances de règim especial, de conformitat amb la Resolució de 30 de gener de 2025 sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025).

Quart. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas es podrà simultaniejar la presentació dels dos recursos.

València, xx de xxxx de 2026

María del Carmen Ortí Ferre.
Consellera d'Educació, Cultura i Universitats.



ANNEX

Bases reguladores i convocatòria de subvencions destinades a escoles que impartixen ensenyances artístiques no formals de música o música i arts escèniques per a l'exercici 2026.

Primera. Objecte i àmbit

Constituïx l'objecte d'estes bases regular la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva mitjançant el sistema de prorrateig, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, destinades a escoles que impartisquen ensenyances artístiques no formals de música o de música i arts escèniques, inscrites en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

Segona. Finalitat

Estes subvencions tenen per objecte afavorir i col·laborar en el sosteniment de l'activitat escolar d'estos centres, contribuint al seu finançament perquè puguem cobrir part dels gastos derivats de la prestació de l'activitat docent i dels gastos de funcionament necessaris per a dur a terme l'activitat escolar corresponent al curs escolar 2025-2026.

Tercera. Finançament de la subvenció

Estes subvencions es financen amb càrrec als crèdits del capítol IV del subprograma 422B00, línia S0235, dels pressupostos de la Generalitat prorrogats per a l'exercici 2026, per un import global màxim d'11.292.781,46 euros.

Quarta. Compatibilitat de les subvencions

1. Les subvencions que regula esta resolució són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o una anàloga, procedents de qualsevol administració o persona física o jurídica, ens públic o privat, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
2. En cap cas, l'import de les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o altres persones o ens públics o privats, supere el cost de l'activitat escolar desenrotllada per l'entitat beneficiària.

Quinta. Adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

1. Les subvencions que regulen estes bases tenen per finalitat contribuir al sosteniment d'escoles que impartixen ensenyances artístiques no formals de música o de música i arts escèniques, inscrites en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana, dependents d'entitats locals o privades sense ànim de lucre, mitjançant el finançament parcial dels gastos derivats de la seua activitat educativa i cultural.
2. D'acord amb l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, estan excloses de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea els projectes d'ajuda als quals no resulte aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE). Sobre la base de l'anàlisi efectuada per l'òrgan gestor, les ajudes que preveu esta convocatòria no constituïxen ajuda d'estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE, ja que estan destinades al sosteniment d'una activitat de finalitat educativa, cultural i social, sense que tinguen per objecte finançar activitats comercials ni atorgar avantatges competitius susceptibles d'afectar els intercanvis comercials entre els estats membres. Per això, la mesura no reuneix tots els requisits exigits per l'article 107.1 del TFUE per a ser considerada ajuda d'estat.



3. En cas que resulte aplicable, la concessió de les subvencions quedarà condicionada al compliment dels requisits establits per la normativa europea en matèria de competència.

Sexta. Període subvencionable

Seran subvencionables els gastos derivats de l'activitat del personal docent i els gastos de funcionament necessaris per al desenrotllament de l'activitat escolar del curs 2025-2026, realitzats i efectivament pagats des de l'1 de juliol de 2025 fins al 30 de juny de 2026.

Sèptima. Protecció de dades de caràcter personal

La gestió d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa que:

a) La conselleria amb competències en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament incloses en esta resolució, i garantirà:

- L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.
- El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 respecte de totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.
- L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades del delegat de Protecció de Dades de la Generalitat són els següents: carrer de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions que s'instrumenten a través d'esta resolució, destinades a escoles que impartisquen ensenyances artístiques no formals de música o de música i arts escèniques, inscrites en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, quan per a la gestió, la valoració, el control o la justificació de les subvencions resulte necessari el tractament de categories especials de dades personals, este tractament es realitzarà de conformitat amb l'article 9.2 del Reglament (UE) 2016/679, en relació amb les habilitacions previstes en la normativa aplicable i exclusivament per als fins d'interés públic perseguits per esta convocatòria, aplicant les garanties i mesures de seguretat adequades per a la protecció dels drets de les persones afectades.

d) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en esta resolució estarà disponible en el Registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció comissions i comités de valoració", accessibles en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.



e) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han obtingut i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

f) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>.

i) Quan la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

j) En relació amb l'òrgan col·legiat regulat en esta resolució, les dades de les persones que l'integren es tractaran de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint els principis relatius al tractament i el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenrotllament de les seues funcions.

En els casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes dels òrgans col·legiats previstos en esta resolució, la identitat de part o tots els integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En cas que alguna d'estes persones estiga en una situació de protecció especial, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que estipula la disposició addicional 7a de la llei orgànica referida, i queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o el document equivalent.

Les entitats que, d'acord amb el que preveu esta resolució proposen persones per a ser membres dels òrgans regulats en esta, hauran de proporcionar-los, prèviament, la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679.

k) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.



L'administració indicarà quina informació és necessària en l'aportació de les memòries que se sol·liciten per a la justificació de la subvenció i serà aplicable el principi de minimització, especialment, quant a la presentació de nòmines, factures o altres documents acreditatius de pagament; en este cas, l'entitat beneficiària haurà d'ocultar qualsevol informació que no siga requerida per l'Administració.

Octava. Entitats sol·licitadores

1. Podran sol·licitar estes subvencions les entitats locals o les entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres referits en la base primera, que consten inscrits en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana amb la denominació prevista en l'article 3 del Decret 2/2022 del Consell.

2. Les entitats locals podran subcontractar fins al 100 % de l'execució de l'activitat escolar mitjançant concessió a favor d'una entitat sense ànim de lucre. La subcontractació d'activitats subvencionades s'ajustarà, en tot cas, al que disposen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Les entitats privades sense ànim de lucre no podran subcontractar, ni totalment ni parcialment, l'execució de l'activitat escolar objecte de subvenció.

Novena. Requisits

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de reunir els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 d'este article.

El requisit d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social haurà de complir-se en el moment de presentar la sol·licitud, en el moment que es dicte la resolució de concessió i en el del pagament.

La sol·licitud incorporarà l'opció d'autorització expressa a l'òrgan gestor perquè obtinga de manera directa les acreditacions del compliment de les obligacions tributàries. En cas de no autoritzar esta consulta, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius, de conformitat amb el que preveuen l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor estarà autoritzat a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposició expressa, l'entitat haurà d'aportar la documentació corresponent.

En el cas de corporacions locals, hauran d'estar al corrent en la rendició de comptes davant de la Sindicatura de Comptes i altres obligacions financeres exigibles.

2. A més, per a obtindre la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Constar en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana com a titulars de l'escola de música o música i arts escèniques. En cas que actualment siga diferent, haver iniciat el tràmit de modificació de les dades en el Registre de centres abans del 31 de desembre de 2025.

b) Desenrotllar l'activitat escolar en l'adreça que consta en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana. En cas que actualment siga diferent, haver iniciat el tràmit de modificació de les dades en el Registre de centres abans del 31 de desembre de 2025 o, en defecte d'això, aportar l'autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació per a l'ús provisional d'altres instal·lacions.



- c) Que les persones professionals que desenrotllen la seua activitat en contacte habitual amb persones menors d'edat no tinguen d'antecedents en el Registre central de delinqüents sexuals, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència. El compliment d'este requisit, serà comprovat per l'òrgan gestor mitjançant una consulta als registres corresponents, amb l'obtenció prèvia del consentiment exprés de les persones interessades per part de l'entitat sol·licitant. En cas que no es preste este consentiment, caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent.
- d) Realitzar una oferta formativa d'acord amb l'oferta mínima establida en el Decret 2/2022, del Consell, i la Llei 2/1998, valenciana de la música.
- e) Haver iniciat l'activitat escolar i disposar de tot el personal docent donat d'alta no més tard del primer dia hàbil del mes de novembre de l'any natural d'inici del curs escolar de la convocatòria. El compliment d'este requisit serà comprovat d'ofici per l'òrgan gestor, i no serà necessari aportar documentació acreditativa, excepte oposició expressa.
- f) Planificar l'activitat escolar d'acord amb la finalitat i les condicions d'organització i funcionament que estes escoles tenen d'acord amb la normativa vigent que les regula.

3. Estos requisits s'acreditaran mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud general generada en el tràmit telemàtic en la qual l'entitat manifeste que complix tots els requisits establits en esta base, sense perjuí de les comprovacions posteriors de l'òrgan gestor.

4. En el cas d'entitats privades, només podran ser beneficiàries les entitats que acrediten ser entitats sense fins lucratius.

5. La falta de compliment de qualsevol d'estos requisits donarà lloc a l'exclusió de l'entitat sol·licitant del procediment de concessió de subvencions.

Dècima. Ingressos

1. A l'efecte del que preveuen estes bases reguladores, tindran la consideració d'ingressos computables per a la determinació del pressupost finançable i, si és el cas, del cofinançament exigít:

- a) Aportacions de l'alumnat: matrícules i mensualitats.
- b) Subvencions, ajudes i convenis formalitzats amb ajuntaments, diputacions, altres administracions públiques o entitats privades, destinats a la mateixa finalitat que constituïx l'objecte d'estes bases.
- c) Altres ingressos procedents de persones físiques o jurídiques.

2. Serà obligatori consignar com a ingressos totes les subvencions concedides (resoltes favorablement) i els convenis subscrits dins del període subvencionable, amb independència del moment del pagament efectiu, de conformitat amb el principi de meritació.

3. Ingressos vinculats a altres activitats. Quan els ingressos es compartisquen amb altres activitats educatives o socials, el centre haurà d'especificar el percentatge imputable a l'activitat objecte de subvenció i el percentatge corresponent a les altres activitats, i indicar el criteri de repartiment aplicat (per exemple, hores lectives, nombre d'alumnat atés o costos directes) i mantindre'l de manera consistent i verificable.

4. Per a una distribució equilibrada dels costos i de la contribució de l'entitat al sosteniment de l'activitat, almenys, s'hauran de computar com a ingressos un 33 % dels gastos totals generats per l'escola.

Onzena. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables, amb els límits establits en la base següent, els



que es detallen a continuació:

a) Gastos de personal docent:

Es consideren subvencionables les retribucions salarials del personal docent per compte d'altri que forme part del claustre i desenrotlle activitat docent en el centre corresponents a:

- Hores lectives de docència directa impartida a l'alumnat.
- Hores de gestió vinculades a funcions de direcció o coordinació del centre.
- Hores complementàries: reunions, atenció a famílies i altres activitats que constituïsquen funcions docents vinculades al desenrotllament del projecte educatiu.

b) Gastos de funcionament:

Es consideren subvencionables, amb els límits establits en la base següent, els gastos de funcionament i els gastos de personal no docent i del professorat especialista.

Els gastos de funcionament són els següents:

- Material: material d'oficina no inventariable, tant el fungible necessari per a la gestió administrativa com el no fungible que tinga la consideració de controlable (grapadores, tisores, papereres, etc.) material didàctic, fotocòpies fetes per altres empreses, material per a fotocòpies i funcionament d'equips informàtics.
- Subministraments d'aigua, gas, electricitat, combustible per a calefacció, telèfon i internet.
- Reparacions i conservació de béns tant immobles com mobles que pertanguen al centre en propietat o en arrendament. Si és procedent, s'imputarien els gastos de manteniment, conservació i reparació d'edificis, maquinària, instal·lacions, mobiliari i efectes, inclosos els equips informàtics i els instruments musicals.
- Treballs realitzats per altres: es tracta de gastos ocasionats per la realització de servicis encomanats a empreses consultores o de servicis o per a la realització de treballs específics no habituals. Són els servicis de neteja, gestoria, assegurances, servicis de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, gastos bancaris (s'exclouen els interessos deutors dels comptes bancaris, que en cap cas seran subvencionables), etc.
- Altres gastos de personal: corresponents al personal d'administració i consergeria, en la proporció vinculada a la seua participació en el projecte segons el que s'establix en la base dotzena; al professorat especialista adscrit al claustre del centre, sempre que la seua implicació estiga directament relacionada amb les actuacions subvencionades, així com als gastos per indemnitzacions o compensacions legals o contractuals del personal referit.

c) Gastos derivats del lloguer de les instal·lacions a on es desenrotlla l'activitat de l'escola objecte de la convocatòria, sempre que s'acrediten mitjançant contracte o conveni vigent durant el període subvencionable.

2. Queden exclosos els gastos no compresos en les partides subvencionables, entre altres: impostos i taxes, donacions, regals, menjars, viatges, o altres no directament vinculats a l'objecte d'estes bases.

3. En el cas que els gastos subvencionables siguen inferiors als ingressos presentats, les entitats sol·licitants seran excloses de la convocatòria.

Dotzena. Límits subvencionables d'hores i de gastos

1. Límits d'hores subvencionables



- Hores de gestió: s'establixen els següents límits d'hores setmanals subvencionables totals (es computaran de manera global per al conjunt del claustre de professorat) en funció del nombre d'alumnat matriculat, d'acord amb la taula següent:

Nombre d'alumnat matriculat	Hores setmanals de tasques directives i de coordinació
Fins a 20	1
21 - 60	4
61 - 99	6
100 - 200	8
201 - 300	10
Més de 300	12

Les hores de gestió les haurà d'exercir professorat que forme part del claustre i desenrotlle activitat docent en el centre. En tot cas, les hores imputades per estos conceptes a cada docent no podran superar el 50 % de la seua jornada contractada.

- Hores complementàries: seran subvencionables fins a un màxim del 5 % del total d'hores de docència contractades en el conjunt del claustre de professorat del centre, computades de manera global.

2. Límits de gastos totals subvencionables. El càlcul dels gastos totals es realitzarà tenint en compte el següent:

a) En el cas dels gastos derivats de l'activitat docent, es multiplicarà el nombre d'hores setmanals subvencionables per un preu/hora real, limitat a 25 €/hora bruts.

- En cas de baixes temporals, llicències, excedències o absències prolongades, els gastos corresponents a estes situacions no s'imputaran íntegrament a la subvenció, i s'ajustaran al cost real de prestació de servici.

b) Per al càlcul dels gastos de funcionament, s'aplicarà un mòdul econòmic fix per centre de 2.000 €, al qual s'afegirà un mòdul de 110 per alumne matriculat, d'acord amb la fórmula següent: mòdul fix per centre (2.000 €) + mòdul per alumne (110 €) × nombre d'alumnes matriculats.

En els dos casos, si els gastos calculats diferixen dels aportats per l'entitat sol·licitant, es considerarà per a la subvenció la quantitat inferior de les dos, amb un límit total de gastos subvencionables de 57.000 €.

c) Els gastos derivats del lloguer de les instal·lacions a on es desenrotlla l'activitat del centre objecte de la convocatòria: es consideraran una partida independent i seran subvencionables fins a un 25 % del cost anual del lloguer, sempre que es puguin acreditar mitjançant contracte o conveni vàlid per al període subvencionable.

3. En qualsevol cas, les entitats podran rebre com a màxim en concepte de subvenció, la quantitat inferior resultant dels casos següents:

a) El 50 % del total dels gastos.

b) La diferència entre ingressos i gastos.

Tretzena. Condicions d'imputació del gasto



1. Només es computaran els sous que es justifiquen mitjançant nòmina corresponent a personal contractat per compte d'altri.
2. No se subvencionaran altres funcions que s'exercixen en paral·lel en el mateix lloc de treball i que no siguen pròpiament les que corresponen a funcions docents derivades de la realització de l'activitat escolar en el centre (administració, direcció d'agrupacions musicals que no són exclusivament destinades a l'alumnat del centre, funcions de direcció d'agrupacions musicals que no estan incloses dins del projecte educatiu del centre, etc.).
3. En cas que el personal docent compartisca activitat amb altres activitats educatives o socials (bandes, agrupacions, centres concertats, etc.) amb el mateix NIF i infraestructura, caldrà especificar la part imputable a l'activitat objecte de la subvenció, calculada en funció de les hores contractades.
4. Quan els gastos de funcionament, personal no docent o professorat especialista es compartisquen amb altres activitats amb la mateixa infraestructura i NIF, caldrà especificar el percentatge imputable a cada activitat segons el repartiment d'hores.
5. Només es podran imputar factures i percentatges corresponents al NIF de l'entitat sol·licitant. En cas d'utilitzar un NIF diferent, serà obligatori presentar contracte o conveni de cessió d'instal·lacions o materials i els justificants de pagament.
6. S'exclouran les factures que no incloguen el NIF de l'entitat sol·licitant.

Catorzena. Forma i termini de presentació

1. La convocatòria es tramitarà mitjançant el sistema de sol·licitud i justificació simultània, per la qual cosa la justificació s'efectuarà, amb caràcter general, mitjançant la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, en els termes previstos en estes bases, sense perjudici dels requeriments i les comprovacions posteriors.

2. La tramitació i la presentació de sol·licituds, documents adjunts, esmenes i documentació justificativa de la subvenció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=231.

Qualsevol sol·licitud o documentació presentada seguint un procediment diferent es considerarà no presentada en forma i, en conseqüència, no serà admesa. No s'admetran tampoc aportacions, al·legacions, justificacions o esmenes per altres procediments que no siga el previst en esta convocatòria.

3. En el cas de les escoles de música o música i arts escèniques municipals la titularitat de les quals corresponga a una entitat local, tant la sol·licitud com la resta de documentació hauran de presentar-se firmades electrònicament per la persona física que presidisca la corporació municipal. En el cas d'entitats privades, tant la sol·licitud com la resta de documentació hauran de presentar-se firmades electrònicament mitjançant un certificat digital de persona jurídica. Els certificats digitals hauran d'estar emesos per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la Seu electrònica de la Generalitat.

Quan l'entitat sol·licitant actue mitjançant un representant, la representació haurà d'acreditar-se a través del Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana o un altre sistema vàlid en dret.

A l'efecte de la identificació correcta de l'expedient i la seua gestió econòmica, el número d'identificació fiscal consignat en la sol·licitud haurà de coincidir amb el de l'entitat titular del centre per al qual se sol·licita la subvenció.



4. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini establert determinarà la inadmissió de la sol·licitud. En cas de presentació de diverses sol·licituds per una mateixa entitat dins del termini establert, es considerarà vàlida únicament l'última presentada, i les anteriors quedaran sense efecte. Les entitats sol·licitants hauran de conservar el justificant electrònic de registre de la sol·licitud.

5. Les incidències tècniques podran comunicar-se a través de l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>. Les consultes sobre la convocatòria es dirigiran a: sogere_emusart@gva.es.

6. La presentació de sol·licituds implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria. Les entitats sol·licitants hauran de comprovar que el justificant de registre reflectix correctament totes les dades i els documents aportats, ja que transcorregut el termini de presentació no serà possible fer canvis, correccions ni esmenes respecte de les dades econòmiques i de càlcul de la subvenció introduïts en el tràmit telemàtic, sense perjudici del règim d'esmena de defectes formals i d'aportació de documentació preceptiva previst en l'apartat 7 d'esta base. En qualsevol cas, a l'efecte de càlcul de la subvenció es tindran en compte les dades introduïdes en el tràmit telemàtic.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no incorpora la documentació preceptiva, es requerirà a l'entitat interessada que, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents necessaris. Si no ho fa en termini, es considerarà que desistix, amb una resolució prèvia dictada a este efecte, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Les notificacions que hagen de practicar-se en el marc del procediment es realitzaran per mitjans electrònics a través del Registre electrònic de la Generalitat, conformement a la normativa reguladora del procediment administratiu comú i al que preveu el títol II del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. En estes notificacions s'indicarà el número d'expedient assignat, la documentació requerida, si és el cas, així com el termini i la forma de presentació.

Quinzena. Justificació de la subvenció.

1. Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar el compte justificatiu amb la documentació següent:

a) Memòria econòmica justificativa del cost de les accions, que ha de contindre la relació classificada dels gastos de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Està integrada pels documents següents:

- Personal docent:

Annex IIa. Horaris individuals

Annex IIb. Informació contractual

Annex IIc. Informació formativa i administrativa

Annex IId. Gastos de personal docent

- Gastos de funcionament

Annex III. Percentatge d'utilització de les instal·lacions

Annex IIIa. Gastos de funcionament: material



Annex IIIb. Gastos de funcionament: servicis i subministraments
Annex IIIc. Gastos de funcionament: reparacions i conservació de béns
Annex IIId. Gastos de funcionament: treballs realitzats per altres
Annex IIIe. Gastos de funcionament: altres gastos de personal
Annex IIIf. Gastos de funcionament: resum

- Gastos de lloguer:

D'acord amb l'annex VI. Gastos de lloguer

b) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat les accions subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, d'acord amb l'annex V, Ingressos.

c) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb l'annex VII, Memòria d'activitats i resultats.

Les entitats sol·licitants formalitzaran els annexos normalitzats que s'han comentat, que podran descarregar-se en l'apartat "Formularis" de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=231.

2. Si la quantitat sol·licitada és inferior a 60.000 euros, el compte justificatiu serà simplificat amb el contingut que preveu l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, i que ha sigut reproduït en l'apartat 1 d'esta base.

En este cas, les entitats beneficiàries no estaran obligades a aportar inicialment les factures ni els documents acreditatius del pagament, sense perjudici que l'òrgan que concedix la subvenció, en els quatre anys següents a la concessió de la subvenció i amb base al que es determine en el pla de control corresponent, pot revisar les factures o els documents de valor probatori equivalent que es detallen en el compte justificatiu. En tot cas, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius originals dels gastos i ingressos durant el termini de quatre anys després de la concessió de la subvenció.

3. Quan la quantitat sol·licitada siga igual o superior a 60.000 euros, el compte justificatiu ha d'incorporar l'aportació d'un informe d'auditor, a més de la memòria d'actuació, de la memòria econòmica i de la relació detallada d'altres ingressos o subvencions referides anteriorment, amb les previsions, les condicions i els requisits que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Respecte de l'informe d'auditor, si la beneficiària està obligada al fet que els seus comptes anuals siguen auditats per un auditor sotmés a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu l'ha de dur a terme el mateix auditor. Quan la persona beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de la persona encarregada de l'auditoria de comptes l'ha de fer ella mateixa.

L'auditor o l'empresa auditora ha de detallar en l'informe les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguin suposar un incompliment per les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. L'auditor o l'empresa auditora s'ha d'ajustar, en la realització de l'informe, als principis, al procediment i als continguts que preveu l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i



al que preveu esta resolució.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de l'auditor tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveu la legislació vigent.

També està obligada a posar a la disposició de l'auditor tot el material elaborat, publicat i/o difós amb càrrec a la subvenció, que este puga sol·licitar per a comprovar degudament el compliment de l'objecte de la subvenció.

4. Si es justifiquen gastos per un import inferior al cost total de les activitats que preveu la sol·licitud, es reduirà la quantia de la subvenció a concedir d'acord amb els gastos efectivament justificats.

Es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

No s'admetran els justificants dels gastos subvencionables d'import igual o superior a 1.000 euros quan els pagaments corresponents no consten acreditats mitjançant un certificat, una relació o un extracte de moviments que haja emés una entitat financera, per a complir així la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, que estableix una limitació, de caràcter general, als pagaments en efectiu corresponents a operacions d'import igual o superior a 1.000 euros, impostos inclosos. En conseqüència, només en els gastos d'import inferior a 1.000 euros podrà acreditar-se el seu pagament mitjançant un rebut del proveïdor.

5. La justificació s'efectuarà mitjançant la presentació de la documentació justificativa juntament amb la sol·licitud, en el mateix termini que s'estableix per a la presentació de sol·licituds.

Setzena. Una altra documentació

1. Les entitats sol·licitants hauran de formalitzar els models generats en el mateix tràmit: sol·licitud general de subvenció, formulari d'oferta formativa, professorat i alumnat de l'escola, i dades econòmiques: ingressos i gastos.

2. A l'efecte de comprovació de l'activitat subvencionada, les entitats hauran d'aportar la següent documentació acreditativa, a més de l'especificada en la base quinzena:

a) Annex I. Obligacions de les entitats beneficiàries, que podrà descarregar-se en l'apartat "Formularis" de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=231.

b) Annex IV. Relació nominal de l'alumnat matriculat en el curs de la convocatòria, que podrà descarregar-se també en l'apartat "Formularis" de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=231.

c) Contracte pel qual es presta el servei i plecs que han regit el procediment de licitació, per a les entitats locals que subcontracten l'execució de l'activitat escolar mitjançant concessió. En este cas, les factures emeses per l'entitat adjudicatària hauran de desglossar de manera diferenciada els conceptes corresponents al personal docent i, si és el cas, a altres gastos associats al servei. A l'efecte d'esta subvenció, únicament es consideraran subvencionables els costos directament imputables al personal docent i a l'activitat educativa, d'acord amb els límits i les condicions establits en estes bases.

d) Contracte de lloguer i rebuts de mensualitats, si és el cas.

3. A més, s'aportarà la documentació necessària per a acreditar els criteris de valoració.

Dessetena. Ordenació i instrucció del procediment, resolució i pagament

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspon al servei competent en matèria



d'ordenació i gestió de les ensenyances de règim especial.

2. Una vegada efectuat l'examen de les sol·licituds i una vegada esmenades les deficiències detectades, l'òrgan instructor emetrà un informe en què consten els beneficiaris que complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

3. Es crearà una comissió de valoració conformement a la base denovena d'esta resolució, que assignarà a cada sol·licitud una puntuació, aplicant els criteris de baremació que preveu la base diuitena, apartat 1.c, i calcularà l'import de la subvenció mitjançant els prorratejos descrits en esta base. Com a resultat, formularà la proposta de resolució de concessió i l'elevàrà, a través de l'òrgan instructor, a l'òrgan concedent.

4. Vista la proposta de resolució formulada per la comissió de valoració i l'informe de l'òrgan instructor relatiu al compliment de requisits per les entitats beneficiàries, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ordenació i gestió d'ensenyances de règim especial dictarà, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, la resolució de concessió, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. De conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de tres mesos des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut este termini sense resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i el 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la verificació prèvia del compliment de les obligacions exigides.

7. Una vegada publicada la resolució de concessió, no podrà modificar-se el compte bancari designat per a l'abonament de la subvenció.

8. Contra la resolució de concessió de les subvencions, que posarà fi a la via administrativa, es podrà recórrer mitjançant un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament interposant un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dihuitena. Repartiment de la dotació i els criteris de valoració

1. L'import global màxim de la convocatòria es repartirà de la manera següent:

- a) Del total de la dotació s'assignarà un mòdul fix de 2.000 € a les escoles titulars situades en localitats considerades per la Generalitat en risc de despoblament, d'acord amb la llista de municipis de l'Agenda AVANT (Municipis de l'Agenda AVANT - Generalitat Valenciana).
- b) Amb la resta de la dotació es realitzarà un prorrateig inicial que cobrirà fins al 30 % dels gastos totals calculats per a cada una de les escoles, sempre que hi haja crèdit suficient i sense superar els límits subvencionables.
- c) Amb la resta de crèdit disponible s'efectuarà un nou prorrateig, que cobrirà fins al 50 % dels gastos calculats per a cada escola, sempre dins dels límits subvencionables, d'acord amb els



critèris de baremació següents:

Bloc	Criteri	PUNTUACIÓ
<i>Recursos humans, 4 punts</i>	Professorat que disposa de titulació superior.	Màxim d'1 punt: – Del 50 % al 70 % del total del professorat contractat, 0,5 punts. – Del 71 % al 90 % del total del professorat contractat, 0,75 punts. – Del 91 % al 100 % del total del professorat contractat, 1 punt.
	Condicions laborals del professorat.	1 punt: si almenys el 30 % del professorat està contractat els 12 mesos de l'any. 1 punt: s'assignarà quan les retribucions del professorat arriben almenys a l'import de referència fixat en la base dotzena, apartat 2.a.
	Formació del professorat	1 punt: si almenys el 50 % del professorat s'ha format des de l'1 de setembre de 2024 fins al 30 de juny de 2026, en relació amb la seua especialitat o amb l'organització escolar, en les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica musical o la psicopedagogia.
<i>Oferta formativa, 3 punts</i>	Formació al llarg de la vida, inclusió i suport educatiu i foment de les vocacions professionals.	Màxim de 2 punts: – 0,5 punts, pel fet de tindre, almenys, el 20 % de l'alumnat matriculat menor de 8 anys. – 0,5 punts, pel fet de tindre, almenys, el 20 % de l'alumnat matriculat major de 18 anys. - 0,1 punts per cada alumne/a amb necessitats educatives específiques que dispose d'informe d'orientació educativa. - 0,1 punts per cada alumne/a que haja superat les proves d'accés a les ensenyances professionals l'any anterior.
	Escoles situades en poblacions sense oferta d'ensenyances formals elementals de música i/o dansa.	1 punt
<i>Àmbit supramunicipal 2 punts</i>	Escoles d'àmbit supramunicipal, a raó de 0,4 punts per localitat atesa. S'entendran per escoles supramunicipals les entitats que tinguen extensions en poblacions dins d'un radi de 30 km i que consten en el Registre de centres docents de l'entitat titular amb l'objectiu d'afavorir la seua gestió.	
<i>Pàgina web</i>	Es valorarà que l'escola dispose d'una pàgina web pròpia, accessible i actualitzada, la web haurà d'incloure com a mínim:	



1 punt

- Informació general del centre: dades de contacte (adreça o adreces, telèfon o telèfons i correu o correus electrònics), oferta formativa, horaris i calendari escolar.
- Informació institucional: projecte educatiu i programació general anual.
- Publicitat institucional d'activitat subvencionada.

En este últim prorrateig, la resta de la dotació es dividirà entre el total de punts obtinguts per tots els centres, i s'obtindrà el valor econòmic del punt en esta iteració. L'import per a concedir a cada centre serà el resultat de multiplicar la seua puntuació total pel valor del punt, sempre respectant els límits màxims subvencionables. En cas que quede crèdit disponible després de la primera iteració, es realitzarà un nou prorrateig aplicant el mateix procediment amb els centres que no hagen arribat al seu límit subvencionable.

2. En cas que el repartiment genere quantitats sobrants per arrodoniment, s'adjudicaran automàticament a l'entitat beneficiària que haja rebut la quantia inferior i que encara no haja arribat al seu límit subvencionable.

Denovena. Comissió de valoració: composició i funcions

1. La comissió de valoració referida en el punt tres de la base dessetena actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i té les funcions següents:

- a) Examinar i valorar les sol·licituds admeses al procediment, amb base en la documentació remesa per l'òrgan instructor, verificant els aspectes imprescindibles per a la baremació.
- b) Determinar el prorrateig inicial i, si és el cas, els següents, respectant en tot cas els límits màxims subvencionables i condicionat a l'existència de crèdit.
- c) Aplicar els criteris de valoració previstos en la convocatòria, assignant la puntuació que siga procedent, amb subjecció estricta als barems establits.
- d) Fixar l'import proposat per a cada centre, multiplicant la seua puntuació pel valor econòmic del punt, respectant sempre els límits màxims subvencionables.
- e) Assignar les quantitats sobrants per arrodoniment, si és el cas, a l'entitat beneficiària que haja rebut la quantia menor i no haja arribat al seu límit subvencionable.
- f) Elaborar la relació ordenada de sol·licituds conformement a la puntuació total obtinguda i deixar constància de les motivacions de la puntuació atorgada.
- g) Emetre informe de valoració comprensiu de la metodologia aplicada, puntuacions desglossades per criteri, valor econòmic del punt, imports resultants i, si és el cas, iteracions efectuades i assignacions per arrodoniment.
- h) Formular la proposta de concessió a l'òrgan competent, a través de l'òrgan instructor, incloent la relació nominal d'entitats proposades com a beneficiàries, la quantia proposada per a cada una i la desestimació o la inadmissió motivada de la resta, quan siga procedent.
- i) Resoldre incidències tècniques en la interpretació i l'aplicació del barem i del mecanisme de prorrateig, dins del marc regulador de la convocatòria.
- j) Elevar propostes de millora per a futures convocatòries, sense perjuí de les competències de l'òrgan concedent i de l'òrgan instructor.

2. La comissió de valoració estarà integrada per:

- a) Presidència: subdirector o subdirectora general competent en matèria d'ordenació i gestió d'ensenyances de règim especial de la conselleria competent en matèria d'educació, o la persona que delegue.
- b) Secretaria: cap del servici que tinga les competències en matèria d'ordenació i gestió de les ensenyances de règim especial de la conselleria competent en matèria d'educació, o la persona que designe en substitució seua.



c) Vocals:

- Una persona designada per l'òrgan concedent com a representant de les entitats, les institucions, les federacions i les associacions musicals de la Comunitat Valenciana o d'escoles de música i arts escèniques.
- Una persona designada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.
- Un funcionari o funcionària designat per la Inspecció General.
- Un funcionari o funcionària designat per la direcció general competent en matèria de cultura.
- Tres persones funcionàries de la direcció general competent en matèria d'ordenació i gestió de les ensenyances de règim especial.

3. La comissió actuarà amb sotmetiment ple a la legalitat i, en particular, als principis següents:

- a) Objectivitat, imparcialitat, igualtat i no-discriminació en l'aplicació del barem i en la formulació de la proposta.
- b) Composició paritària i presència equilibrada de dones i hòmens en els termes de la normativa aplicable.
- c) Abstenció i recusació dels seus membres en els supòsits previstos legalment (articles 23 i 24 de la Llei 40/2015).
- d) Confidencialitat i protecció de dades respecte de la informació examinada, limitant el seu ús a la finalitat del procediment.
- e) Motivació suficient de les puntuacions, càlculs i decisions tècniques adoptades, amb constància en acta de cada sessió i firma de la secretaria.

Vintena. Pla de control

1. De conformitat amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com l'article 32.1 de la mencionada Llei 38/2003 i els articles 166.I i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada es durà a terme mitjançant l'execució del corresponent pla de control per part de l'òrgan concedent.

2. El percentatge mínim a controlar serà del 10 % de l'import pagat en la línia de subvenció, d'acord amb els criteris següents:

- a) Es farà una selecció representativa de les entitats beneficiàries que estiguen en els casos següents:
 - Entitats amb els imports concedits més alts entre les que presenten compte justificatiu amb informe d'auditor.
 - Entitats amb els imports concedits més alts entre les que presenten compte justificatiu simplificat.
- b) Es durà a terme un control a les beneficiàries que estiguen en els supòsits de risc següents:
 - Entitats que han sigut objecte d'incompliments, requeriments, reintegraments, minoracions o sancions en la convocatòria anterior.
 - Entitats que siguen alhora titulars d'algun conservatori municipal, centre autoritzat o centre integrat d'ensenyances generals i ensenyances artístiques, elementals o professionals, de música i/o de dansa.
- c) Si és el cas, es realitzarà una selecció aleatòria del total de les entitats beneficiàries fins que es complete el mínim que s'ha de controlar.

3. En el desenrotllament i l'execució del pla de control es podran realitzar controls administratius i de l'activitat sobre el terreny, amb la col·laboració de la Inspecció d'Educació, que podrà realitzar totes les actuacions de verificació, seguiment i comprovació que resulten necessàries dins de l'àmbit de les seues competències, a fi de garantir el compliment adequat de les obligacions assumides per les entitats beneficiàries.



4. El pla de control s'haurà d'elaborar amb caràcter previ a l'emissió de la resolució de concessió i es publicarà en la seu electrònica o la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

5. Les entitats seleccionades seran notificades de la seua inclusió en el pla de control, i hauran de disposar, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació, de la documentació necessària per a la realització correcta de les actuacions de comprovació que es deriven d'este.

6. Una vegada finalitzat el pla de control de la convocatòria, l'òrgan gestor elaborarà un informe, basant-se en les actuacions efectuades, en què es resumisquen les principals incidències i irregularitats advertides, de manera que servisca com a instrument de diagnòstic per a millorar, si és el cas, el sistema de gestió i control de la pròxima convocatòria.

Vint-i-unena. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries estaran subjectes a complir les obligacions que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les que es deriven de la resta de la normativa estatal i autonòmica aplicable en matèria de subvencions.

2. En particular, les entitats beneficiàries hauran de:

- a) Destinar íntegrament la subvenció a l'activitat per a la qual s'ha concedit, i no es podrà aplicar a fins diferents.
- b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, així com qualsevol incidència o modificació rellevant.
- c) Planificar l'activitat escolar de conformitat amb la finalitat, condicions d'organització i funcionament, així com amb els requisits de titulació del personal establits en el Decret 2/2022 del Consell.
- d) Mantindre la plantilla del personal docent en situació d'alta en l'entitat beneficiària per un mínim de huit mesos.
- e) Estar en possessió de les resolucions de compatibilitat per a docents que siguen personal al servici de les administracions públiques i de les declaracions jurades de la resta del personal docent que no exercix funcions en l'Administració pública.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els electrònics, durant el termini en què puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control, i posar-los a la disposició de l'Administració quan siguen requerits i sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control financer que corresponguen.
- g) Donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament, d'acord amb el que estableix la base vint-i-quatrena.
- h) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantir la informació adequada a les persones interessades sobre el tractament de les seues dades.

Vint-i-dosena. Incompliments, reintegraments i sancions

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i es podrà deixar sense efecte o minorar la seua quantia amb el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora establert en l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, des del moment del pagament de la subvenció, en els casos que estableix l'article 37 de la mateixa llei.

2. El procediment de reintegrament s'ha d'ajustar a les previsions que conté l'article 172 de la Llei



1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges que s'han de percebre finalment i concretar la quantitat que, si és el cas, s'ha de reintegrar, respecte de la quantitat rebuda finalment, en cada cas, són:

a) L'entitat beneficiària ha de reintegrar el 100 % de la quantitat rebuda si es dona alguna de les següents circumstàncies:

1. Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions.
2. Incompliment total de les finalitats per a les quals s'ha presentat la sol·licitud.
3. Incompliment de les obligacions *b, c, d, e, f, g* o *h* de la base vint-i-unena.
4. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts.

b) Quan l'entitat beneficiària aporte dades inexactes o incompletes relatives al nombre d'alumnat matriculat, les especialitats impartides, les hores docents subvencionables o qualsevol altre element que afecte el càlcul de la subvenció, això donarà lloc a la minoració proporcional de la subvenció en funció del perjudici econòmic causat, sense perjudici d'exigir el reintegrament total quan concórreguen falsedats o ocultació de condicions.

c) Quan l'entitat realitze la imputació incorrecta o no acreditada d'hores lectives o complementàries del personal docent, especialment en casos en què es compatibilitzen amb altres activitats no subvencionades, donarà lloc a la minoració de l'import corresponent a les hores no justificades o indegudament imputades, i es podrà arribar al reintegrament total quan la falta d'acreditació supere el 50 % del total de les hores o comprometa el desenrotllament essencial de l'activitat subvencionada.

d) Quan s'inclouen gastos no vinculats directament a l'activitat objecte de la convocatòria, s'exclouran estos imports del gasto subvencionable, i s'aplicarà la minoració proporcional de l'import corresponent, llevat que estos gastos superen el 30 % del total o la irregularitat afecte de manera substancial l'execució correcta de l'activitat, i en este cas podrà exigir-se el reintegrament total.

4. Quan concórreguen diversos incompliments, la minoració o el reintegrament es determinaran atenent el conjunt dels fets i el seu impacte global sobre la finalitat de la subvenció.

5. L'aplicació dels criteris anteriors es realitzarà sense perjudici de l'inici, quan siga procedent, del corresponent procediment sancionador d'acord amb el que indicat la base següent.

Vint-i-tresena. Règim sancionador

Serà aplicable el règim sancionador per la comissió de les infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal, tal com estableix el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Els procediments sancionadors hauran de tramitar-se d'acord amb el que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la seua normativa de desenrotllament en matèria de potestat sancionadora.

Vint-i-quatrena. Publicitat, transparència i difusió

1. Les entitats públiques beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència i publicitat activa que els resulten aplicables conformement a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, segons la seua condició.



2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que preveu el capítol II del títol I de la Llei 19/2013 quan concórrega algun dels supòsits següents:

- a) Que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques per un import superior a 100.000 euros (article 3.b de la Llei 19/2013).
- b) Que perceben, durant un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana incloses en l'article 3 de la Llei 1/2022 per un import superior a 50.000 euros (article 4.1.b de la Llei 1/2022).
- c) Que les ajudes o les subvencions percebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim la quantia de 5.000 euros (article 3.b de la Llei 19/2013 i article 4.1.b de la Llei 1/2022).

La informació la publicitat de la qual resulte exigible haurà de difondre's a través de la pàgina web de l'entitat beneficiària o, en defecte d'això, mitjançant la plataforma TEP – Transparència entitats privades de GVA Oberta, accessible en el portal corresponent.

3. Així mateix, totes les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat escolar subvencionada, incorporant el logotip de la Generalitat Valenciana en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, accions informatives, suports de comunicació —impresos o digitals—, llocs web i les seues versions mòbils, així com en qualsevol altre mitjà de difusió emprat per a l'activitat subvencionada.

4. Per a poder fer la publicitat adequada del finançament de l'activitat escolar i la denominació del centre, les entitats sol·licitants podran descarregar els documents corresponents, sense perjuí del que especifica l'apartat anterior, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/enseanzas-regimen-especial/emd/instruccions-procediment-any-actual>.