

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ADREÇATS A LES NOVES EMPRESES INSTAL·LADES AL MUNICIPI

1.-Objecte.

Les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les noves empreses instal·lades al municipi s'aproven pel Ple de la Corporació el 30 de juliol del 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 d'agost de 2025.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 25 de març de 2026, aprova inicialment la modificació de les bases reguladores per la concessió dels ajuts a les noves empreses instal·lades al municipi que passen a ser definitives el 20 de maig del 2016, un cop finalitzat el període reglamentari de trenta dies a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona sense presentar-se al·legacions.

2.-Crèdit pel 2026

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions i la quantia total màxima de les subvencions per aquest any 2026 són les següents:

Concepte	Aplicació pressupostària	Import
Subvencions empreses	251/433/47001	10.000 €

3.- Finalitat de les subvencions

L'objecte de la subvenció és concedir ajuts a les empreses que s'hagin ubicat o iniciat la seva activitat al municipi entre l'1 de gener del 2024 i la data en què es publiqui aquesta convocatòria, sempre que portin en funcionament de forma ininterrompuda un mínim de dotze mesos.

Els ajuts volen fomentar la implantació de noves activitats empresarials per promoure l'activitat econòmica i l'ocupació.

4. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts els o les empresaris/àries que hagin obert una empresa nova o que l'hagin traslladat al municipi de Piera des de l'1 de gener del 2024 fins a la data en que es publiqui aquesta convocatòria.

Les empreses beneficiàries han de complir les condicions establertes la base 5a de les bases reguladores, que són:

1. Desenvolupar la seva activitat econòmica a Piera iniciada dintre del termini que marca la convocatòria.
2. Estar en possessió dels permisos exigibles per a l'exercici de l'activitat.

3. Per poder optar a la subvenció l'empresa o centre de treball haurà d'estar en funcionament a Piera com a mínim durant dotze mesos a partir de la seva obertura.
4. No tindran la consideració de noves empreses aquelles que només siguin producte de la seva transformació de forma jurídica o la successió d'empresa.
5. Si s'ha realitzat alguna contractació: tenir contractat un o més treballadors en el Règim General de la Seguretat Social durant el termini mínim de dotze mesos i en el moment de la sol·licitud de l'ajut.

5.-Requisits dels beneficiaris

Els sol·licitants han de reunir els requisits que marca la base 6a, de les bases reguladores:

- Comunicació o llicència de l'inici de l'activitat.
- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Piera.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions^{**}.
- Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.
- No haver estat sancionat per infracció greu en matèria laboral
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Tenir una previsió d'ingressos inferior a 45.000 €
- No ser una franquícia.

6.-Documentació a aportar amb la sol·licitud

Aquesta haurà d'anar acompanyada de tota la documentació que marca la base 7a de les bases reguladores.

7.1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social
- 8) Model de comptabilitat de l'empresa de l'any anterior a la sol·licitud i Declaració responsable de tenir ingressos inferiors a 45.000 €.

7.2. Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social
- 5) Model de comptabilitat de l'empresa de l'any anterior a la sol·licitud i Declaració responsable de tenir ingressos inferiors a 45.000 €.

En tots dos casos, si s'ha contractat treballadors, també haurà de presentar:

- DNI de la persona contractada
- Contracte de treball
- Tots els rebuts pagats a la Seguretat Social, dels treballadors contractats.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- El termini, forma i lloc de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds s'haurà de presentar en format electrònic mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament: <http://piera.eadministracio.cat/info.0>.

També es pot presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39 /2025, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La sol·licitud dels ajuts suposa la plena acceptació de les bases.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es realitzarà un requeriment al sol·licitant per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà ala notificació, procedeixi a la seva rectificació, o amb les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

Segons indica la base 10a de les bases reguladores, la concessió es realitzarà mitjançant règim de concurrència no competitiva. S'assignaran les subvencions per ordre d'entrada fins a esgotar el crèdit pressupostari establert en cada convocatòria.

Les sol·licituds que no s'hagin pogut atendre per no disposar de crèdit pressupostari s'entendran denegades.

10. Criteris d'atorgament de la subvenció

Podran ser beneficiaris dels ajuts els o les empresaris/àries que hagin obert una empresa nova, que l'hagin traslladat al municipi o que hagin iniciat una activitat econòmica nova diferent de la que tenien, al municipi de Piera, des de l'1 de gener del 2024 fins a la publicació d'aquesta convocatòria, faci un any que funcionen de forma ininterrompuda.

Els sol·licitants que compleixin els requisits rebran una subvenció mínima de 500 € per obertura de l'establiment al municipi de Piera.

A més s'estableixen ells següents imports addicionals:

- 500 € addicional si la nova empresa ha realitzat també contractació de personal, independentment del nombre de contractes formalitzats.
- 500 € addicionals en cas que la persona titular sigui dona.
- 500 € addicionals en cas que la persona titular sigui jove emprenedor/a menor de trenta anys.

Tots els imports són acumulables entre si, sempre que es compleixin les condicions establertes.

En funció de la dotació pressupostària disponible en cada convocatòria, aquestes quantitats podran veure's incrementades.

Un cop vençut el termini de presentació de sol·licituds, en el cas que no s'esgoti la partida pressupostada, l'import restant es dividirà a parts iguals, entre totes les empreses presentades que compleixin els requisits establerts.

11.-Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció serà el Departament de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Piera.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un Òrgan Col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'article 14.a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia de l'Ajuntament de Piera.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini de resolució de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb el previst a l'article 40 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efecte desestimatori.

13. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran de ser acceptades sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en l'acord.

En el cas que el beneficiari no manifesti cap objecció en el termini de quinze dies a partir de la recepció de la notificació, s'entendrà que l'accepta.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció concedida.

4. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes mitjançant un cartell normalitzat facilitat per l'Ajuntament.

5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les justificacions.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16. Termini i forma de justificació

El termini màxim de justificació de la subvenció serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament.

Aquesta s'haurà de presentar en format electrònic mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament: <http://piera.eadministracio.cat/info.0>.

I haurà d'anar acompanyada de la documentació que consta a la base 19a de les bases reguladores:

- Certificats, del mes en curs, d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les obligacions davant de la Seguretat Social.
- Rebuts de pagament a la Seguretat Social dels treballadors contractats (tots els rebuts no presentats a la sol·licitud i fins a la data de presentació de la justificació).
- Cartell publicitari de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

17. Deficiències en la justificació

1.-En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop expirat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es revocarà la subvenció.

18.-Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

19. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al portal de transparència.

20. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

21. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.-Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22. Obligats al reintegrament

1.Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23.Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

24.-Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 8 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digital, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

25.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, i altra legislació.”