



EDICTE

CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROJECTES VINCULATS ALS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local, de data 2 de juliol de 2026, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o projectes vinculats als ensenyaments artístics.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complert de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

1. Per acord del Ple del dia 21 de novembre del 2024 es va aprovar de forma inicial de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en Règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o Projectes vinculats als ensenyaments artístics, expedient X2024019224 (en endavant Bases).
2. Aquestes Bases van ser objecte de publicació inicial al BOPB el dia 29 de novembre de 2024 amb el codi CVE 202410182778 i durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.
3. De forma definitiva les Bases es van publicar en català i castellà al BOPB, el 7 de febrer de 2025 amb codi CVE 202510025236.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any és de 40.000,00 € per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 33419 48003 Subvencions ensenyaments artístics.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions regulades en aquesta convocatòria és finançar les activitats i projectes artístics de centres educatius no formals que es duiguin a terme al municipi del Masnou.
2. Han de tenir per finalitat l'educació no reglada en l'àmbit de les activitats artístiques:
 - a) Arts escèniques
 - b) Música
 - c) Dansa
 - d) Arts plàstiques
 - e) Audiovisuals i fotografia
3. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2026.
4. Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar l'interès públic o social i han d'estar en consonància amb els objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i no podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions aquelles en què concorri alguna de les circumstàncies del punt 4.2 de les Bases.
3. No podran ser beneficiàries d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament del Masnou pel mateix concepte.

Núm. expedient: X2026008560

Codi de verificació electrònic: 65da637c-8823-4ddf-b08a-d71206d494aa



4. D'acord amb allò indicat a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou les persones jurídiques hauran d'estar inscrites en els registres oficials corresponents. En particular, les associacions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipal (REM), o bé presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat, a excepció de les entitats beneficiàries de subvencions per a projectes de cooperació internacional domiciliades a l'estranger.
5. Tenir el domicili social o bé disposar d'un local comercial, de serveis o industrial amb activitat al terme municipal del Masnou.
6. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud. No obstant això, l'acreditació del compliment del requisit que estableix l'article 13.7 de la LGS, referent al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, es podrà realitzar en el moment previ a la resolució definitiva de concessió de la subvenció.

5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació, següent:

1. Formulari de sol·licitud específic el qual es podrà trobar a l'apartat de tràmits del web de l'Ajuntament del Masnou.
La memòria del projecte o activitat i el pressupost previst pel qual es sol·licita la subvenció es formalitzaran mitjançant l'emplenament d'aquest formulari, per tant, no cal aportar-los com a documentació annexa.
Així mateix, aquest formulari inclou les declaracions responsables següents:
 - a) Declaració responsable del compliment dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària de la subvenció.
 - b) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - c) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - d) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en el cas de beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 euros.
2. Documentació a aportar, segons correspongui:
 - 2.a. Quan la sol·licitud es formuli per part d'una persona jurídica:
 - 2.a.1. Documentació acreditativa de la persona jurídica:
 - Número d'Identificació Fiscal (NIF) de la persona jurídica.
 - Escriptura pública de constitució o Estatuts, on consti qui exerceix la representació.
 - 2.a.2. Documentació acreditativa relativa a la persona representant de la persona jurídica:
 - Número d'identificació (NIF, NIE, passaport o qualsevol altre admès en dret), de la persona que ostenta el càrrec d'administrador o la representació legal, que presenta la sol·licitud.
 - En cas de l'ús de certificat electrònic de representació: Certificat del corresponent Registre Mercantil relatiu al nomenament i vigència del seu càrrec.
 - En cas de representació voluntària (autorització a altra persona perquè actuï en el nom de la persona que ostenta l'administració): Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
 - 2.b Quan la sol·licitud es formuli per part d'una persona física:
 - 2.b.1. Número d'Identificació Fiscal del document d'identitat de la persona sol·licitant o de la representant legal.
3. En cas que en el formulari de sol·licitud es denegui expressament el consentiment a l'Ajuntament per a la consulta de les dades, caldrà aportar la documentació següent:
 - 3.1. Documentació acreditativa en la sol·licitud de persona jurídica:
 - NIF de la persona jurídica sol·licitant.
 - NIF, NIE o passaport de la persona que ostenta la representació d'aquesta.
 - Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament del Masnou/ORGT.
 - 3.2. Documentació acreditativa en la sol·licitud de persona física:
 - NIF de la persona física sol·licitant.
 - Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament del Masnou/ORGT.



4. Qualsevol altra documentació que es consideri rellevant.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya-juntament amb el formulari específic de sol·licitud i la instància genèrica anirà degudament signada per la persona representant.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, no caldrà aportar els documents que es trobin en poder de l'Ajuntament del Masnou. En aquest cas, caldrà que la persona ho indiqui en la sol·licitud.

6. Terminis, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de les subvencions i la documentació que es requereixi s'han de presentar preferentment de forma telemàtica, mitjançant instància genèrica davant el registre general de l'Ajuntament del Masnou, preferentment de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou> o, presencialment, a l'Oficina d'atenció Ciutadana (OAC) ubicada a la Plaça Igualtat, 1 08320-El Masnou.
2. Les persones jurídiques estan obligades a presentar la sol·licitud per mitjans electrònics. Així mateix, també es podran presentar en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.
4. El model normalitzat per presentar la sol·licitud i tots els documents es podrà trobar al web de l'Ajuntament del Masnou
5. Si durant l'últim dia del termini hi ha una incidència tècnica no prevista ni planificada que impedeixi fer el tràmit, es podrà ampliar el termini. Aquesta ampliació i la incidència es publicaran als canals oficials de l'Ajuntament.
6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.

7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a les sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius següents:

Criteris generals (màxim 6 punts)

Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Puntuació màxima
Vinculació amb el territori	1,50	a) Implicació en les dinàmiques associatives i comunitàries	0,75
		b) Correspondència amb les línies, plans o programes d'actuació municipal	0,75
Nombre d'alumnes inscrits	1,50	a) Nombre total de persones beneficiàries del projecte/activitat	
		Fins a 50 persones beneficiàries previstes	0,50
		De 51 a 100 persones beneficiàries	1,00
		De 101 o més	1,50
Qualitat de l'activitat	1,00	a) Definició clara dels objectius	0,25
		b) Temporalització correcta de les accions	0,25
		c) Identificació clara de les activitats previstes	0,25
		d) Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça	0,25
Viabilitat econòmica del projecte	1,00	a) Maduresa de la proposta i adequació dels recursos destinats al projecte	0,50
		b) Continuïtat del projecte respecte els anys anteriors	0,50
Ús de la llengua catalana	1,00	a) Material divulgatiu en català	0,50
		b) Activitats realitzades en català	0,50



Criteris específics (màxim 4 punts)

Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Puntuació màxima
Foment de la cultura i patrimoni local	1,00	a) Posar en valor el patrimoni local	0,50
		b) Posar en valor elements de la cultura local	0,50
Incorporació de perspectiva de gènere, ecosocial i inclusiva	1,50	a) La realització d'activitats o accions de sensibilització i promoció de la igualtat de gènere, la prevenció de violències masclistes i la promoció d'una participació equitativa en el marc del projecte.	0,50
		b) L'existència i aplicació de mesures per facilitar l'accés al projecte a col·lectius vulnerables (quotes reduïdes, material adaptat, suport tècnic, etc.).	0,50
		c) Accions que garanteixi l'accessibilitat en les activitats programades	0,50
Nombre de cursos que realitza	1,50	a) Cursos anuals que formen part del projecte	
		Entre 1 i 4	0,30
		Entre 5 i 8	0,60
		9 o més	1,00
		c) Formació complementària	0,50

2. Es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.
3. La valoració final que s'atorgarà al projecte vindrà acompanyada o explicada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

8. Termini i forma de justificació

1. El termini de presentació de les justificacions de les subvencions atorgades, finalitza el 29 de gener.
2. La justificació s'haurà de presentar mitjançant indicats al punt d'aquesta convocatòria referent al termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.
3. Es podrà escollir un d'aquests períodes de justificació següents:
 - a) Des de la data de l'atorgament de la subvenció fins al 16 d'octubre de 2026, ambdós inclosos. (Justificació voluntària)
 - b) Del 4 al 29 de gener de 2027, ambdós inclosos. (Justificació obligatòria).
4. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.
5. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.
6. L'estructura de finançament presentada per l'entitat és vinculant, per la qual cosa caldrà justificar les desviacions que s'hi puguin produir, motivant l'origen de les diferències i aquestes no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada.
7. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.
8. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).
9. La justificació de subvencions per import igual o superior a 5.000,00 euros es realitzarà segons la modalitat de compte justificatiu, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:



- a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indiquen les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
 - c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.
10. Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indica la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.
11. Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior a 5.000,00 €, tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, un compte justificatiu simplificat, que contindrà la informació següent:
- a) Una memòria de l'activitat, segons s'indica al punt 1.a) anterior.
 - b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indiquen les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
 - c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.
12. En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.
13. L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.
14. La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim del 5.000 €
15. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació.
16. D'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica