



BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS ÁS COMUNIDADES DE USUARIOS DE AUGAS DE CONSUMO DO CONCELLO DE PONTEAREAS PARA GASTO CORRENTE O ANO 2026

ARTIGO 1. OBXECTO E BENEFICIARIOS

1. As subvencións reguladas por estas bases teñen por obxecto apoiar e promover, en réxime de concorrència competitiva, a concesión de subvencións entre as Comunidades de Usuarios de Augas de Consumo que presten servizos no ámbito municipal do Concello de Ponteareas, que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria específica de subvencións, e que durante o ano 2026 realicen gasto corrente nas traídas veciñais das Comunidades de Usuarios de Augas que redunden na mellora do servizo e fomentar o asentamento no rural, ademais de dinamizar o asociacionismo veciñal.

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramítase mediante o réxime de concorrència competitiva, de acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de acordo co artigo 19.1.

3. Poderán ser beneficiarias das subvencións convocadas as comunidades de usuarios de augas que desenvolvan a súa actividade no Concello de Ponteareas, debidamente inscritas no rexistro público correspondente, coa finalidade de mellorar a prestación deste servizo, encadrado como servizo básico municipal na lexislación de réxime local, mediante un mellor aproveitamento dos recursos dispoñibles, contribuíndo deste xeito a satisfacer as necesidades e aspiracións da veciñanza.

4. Con cargo ás correspondentes dotacións orzamentarias, o obxecto das axudas comprenderá os gastos dos servizos para garantir o cumprimento do Real Decreto 3/2023, de 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, adquisición de materiais, man de obra ou equipamentos, asociados a melloras nas seguintes áreas de actuación:

- ✓ Limpeza e mantemento Captación de augas (fontes e pozos e o seu entorno).
- ✓ Mantemento dos Sistemas de almacenamento e potabilización (depósitos e o seu entorno, filtración, decantación, cloración).
- ✓ Rede de distribución da auga (mantemento e conservación nas redes de distribución).
- ✓ Mantemento nas instalacións (conexións eléctricas, sistemas de bombeo, peches e seguridade nas instalacións, etc.)

Gastos derivados de:

- ✓ - Publicidade, cartelería, comunicación.
- ✓ - Elaboración de proxectos, asesoría, xestoría ou consultoría.



- ✓ - Medición e control da calidade da auga.
- ✓ -Inscripción no Sistema de Información Nacional de Augas de Consumo (SINAC).
- ✓ - Realización de Protocolo Sanitario.

A comunidade de usuarios de augas solicitante deberá declarar todas as subvencións que teña obtido ou solicitado para o 2026.

A subvención concedida destinarase en exclusiva a cubrir os gastos de proxectos ou accións concretas e individualizadas no ano 2026 e que se definen no apartado 4.

ARTIGO 2. REQUISITOS DOS SOLICITANTES E BENEFICIARIOS

As Comunidades de Usuarios de Augas legalmente autorizadas e constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar ao corrente con AEAT, Xunta de Galicia, Seguridade Social, se procede, e co Concello de Ponteareas
- Non estar incluídos en ningunha das causas de incompatibilidade ou de incapacidade para ser beneficiarias ou percibir as subvencións previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no artigo 13.
- Só se poderá conceder unha subvención por cada entidade.

ARTIGO 3. FINANCIAMENTO DA CONVOCATORIA

A concesión de axudas reguladas nesta orde será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 16100/4802602 do orzamentario vixente para 2026 que conta con un orzamento total de 70.000 euros.

ARTIGO 4. CONTÍA E LÍMITES

Os beneficiarios poderán recibir como máximo o 100% do orzamento (IVE incluído) presentado sobre os gastos subvencionables. A cantidade máxima de subvención a recibir será de 4.000 euros por cada Comunidade de Usuarios.

O reparto do crédito dispoñible para esta liña de axuda é de 70.000€, o cal se realizará da seguinte forma:

- 1- Se dará unha puntuación a cada Comunidade de usuarios en base os Criterios de avaliación recollidos no punto 9 destas bases.
- 2- Se sumará o total de puntos acadados por cada Comunidade de Usuarios
3. Se dividirá o crédito total (70.000€) entre o total de puntos, obtendo un prezo/punto.
4. Se multiplicarán os puntos de cada Comunidade polo prezo/punto, obtendo así a cantidade máxima que lle corresponde a cada Comunidade. Cantidade que estará limitada a 4.000€.



ARTIGO 5. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

As comunidades de usuarios de augas que estean interesadas en optar á concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria deberán solicitalo mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formulario 1: Impreso oficial de solicitude, que irá acompañado da documentación que nel se indica.
- Formulario 2: Certificación do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións co Concello e número de usuarios.
- Formulario 3: Certificación dos datos bancarios da comunidade (selado pola entidade bancaria).
- Formulario 4: Autorización ao concello para consultar si a entidade esta ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, tal como se establece nestas Bases no artigo 2. No caso de que a entidade se opoña a esta consulta, deberá de indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.
- Formulario 5: Declaración xurada conforme a entidade non está incurso en causas de incompatibilidade para percibir a subvención tal como se establecen nestas bases no artigo 2. e aceptación destas bases no caso de ser beneficiaria, segundo o artigo 12. destas bases.
- Tal como se establece na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no artigo 53.d., ademais do resto de dereitos previstos nesta Lei, os interesados nun procedemento teñen o dereito a non presentar datos e documentos non esixidos polas normas aplicables ao procedemento de que se trate, que xa se encontren en poder das Administracións Públicas.

Así mesmo e segundo o artigo 28.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o interesado deberá indicar en que momento e ante qué órgano administrativo presentou os citados documentos.

ARTIGO 6. INICIACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As entidades que desexen acollerse aos beneficios desta convocatoria presentarán solicitude dirixida á Alcaldía segundo o formulario 1 coa documentación que nel se indica.
2. O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP de Pontevedra a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). Se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.
3. Acompañarase declaración das axudas públicas recibidas nos últimos 3 anos superiores a 5.000 euros, así como declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas que financien o investimento que se vai subvencionar e compromiso de comunicarlle ao Concello de Ponteareas as que obteñan nun futuro, incluída no anexo da presente convocatoria.



A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

As solicitudes deberán presentarse a través da sede electrónica do Concello .O Concello poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os modelos de solicitude e os correspondentes anexos, estarán dispoñibles no Concello de Ponteareas e na web; www.ponteareas.gal

ARTIGO 7. SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE

Se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo 66 da LPAC, requiriráselle ao interesado que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos.

Transcorrido o prazo sen que a solicitude fose emendada, e previa resolución de acordo co establecido no artigo 68 da LPAC, considerarase desistida.

ARTIGO 8. COMISIÓN TÉCNICA DE AVALIACIÓN

a) A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados neste artigo, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións aos interesados.

b) A composición da comisión de valoración será a seguinte:

– Presidencia: A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Ponteareas, ou concelleira/o en quen delegue.

– Vogais: Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de urbanismo.

Un técnico ou persoal adscrito ao departamento de Intervención.

Unha persoa funcionaria (con voz e sen voto) que actuará como secretaria da Comisión Avaliadora.

Os membros da Comisión serán designados mediante decreto da Alcaldía.

c) Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado as entidades solicitantes propostas para obter a subvención, e especificarase a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no punto seguinte. Así mesmo, indicarse o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible.

d) O resto das actuacións subvencionables quedarán en reserva para seren atendidas ben co crédito que quedase libre de producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben coa ampliación dos créditos orzamentarios destinados a esta subvención de acordo co establecido no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

e) A comisión de valoración constituirase na sede do Concello de Ponteareas. O seu funcionamento rexerase polo disposto na Sección 3ª, do capítulo II, do título preliminar da Lei 40/2015, do 10 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público .



f) A Comisión de valoración elevará a proposta de concesión á Alcaldía, quen resolverá.

ARTIGO 9. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a Comisión Técnica de Avaliación terá en conta os seguintes criterios:

1.—Número de usuarios (billas):

- a. Entre 3 e 20 usuarios (9 puntos)
- b. Entre 21 e 100 usuarios (12 puntos)
- c. Máis de 100 usuarios (15 puntos)

2.—Corresponsabilidade financeira, entendida como cota esixida pola comunidade de usuarios a cada usuario por ano.

- a. maior ou igual a 25 euros. (5 puntos)

3.—Proporcionar auga de consumo a algún equipamento colectivo da parroquia (centro educativo, centro cultural, espazo deportivo) (5 puntos)

4- Non ter percibido axudas do concello de Ponteareas nos 3 últimos anos por importes superiores a 5.000 euros (35 puntos)

5.—Interese dos gastos de control, para garantir a idoneidade da auga para o seu consumo, propostos para o seu financiamento. (Ata un máximo de 40 puntos).

- Redacción do Protocolo de Autocontrol do abastecemento en concordancia co Programa de Vixilancia Sanitaria da Auga de Consumo da delegación de Pontevedra da Consellería de Sanidade (15 puntos).
- Custos de realización das análíticas obrigatorias segundo o Real Decreto 3/2023, de 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración. (15 puntos) (max 2.500€)
- Realización de Protocolo Sanitario. (15 puntos)
- Limpeza e mantemento das captacións de auga. (12 puntos)
- Mantemento e conservación dos depósitos. (12 puntos)
- Redacción do proxecto de legalización de novas concesións ou novación da concesión de augas ante CH Miño – Sil, Augas de Galicia (12 puntos)
- Mantemento dos sistemas de almacenamento e tratamento de potabilización oportuno, para asegurar que a auga fornecida a través de calquera rede de distribución sexa apta para o consumo no punto de entrega ao usuario; (5 puntos)
- Mantemento nas instalacións (conexións eléctricas, sistemas de bombeo,



peches e seguridade nas instalacións, etc.). (5 puntos)

- Elaboración de proxectos, asesoría, xestión ou consultoría. (5 puntos)
- Inscrición no Sistema de Información Nacional de Augas de Consumo (SINAC) (5 puntos)
- Outros de interese xeral a criterio da Comisión técnica (cartelaría informativa,...) (5 puntos)

Axudicarase a subvención por orde de maior puntuación, co límite do 100% (IVE incluído) do orzamento e máximo 4.000 € por comunidade ata esgotar a partida de 70.000 euros.

ARTIGO 10. RESOLUCIÓN, AVALIACIÓN, NOTIFICACIÓN E MODIFICACIÓN

1. O prazo máximo para resolver e notificar os procedementos iniciados en virtude desta convocatoria será de 30 días naturais, contado a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

2. Será causa de denegación de concesión da subvención o esgotamento do crédito consignado para estes efectos na partida orzamentaria fixada na presente convocatoria.

A Alcaldía, a vista da proposta de resolución definitiva realizada pola Comisión Técnica, resolverá o procedemento.

3. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse prioritariamente por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días hábiles desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, o Concello de Ponteareas practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

6. Segundo o establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o vencemento do prazo máximo sen que sexa notificada a resolución lexitima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

7. Contra a resolución as entidades interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a persoa titular do Concello de Ponteareas, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo.

ARTIGO 11. ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS

1. O representante da entidade beneficiaria disporá dun prazo de quince días naturais, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención e das condicións contidas nela, ou ben comunicar a renuncia á subvención concedida.

2. Transcorrido o prazo sen que se produza manifestación expresa, entenderase



tacitamente aceptada a subvención.

Os beneficiarios das subvencións poderán xustificar os gastos realizados con anterioridade á resolución da subvención, sempre que fosen executadas durante o ano 2026.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo órgano instructor e facilitará canta información lle sexa requirida.

ARTIGO 12. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Ademais das obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios deberán aceptar as seguintes obrigas:

- ✓ Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación, conservando os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- ✓ Responder da veracidade dos datos da solicitude e cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.
- ✓ O Concello de Ponteareas poderá comprobar, cando o considere conveniente, a execución dos proxectos subvencionados.

ARTIGO 13. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

1. Poderanse realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, do 80 %, mediante resolución motivada, que se fará efectivo unha vez realizada a notificación da subvención. Tal como se establece no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro de 2009, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño de 2007, de subvencións de Galicia (DOG nº 20, 29.01.2009) no artigo 63º. Pagos anticipados, artigos 1 e 2.

-En ningún caso poderanse realizar pagos anticipados a beneficiarios cando teña solicitado a declaración de concurso voluntario, sendo declarados insolventes en calquera procedemento, terse declarado en concurso, salvo que en este adquirise a eficacia dun convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou sendo inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal, sin que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso". Tal como se reflexa na Lei Xeral de Subvencións, no artigo 34.4.

Estas solicitudes de pre pago, serán remitidas para a súa aprobación pola Xunta de Goberno, mediante proposta da Alcaldía, na que se farán constar o reflectido no apartado V punto V.2 da base 45 das bases de execución do orzamento municipal.

O restante da contía da subvención aboarase unha vez que quede correctamente xustificado a execución dos investimentos.

2. As entidades beneficiarias terán de prazo para executar o proxecto subvencionado e presentar a correspondente xustificación dos investimentos realizados ata o 30 DE NOVIEMBRE de 2026.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria na conta que figura no formulario 3, previa presentación dos formularios 6 e 7, xunto coa documentación que neles se require.

O importe a xustificar non será inferior en ningún caso ao 100 % do importe de



subvención concedida.

O importe da subvención concedida aboarase unha vez aprobada definitivamente e previa xustificación dos gastos subvencionables, mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formularios 6 e 7.
- Facturas e formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pagamento (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).
- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas: nº factura, data de emisión, proveedor, CIF, concepto, importe e data de pago.
- Documento probatorio da difusión da colaboración do Concello na actividade subvencionada.

Transcorrido o prazo establecido neste artigo sen ter presentado a correspondente xustificación entenderase que a entidade renuncia á subvención.

ARTIGO 14. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Cando se obtivesen falseando as condicións requiridas.
- Cando non se apliquen para os fins para os que foron concedidas.
- Por incumplir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 37 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Os formularios estarán a disposición dos interesados nas dependencias do Concello de Ponteareas.

ARTIGO 15. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

As Bases da convocatoria e cantos actos administrativos que se deriven delas e das actuacións da Comisión de valoración poderán ser impugnadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, así como pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A Alcaldesa ,
NAVA CASTRO DOMÍNGUEZ
(Documento asinado electronicamente)



CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS AS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS. ANO 2026

Formulario nº 1: Solicitud

DATOS SOLICITANTE:

Nome da Comunidade de Augas: _____ CIF: _____
Domicilio: _____ CP: _____ Parroquia : _____
Nome representante: _____ Cargo: _____
NIF representante: _____ Teléfonos _____
Correos electrónicos: _____

Solicita a subvención (cos criterios establecidos nas bases da convocatoria) para o cal presenta a seguinte documentación (sinale cunha "X" os documentos aportados no momento da solicitude):

- ☐-Memoria explicativa do investimento a realizar para o que se solicita a axuda, que será asinada polo representante da entidade, na cal se fará constar a data, e que irá acompañada dun esbozo de situación.
- ☐-Certificación do nomeamento de representante e número de Socios(formulario normalizado nº 2)
- ☐-Certificación Bancaria(formulario normalizado nº 3)
- ☐-Autorización para que o concello poida consultar si a entidade esta ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social(Formulario normalizado nº.4). Autorizo ☐ Non autorizo ☐
- ☐-Declaración xurada conforme a entidade non está incurso en causas de incompatibilidade para percibir a subvención tal como se establecen nestas bases no artigo 2. E aceptación destas bases no caso de ser beneficiaria, segundo o artigo 12. (Formulario normalizado 5)
- ☐-Estatutos da Comunidade de Usuarios da Traída de Augas debidamente selados polo organismo competente.
- ☐-Fotocopia do CIF e xustificación de estar legalmente autorizadas e constituídas pola administración correspondente.
- ☐-Fotocopia do NIF do representante.-Declaración das axudas públicas recibidas nos últimos 3 anos, así como declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas que financien o investimento que se vai subvencionar e compromiso de comunicarlle ao Concello de Ponteareas as que obteñan nun futuro, incluída no anexo da presente convocatoria.

Orzamento Total _____ Importe Solicitado _____

Ponteareas, _____ de _____ de 2026.

Asdo.: (o representante da entidade)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE PONTEAREAS

(As Comunidades de augas que presentaron as solicitudes na anterior convocatoria non é preciso que presenten datos e documentos esixidos neste procedemento.)





CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS AS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS. ANO 2026

Formulario nº 2:

Certificado do acordo de solicitude, nomeamento de representante e número de socios

En cumprimento das bases da convocatoria,

D./ Dna.

DNI

como Secretario/a da entidade:

co CIF

CERTIFICA:

Que esta entidade acordou en Sesión de _____ de _____ de _____, a solicitude de subvención polas actividades indicadas e así mesmo nomear como representante para as relacións co Concello á seguinte persoa: D. _____ con DNI: _____.

O número de socios desta entidade nesta data é de _____ socios.

Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas noutras convocatorias, ou renuncia a presentar as xustificacións pendentes.

Para que conste os efectos oportunos, asino a presente en _____ a _____ de _____ de 2026.

Vº e Pr.
O/A Presidente/a.

O/A Secretario/a da entidade.

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE PONTEAREAS



**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS ÁS
COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS. ANO 2026.**
Formulario nº 3: Certificación bancaria

I.Datos do acreedor:

NIF / CIF									Nome ou razón social										
Domicilio														Provincia					
Código Postal					Teléfono				Correo electrónico										

II. Datos do representante.

NIF / CIF									Nome e Apellidos

III. Datos bancarios.

A COMPLETAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO:

Certifico, a petición da persoa reflectida en “I Datos do acredor” e a efectos da domiciliación dos importes que á mesma lle ordene a Tesourería do Concello de Pontearreas, a existencia da conta referenciada en “III Alta de datos bancarios”, aberta a nome do titular que se reflexa no citado apartado “I Datos do acredor”, con IBAN:

[illegible]

En _____, a _____ de _____ de 2026.

POLA ENTIDADE DE CRÉDITO
(Selo da entidade de crédito)

Asdo.:





**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES AS COMUNIDADES DE
USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS. AÑO 2026**

Formulario 4: Autorización

**AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE CERTIFICADOS TRIBUTARIOS E DE
SEGURIDADE SOCIAL.**

Nome da Entidade: _____ CIF: _____

Domicilio: _____ CP: _____ Parroquia : _____

Nome representante: _____ Cargo: _____

NIF representante: _____ Teléfonos: _____

Correos electrónicos : _____

Autorizo ao concello de Ponteareas en relación as subvencions convocadas as Comunidades de Usuarios de augas que desenvolven a súa actividade no Concello de Ponteareas para o ano 2026, para consultar si esta entidade esta ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias (AEAT, ATRIGA, Concello) ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. De conformidade ao establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que permite previa autorización o interesado, á cesión dos datos tributarios que precisen as AAPP para o desenvolvemento das súas funcións.

Ponteareas, _____ de _____ de 2026.

Asdo.: (o representante da entidade)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE PONTEAREAS





CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS AS COMUNIDADES DE
USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS. ANO 2026
Formulario N. 5

DECLARACIÓN XURADA

D. _____ con DNI: _____

Representante da Entidade _____

con NIF _____.

DECLARO:

Declaro baixo xuramento que esta entidade cumpre todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria tal como se establecen nestas bases no artigo 2. das bases das subvencións convocadas as Comunidades de Usuarios de augas que desenvolven a súa actividade no Concello de Ponteareas para o ano 2026.

E acepto expresamente as obrigas referidas no artigo 12. das Bases de Subvencións para as Comunidades de augas 2026 no caso de ser beneficiario.

Ponteareas, _____ de _____ de 2026,

Asdo.: (o representante da entidade)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE PONTEAREAS





CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS AS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRAÍDAS DE AUGAS. AÑO 2026

Formulario nº 6: Xustificación da subvención

DATOS SOLICITANTE:

Nome da Entidade: _____ CIF: _____

Domicilio: _____ CP: _____ Parroquia _____

Nome representante: _____ Cargo: _____

NIF representante: _____ Teléfonos: _____

Correos electrónicos: _____

En cumprimento co establecido polas bases da convocatoria e unha vez concedida a subvención, procédese á aportar os documentos preceptivos xustificantes da mesma, (sinale cunha "X" os documentos aportados para a xustificación):

- Formulario normalizado nº 7.
- Facturas (orixinais ou fotocopias debidamente compulsadas) e xustificantes de pagamento.
- Conta xustificativa dos gastos detallando as facturas: nº factura, data de emisión, proveedor, CIF, concepto, importe e data de pago.
- Documento probatorio da difusión da colaboración do Concello.

Ponteareas, _____ de _____ de 2026

Asdo.: (o representante da entidade)





**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES
A LAS COMUNIDADES DE USUARIOS DE TRÁIDAS DE AUGAS. AÑO 2026**

Formulario nº 7: Certificación para la justificación de las subvenciones.

D./ Dña. _____, DNI _____
como Secretario/a de la Entidad _____

CERTIFICA:

1.- Que en el ejercicio de _____ obtuvo una subvención del Concello de Ponteareas por un importe total de: _____ € para _____.

2.- Que para estos mismos fines obtuvieron, además, las siguientes subvenciones o ayudas económicas:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE
		SUMA:

☐

Ninguna otra subvención.

3.- Que se cumplieron las finalidades de la subvención mediante la realización de las actividades para las que fue concedida.

4.- Que se realizaron gastos para _____ por un total de _____.

5.- Que la entidad subvencionada declara que el IVE que expresan las facturas justificativas no tienen carácter deducible para la entidad, a efectos de considerarlo subvencionable.

E para que conste, a efectos de justificación y cobro de la subvención referida, expídese la presente certificación en _____, a _____ de _____ de 2026,

Vº e Pr.
O/a Presidente/a

O/a Secretario/a de la entidad

