

ESKAERA / SOLICITUD  
ESKAERA OROKORRA / INSTANCIA GENERAL

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS | N.A.N. / D.N.I. |
| Betti Gotti Euskara Kultur Elkarte | G20839817       |

**ORDEZKARIA / REPRESENTANTE**

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS | N.A.N. / D.N.I. |
|                                    |                 |

**ABISUAK ETA KOMUNIKAZIOAK / AVISOS Y COMUNICACIONES**

|                                                                                                                    |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eskara honi dagozkion jakinarazpenak bidaltzeari buruzko abisuak edota bestelako komunikazioak hona bidaliko dira: | Los avisos de envío de notificaciones y otras comunicaciones relacionadas con esta solicitud se enviarán a: |
| SMS<br>688690545                                                                                                   | E-MAIL<br>bettigotti@hotmail.com; joxeja007@hotmail.com                                                     |
| Kasuan kasu, eskatzaileari edota gainerako ordezkariak ere bidaliko zaizkie.                                       | En su caso, también se enviarán al solicitante y/o a los demás representantes.                              |

**JAKINARAZPEN MODUA / MODO DE NOTIFICACIÓN**

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAHITAEZ Elektronikoki soilik</b><br>10 egun naturaleko epe bat egongo da sartzeko.<br>Epea amaitutakoan jakinarazpena eskuratzen ez bada, tramitatutzat hartuko da eta prozedurak jarraitu ahal izango du | <b>Obligatorio únicamente de manera ELECTRÓNICA</b><br>Habrá un plazo de 10 días naturales para acceder.<br>Si al finalizar el plazo no se accede a la notificación, se considerará tramitada y el procedimiento podrá continuar. |
| Jakinarazpenak pertsona/entitate eskatzailearen eskura Egoitza Elektronikokoan jarriko dira.<br>Bere ordezkariak eskuratu ahal izango dituzte, baldin badaude.                                                | Las notificaciones se pondrán en la Sede Electrónica a disposición de las persona/entidad solicitante.<br>También podrán acceder a ellas sus representantes, si los hay.                                                          |

**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CERTIFICADO13.pdf<br>Certificado de seguro.pdf<br>Ficha economica solo actividades culturales firmatua.pdf |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ESKARIA / SOLICITUD**

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kultur arloari zuzenduta. 2026 koadrila eguna aurkeztea dirulaguntza izendunaren barruan |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

**GERTAERA ETA ARRAZOIEN AZALPENAK / EXPOSICIÓN DE HECHOS Y RAZONES:**

2026ko ekainaren 27 larunbatean ozpatuko da koadrila eguna. Kultur arloari jakin arazten zaio. Eskaturiko bilerak ez direnez gauzatzen jakin dezan eta bidea egin dezan 2026ko koadrila eguna.

Formulario honetako datuak jasotzen dira udal eskumenen jardunean eta egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatzu legezko betebeharrean dagokion prozedura egoki kudeatzeko, Irungo Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira eta soilik datuen babesaren alorreko legedian aurreikusitako kasuetan lagatu ahal izango zaizkie hirugarrenei. Datuei lotutako sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak gauzatu ditzakezu HAZ edo [www.irun.org/egoitza](http://www.irun.org/egoitza) Egoitza Elektronikoa bidez. Erreklamazio bat aurkeztu dezakezu ere Irungo Udalaren Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean [dpd@irun.org](mailto:dpd@irun.org) posta elektronikoan edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan [www.avpd.eus](http://www.avpd.eus). Info gehiago: [www.irun.org/lopd](http://www.irun.org/lopd).

Los datos de este formulario se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Irun y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC o la Sede Electrónica [www.irun.org/sede](http://www.irun.org/sede). También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Irun en el email [dpd@irun.org](mailto:dpd@irun.org) o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos [www.avpd.eus](http://www.avpd.eus). Más info: [www.irun.org/lopd](http://www.irun.org/lopd).