

Jaurpidea / Gobernación: GOB2026-0000129 **94 621 55 83****ALKATEAREN DEKRETUA**

Iurretako Udalak herrigunearen barruan enpresa berriak sortzea sustatu nahi du, batik bat produktu, prozesu edo zerbitzuen arloetan ideia berriak ekarriko dituztenak, aberastasuna eta enplegua sortzen lagunduko dutenak, edota udalerriko merkataritza birgaituko dutenak.

Udal kontuhartzaileak 2026ko ekainaren 1ean txostena egiten du.

2026ko Aurrekontu Orokorren 433.48000 partidan 6.000,00 euroko aurrekontu-zuzkidura dagoela.

EBATZI DUT

LEHENENGOA.- “XVIII. Enpresa Proiektuen Lehiaketa”-rako diru-laguntza arautzen duen oinarriak onestea. (eranskina).

BIGARRENA.- “XVIII. Enpresa Proiektuen Lehiaketa”-rako diru-laguntza emateko deialdia onestea.

HIRUGARRENA.- “XVIII. Enpresa Proiektuen Lehiaketaren” irabazleari, dirulaguntza izaerarekin, esleituko zaion 6.000 €ko gastua onartzea.

LAUGARRENA.- “XVIII. Enpresa Proiektuen Lehiaketan” parte hartzeko eskaera epea zabaltzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2026ko urriaren 31ra.

BOSGARRENA.- Erabaki hau Diru-laguntzen Datu-base Nazionalan argitaratuko da eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean iragarkiaren laburpen bat.

AURKARATZE - BIDEAK**DECRETO DE ALCALDIA**

El Ayuntamiento de Iurreta quiere impulsar la creación de nuevas empresas dentro de los límites del casco urbano, especialmente las que incorporen nuevas ideas en productos, procesos, o servicios, capaces de contribuir a la generación de riqueza y a la generación de empleo, así como a la rehabilitación comercial del municipio.

La interventora municipal en fecha 1 de julio de 2026 emite informe.

Existe consignación presupuestaria en la partida 433.48000 de los Presupuestos Generales del 2026 por importe de 6.000,00 €.

HE RESUELTO

PRIMERO.- Aprobar las bases reguladoras de la concesión de ayuda para el “XVIII. Concurso de Proyectos Empresariales”. (anexo)

SEGUNDO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de ayuda para el “XVIII. Concurso de Proyectos Empresariales”.

TERCERO.- Aprobar el gasto por 6.000 €, en concepto de subvención a favor del ganador del “XVIII Concurso de Proyectos Empresariales”.

CUARTO.- Abrir el plazo de presentación de solicitudes para la participación en el “XVIII. Concurso de Proyectos Empresariales” desde su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia hasta el 31 de octubre de 2026.

QUINTO.- Publicar el presente acuerdo en la BDNS y un extracto del anuncio el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Administrazio-bidean behin betikoa den egintza adieraziaren aurka, BI HILABETEKO epean, jakinarazpen hau jasotzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI ERREKURTSOA aurkeztu ahal izango da Bilboko Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzietako Sekzioan, txandaka dagokion lanpostuan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikulua.

Hala ere, nahi izanez gero eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, jakinarazi den ebazpenaren kontra, BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOA jarri ahal izango da, ebazpena eman duen organoan, HILABETEKO epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Hori guztia, zure eskubideak babesteko egoki irizten diren egintza edo errekurtsok aurkezteari kalterik egin gabe.

Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia de Bilbao, plaza que por turno corresponda, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se le notifica, se podrá interponer RECURSO DE REPOSICIÓN, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

ALKATEA

BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA

Sinadura elektronikoa alboan
Firmado electrónicamente en el lateral

ERANSKINA**XVIII. ENPRESA-PROIEKTUEN LEHIAKETA
2026. URTEA****1. HELBURUA ETA XEDEA**

Oinarri hauen xedea da ekonomia-saria lurreta udalerrian enpresak sortzea sustatuko duten enpresa-proiektuak abian jartzea erraztu, sustatu eta laguntzeko, sari ekonomiko bat emateko arauak ezartzea, norgehiagokako araubidean.

Lehiaketa honen xedea honakoa da: lurretako herrigunearen barruan enpresa berriak sortzea sustatu, titulartasun-aldaketak eta enpresen handitzea, betiere birgaitze obrak egiten badira, batik bat produktu, prozesu edo zerbitzuen arloetan ideia berriak ekarriko dituztenak, aberastasuna eta enplegua sortzen lagunduko dutenak, edota lurreta udalerriko merkataritza birgaituko dutenak.

Udalak lurretako herri-erdigunean enpresa berriak sortzeko ekimenak sustatu nahi ditu eta bidea erraztu nahi die, norberaren enpresa edo denda sortuz, lanean hastea erabaki dutenei.

Lehiaketa honen helburua herrigunean espiritu ekintzailea sustatzea da, lurretako merkataritzak, etorkizunean, bere inguruan garatuko diren ideia berritzaileak izan ditzan oinarri.

Aurkeztutako proiektuek herriguneko baldintzekin bat datorren enpresa-errealitatea ekarriko duen ideia izango dute oinarri.

Lehiaketa honetan parte hartuko duten proiektuek udalerriko errealitatea izan beharko dute gogoan eta lurreta udalerriko Amilburu Musikarien Plazara, Bidebarrieta kalera, Bixente Kapanaga kalera, Dantzari kalera, Fray Juan Askondo kalera, Maspe kalera, Padureta kalera, Zubiaurre kalera eta Uralde kalera mugatu beharko dira.

ANEXO**XVIII. CONCURSO DE PROYECTOS EMPRESARIALES.
AÑO 2026****1. OBJETO y FINALIDAD**

El objeto de las presentes bases es establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de un premio económico, destinado a facilitar, estimular y apoyar la puesta en marcha de proyectos empresariales que promuevan la creación de empresas en el término municipal de Iurreta.

La finalidad de este concurso es impulsar la creación de nuevas empresas, cambios de titularidad y ampliación de empresas, siempre y cuando se acometan obras de rehabilitación, dentro de los límites del casco urbano de Iurreta, especialmente las que incorporen nuevas ideas en productos, procesos, o servicios, capaces de contribuir a la generación de riqueza y empleo, así como a la rehabilitación comercial del municipio de Iurreta.

El Ayuntamiento quiere promover la iniciativa emprendedora y facilitar el camino a quienes decidan comenzar a trabajar creando su propia empresa/comercio en el casco urbano de Iurreta.

El presente concurso tiene como objetivo el fomento del espíritu emprendedor en el casco urbano, haciendo que el futuro comercial de Iurreta pueda basarse en ideas innovadoras que se desarrollen en su entorno.

Los proyectos presentados tendrán como base una idea que dé origen a una realidad empresarial acorde con las condiciones del casco urbano.

Los proyectos que concurran en el presente concurso deberán atender a la realidad del municipio y circunscribirse a las calles Amilburu Musikarien Plaza, Bidebarrieta kalea, Bixente Kapanaga kalea, Dantzari kalea, Fray Juan Askondo kalea, Maspe kalea, Padureta kalea, Zubiaurre kalea y Uralde kalea, del término municipal de Iurreta.

Enpresa jartzen den lokalaren aurrealdea egokitu behar da, bertan burutuko den jarduera identifikatuz.

2 FINANTZAKETA

Deialdi honen xedea betetzeko, finantzaketa gehienez 6.000,00 euroko aurrekontu-kredituaren kontura egingo da, 433.480.00 partidaren kontura.

Deialdi honetan parte hartuko duten proiektuen artean, irabazlea honako sariaren onuradun izango da: 6.000 €.

3. ONURADUNAK

Enpresa sortu nahi duten guztiek hartu ahalko dute parte, bai pertsona fisikoek, bai pertsona juridikoek (enpresa ertain eta txikiek), baldin eta horien enpresa-proiektua lurretako herrigunean kokatzea aurreikusi bada.

Jarduera gehienez 6 hilabeteko epean hasi beharko da, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita, eta gutxienez urtebetez mantendu beharko da.

4. ONURADUNEN BETEKIZUNAK

- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak izatea.
- Ezinbesteko baldintza izango da lurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarritako betekizunak betetzea

5. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Behar bezala betetako eskabidea sede elektronikan aurkeztu ahalko da:

Se deberá acondicionar la fachada del local en el que se ubique la empresa, identificando la actividad que va a desarrollar en el mismo.

2 FINANCIACIÓN

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 6.000,00 euros con cargo a la partida 433.480.00.

El proyecto ganador del presente concurso será beneficiario del siguiente premio: 6.000€.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán participar todos aquellas personas emprendedoras, tanto físicas como jurídicas (pequeñas y medianas empresas), que cuenten con un proyecto empresarial cuya localización esté prevista en los límites del casco urbano de Iurreta.

La actividad se deberá iniciar en el plazo máximo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se deberá mantener durante al menos un año.

4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

- Estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Será condición indispensable el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud debidamente cumplimentada podrá presentarse en sede electrónica.

Halaber, Bidebarrieta kaleko 5ean dagoen "HAZ" Herritarrendako Arreta Zerbitzuan ere aurkez daitezke. 48215. Iurreta (Bizkaia).

Era berean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein lekutan egin ahal izango da eskaera.

Informazioa eta eskabide eredua Herritarrendako Arreta Zerbitzuan (HAZ) eta Udalaren web orrian (www.iurreta.eus) eskura daitezke.

Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitartzen denetik 2025eko urriaren 31ra zabalik egongo da.

Eskabidea epez kanpo aurkeztuz gero, ez da onartuko.

6. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTZAIO OROKORRA.

Oinarri hauen xede den diru-laguntza eskatzen dutenek, behar bezala betetako eskabidearekin batera, jarraian adierazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, elkarreragingarriak direnak izan ezik:

Iurretako Udalak, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bidez eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, administrazio publikoen esku dauden diru-laguntza hauek izapidetzeko beharrezkoak diren erakunde parte-hartzaileen datuen egiaztapen eta kontsulta egokiak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka agertzen badira; kasu horretan, aurka egiteko arrazoiak adierazteaz gain, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko dira.

Nolanahi ere, elkarreragingarritasun-arrazoi teknikoak direla-eta ezinezkoa bada, Iurretako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

También, podrá presentarse en el Servicio de Atención Ciudadana "SAC", ubicado en C/ Bidebarrieta, 5. 48215. Iurreta (Bizkaia).

Así mismo, la solicitud podrá realizarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La información y el modelo de solicitud estarán disponibles en el Servicio de Atención Ciudadana "SAC", así como en la web municipal (www.iurreta.eus).

El plazo de presentación de solicitudes para la participación en el presente concurso estará abierto desde su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia hasta el 31 de octubre de 2025.

La presentación de la solicitud fuera de plazo dará lugar a la inadmisión de la misma.

6. DOCUMENTACIÓN GENERAL A APORTAR.

Quienes soliciten la subvención objeto de las presentes bases, junto con la solicitud debidamente cumplimentada, deberán presentar los documentos que se indican a continuación salvo los que resulten Interoperables.

El Ayuntamiento de Iurreta, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles a través del Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las/los solicitantes necesarias para la tramitación de las presentes subvenciones que obren en poder de las Administraciones Públicas, salvo oposición expresa de las mismas, en cuyo caso, además de indicar los motivos de su oposición deberán aportarse los datos o documentos correspondientes.

En todo caso, si por causas técnicas de interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Iurreta podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pertsona sustatzaileen curriculum vitae-a. - Ardurapeko adierazpena, helburu bera betetzeko bestelako laguntza publikoak eman izanari edo eskatu izanari buruzkoa. - Parte-hartzailearen adierazpena, Herri Administrazioekin kontratua betetzeko edo horren gaineko diru-laguntza lortzeko gaitasunik gabe utzi ez dutela eta erakundearen izenean jarduteko ahalmena duela adierazten duena. - Gizarte Segurantzarekiko eta finantza betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena. - Enpresa-plana edo proiektuaren memoria; bertan, honako puntuak jaso beharko dira: <ul style="list-style-type: none"> • Jardueraren deskribapena eta egin beharreko obrak, hala badagokio • Inbertsioaren aurrekontuak edo/eta proformako faktura. • Ekonomia- eta finantza-plana • Plan juridikoa eta merkataritzakoa. | <ul style="list-style-type: none"> - Currículum vitae de la/s persona/s promotora/s. - Declaración responsable sobre la concesión o solicitud de otras ayudas públicas para la misma finalidad. - Declaración responsable de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad, en su caso. - Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. - Plan de empresa o memoria del proyecto, que contenga los siguientes extremos: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la actividad y obras a realizar, en su caso. • Presupuestos y/o facturas pro forma de la inversión. • Plan económico-financiero. • Plan jurídico-mercantil. |
|--|---|

Balorazio batzordeak partaideei beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahaliko die.

La comisión de valoración podrá solicitar a las personas participantes toda la información adicional que considere oportuna.

7 ESKAERA OSATUGABEAK EDO AKASTUNAK

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badago edo zuzentzeko moduko beste akatsen bat badu, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio, gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita. Hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta besterik gabe artxibatuko da.

7.-SOLICITUDES INCOMPLETAS O DEFECTUOSAS

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo, se tendrá por desistido de su solicitud, archivándose la misma sin más trámite.

8.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA.

Diru-laguntza emateko prozedura lehia-araubidearen arabera aurreikusitako araudi-izapideei egokituko zaie eta publikotasun, gardentasun, lehia, objektibotasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioen arabera

9. BALORAZIO-IRIZPIDEAK

- a) Jardueraren nahiz enpresa-kudeaketaren inguruko prestakuntza teknikoa: 10 puntu gehienez.
 - b) Jardueraren inguruko lan-esperientzia eta sustatzaileak proiektuan duen parte-hartze maila: 10 puntu gehienez.
 - c) Proiektuaren zehaztasuna, ulergarritasuna eta kalitatea: 10 puntu gehienez.
 - d) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: 10 puntu gehienez.
 - e) Lan-planaren zehaztasuna, koherentzia eta edukiak: 10 puntu gehienez.
 - f) Ekonomia sustapenari lotutako interes-maila, kontuan harturik proiektuaren berrikuntza-maila, hastapenetan diren jarduera ekonomikoak, sormen-industriak eta ekonomia soziala: 30 puntu gehienez.
 - g) Enplegua sortzeko aurreikuspena: 20 puntu gehienez.
1. Langile kopurua: 10 puntu gehienez.
 - a) 1. Langilea: 2 puntu
 - b) Langile gehigarri bakoitzeko: puntu 1
 2. Emakumezko langileen kopurua: 10 puntu gehienez.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El procedimiento de concesión de la subvención se ajustará a los trámites normativamente previstos por el régimen de concurrencia competitiva, y de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- a) Formación técnica relacionada con la actividad y en gestión empresarial: hasta 10 puntos.
 - b) Experiencia profesional relacionada con la actividad y grado de implicación en el proyecto de la persona promotora: hasta 10 puntos.
 - c) Grado de definición, claridad y calidad del proyecto: hasta 10 puntos.
 - d) Grado de viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 10 puntos.
 - e) Nivel de concreción, coherencia y contenidos del plan de trabajo: hasta 10 puntos.
 - f) Grado de interés en términos de promoción económica, teniendo en cuenta el grado de innovación del proyecto, las actividades económicas emergentes, las industrias creativas y la económica social: Hasta 30 puntos.
 - g) La previsión de creación de empleo: Hasta 20 puntos.
1. Número de personas empleadas: Hasta 10 puntos.
 - a) 1º trabajador/a: 2 puntos
 - b) Por cada trabajador/a más: 1 punto
 2. Número de mujeres empleadas: Hasta 10 puntos

Emakume bakoitzeko: 2 puntu.

Por cada mujer: 2 puntos

Langile kontrataturik ez dutela adierazten duten autonomo edo mikropimeen kasuan, langile bakarria dagoela ulertuko da, eta 2 puntu izango ditu. Emakumea dela egiaztatzen bada, 2 puntu gehiago emango zaizkie g.2 atalean.

En el caso de autónomos o micropymes que declaren no tener contratado personal, se supondrá que solo hay una persona trabajadora, por lo que puntúa 2 puntos. Si se acredita que es mujer, puntuará 2 puntos más en el apartado g.2.

10. ESPEDIENTEAREN IZAPIDETZA

Espedientea gobernazio saileko langileriak izapidetuko du.

10. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento se realizará por personal del área de gobernación.

11. BALORAZIO-BATZORDEA

Lehiaketaren ebazpenerako, Ebaluazio Batzordea eratuko da, eta honako kideok osatuko dute:

- Alkatea
- Udal talde bakoitzeko ordezkari bat.
- Enplegatu publikoa
- Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko Behargintzako ordezkari bat
- Idazkaria Iurretako Udaleko idazkaria edo horrek eskuordetutakoa izango da.

11. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Para la resolución del presente concurso se creará una comisión evaluadora que estará compuesta por las siguientes personas:

- El alcalde
- Un representante de cada grupo municipal
- Un/a empleado/a público/a
- Un representante de Behargintza de la Mancomunidad de la Merindad de Durango
- La secretaria municipal o la persona en quien delegue que ejercerá la secretaría de la comisión.

Balorazio batzordeko idazkariak hitza bai, baina ez du botorik izango.

La secretaría de la comisión de valoración tendrá voz pero no voto.

Bozkatu eta berdinketa egonez gero, alkateak kalitatezko bozka izango du.

En caso de empate, el Alcalde tendrá voto de calidad.

12. TRAMITAZIOA ETA EBAZPENA

Ebazteko eskumena duen organoa Alkatea izango da, gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

12 TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

El órgano competente para resolver será el Alcalde, en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Ebazteko gehienezko epea igaro ondoren, diru-laguntzarako eskaera ezetsizat joko da berariazko ebazpenik ez bada, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1

Transcurrido el plazo máximo de resolución, se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo

artikuluaren ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenean, gutxienez, onuradunen zerrenda, zenbatekoak eta ukapenen arrazoi egoki eta nahikoa jasoko dira.

Ebazpenak Udalaren webgunean (www.iurreta.eus) eta Udalaren iragarki oholean argitaratuko dira.

Deialdi honetan araututako laguntzak eman eta, hala badagokio, onuradunei ordaintzeko, ezinbestekoa izango da lurretako Udalak emandako laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitzea, oraindik izapidetzen ari bada.

13. LEHIAKETAREN GAINKO EPAIA ETA SARI-BANAKETA

Lehiaketaren gaineko epaia jendaurrean emango da, 4 hilabeteko epean lurretako Udalaren web orrialdearen bidez.

Balorazio batzordearen ustez aurkeztutako egitasmoek ez balute derrigorrezko kalitate maila azaltzen, hark deialdia hutsik geratzea erabaki lezake.

Saria 6 hilabeteko epean egingo den ekitaldi ofizialean emango da.

Lehiaketa honen irabazleak saria emateko ekitaldian hau pertsonalki jasotzeko konpromisoa hartuko du; horrela egin ezean, sariari uko egin diola ulertuko da.

14. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZAREN PUBLIZITATEA

Onuradunak jasotako finantzazioaren izaera publikoaren berri eman beharko du, lurretako Udalaren babesa espresuki aipatuz liburuxketan, iragarki-karteletan, argazkietan eta/edo bestelako material grafikoetan. Horretarako, lurretako Udalaren logotipoa jarriko da bertan.

Común de las Administraciones Públicas.

La resolución contendrá, como mínimo, la relación de personas beneficiarias, las cuantías y la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones en el caso en que se produzcan.

Las resoluciones se publicarán en la web municipal (www.iurreta.eus) y en el Tablón de edictos municipal.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Iurreta.

13. FALLO DEL CONCURSO Y ENTREGA DE PREMIOS

El fallo del concurso se dará a conocer a través de la página web del Ayuntamiento de Iurreta en el plazo 4 meses.

Si la comisión de valoración estimara que ninguno de los proyectos presentados alcanza el nivel de calidad mínimo necesario, podrá declarar desierta la convocatoria.

La entrega del premio se efectuará en un acto público único en el plazo de 6 meses.

El/la ganador/a de este concurso se obliga a recoger personalmente el premio, considerándose, que de no hacerlo así, renuncia al mismo.

14. PUBLICIDAD DE LA SUBVENCION CONCEDIDA

La persona beneficiaria deberá dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida, mediante la mención expresa del patrocinio del Ayuntamiento de Iurreta en folletos, carteles anunciadores, fotografías y/o otros materiales gráficos que se elaboren. Para ello, se deberá insertar en los mismos el logotipo del

Diruz lagundutako jarduera egin dela zurtzean betebeharrak hau burutu dela egiaztatzea behar da.

15. LAGUNTZAK ORDAINDU, JUSTIFIKATU ETA ITZULTZEA

I. Ordainketa

Diru-laguntza osorik emanen da, eta ordaintzeko baldintza izango da egoera hauek betetzea:

1. Lehiaketa hau irabazten duenari laguntzaren % 20 emango zaio, Udalak jardueraren hasieraren berri izatean.
2. Jarduerari ekin ahal izateko bete beharreko neurri zuzentzaileak aplikatu direla udala jakitun geratzean, % 50 emango zaio.
3. Gainerako %30a jarduera hasi eta urtebeteko epean emango zaio, jarduera mantentzen bada eta dagozkion justifikanteak aurkeztu ondoren.

Emandako diru-laguntza berme gisa atxikiko da, azaldutako inguruabarrak frogatzen ez diren bitartean.

Dirulaguntza behar den moduan justifikatu ez izatekotan, dirulaguntza osoa edo dagokion zatia itzuli egin behar da.

II.- Justifikazioa

Emandako diru-laguntza justifikatzeko, egiaztapen-kontu egokia aurkeztu behar da, eta honako agiriak jasoko ditu:

a) Egindako jarduera edo jokamoldeen edo hartutako jokabideen deskribapena.

Ayuntamiento de Iurreta.

El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

15. ABONO, JUSTIFICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS

I.- Abono

La subvención se reconocerá en su totalidad, quedando supeditada el pago al cumplimiento de las siguientes situaciones:

1. A quien resulte premiado en el presente concurso se le concederá el 20% de la ayuda en el momento que el Ayuntamiento tome conocimiento del inicio de la actividad.
2. Otro 50% en el momento en que el Ayuntamiento tome conocimiento de que se han aplicado las medidas correctoras necesarias, en su caso, para desarrollar la actividad.
3. El 30% restante se otorgará en el plazo de un año desde el inicio de la actividad, siempre y cuando se mantenga la misma y se presenten los justificantes correspondientes.

La subvención otorgada quedará retenida a modo de garantía, en tanto no se acredite las circunstancias expuestas.

En caso de no justificar la subvención debidamente, se deberá reintegrar la misma en su totalidad o la parte correspondiente.

II.- Justificación

La justificación de la subvención concedida, se realizará mediante la presentación de la oportuna cuenta justificativa y contendrá la siguiente documentación:

a) Una descripción de las actividades o conductas realizadas o de los comportamientos adoptados.

Deskribapen hori ahalik eta zehatzen egin beharko da, eta izandako gastuen eta lortutako onuren zerrenda jaso beharko du. Diru-laguntza emateko helburuak bat etorri beharko du egiaztapen-kontuan deskribatutakoarekin. Egiaztapen-kontua diru-laguntzaren eskatzaileak, horren ordezkariak edo erakunde eskatzailearen idazkariak sinatu beharko du, deklaratzailaren erantzukizunpean.

b) Gastua egiaztatzen duten agiriak: kontu zehatzarekin batera, gastua egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira. Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko 6. puntuan zehaztutako agiri guztiak onartuko dira, esate baterako: fakturak, ordainagiriak, zenbakidun txartelak edo kutxako txartelak. Baina betetzen dela egiaztatzeko ez dira onartuko, inolaz ere, emate-agiriak, aurrekontuak edo antzeko bestelako agiriak.

Onuradunak egindako gastu guztiek, jasotako funtsen justifikazio gisa aurkeztekotan, agiri-euskarri egokia izan beharko dute; horretarako, fakturak, ordainagiriak eta kutxako txartelak edo antzeko bestelako agiriak onartuko dira, baldin eta honako baldintzak betetzen badituzte:

1. Zerbitzua ematen duenaren identifikazioa, argi azalduta.
2. Zerbitzua jaso duenaren identifikazioa, argi azalduta (oro har, diru-laguntzaren onuradunarekin bat etorri behar du).
3. Zerbitzuaren helburuaren identifikazioa, argi azalduta.
4. Noiz egingo den (jasotako diru-laguntzaren helburua betetzeko adierazitako epearekin bat etorri beharko du).
5. Zenbateko osoa.

c) Emandako dirulaguntza behar bezala iragartzeko erabilitako argitalpenen, iragarki-kartelen eta dokumentazio grafiko eta idatziaren

Dicha descripción deberá ser lo más detallada posible e incluir un listado de los gastos realizados y los ingresos recibidos. El objeto de concesión de la subvención deberá coincidir con el descrito en esta cuenta justificativa. La cuenta justificativa deberá ir firmada, bajo la responsabilidad del declarante, por el solicitante de la subvención, su representante, o el/la secretaria de la entidad solicitante.

b) Documentos acreditativos del gasto: Junto con la cuenta detallada deberán presentarse los documentos acreditativos del gasto. Se admitirán todos los documentos descritos en el punto sexto de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta, tales como facturas, recibos, vales numerados o tickets de caja, pero en ningún caso se entenderá cumplida la justificación, con la presentación de albaranes, presupuestos o cualquier otro documento análogo.

Todos los gastos realizados por el beneficiario, y que se presenten como justificación de los fondos percibidos, deberán contar con el adecuado soporte documental. Se admitirán a estos efectos, facturas, recibos y tickets de caja u otros documentos análogos siempre que contengan, al menos los siguientes requisitos:

1. Identificación clara del prestador del servicio.
2. Identificación clara del perceptor del servicio (con carácter general debe coincidir con el beneficiario de la subvención).
3. Identificación clara del objeto del servicio.
4. Fecha de realización (deberá coincidir con el plazo señalado para realizar el objeto de la subvención percibida).
5. Cuantía total.

c) Ejemplar de las publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada para dar adecuada

ale bana.

Justifikazioa jarduera hasi eta gehienez urtebeteko epean aurkeztu beharko da.

III.- Itzulketa

Diru-laguntzak itzultzeko arrazoiak eta prozedura, finantza-kontrolaren araubidea, arau-hauste eta zigorrak eta zigor-prozedurak Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onetsi zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera arautuko dira.

16. BATERAGARRITASUNA BESTE DIRU-LAGUNTZA BATZUEKIN

Oinarri hauetan araututako laguntza bateragarria izanen da erakunde publiko edo pribatuetatik heldu daitezkeen beste laguntza batzuekin, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako mugekin.

17. ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

Deialdi honek arautzen dituen dirulaguntzen onuradunek, Iurretako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 7. artikuluan jasotakoez gain, honako betebeharrak ere bete beharko dituzte:

Emandako dirulaguntza onartzea. Zentzu horretan, ebazpena argitaratu eta biharamunetik hasita bost egun balioduneko epean onuradunek ez badiote espresuki eta idatziz uko egiten, onartu egin dutela ulertuko da.

Era berean, aipatu onuraduna behartua dago diru-laguntza eman duen administrazioak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta Kontu-hartzailetza Sailak egiten dituen diru-laguntzen kontrol finantzarioek egiten dituzten egiaztatze-

publicidad de la ayuda económica concedida.

La justificación se deberá presentar en el plazo máximo de un año desde el inicio de la actividad.

III.- Reintegro

Las causas y procedimiento de reintegro de subvenciones, el régimen de control financiero, las infracciones y sanciones y el procedimiento sancionador se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

16.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La ayuda regulada en las presentes bases será compatible con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados, con los límites establecidos en la Ley General de Subvenciones

17.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones, además de las recogidas en el artículo 7 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta:

Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.

Asimismo, el mencionado beneficiario o beneficiaria de la subvención queda obligado u obligada a someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe la Administración concedente, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y las de control financiero de subvenciones que

lanak onartzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren III. tituluan aurreikusitako moduan.

18. IZAERA PERTONALEKO DATUAK BABESTEA.

Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztean, eskatzaileak bere adostasuna ematen du eta adierazten du deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta terminoak.

Era berean, adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak zure baimenarekin biltzen direla eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan tratatzea eta udal honek behar bezala baimendutako fitxategietan sartzea, eta baimena ematen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzeko, eta beste administrazio publiko batzuei eta haien organismoei laga edo jakinarazi ahal zaizkiela, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.

19. AHOLKULARITZA

Durango Merinaldearen Amankomunazgoko enpresak sortzeko sailak (Laubideta 6, Durango), 946232522 telefono-zenbakiaren bidez, deialdi honetako partaide guztiei informazioa, aholkuak eta orientabideak emango dizkie.

20.- ARAUDI APLIKAGARRIA.

Eskudirutan ordaindutako sariak ekonomia-laguntzak dira, eta horien helburua honakoa da: lehiaketarako aurkeztutako enpresa-proiektuan enpresa sortu nahi dutenek proposatutako inbertsio-proiektua egiteko eta ekonomia-jarduera hasteko laguntza eman. Diru-laguntzen izaera juridikoa du, eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Iurretako Udaleko Diru-laguntzak arautu dituen Ordenantza Orokorra aplikatu dakizkioke.

realice el Área de Intervención en los términos previstos en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la persona solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los diferentes ficheros debidamente autorizados por este ayuntamiento, y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

19. ASESORAMIENTO

El Departamento de creación de empresas de la Mancomunidad de la Merindad de Durango, sito en Durango, Laubideta, nº 6, con teléfono 946232522, informará, asesorará y orientará a todos/as los/as participantes en la presente convocatoria.

20.- NORMATIVA APLICABLE

Los premios en metálico son ayudas económicas cuya finalidad es apoyar la ejecución del proyecto de inversión e inicio de la actividad económica propuesta por los emprendedores en el proyecto empresarial presentado a concurso. Su naturaleza jurídica es de subvención, siéndole de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta

Oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian, Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean jasotakoa aplikatuko da, 2019ko maiatzaren 30eko osoko bilkuraren erabakiz onetsitakoa. Gainontzekoak, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako araudiak arautuko ditu.

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta, aprobada por acuerdo plenario de fecha 30 de mayo de 2019 y en lo no recogido en estas, habrá que regirse por la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de Noviembre; y en el reglamento que la desarrolla aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.