

ALKATETZAREN EBAZPENA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

(Testua/Texto: 2026SUNO0020)

Gaia: "Koadrilen eguna" antolaketa Betti Gotti Euskara Kultur Elkarteari diru-laguntza izenduna emateari buruzko espediente. **2026 Urtea.**

En relación con el expediente relativo a la concesión de una subvención nominativa a **Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea** para la organización de la actividad "Koadrilen eguna", 2026.

Egitateak:

Resultando los siguientes hechos:

- Kultur eta Kirola Arloaren 2026ko udal Aurrekontuan Kultur Ekintzen egitarauaren barrenean 30.000,00 euroko zenbatekoa zeukan esleitua (1.0510.481.01.338.10.2026 aurrekontu aplikazioak) arestian adierazitako helburu horietarako Betti Gotti Euskara Kultur Elkarteari (IFK G20839817) izendunezko diru-laguntza gisa emateko. Hala ere, aurrekontu-aldaketa bat aurreikusita dago, eta, beraz, zenbateko hori 15.000 euro gehiago handituko da. Aldaketa hori Udaleko Osoko Bilkurak onartu zuen 2026ko maiatzaren 29an.

- Que el presupuesto municipal de 2026 del Área de Cultura y Deportes contempla en su programa de Actividades Culturales la consignación de la cantidad de 30.000,00 euros (aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.338.10.2026) en concepto de subvención nominativa con destino a la Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea (CIF G20839817) para los fines que se citan. Ello no obstante, está prevista una modificación presupuestaria por lo que se incrementará ese importe en 15.000 euros adicionales, aprobada por el Pleno de Ayuntamiento en fecha de 29 de mayo de 2026.

- Betti Gotti Euskara Kultur Elkartek, 2026. urterako diru-laguntza izendun baten onuraduna denak, 2026ko martxoaren 1eko, 7747 erregistro-sarreraz, lehen aipatutako diru-laguntza izenduna ematea onartu du eta aurkeztu du eskatutako dokumentazioa.

- Que Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea, que es beneficiaria de la citada subvención nominativa para el año 2026, el 1 de marzo de 2026 y mediante registro de entrada 7747, acepta la concesión de la subvención nominativa citada anteriormente y ha presentado la documentación solicitada.

Argudioak:

Considerando los siguientes argumentos:

- Irungo Udalarentzat interesgarria da diru-laguntza izendun hori ematea, espedienteen jasota dagoen txosten teknikoan adierazten diren arrazoiengatik.

- Que el Ayuntamiento de Irun considera de interés la concesión de la presente subvención nominativa por las razones que se recogen en el informe técnico obrante en el expediente.

- Diru-laguntza uztailaren 21eko 887/2006 EDk onetsitako Diru-laguntzen Erregelamenduaren eta Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantzen arabera, Irungo Udalaren Diru-Laguntzen Plan Estrategikoaren arabera ematen da eta elkarteak diru-laguntzak jasotzeko onuradun izateko baldintzak betetzen ditu.

- Que la presente subvención se concede de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, del Reglamento de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, de la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun y del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Irun.

- Betti Gotti Euskara Kultur Elkartek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan aurreikusten diren

- Que Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea reúne las condiciones para ser considerado tal a efectos de percepción de subvenciones y, en particular, cumple

betekizunak betetzen ditu.

los requisitos previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Ondorioz, kontuan hartuta 2026ko aurrekontuan dagokion aurrekontu-aplikazioa dagoela eta dirulaguntzaren xede diren jarduerak baloratu direla, dirulaguntza hau ematearen aldeko txostena ageri da espedientean.

- Que, en consecuencia, considerando la existencia de la correspondiente aplicación presupuestaria en el presupuesto de 2026 y la valoración de las actividades objeto de la subvención, figura en el expediente informe favorable para la concesión de la presente subvención.

- Diru-laguntza izendun hau emateko ezarritako baldintzak ebazpenaren I. Eranskinean jaso direnak dira.

- Que las condiciones establecidas para la concesión de la presente subvención nominativa figuran como Anexo I a la presente resolución.

Ikusirik espedientean jasotako eskaera, I. Eranskina, txosten teknikoa eta dokumentazioa,

Vista la solicitud, el informe técnico, Anexo I y documentación obrante en el expediente,

EBATZI DUT / HE RESUELTO

1.- ONESTEA 30.000,00 euroko gastua, diru-laguntza izenduaren kontzeptuan, 2026ko aurrekontuan aurreikusita, Betti Gotti Euskara Kultur Elkartearen alde (IFK G20839817).

1º.- APROBAR un gasto de 30.000,00 euros, en concepto de subvención nominativa, prevista en el presupuesto de 2026, a favor de Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea (CIF G20839817).

**2.- ONESTEA Betti Gotti Euskara Kultur Elkarteari, "Koadrila eguna" antolatze kontzeptuan, 2026. urtean 30.000,00 euroko diru-laguntza izenduna ematea, 1.0510.481.01.338.10.2026 aurrekontu-aplikazioaren AD->2672/2026 kontularitzako dokumentuaren kargura.
, hurrengo xehetasunaren arabera:**

2º.- APROBAR la concesión de una subvención nominativa a favor de Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea, para la organización del "Koadrila eguna", año 2026, por un importe de 30.000,00 euros, con cargo al documento contable AD->2672/2026, aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.338.10.2026, de acuerdo al siguiente detalle:

- Lehenengo ordainketa, onartutako diru-laguntzaren % 80, 24000 €-koa, diru-laguntza emateko ebazpena sinatzean.
- Gainerakoa, €, justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

- Un primer pago, correspondiente al 80% de la subvención aprobada, por importe de 24000 € a la firma de la resolución de concesión.
- El restante, previa presentación de la documentación requerida para la justificación.

3.- Diru-laguntza oinarrituko da ebazpenari atxikitako I. Eranskina.

3º.- Esta subvención se instrumentalizará a través del Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

4.- Bermea gordailutzetik SALBUESTEA onuraduna, kontuan hartuta zenbateko hori funts-entrega bat dela diru-laguntza horren berezko jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa.

4º.- EXIMIR al beneficiario del depósito de garantía atendiendo que dicha cuantía supone entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención.

5.- Diru-laguntza izendunaren emakida hau Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 20 eta 20.8 b) artikuluen arabera.

6.- Ebazpena helaraztea Betti Gotti Euskara Kultur Elkarteari eta Udaleko Kontu-hartzailetzari.

7.- Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Beraren aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auziaren aurretik, hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, edo zuzenean aurkaratu Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalean, bi hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein aurkeztetik aparte.

5º.- Publicar la presente concesión de subvención nominativa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el artículo 20 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6º.- Dar traslado de la presente resolución a Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea y a la Intervención Municipal.

7º.- La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante la Sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Donostia -San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, sinaduraren-datan / Irun a fecha de la firma

ALKATEA / LA ALCALDESA

I. ERANSKINA

**DIRULAGUNTZA IZENDUNA BETT GOTTI
EUSKARA KULTUR ELKARTEARI, KOADRILEN
EGUNA ANTOLATZEKO. 2026. URTEA.**

**Aldia: 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren
31ra.**

**DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA EMATEKO
BALDINTZAK.**

1.- Xedea:

Diru-laguntzaren xedea da Koadrilen eguna jarduera antolatzea.

2.- Onuradunaren betebeharrak:

Betti Gotti Euskara Kultur Elkartek, honako konpromiso hauek hartzen ditu onuradunak:

1.- San Pedro eta San Martzial jaietan Koadrilen Eguna antolatzea, aurreko urtetan egindako antzeko baldintzetan.

2.- Zertarako ematen den, horretarako erabili beharko da diru laguntza.

3.- Aurretik hitzartutako programan edozein aldaketa egiteko, udalaren oniritzia beharko da, eta horrek ez du ekarriko udalaren aldetik ekarpen handiagoa egitea

4.- Bere gain hartuko du aurkeztutako programan jasotako ekintzen antolaketa. Horretarako, behar adina giza eta material baliabide eduki beharko ditu jarduera horiek egiteko eta funtzionatzeko. Bestalde, beti izango da erantzule obligazio fiskal, laneko eta legezkoen aurrean, baita boluntarioei dagokienez ere, eta Administrazioa ez du ukituko kontzeptu horretako edozein erreklamazio dela-eta sor litezkeen erantzukizunen aurrean.

ANEXO I

**SUBVENCIÓN NOMINATIVA A BETTI GOTTI
EUSKARA KULTUR ELKARTEA POR LA
ORGANIZACIÓN DEL DÍA DE LAS CUADRILLAS.
AÑO 2026.**

Período: 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

**CONDICIONES DE LA CONCESIÓN DE LA
SUBVENCIÓN NOMINATIVA.**

1.- Objeto:

El objeto de la subvención es la organización de las actividades Día de las cuadrillas.

2.- Obligaciones del beneficiario:

Betti Gotti Euskara Kultur Elkartea se compromete a:

1.- La organización del Día de las Cuadrillas en las fiestas de San Pedro y San Marcial, en condiciones similares a las de los últimos años.

2.- Utilizar la subvención para el objeto para el que ha sido concedida.

3.- Someter cualquier modificación del programa previamente pactado al visto bueno del ayuntamiento, sin que ello suponga el aumento de la aportación municipal.

4.- Asumir la organización de los actos contenidos en el programa presentado, para lo que deberá disponer de los recursos materiales y los recursos humanos precisos para el funcionamiento y realización de dichas actividades, responsabilizándose en todo caso de todas las obligaciones, fiscales, laborales y legales, incluso las relativas al personal voluntario, y manteniendo indemne a la Administración de cualquier responsabilidad en relación con cualquier reclamación por este concepto.

Era berean, Irungo Udalak konpromisoa hartzen du erakunde onuradunarekin lankidetzan aritzeko, bere ekarpen ekonomikoaren eta eskura dituen baliabide tekniko eta material propioen bidez, ahal duen neurrian.

5.- Diruz lagundutako jardueren gainean egiten den publizitate orotan, pertsona edo entitate sustatzaileak Irungo Udalaren Kultura eta Kirolak Arloak laguntza eman duela, irudi korporatiboari buruzko arauen arabera.

6.- Erabilitako komunikazio elementu guztiek, hitzezkoek nahiz idatzizkoek, elebidunak izan beharko dute, eta euskarari lehentasuna emango zaio (ordena, neurria, kokapena, etab.), "Irungo Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauei" buruz indarrean dagoen Udal Ordenantzan ezarritakoaren arabera.

3.- Diru-laguntzaren guztizko zenbatekoa:

30.000,00 euro edo hori eguneratu eta gero ateratzen dena, indarrean dagoen legeriaren arabera aurrekontu-aldaketak onartzen badira. Aurrekontuaren aplikazioa: 0510.481.01.338.10.2026.

Aurrekontu-kreditua handitzearen ondorioz laguntzen hasierako zuzkidura handitzeko, ez da beharrezkoa izango deialdia berriro argitaratzea.

4.- Ordaintzeko formula:

Onetsitako kopurua ordaintzeko egutegia honela ezarriko da:

Diru-laguntzaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: 2026ko jatorrizko diru-laguntzaren zenbatekoaren %80a, erabakia hartzen denean, eta gainerako zenbatekoa, jarduera-programa behar bezala egikaritu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztutakoan. Egiaztatzeko dokumentazio hori I. Eranskin honetan jasotakora

Asimismo, el Ayuntamiento de Irun se compromete a colaborar con la entidad beneficiaria, además de a través de su aportación económica y la prestación, dentro de sus posibilidades, de medios técnicos y materiales propios disponibles.

5.- En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Área de Cultura y Deportes del Ayuntamiento de Irun, conforme a las normas de imagen corporativa.

6.- Así mismo, todos los elementos de comunicación utilizados, escritos y orales, deberán ser bilingües, dando un trato preferente al euskara (orden, tamaño, situación, etc.), de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal vigente sobre "Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irun".

3.- Importe total de la subvención:

30.000,00 euros o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente. Aplicación presupuestaria: 0510.481.01.338.10.2026.

La ampliación de la dotación inicial de la ayuda como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario, no requerirá de nueva publicidad de la convocatoria para su eficacia.

4.- Fórmula de pago:

El calendario de pagos de la cantidad aprobada se establece como sigue:

El importe de la subvención se abonará en dos partes: 80% del importe inicial de la subvención de 2026 a la toma de acuerdo, quedando el pago del restante condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará ajustándose a lo

doituta aurkeztuko da.

Onuradunaren ezaugarriak kontuan hartuta, emandako zenbateko osoaren gaineko kopuruak aurreratzea gordailutik eta/edo bermeak eratzetik salbuetsita dago.

Diru-laguntza horren ordainketa DLNko 14.1 artikulua araberaz egingo da, onuradunaren obligazioei buruzkoa baita.

Izendun diru laguntza hau bateragarria da beste entitate publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen duten beste edozein diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin; betiere, bateragarritasun horrek gehiegizko finantzaketa ematen ez badu. Alde horretatik, gehiegizko finantzaketarik badago, emandako diru laguntzaren zenbatekoa jaitsiko da, gehienez ere dagokion mugaraino.

5.- Justifikazioko irizpideak. Jarduera amaitutakoan onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Bigarren ekarpena, gainerako zenbatekoa, jasotzen duen entitateak honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren, hala badagokio, ordainduko da:

Dokumentazioa aurkezteko moduak:

- WEB (www.irun.org/sac)
*erakundearen ziurtagiri elektronikoarekin: Izenpe, FNMT
*Irungo Udalean inskribatutako ordezkari baten IrunTxartela, NANE edo Izenpe ziurtagiriarekin.

- HAZ (San Martzial, 2.) Begiratu ordutegia web loturan
<http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp>

Erreferentzia: Espdte: 2026SUNO0020

1.- Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatze frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik

recogido en el presente Anexo I.

Dadas las características del beneficiario, el anticipo de cantidades sobre el importe total concedido está exento del depósito y/o constitución de garantías.

El abono de esta subvención estará sujeto al art. 14.1 de la LGS acerca de las obligaciones del beneficiario.

La presente subvención nominativa es compatible con aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

5.- Criterios de justificación. Documentación a aportar por el beneficiario una vez finalizada la actividad:

La segunda aportación, por el importe restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por la entidad perceptora la siguiente documentación:

Modo de presentación de la documentación:

- WEB (www.irun.org/sac)
*con certificado electrónico de entidad: Izenpe, FNMT
*con IrunTxartela, DNle o certificado Izenpe de un representante inscrito ante el Ayto. Irún.

- SAC (c/ San Marcial, 2.) Ver horario en enlace web
<http://www.irun.org/caste2/3ayunta/sacirun.asp>

Referencia: Expdte: 2026SUNO0020

1.- Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la

izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardura peko adierazpeneko ereduak inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela. (V. Eranskina. Ardura peko adierazpena).

- a).- Proiektua justifikatzeko memoria
- b).- Justifikazio-kontua (diru sarrerak eta gastuak) (eredu normalizatuaren arabera).
- c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera).
- d).- Bestelako diru-sarreraren aitorpena (eredu normalizatuaren arabera).
- e).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkariak daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen ziguilarekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezkeen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta

Epea: azkeneko jardura egin eta hurrengo hilebetean aurkeztu beharko da **memoria hori eta justifikazio ekonomikoa**, eta, nolabehi ere, **2027ko urtarrilaren 31 baino lehen**.

6.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Diru-laguntza honen ondorioetarako, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardura garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio ayuntamiento (Anexo V. Declaración responsable).

- a).- Memoria de justificación del proyecto.
- b).- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
- c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado).
- d).- Declaración de otros ingresos (según modelo normalizado).
- e).- En su caso, documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

Plazo: esta **memoria y justificación económica** se presentará en el mes siguiente a la última actividad realizada y en todo caso **con anterioridad al 31 de enero de 2027**.

6.- Gastos subvencionables:

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira ordaintzeko dauden fakturak baldin eta dagokion eranskinak justifikazioa aurkezteko finkatzen duen epea amaitu aurreko hiruhilekoan egindakoak badira. Nolanahi ere, ondoren, berdin-berdin aurkeztu beharko da justifikazioa.

Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu orokor hauek ez dira diruz lagunduko:

- Administrazioaren, antolaketaren, norberaren eta abarren barne-kostuak.
- Bazkarien, afarien edo ostalaritza-zerbitzuei dagozkien beste batzuen kostuak, parte-hartzaileei dagozkienak eta diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik, jarduera horren antolatzaileak izan ezik.

Hala badagokio, izaera horretako gastuekin emandako diru-laguntzaren % 20 justifikatu ahal izango da gehienez, baldin eta hasieran aurkeztutako proiektuan jaso badira.

Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du diru-laguntza izendunaren fase guztietan legezko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratortzen diren obligazioak (DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratorriak (DLNko II. Titulua) eta finantza-kontrolletikoak (DLNko III. Titulua), betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV. Titulua).

Eranskin honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina otsailaren 26ko 660/2020 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; Irungo Udalaren 2023-2027 diru-laguntza Plan Estrategikoa, eta bat

Sin perjuicio de su justificación posterior, y salvo que en el anexo correspondiente se disponga otra cosa, se admitirán como gastos subvencionables facturas pendientes de pago emitidas en el trimestre anterior al cierre del plazo de justificación.

NO serán subvencionables los siguientes gastos generales relacionados con la actividad subvencionada:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras de dicha actividad.

En su caso, con los gastos de esta naturaleza podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado.

Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases de la subvención nominativa, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y sometimiento al régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS).

En todo lo que no hubiera sido contemplado en el presente Anexo serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 660/2020, de 26 de febrero, el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2023-2027, así como la demás

datorren eta aplikatzea dagokion gainerako normativa concordante y de pertinente aplicación.
araudia.