

ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Capítulo:	
Epígrafe:	
(para cubrir en el Diario Oficial de Galicia)	

SUMARIO:

Orden de 26 de junio de 2026 por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan los Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior de la Comunidad Autónoma de Galicia correspondientes al curso 2024/25 (código de procedimiento ED311B).

TEXTO:

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, determina que el sistema educativo se orientará, entre otros fines, a la capacitación para el ejercicio de actividades profesionales, de cuidados y de colaboración social, a la educación en la responsabilidad individual y en el mérito y esfuerzo personal, al desarrollo de la capacidad del alumnado para regular su propio aprendizaje y conseguir el pleno desarrollo de su personalidad, para confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor.

La Orden EDU/2128/2011, de 15 de julio (BOE núm. 180, de 28 de julio), crea y regula los Premios Nacionales de Formación Profesional de Grado Superior establecidos por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

En el artículo 3 de la citada orden se establece que podrá concurrir a los Premios Nacionales de Formación Profesional de Grado Superior el alumnado que haya obtenido Premio

Extraordinario de Formación Profesional de Grado Superior convocado en su comunidad autónoma en los términos que se regulan en esa norma.

La Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional, consciente de la importancia de reconocer y valorar públicamente los méritos excepcionales basados en el esfuerzo y en el trabajo del alumnado que cursó con un excelente resultado académico estudios de formación profesional de grado superior en la Comunidad Autónoma de Galicia, convoca los Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior.

En consonancia con lo anterior, en ejercicio de las competencias atribuidas en el Decreto 138/2024, del 20 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional, a propuesta de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la citada Orden EDU/2128/2011, y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (DOG núm. 20, de 29 de enero),

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto y finalidad

1. El objeto de esta orden es establecer las bases reguladoras y convocar en la Comunidad Autónoma de Galicia, en régimen de concurrencia competitiva, los Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior (código de procedimiento ED311B) correspondientes al curso 2024/25 para el alumnado que finalizó sus estudios en el año 2025 en un centro docente de la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. La finalidad de estos premios es la de reconocer y valorar los méritos excepcionales basados en el esfuerzo y en el trabajo del alumnado que cursó con excelente resultado académico estudios de formación profesional de grado superior en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Artículo 2. Número, presupuesto y características de los premios

1. Se podrán conceder hasta un máximo de 23 Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior, uno por cada familia de formación profesional de grado superior implantada en la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. La dotación para los premios será de 23.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria 07.03.423A.480.1 de la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional, de los presupuestos del año 2026, que se distribuirán entre las personas premiadas en la misma cuantía, y que no podrá exceder los 1.000 € por premio. La concesión de las ayudas reguladas en esta orden tendrá como límite global el crédito asignado para este fin.

3. El alumnado que obtenga el Premio Extraordinario de Formación Profesional de Grado Superior percibirá la dotación económica, de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 16 de esta orden, y, además, recibirá un diploma acreditativo. La distinción de obtener premio extraordinario se hará constar en las certificaciones académicas que se emitan.

4. Estos premios son compatibles con otros premios, becas y ayudas para la misma finalidad cualquiera que sea su naturaleza o entidad que la conceda.

5. La cuantía del premio extraordinario tiene la consideración de subvención, de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (DOG núm. 20, de 29 de enero). Actualmente, y a efectos fiscales, la cuantía del premio extraordinario tiene la consideración de rendimiento de trabajo y por lo tanto estará sujeto a las retenciones que legalmente correspondan.

6. Las personas que obtengan Premio Extraordinario de Formación Profesional de Grado Superior podrán concurrir a los Premios Nacionales de Formación Profesional de Grado Superior, después de presentar el modelo de inscripción y la documentación exigida en los plazos y lugares que establezca la correspondiente convocatoria.

Artículo 3. Requisitos de las personas solicitantes

Podrá optar a los Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado estudios de formación profesional de grado superior durante el curso 2024/25 en algún centro educativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, bien en la modalidad presencial o en la modalidad a distancia, y haber finalizado sus estudios **y expedido el título** en el año 2025.
- b) Haber obtenido una calificación final del ciclo formativo igual o superior a 8,50, en los términos establecidos en la normativa vigente. Esta calificación se expresará con dos cifras decimales, redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.
- c) No tener la condición de personal docente que desarrolle o haya desarrollado su actividad laboral en la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional en los tres años anteriores al 1 de septiembre de 2026.

Artículo 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes de participación se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado (anexo I) disponible en la aplicación informática <<PremiosEdu>> (<https://www.edu.xunta.gal/premiosedu/>) accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), o directamente desde la propia aplicación <<PremiosEdu>>.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 10.2 y 10.3 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia (DOG núm. 141, de 26 de julio), las personas aspirantes, con base en los requisitos establecidos en los apartados a) y b) del artículo 3 de esta orden, se presupone que poseen la capacidad técnica suficiente para el acceso y la disponibilidad de los medios electrónicos necesarios para tramitar su solicitud.

En caso de que una misma persona candidata presentase más de una solicitud, se tendrá en cuenta únicamente la última solicitud presentada con los méritos alegados en esa última solicitud e indicados en su anexo II. Se considerará que desiste de las demás solicitudes

previas, así como de los méritos presentados exclusivamente en esas solicitudes anteriores e indicados en sus respectivos anexos II.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirán mejoras de la solicitud referidas a nuevos méritos no indicados en el anexo II que acompañe a la solicitud.

La publicación de los formularios de la solicitud en el DOG se hace únicamente a efectos informativos.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Una vez formalizada la solicitud, deberá firmarla la persona interesada con cualquiera de los sistemas de firma admitidos por la sede electrónica y enviarla por el procedimiento electrónico establecido; quedará así presentada a todos los efectos. No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes cubiertas por vía telemática que no completen el proceso de presentación establecido y obtengan el justificante de solicitud, que deberá conservar la persona solicitante para acreditar, en caso de que resulte necesario, la presentación de su solicitud en el plazo y en la forma establecidos.

2. Las solicitudes las suscribirán electrónicamente las personas interesadas con plena capacidad de obrar o, en su caso, los/as representantes legales de las personas solicitantes.

3. Para la presentación electrónica de este procedimiento, la sede electrónica de la Xunta de Galicia dispone de instrucciones de ayuda que deberán ser observadas en todo momento por las personas solicitantes. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información durante el proceso de obtención de los formularios, podrán dirigirse al teléfono de información 012 o a la dirección electrónica 012@xunta.gal

Si las dudas están relacionadas con la presente convocatoria, podrán hacer sus consultas en la dirección electrónica premios@edu.xunta.gal

4. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*. Se entenderá como último día

del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día de plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo finaliza el último día del mes.

Artículo 5. Documentación complementaria

1. Las personas interesadas deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación:

a) Listado de los méritos que se deseen alegar relacionados con el título de técnica o técnico superior de formación profesional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.1.b) de esta convocatoria y según el modelo del anexo II.

b) Documentación justificativa de los méritos según lo establecido en el anexo V de la presente convocatoria, donde consten expresamente la actividad desarrollada, el número de horas de duración de la actividad, la fecha de inicio, la fecha de finalización o período de contratación y el organismo que convoca.

c) Acreditación de la representación por cualquier medio válido en derecho en el caso de actuar por medio de representante.

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será necesario aportar los documentos que ya hayan sido presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, que serán requeridos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada que los aporte.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3. En caso de que alguno de los documentos que se presente de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que se haya efectuado la enmienda.

La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

4. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

Artículo 6. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las Administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) DNI o NIE de la persona solicitante.
- b) DNI o NIE de la persona representante.
- c) Expediente de los estudios de formación profesional de grado superior cursados por la persona solicitante.
- d) Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la AEAT.
- e) Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social.

f) Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

g) Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.

h) Consulta de no tener la condición de personal docente que desarrolle o hubiese desarrollado su actividad laboral en la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional en los tres años anteriores a esta convocatoria.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario de solicitud y aportar los documentos.

Quando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 7. Notificaciones

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se efectuarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se realizarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificaciones electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia, Notifica.gal, para

todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán, de oficio, crear la indicada dirección, a efectos de asegurar el cumplimiento por parte de las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán realizadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido y se entenderán rechazadas cuando hayan transcurrido diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 8. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar con posterioridad al inicio del expediente deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 9. Procedimiento de los centros educativos

Los centros educativos dependientes de la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional en que está el expediente académico del alumnado de centros privados enviarán la certificación académica de los estudios objeto de baremo del alumnado que no tenga todo su expediente recogido en la base de datos de la aplicación XADE, en la que se refleje la calificación final a la que se refiere el artículo 3.b) de esta orden, firmada por la persona secretaria con el visto bueno de la persona directora.

Esta certificación se enviará a la dirección de correo electrónico premios@edu.xunta.gal

Artículo 10. Instrucción del procedimiento y exposición de listados provisionales para enmienda de solicitudes y documentación

1. El Servicio de Evaluación del Sistema Educativo, finalizado el plazo de presentación de solicitudes y tras examinar estas y la documentación presentada por las personas solicitantes, expondrá la relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en los lugares establecidos en el artículo 17 de esta orden.

2. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de reclamación de diez (10) días. Durante ese plazo podrán enmendar errores y la falta de documentación a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, y aportarán, en su caso, la documentación necesaria. Transcurrido este plazo sin que se enmienden los errores o se aporte la documentación preceptiva, se considerará que la persona interesada desiste de su petición, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (BOE núm. 236, de 2 de octubre), del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las reclamaciones se entenderán resueltas y notificadas con la publicación de la relación definitiva del alumnado admitido y excluido. La publicación de la relación definitiva del alumnado admitido y excluido se realizará en los lugares relacionados en el artículo 17 de esta orden.

Artículo 11. Jurado de selección

Para la selección, análisis y valoración de las solicitudes, la persona titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa designará a un jurado de selección mediante resolución publicada en el *Diario Oficial de Galicia* y en los lugares que se relacionan en el artículo 17 de esta orden.

El jurado de selección estará compuesto por una/un presidenta/e, y hasta un máximo de seis vocales, con la categoría de subdirectora general o subdirector general, jefa/e de servicio o inspectoras/es de Educación.

La/el presidenta/e deberá ser una subdirectora general o un subdirector general, o una inspectora o un inspector de Educación.

Actuará como secretaria/o, con voz y sin voto, una persona funcionaria de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.

El jurado podrá disponer la constitución de una comisión técnica especializada para colaborar en la valoración de aquellos méritos que estime pertinentes.

Artículo 12. Criterios de valoración

1. Los premios se concederán en régimen de concurrencia competitiva. En la valoración final el jurado tendrá en cuenta los siguientes méritos:

a) La calificación final del ciclo formativo por el que se opta al premio extraordinario.

b) Méritos relacionados con el título de técnica o técnico superior de formación profesional por el que se opta al premio, que se relacionan en el anexo V de la presente convocatoria (tipo y subtipo).

2. La valoración final será la suma de las valoraciones de los apartados 1.a) y 1.b) de este artículo.

3. El jurado resolverá los empates teniendo en cuenta la mayor puntuación en los siguientes méritos y por este orden:

a) Calificación final del ciclo formativo por el que se opta al premio extraordinario.

b) Méritos relacionados con el título de técnica o técnico superior de formación profesional (artículo 12.1.b). tipo b.1 del anexo V).

c) Méritos relacionados con el título de técnica o técnico superior de formación profesional (artículo 12.1.b). tipo b.2 del anexo V).

d) Méritos relacionados con el título de técnica o técnico superior de formación profesional (artículo 12.1.b). tipo b.3 del anexo V).

e) Méritos relacionados con el título de técnica o técnico superior de formación profesional (artículo 12.1.b). tipo b.4 del anexo V).

f) Sorteo.

4. El jurado podrá declarar desierto alguno de los premios.

Artículo 13. Puntuaciones provisionales

1. El jurado de selección hará públicas las puntuaciones obtenidas por las personas candidatas en los lugares relacionados en el artículo 17 de esta orden.

2. El alumnado o, en su caso, las personas representantes legales podrán presentar reclamación contra la puntuación obtenida, en el plazo de diez (10) días a partir del siguiente al de su publicación.

La reclamación se presentará por vía electrónica a través del anexo III disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada.

Artículo 14. Resolución de concesión

1. Una vez resueltas las reclamaciones, el jurado elaborará el acta con la propuesta de adjudicación de los premios extraordinarios. Los resultados con las puntuaciones definitivas de las personas aspirantes se publicarán en los lugares relacionados en el artículo 17 de esta orden. El acta original quedará registrada en los ficheros del Servicio de Evaluación del Sistema Educativo.

Las reclamaciones se entenderán resueltas y notificadas con la publicación de las puntuaciones definitivas.

2. La persona titular del Servicio de Evaluación del Sistema Educativo elevará la propuesta hecha por el jurado de selección a la persona titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, quien emitirá la correspondiente orden de adjudicación para su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*. La relación de alumnado premiado se comunicará a la Dirección General de Planificación, Innovación y Gestión de la Formación Profesional del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

3. El plazo máximo para resolver este procedimiento será de cuatro (4) meses desde el día siguiente al de la finalización del plazo de inscripción. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado la correspondiente resolución, la persona interesada podrá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Artículo 15. *Recurso*

La mencionada orden de adjudicación de los premios podrá ser impugnada mediante recurso potestativo de reposición, ante la persona titular de la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses desde tal publicación, según prevé el artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 16. *Obligaciones de las personas beneficiarias*

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria y la obligación de:

1. Informar al órgano que concede el premio de la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración pública, ente público o privado.
2. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
3. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la citada ley, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma, conforme el artículo 10.2.e) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. Facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control que le competen, según dispone el artículo 14.1.k) de la Ley 9/2007, de 3 de junio, de subvenciones de Galicia.

6. Remitir al Servicio de Evaluación del Sistema Educativo el modelo 145 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada en la semana siguiente a la publicación de la orden de concesión de los premios en el *Diario Oficial de Galicia*.

7. Facilitar al Servicio de Evaluación del Sistema Educativo la titularidad de una cuenta bancaria con 24 dígitos y declarar sobre la veracidad de los datos relativos a dicha cuenta en que se ingresará, mediante transferencia bancaria, la dotación económica del premio a la que se refiere el artículo 2.2 de esta orden, según el modelo de anexo IV, en la semana siguiente a la publicación de la orden de concesión de los premios en el *Diario Oficial de Galicia*.

Este anexo, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), se presentará por medios electrónicos, accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada.

Artículo 17. *Publicación e información*

La relación de alumnado admitido y excluido y las puntuaciones obtenidas por las personas candidatas se publicarán en el portal educativo (<https://www.edu.xunta.gal>) y en la página de inicio de la aplicación informática <<PremiosEdu>> (<https://www.edu.xunta.gal/premiosedu>), de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se podrá solicitar información en la dirección de correo electrónico premios@edu.xunta.gal

Artículo 18. Incumplimiento, reintegros y sanciones

1. El incumplimiento de las obligaciones contenidas en estas bases reguladoras, en la convocatoria o en la demás normativa aplicable, así como de las condiciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión, dará lugar a la obligación de la persona beneficiaria de devolver total o parcialmente las subvenciones percibidas, así como los intereses de demora correspondientes.

2. Para hacer efectiva la devolución a la que se refiere el apartado anterior se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará a lo previsto en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3. A las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 19. Modificación de la orden de adjudicación

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de los premios podrá dar lugar a la modificación de la orden de concesión del premio, conforme al artículo 17.4 de la citada Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 20. Transparencia y buen gobierno

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Artículo 21. Instrucción del procedimiento

El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Evaluación del Sistema Educativo.

Disposición adicional primera. *Efectos económicos del jurado de selección*

A los efectos previstos en el artículo 26 del Decreto 144/2001, el jurado de selección se atenderá a la categoría correspondiente que determine la Dirección General de Empleo Público y Administración de Personal de la Consellería de Hacienda y Administración Pública.

Disposición adicional segunda. *Publicación en la Base de datos nacional de subvenciones*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirá a la Base de datos nacional de subvenciones la información requerida por esta, el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición adicional tercera. *Delegación de atribuciones*

Se aprueba la delegación de atribuciones de la persona titular de la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional en la persona titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa para resolver la concesión, denegación, modificación u otras incidencias de las ayudas previstas en esta orden.

Disposición final primera. *Datos personales del alumnado aspirante*

En lo referente a la obtención de los datos personales del alumnado aspirante y de sus personas representantes legales y la seguridad y confidencialidad de estos, se estará a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de fecha 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que adapta a la legislación española el citado reglamento.

Disposición final segunda. *Facultad de desarrollo*

Se autoriza a la persona titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa para adoptar los actos y las medidas necesarios para la aplicación de esta orden.

Disposición final tercera. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 26 de junio de 2026

El conselleiro de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional

P.D. Orden de 5 de junio de 2024 (DOG núm. 114, de 13 de junio)

Manuel Vila López

Secretario general técnico de la Consellería de Educación,
Ciencia, Universidades y Formación Profesional

INSÉRTESE EN EL DOG

ANEXO V
Baremo para la valoración de méritos

Mérito (tipo y subtipo)	Puntos	Documentos justificativos
b.1. Cursos de Formación Complementaria (máximo 0,80 puntos). Relacionados con la familia profesional por la que se opta al premio.		
b.1.1. Cursos de formación complementaria en los que se refleje el número de horas de formación, efectuados y realizados con anterioridad a la finalización del ciclo formativo por el que se opta al premio.	0,20 puntos por cada 10 horas de formación; se sumarán las horas de todas las actividades (no se puntuará el resto del número de horas inferiores a 10 horas).	Copia simple del certificado del curso expedido por la entidad organizadora en que conste, de modo expreso, el contenido, el número de horas de duración y las fechas de inicio y fin/expedición de la actividad. Toda esta información deberá constar de forma explícita en el propio certificado.
b.2. Actividades o proyectos de innovación (máximo 0,50 puntos). Relacionadas con la familia profesional por la que se opta al premio.		
b.2.1. Participación en actividades o proyectos de innovación organizados por el centro o Administración educativa.	0,10 puntos por cada participación.	Acreditación justificativa de haber participado en los proyectos de investigación o innovación expedidos por la Administración Educativa correspondiente. En las certificaciones debe explicitarse que se trata de actividades innovadoras o proyectos de innovación, así como las fechas de realización.
b.2.2.Participación en competiciones Skills.	0,20 puntos por cada participación.	Copia del diploma acreditativo recibido o declaración de haber participado en la competición que se alega para su verificación por la Consellería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional (en el caso de participar en Galicia).
b.3. Idiomas extranjeros acreditados por instituciones oficiales (máximo 0,70 puntos). Por cada idioma, se tendrá en cuenta el certificado de mayor nivel.		
b.3.1. Nivel A2	0,15 puntos por cada uno	Copia del título oficial o certificado del curso en el que consten la entidad que lo emite, la fecha de obtención, el nivel completo alegado y la referencia explícita a la clasificación del Marco común europeo de referencia para las lenguas.
b.3.2. Nivel B1	0,20 puntos por cada uno	
b.3.3. Nivel B2	0,25 puntos por cada uno	
b.3.4. Niveles C1 y C2	0,50 puntos por cada uno	
b.4. Experiencia laboral, prácticas no laborales, becas de formación o actividades de voluntariado (máximo 1 punto). Llevada a cabo durante la realización del ciclo formativo por el que se opta al premio y relacionada con la familia profesional.		
b.4.1. Experiencia laboral	0,20 puntos por cada mes a jornada completa de la actividad profesional. En períodos inferiores a un mes y en jornadas inferiores a la completa, se calculará la parte proporcional.	En caso de trabajadoras/es asalariadas/os : - Contrato de trabajo o certificación de la empresa en que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se desarrolló. - Informe de vida laboral o Certificado de la TGSS, del ISM o de la mutualidad a la que estuviese afiliada/o la/el alumna/o, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de

		contratación. En caso de trabajadoras/es autónomas/os o por cuenta propia : - Declaración responsable de la persona interesada en la que describa la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se realizó. - Informe de vida laboral o Certificado de la TGSS o del ISM de los períodos de alta en la SS en el Régimen Especial correspondiente.
b.4.2. Prácticas no laborales o becas de formación	0,20 puntos por cada 150 horas de actividad de práctica no laboral diferente a la desarrollada en el módulo FCT o durante la fase de formación en empresa o beca de formación.	Certificación de la organización donde se prestase la asistencia, en la que consten, específicamente, las actividades y funciones desarrolladas, el año en el que se realizaron y el número total de horas dedicadas a estas. No se considerará suficiente justificación el Informe de vida laboral.
b.4.3. Actividades de voluntariado	0,05 puntos por cada 10 horas de actividad voluntaria. En períodos inferiores se calculará la parte proporcional.	Certificación expedida por la entidad de voluntariado en la que consten, como mínimo, los datos personales e identificativos de la persona voluntaria y de la entidad de voluntariado, la denominación del programa en el que se desarrolló la actividad voluntaria, la duración y el lugar de realización, siempre que se trate de actividades de voluntariado en los términos establecidos en la Ley 10/2011, de 28 de noviembre, de acción voluntaria.

Disposición complementaria primera. Fecha en que tienen que estar reconocidos los méritos alegados.

Los méritos alegados en los apartados b.1, b.2 y b.4, para su admisión, deben estar realizados y obtenidos entre el día 1 de septiembre de 2023 y el 31 de diciembre de 2025.

Los méritos alegados en el apartado b.3, para su admisión, deben estar realizados y obtenidos antes del 31 de diciembre de 2025.

Disposición complementaria segunda. Entidad certificadora.

Los méritos alegados deben estar certificados por una Administración o entidad autorizada por ella.

Disposición complementaria tercera. Equivalencia entre créditos y horas de formación.

Cuando las actividades solo vengan expresadas en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.

Disposición complementaria cuarta. Cómputo de actividades.

No se computarán las actividades de formación incluidas en el propio ciclo formativo ni los créditos conducentes a la obtención de un título universitario.