

Exp. 900708/26
Servei de Cooperació Internacional

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN EL MARC DE LES “BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL I L'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL” PER A PROJECTES QUE S'INICIÏN L'ANY 2026.

PRIMER.- BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria està establerta en el marc de les “*Bases per sol·licitar i atorgar subvencions en l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per a la ciutadania Global*” aprovades pel Consell Metropolità de l'AMB en data 24 de març de 2026, publicades inicialment al BOPB en data 2 d'abril de 2026, al DOGC en data 10 d'abril de 2026. Les Bases es van sotmetre a informació pública del 10 d'abril de 2026 fins a l'11 de maig de 2026 no havent-se rebut al·legacions. En data 22 de maig de 2026, es publiquen les Bases aprovades definitivament al BOPB.

SEGON.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA

L'import total de la convocatòria de subvencions és de 300.000,00 €. Es consignen 210.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària C1020 23100 48909 TC ENS DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT de l'any 2026, i 90.000 € corresponen al pressupost de l'any 2028, import aquest últim que resta subjecte a disposició de crèdits suficients en la partida del pressupost corresponent a l'any 2028.

TERCER.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques públiques o sense afany de lucre legalment constituïdes i inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial.

Es poden presentar entitats i institucions sense ànim de lucre, associacions, fundacions, universitats i centres de recerca adscrits, així com organismes internacionals legalment constituïts, que per raó de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat puguin portar a terme actuacions en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, d'acord amb les Bases per sol·licitar i atorgar subvencions en l'àmbit de la Cooperació Internacional i de l'Educació per a la Ciutadania Global de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en les modalitats següents:

- Modalitat A: projectes de Cooperació Internacional. La subvenció corresponent a l'aportació de l'AMB tindrà, com a màxim, un import de 45.000 EUR.
- Modalitat B: projectes d'Educació per a la Ciutadania Global (en endavant ECG). La subvenció corresponent a l'aportació de l'AMB tindrà, com a màxim, un import de 20.000 EUR.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins les polítiques europees i catalanes de cooperació internacional i en especial amb la voluntat de transparència i de rendició de comptes amb la ciutadania expressat com a compromís a la Declaració de París (2005) i com a principi en el Partenariat de Busan (2011).

La finalitat d'aquesta convocatòria és contribuir al desenvolupament d'una cooperació metropolitana transformadora que contribueixi a una vida digna per a la garantia dels drets de la ciutadania en grans entorns urbans empobrits i, alhora, la de promoure el coneixement i l'anàlisi transformadora de les realitats objecte de les accions aprovades des d'una mirada local-global per aconseguir un canvi d'actituds i pràctiques en el territori metropolità.

Les entitats interessades en presentar sol·licituds han de prendre aquest document com a referent per a dissenyar les seves propostes. El procediment per a la concessió de les subvencions serà el de concurs públic en règim de concurrència competitiva.

QUART.- OBJECTIUS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS SECTORIALS DEL PLA DIRECTOR DE COOPERACIÓ

Els objectius específics d'actuació defineixen les prioritats temàtiques i d'intervenció de la convocatòria, i orienten els àmbits en què han de contribuir els projectes presentats.

D'acord amb les bases reguladores, només s'admetran sol·licituds de projectes de Cooperació Internacional i d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) que compleixin les condicions següents i s'alineïn, com a mínim, amb un dels objectius sectorials recollits al Pla director de cooperació internacional de l'AMB 2024-2027 i que s'estableixen en aquesta convocatòria.

Els projectes hauran de complir, segons modalitat a la que es presentin, les condicions següents:

- **En la modalitat A. Els projectes de cooperació internacional** s'han d'executar en països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD), preferentment en àmbits urbans o metropolitans, excepte en casos de contextos de conflicte o postconflicte degudament justificats.
- **En la modalitat B. Els projectes d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG)** s'han de desenvolupar dins l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona i han de promoure una ciutadania crítica, transformadora, activa i corresponsable, des d'una perspectiva local-global. S'entén per Educació per a la Ciutadania Global el conjunt de processos educatius orientats a fomentar una ciutadania conscient i compromesa amb els reptes globals, mitjançant la comprensió de les interdependències internacionals i



de les causes estructurals de les desigualtats, els conflictes i les vulneracions dels drets humans arreu del món.

Els projectes han de contribuir a la garantia de drets en entorns urbans empobrits o en situacions d'emergència o postemergència, o bé a la transformació social mitjançant el coneixement i l'anàlisi crítica de les realitats abordades.

D'altra banda, han de ser coherents amb les línies estratègiques del Pla director de cooperació internacional de l'AMB i amb les prioritats sectorials i territorials establertes en aquesta convocatòria i en les bases reguladores.

Els projectes que es presentin en la modalitat de cooperació internacional i en la modalitat d'educació per a la ciutadania global (ECG) hauran de respondre, com a mínim, a un dels objectius sectorials recollits al Pla director de cooperació internacional de l'AMB 2024-2027:

1. Promoure, facilitar i enfortir la governança metropolitana.
2. Impulsar la transformació de l'espai urbà en un entorn resilient, segur, inclusiu, equitatiu i ambientalment sostenible, en els àmbits de l'urbanisme, la planificació de l'espai públic i dels espais oberts, i la mobilitat.
3. Contribuir a millorar la gestió integral dels residus i del cicle de l'aigua, així com actuar davant l'emergència climàtica.
4. Respondre a les vulneracions de drets humans en contextos d'emergència i postemergència.

CINQUÈ.- PRINCIPIS TRANSVERSALS

Els projectes que concorrin a la present convocatòria hauran d'ajustar-se als principis transversals següents:

1. Enfocament de drets humans. Els projectes han de promoure la defensa i la garantia dels drets humans de totes les persones, els col·lectius i els pobles, i treballar per eliminar les pràctiques discriminatòries.
2. Empoderament i equitat entre les dones i els homes. Els projectes han de promoure accions que prioritzin l'eliminació de la discriminació i la garantia dels drets de les dones amb una mirada interseccional.
3. Governança democràtica. Els projectes han de promoure la col·laboració entre actors diversos per potenciar el bé comú i garantir els drets de les persones, els col·lectius i els pobles; així com crear espais de relació per a l'empoderament i la qualitat democràtica.
4. Sostenibilitat ambiental i canvi climàtic. Els projectes han de promoure la preservació dels ecosistemes, protegir la biodiversitat i reduir les emissions que agreugen el canvi climàtic. Cada acció ha de tenir l'objectiu de salvaguardar el planeta i els drets de totes les formes de vida.



5. Diversitat. Els projectes han de promoure la incorporació en aquests de la pluralitat de col·lectius, els seus interessos i les seves necessitats.
6. Cultura de la pau i la no-violència. Els projectes han de promoure un marc de pau i de cultura de la no-violència, que elimini conflictes arrelats i estableixi vies de resolució consensuades.

SISÈ.- ÀMBITS GEOGRÀFICS D'ACTUACIÓ

En la modalitat A de Cooperació internacional, els projectes han de ser implementats en països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD).

✓ ZONES PRIORITÀRIES DEFINIDES AL PLA DIRECTOR 2024 – 2027:

- Mediterrània (riberes sud i oriental)
- Mesomèrica i el Carib
- Amèrica del Sud
- Àfrica austral, occidental i oriental

✓ TERRITORIS DEFINITS D'ESPECIAL PRIORITAT EN AQUESTA CONVOCATÒRIA:

- MÀXIMA PRIORITAT
 - Palestina, Síria i Líban
 - Àrees Metropolitanes de Maputo, Banjul, Dakar i Nairobi.
 - Àrea Metropolitana de Barcelona.
- PRIORITÀRIES
 - Àrees Metropolitanes de San Salvador, San José, Guatemala, Cali, Valle de Aburrá i La Habana.

En la modalitat B d'ECG només s'acceptaran projectes que s'implementin en l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona. Es donarà especial prioritat a la intervenció en els municipis més petits de l'àrea metropolitana de Barcelona (fins a 50.000 habitants). Pel que fa al territori de treball indirecte, es prioritzaran els projectes vinculats a través de l'ECG que tractin sobre territoris de la ribera sud i oriental de la Mediterrània (especialment Palestina, Síria i Líban), Mesomèrica i el Carib (especialment les àrees metropolitanes de San Salvador, San José, Guatemala, Valle de Aburrá i Cali), Amèrica del Sud i Àfrica austral, occidental i oriental (especialment les àrees metropolitanes de Maputo, Banjul, Dakar i Nairobi).

SETÈ.- REQUISITS PER LA SOL·LICITUD

Les entitats que vulguin acollir-se a aquesta convocatòria han de complir tots els requisits establerts a la base tercera i quarta de les Bases reguladores per a la sol·licitud i l'atorgament de subvencions en l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per a la Ciutadania Global.

A més, s'han de complir els requisits següents:

- Tant en la modalitat de Cooperació Internacional (CI) com en la d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG), l'aportació de l'AMB no podrà superar en cap cas el 80% del pressupost total del projecte. El percentatge restant haurà de ser assumit per l'entitat sol·licitant i/o la seva sòcia local, mitjançant cofinançament i/o valorització.
- Cada entitat podrà presentar com a màxim un projecte a la convocatòria, tant si ho fa com a entitat sol·licitant com si participa com a entitat consorciada. Així mateix:
 - cada entitat sol·licitant només podrà presentar un únic projecte, amb independència de la modalitat (A o B) a la qual opti;
 - no s'admetrà la presentació simultània de més d'un projecte per part de la mateixa entitat.

En cas que una entitat presenti més d'un projecte dins del termini establert, només es tindrà en compte el primer projecte registrat, i la resta quedaran automàticament descartats.

- Les activitats objecte de subvenció s'hauran d'iniciar durant l'any 2026.
- Les subvencions s'han de destinar exclusivament a la realització dels projectes per als quals han estat atorgades.

Els projectes que no compleixin els requisits establerts en aquest apartat seran inadmesos.

Les subvencions són compatibles amb altres ajuts concedits per administracions o entitats públiques o privades, d'àmbit local, nacional o internacional de conformitat amb l'art. 18 del real decret

VUITÈ.- TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per conducte de la BDNS al BOPB.

Forma:

Els documents de sol·licitud per a concórrer a aquesta convocatòria s'hauran de lliurar mitjançant una instància genèrica dirigida a l'Àrea d'Internacional i Metròpolis Digital, a través del registre electrònic de l'AMB, accessible des del portal web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/instancia-generica-de-l-amb/7786542/11696>, i hauran de complir els requisits exigits a les bases cinquena i sisena de les Bases reguladores.



La sol·licitud:

Les entitats interessades han de presentar la sol·licitud (d'acord amb el model normalitzat *Annex I: Model d'instància de sol·licitud de subvenció*) degudament emplenada, durant el termini de presentació establert, acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació administrativa

1. Estatuts de l'entitat sol·licitant.
2. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
3. Acreditació de la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o documentació equivalent de l'entitat sol·licitant.
4. Memòria d'activitats del darrer exercici aprovat, en què hi constaran les activitats realitzades indicant l'origen dels fons i subvencions rebudes, el nombre de socis o patrons, personal remunerat, voluntari i/o col·laborador. En cas d'entitats sol·licitants sense seu però amb delegació a qualsevol dels municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona hauran d'acreditar les activitats en el municipi esmentat des de l'any 2024.
5. Memòria econòmica de la darrera anualitat aprovada, en la qual s'inclogui un estat comptable i un balanç amb els ingressos i despeses, amb indicació de les fonts de finançament.
6. DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
7. Estatuts de l'entitat sòcia local (només en el cas dels projectes de cooperació internacional).
8. Memòria d'activitats de l'entitat sòcia local del darrer exercici aprovat (només en el cas dels projectes de cooperació internacional) en què hi constaran les activitats realitzades indicant l'origen dels fons i subvencions rebudes, el nombre de socis o patrons, personal remunerat, voluntari i/o col·laborador.
9. Acreditació dels diferents acords quan sigui el cas de projectes presentats en consorci entre entitats, indicant la participació que a cadascuna correspon en el projecte.
10. En cas de presentar-se un projecte consorciat, l'entitat que actuï com a representant davant de l'administració haurà de presentar tota la documentació explicitada en els apartats anteriors. En aquesta documentació s'haurà d'incloure la documentació de la resta d'entitats que participen en el consorci que s'indica als apartats 1, 2, 3, 4 i 5.
11. Les universitats públiques i/o centres de recerca públics adscrits a aquestes universitats d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, i que estiguin inscrites al registre creat pel Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre no hauran de lliurar la documentació que s'indica als apartats: 1, 2, 3 i 4.
12. No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'AMB, sempre que es faci constar, en el model de declaració establert que van

ser lliurats o presentats en anteriors convocatòries indicant l'any de presentació. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si la documentació ha caducat o ha sofert modificacions. En aquests casos, s'haurà de lliurar novament.

13. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb la Seguretat Social.

14. Annex II degudament complimentat. Declaració de les obligacions de transparència.

b) Documentació tècnica degudament complimentada dels següents annexos:

1. Annex III. Formulari per a la presentació de projectes de cooperació internacional (en el cas de projectes de cooperació internacional). Si s'escau, s'incorporen els documents annexes relatius a la proposta del projecte.

2. Annex IV. Formulari per a la presentació de projectes d'educació per la ciutadania global (en el cas de projectes d'educació per a la ciutadania global). Si s'escau, s'incorporen els documents annexes relatius a la proposta del projecte.

3. Annex V. Model de pressupost per a projectes de cooperació internacional (en el cas de projectes de cooperació internacional). Si s'escau, s'incorporen els documents annexes relatius a la proposta del projecte.

4. Annex VI. Model de pressupost per a projectes d'educació per la ciutadania global (en el cas de projectes d'educació per a la ciutadania global). Si s'escau, s'incorporen els documents annexes relatius a la proposta del projecte.

La no presentació dels formularis de la proposta del projecte pel qual es demana subvenció implicarà la inadmissió de la sol·licitud sense necessitat de requeriment previ ni de cap altre tràmit.

NOVÈ.- ÒRGAN COMPETENT PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La presidència de l'AMB és l'òrgan competent per aprovar la present convocatòria. Correspondrà l'execució i resolució de la convocatòria a la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui segons estableix l'article 10.B.2 de l'OGS de l'AMB.

DESÈ.- MITJANS DE RELACIÓ DE LES ENTITATS AMB L'AMB

D'acord al que estableix l'article 14 i de la Llei 39/15, totes les comunicacions i aportació de documentació de les entitats a l'AMB han de ser realitzades a través del registre electrònic de la institució: sol·licituds, notificacions, lliurament de documentació, reformulacions, acceptacions de subvenció i justificacions, entre d'altres.



ONZÈ.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. El procediment per a la concessió de les subvencions serà el de concurs públic en règim de concurrència competitiva.
2. L'òrgan col·legiat encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds estarà integrat per un nombre senar de membres i format per personal tècnic de l'AMB. La presidència l'ostentarà la Vicepresidència d'Internacional i Metròpolis Digital de l'AMB.
3. L'òrgan col·legiat que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions estarà integrat per:
 - La presidència: Vicepresidència d'Internacional i Metròpolis Digital de l'AMB.
 - El/la cap del Servei de Cooperació Internacional.
 - El/la lletrat/da de l'Àrea d'Internacional i Metròpolis Digital, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot.
4. L'òrgan col·legiat valorarà els projectes d'acord amb els criteris i límits de puntuació establerts a l'apartat dissetè d'aquesta convocatòria, i establirà un ordre de prelación de major a menor puntuació, considerant conjuntament ambdues modalitats. En cas d'empat, les entitats afectades rebran el mateix percentatge de subvenció. Les sol·licituds que, tot i ser valorades favorablement, no obtinguin finançament seran denegades per exhauriment del crèdit disponible.

La presidència de l'òrgan formularà la proposta de resolució, que inclourà:

- a) La relació d'entitats sol·licitants, projectes i modalitat corresponent.
- b) La relació d'entitats proposades com a beneficiàries, amb indicació dels projectes i dels imports proposats.
- c) La relació d'entitats amb sol·licituds proposades per a denegació per no haver assolit la puntuació mínima o per incompliment dels requisits d'aquesta convocatòria.
- d) La relació de projectes en llista de reserva, prioritzats segons la puntuació, sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. Aquesta llista està formada per aquells projectes no subvencionats per exhauriment del crèdit pressupostari.

Aquesta proposta s'eleva a la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació. La resolució es dictarà i notificarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de la concessió, per comunicar l'acceptació i, si escau, presentar la reformulació del projecte. L'acceptació i, si escau, la reformulació s'hauran de formalitzar mitjançant els models normalitzats corresponents: annex VII (acceptació) i annexos VIII (Reformulació Cooperació Internacional) o IX (Reformulació Educació per a la Ciutadania Global).

5. Reformulació. D'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la reformulació consisteix en l'adequació del projecte a la subvenció proposada,



d'acord amb les seves condicions concretes d'execució. Quan l'import proposat sigui inferior al sol·licitat, l'entitat haurà de presentar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació, la reformulació del projecte, adaptant-ne el contingut i el pressupost a l'import concedit.

6. Desistiment. En cas de desistiment d'una entitat proposada com a beneficiària, la subvenció es podrà adjudicar a projectes de la llista de reserva, seguint l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient i s'hagi presentat la documentació requerida.

7. Les sol·licituds aprovades i no subvencionades seran denegades per exhauriment del crèdit pressupostari. No obstant això, si posteriorment es disposa de crèdit, es podran atendre projectes d'aquesta llista de reserva que compleixin els requisits, seguint el mateix ordre de prioritització. El criteri d'adjudicació serà el mateix que l'establert per les sol·licituds subvencionades. Aquesta assignació requerirà la corresponent resolució administrativa.

8. Un cop resolta i acceptada la subvenció, es tramitarà el pagament del 70% de l'import concedit. El 30% restant s'abonarà un cop validada la justificació final. El pagament es farà de manera fraccionada en dos terminis i quedarà condicionat a la disponibilitat pressupostària, d'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions.

9. L'entitat sol·licitant és responsable de completar el finançament necessari per a l'execució del projecte. En cas de no obtenir-lo íntegrament, haurà de comunicar-ho a l'AMB i presentar, en un termini màxim de 10 dies hàbils, una proposta de reformulació o, si escau, de suspensió. La reformulació haurà d'incloure el nou escenari de cofinançament i podrà comportar una reducció proporcional de la subvenció, sense que en cap cas l'aportació de l'AMB superi el 80% del cost total del projecte. En cas de renúncia, s'haurà de retornar íntegrament l'import percebut.

10. Amb la justificació final tècnica i econòmica, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats de l'AEAT, l'ATC i la Seguretat Social, amb una antiguitat màxima de tres mesos.

DOTZÈ.- REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS, REFORMULACIÓ I MODIFICACIONS SUBSTANCIALS

1. Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions per part d'altres administracions, ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

2. Un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció al BOPB, si resulta necessària, les entitats subvencionades han de comunicar la reformulació per escrit, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de recepció de la notificació oficial de l'atorgament de la subvenció. La reformulació ha de contenir els objectius, resultats, indicadors i activitats del projecte, pressupost, sol·licitud d'ús de rebuts, si escau, i cronograma actualitzat segons model (*annex VIII o IX-Formulari per a la reformulació de projectes CI o ECG*).

3. Les modificacions substancials respondran a causes sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte. Es requereix la presentació d'una sol·licitud a on s'exposen les



circumstàncies i les modificacions, rigorosament justificades. Es requerirà la presentació de sol·licitud, que serà objecte d'informe per part de l'equip tècnic del Servei de Cooperació Internacional que s'eleva a la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui, òrgan competent per a la seva autorització o desestimació.

4. Es consideren modificacions substancials aquelles establertes a la Base 19.2 de les bases reguladores que regeixen la present convocatòria.

5. Els canvis no substancials han de ser comunicats a l'equip tècnic del Servei de Cooperació, que es donarà per assabentat dels mateixos.

TRETZÈ.- INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixen en exercici de la present convocatòria de les subvencions, que són definitives en via administrativa, els beneficiaris podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar de la notificació de la resolució i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent (art 123 de Llei 39/2015 d'1 d'octubre).

CATORZÈ.- JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'aplicació dels fons rebuts s'haurà de justificar d'acord amb el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, les Bases reguladores i el Reial decret 188/2025, d'11 de març, de subvencions en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional, modificat pel Reial decret 315/2026, de 15 d'abril. Complementàriament, es requerirà la presentació d'un informe final d'acord amb les indicacions del Servei de Cooperació Internacional, que inclourà una memòria tècnica i la justificació econòmica segons els models facilitats com a annexos X, XI, XV o XVI. Tant la memòria tècnica com la justificació econòmica hauran de referir-se a la totalitat del projecte, descriure les actuacions realitzades, els processos desenvolupats i els resultats obtinguts, amb les corresponents fonts de verificació, així com l'estat final de l'execució i la justificació del cost total del projecte.

2. Les activitats subvencionades hauran d'haver finalitzat com a màxim el 31 de gener de 2028. El termini màxim per a la presentació de la justificació serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de les activitats subvencionades. En el cas que els informes de justificació incorporin informe d'auditoria el termini serà de sis mesos per així permetre la presentació conjunta de tota la documentació requerida, de conformitat amb l'article 21 del reial decret 188/2025, d'11 de març. Excepcionalment, per causes justificades, la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui podrà autoritzar una pròrroga, previ informe del Servei de Cooperació Internacional de conformitat amb l'establert al reial decret 188/2015 d'11 de març.

3. Les despeses indirectes de gestió del projecte no podran superar el 10% del total subvencionat i es consideraran justificades sense necessitat d'aportació documental específica, d'acord amb l'article 21 del RD 188/2025, sens perjudici de la seva possible comprovació per l'AMB. Les entitats beneficiàries hauran de conservar la documentació



acreditativa corresponent. A aquests efectes, s'entén per costos indirectes aquells derivats del funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant o de la sòcia local, que formen part del seu pressupost anual i es vinculen al projecte durant el seu període d'execució.

4. La justificació econòmica es podrà presentar mitjançant **compte justificatiu simplificat**, d'acord amb l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, 17 de novembre per a subvencions inferiors a 60.000 €, o bé mitjançant **compte justificatiu amb informe d'auditoria**, d'acord amb l'article 74 del mateix Reglament i l'article 48 del RD 188/2025, d'11 de març.

- a) En el cas de justificació amb la modalitat de compte justificatiu simplificat no serà necessària la presentació de factures ni justificants en el moment de la justificació econòmica sinó que aquesta es realitzarà posteriorment mitjançant la tècnica de mostreig consistent en la obtenció d'un mínim del 30% dels justificants de despesa de partides diferents. Tot això, sens perjudici de la obligació de conservar la documentació acreditativa i posar-la a disposició de l'AMB quan li sigui requerida. (art. 75.3 RLGS i base la base vintena de les bases reguladores).
- b) En el cas de la justificació per informe d'auditoria no serà necessària la presentació inicial de factures ni rebuts, sens perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de conservar-los i posar-los a disposició de l'AMB quan siguin requerits en actuacions de comprovació i control dels òrgans competents en els termes recollits a l'article 46 i concordants del RD 188/2025, d'11 de març.

En el cas del compte justificatiu amb informe d'auditoria, s'hi inclourà, com a mínim, la memòria tècnica, un quadre comparatiu del pressupost aprovat i executat i l'informe d'un auditor inscrit al ROAC. El model de compte justificatiu serà el que figura en els annexos d'aquesta convocatòria (Annex X, per a projectes de cooperació internacional i annex XI, per a projectes d'ECG). Complementàriament a la presentació d'aquest document de compte justificatiu s'adjuntarà l'informe d'auditoria. El cost de l'informe d'auditoria es considerarà despesa subvencionable si està previst en el pressupost del projecte i s'executa dins del període de justificació en els termes establerts a l'article 26.1 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, de subvencions en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional, modificat pel Reial decret 315/2026, de 15 d'abril. Els auditors podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l' auditoria de comptes.

5. La concurrència de subvencions d'altres administracions públiques s'haurà de justificar mitjançant certificació de l'entitat cofinançadora o, si no és possible, mitjançant els sistemes de verificació admesos en dret previstos en aquesta convocatòria. En cap cas aquesta concurrència podrà superar el cost total del projecte; l'excés, si escau, haurà de ser reintegrat.

6. Els justificants de despesa i pagament s'hauran de presentar preferentment en format electrònic. Si no és possible, s'admetran còpies escanejades o documents en paper sense necessitat d'estampillat, acompanyats de declaració responsable de fidelitat a l'original. Quan sigui necessari, es podrà requerir l'exhibició de l'original, d'acord amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.



7. Les despeses podran acreditar-se mitjançant factures, nòmines, rebuts o altres documents amb valor probatori. En el cas de rebuts o documents equivalents, aquests hauran d'estar autoritzats prèviament per l'AMB, d'acord amb l'article 22 del RD 188/2025, d'11 de març.

8. L'ús de rebuts en substitució de factures haurà de justificar-se adequadament, indicant-ne el tipus, el motiu i, si escau, la normativa del país que acrediti la no obligació d'emetre factures. Aquesta previsió haurà de constar en la formulació inicial del projecte o en la seva corresponent reformulació o, si escau, ser autoritzada mitjançant l'annex XIII d'aquesta convocatòria. Quan la normativa local acrediti la impossibilitat d'emetre factures, no serà necessària autorització prèvia de conformitat amb l'article 22.2 del reial decret 188/2025, d'11 de març.

11. Amb caràcter general, l'ús de rebuts es considerarà autoritzat quan ja estigui previst en la formulació del projecte amb indicació dels imports i condicions. En cas contrari, requerirà autorització específica. Excepcionalment, l'AMB podrà validar a posteriori la seva utilització quan es consideri que hauria estat autoritzada si s'hagués sol·licitat en temps i forma.

12. Els documents justificatius s'admetran en català o altres llengües cooficials, castellà així com en anglès, francès o portuguès. En altres idiomes, s'haurà d'adjuntar traducció de cortesia.

13. Les despeses de personal es justificaran mitjançant contracte o document equivalent, nòmines i justificants de pagament, així com acreditació de cotitzacions a la Seguretat Social i obligacions fiscals corresponents. En cas de dedicació parcial, s'haurà d'aportar sistema d'imputació d'hores o percentatge de dedicació. Només seran subvencionables les despeses efectivament pagades i dins del període d'execució.

14. Els requisits de justificació previstos a l'article 49 del RD 188/2025, en relació amb la Llei General de Subvencions i el seu Reglament, s'aplicaran exclusivament als fons aportats per l'AMB. La justificació de la resta de finançament correspondrà a l'entitat sol·licitant o a la societat local.

15. El tipus de canvi que s'apliqui a cada factura o justificant serà el que correspongui a les dates de les transferències bancàries a l'entitat societat local, justificades amb el corresponent certificat bancari de l'entitat financera del país d'origen i del país de destí o per un document que acrediti la taxa de canvi oficial. Es podran utilitzar mètodes FIFO o tipus mitjà ponderat. En divises amb taxa fixa, es podrà aportar document acreditatiu. Quan no sigui possible acreditar documentalment el tipus de canvi en terreny, es podrà utilitzar el sistema INFOREURO de la Comissió Europea, sempre que estigui degudament justificat per l'entitat i, si escau, per la societat local.

16. Atès que l'abonament de les subvencions es farà efectiu de manera fraccionada mitjançant dos pagaments, d'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de subvencions, juntament amb la presentació de la justificació final tècnica i econòmica del projecte, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar trobar-se al corrent de les obligacions amb AEAT, ATC i la Seguretat Social mitjançant l'aportació dels certificats corresponents amb mínim de 3 mesos de vigència en la data de presentació de l'esmentada justificació final.

QUINZÈ.- PUBLICITAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

1. L'òrgan concedent remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació relativa a aquesta convocatòria i a les subvencions concedides, en els termes establerts a l'article 31 del Real Decreto 188/2025, d'11 de març, i als articles 18.2 i 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de novembre.

2. Les entitats beneficiàries resten obligades a visibilitzar l'origen del finançament de les intervencions subvencionades en tots els materials i productes de difusió que es generin en el marc del projecte, amb independència del suport utilitzat (cartells, plaques, publicacions, materials audiovisuals, xarxes socials, pàgines web o altres). Aquesta publicitat haurà d'incloure la menció "amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona", així com els elements gràfics que determini l'AMB, d'acord amb el manual d'identitat corporativa o amb les instruccions que es publiquin al seu portal web.

3. L'AMB podrà autoritzar l'adequació o la reducció de les actuacions de publicitat del finançament quan concorrin circumstàncies de seguretat o d'una altra naturalesa, degudament justificades, que ho facin recomanable.

4. Els documents relatius a la imatge institucional de l'AMB (manual d'identitat corporativa i descàrrega del logotip) es poden consultar al portal web de l'AMB, a l'enllaç següent: <https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/imatge-institucional>

SETZÈ.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'AMB i els beneficiaris de la subvenció mantindran l'estricta secret professional i la deguda confidencialitat sobre els coneixements, dades i informació que adquireixin de l'altre part.

Les dades personals contingudes a les resolucions de concessió de subvencions i ajudes seran tractats de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades, i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

DISSETÈ.- CRITERIS DE PUNTUACIÓ

La valoració de cadascun dels projectes es farà d'acord amb els criteris de puntuació que estableixen a la base desena de les bases reguladores i es descriu a continuació :

- Modalitat A (projectes de Cooperació Internacional):

- Capacitats de l'entitat sol·licitant i sòcies locals (màxim 5 punts, se'n requereixen un mínim de 2,5)

Es valorarà la capacitat administrativa i operativa de les entitats i/o del consorci, amb l'existència de personal suficient i amb capacitat per a gestionar el projecte; l'expertesa i capacitats en la/les temàtica/ques del projecte presentat amb la resposta del formulari establert i el coneixement de l'àrea geogràfica on s'implementa el projecte, amb la resposta del formulari establert.



- Rellevància de l'acció: alineament i pertinència (màxim 33 punts, se'n requereixen un mínim de 16,5)

Es valorarà l'alineament amb els objectius específics d'actuació de la convocatòria; Implementació del projecte en una de les zones prioritàries definides al Pla Director (2,5 punts) i territoris d'especial prioritat definides a la convocatòria (5 punts per a projectes a territoris de màxima prioritat, 2,5 punts per a territoris prioritàris i 0 punts en territoris que no estan inclosos); Implementació del projecte en un territori on la institució pública forma part de la xarxa Metròpolis i Medcities; la pertinència segons l'anàlisi de vulneració de drets en el context en què es desenvolupa; la pertinència en la definició dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i responsabilitats, així com la seva selecció i la seva participació en el projecte; l'alineació del projecte amb els objectius, plans i polítiques públiques locals, nacional i/o internacionals; l'impacte en la garantia o millora dels drets dels subjectes de drets (impacte qualitatiu, nombre i grups de subjectes de dret involucrats, etc.) i l'empoderament i/o enfortiment de capacitats dels subjectes de dret per a la garantia i/o exigibilitat de drets.

- Alineament amb Principis Transversals (màxim 12 punts, se'n requereixen un mínim de 6)

Es valorarà la inclusió dels principis transversals en l'anàlisi de vulneració de drets i la identificació dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i de responsabilitats; la incorporació dels principis transversals en tot el cicle de projecte; la incorporació d'indicadors referents als principis transversals en el Marc Lògic, la planificació d'activitats específiques i/o formacions internes sobre principis transversals, i els compromisos i experiència de les institucions i entitats en la incorporació dels principis transversals.

- Disseny i metodologia (màxim 30 punts, se'n requereixen un mínim de 15)

Es valorarà la identificació del projecte (anàlisi de vulneració de drets, problemes i objectius, identificació dels subjectes de drets i titulars d'obligacions i de responsabilitats...), el disseny de la intervenció (adequació dels objectius proposats a la vulneració de dret i reptes identificats; claredat i coherència entre objectius, resultats i activitats del projecte; adequació de les activitats als resultats i a les característiques dels actors del projecte), el grau d'implicació i compromís dels grups de població vinculats al projecte en el cicle del projecte; els elements de seguiment i avaluació adequats al projecte (indicadors clars i coherents amb els objectius, resultats i fonts de verificació; mecanismes de seguiment, aprenentatge i anàlisis), Elements d'innovació metodològica, estratègica i digital en el territori on s'implementa el projecte; la factibilitat d'executar activitats i assolir els resultats i objectius del projecte (segons cronograma i recursos previstos i factors que poden influir en la implementació del projecte), l'anàlisi acurada de riscos i hipòtesis, i els mecanismes per a la continuïtat de resultats i processos un cop finalitzada l'actuació.

- Característiques del pressupost (màxim 20 punts, se'n requereixen un mínim de 10)



Es valorarà l'adequació dels recursos materials i econòmics a les activitats, resultats i objectius del projecte, la claredat i detall del pressupost (partides i subpartides, cofinançaments...), i la utilització de mitjans locals (priorització de compres en el mercat local i contractacions de personal local).

- **Modalitat B (projectes d'Educació per a la Ciutadania Global):**

- Capacitats de l'entitat sol·licitant i sòcies locals (màxim 5 punts, se'n requereixen un mínim de 2,5)

Es valorarà la capacitat administrativa i operativa (de les entitats i/o del consorci) amb l'existència de personal suficient i amb capacitat per gestionar el projecte, la expertesa i capacitats en la/les temàtica/ques del projecte presentat amb la resposta del formulari establert, i el coneixement de l'àrea geogràfica on s'implementa el projecte, amb la resposta al formulari establert.

- Rellevància de l'acció: alineament i pertinència (màxim 30 punts, se'n requereixen un mínim de 15)

Es valorarà l'alineament amb els objectius específics d'actuació de la convocatòria; Implementació del projecte de forma indirecte en una de les zones prioritàries definides als Pla Director; Implementació del projecte de forma indirecte en un territori on la institució pública forma part de la xarxa Metròpolis, Medcities o xarxes internacionals d'educació per a la ciutadania global; Intervenció en els municipis més petits de l'àrea metropolitana de Barcelona (fins a 50.000 habitants), l'alineament amb les prioritats establertes en la convocatòria corresponent, la pertinència segons l'anàlisi de vulneració de drets en el context en què es desenvolupa, la pertinència en la definició dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i responsabilitats, la seva selecció i la seva participació en el projecte, l'alineació del projecte amb els objectius, plans i polítiques públiques locals, nacional i/o internacionals, la pertinència del canvis plantejats al projecte, i l'empoderament i/o enfortiment de capacitats de la ciutadania per a la garantia i/o exigibilitat de drets.

- Alineament amb Principis Transversals (màxim 15 punts, se'n requereixen un mínim de 7,5)

Es valorarà la inclusió dels principis transversals en l'anàlisi de vulneració de drets i la identificació dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i de drets, la incorporació dels principis transversals en tot el cicle de projecte, la incorporació en l'estratègia de projecte d'indicadors referents als principis transversals, la planificació d'activitats específiques i/o formacions internes sobre principis transversals, i els compromisos i experiència de les institucions i entitats en la incorporació dels principis transversals.

- Disseny i metodologia (màxim 30 punts, se'n requereixen un mínim de 15)

Es valorarà la estructuració i estratègia de la proposta (claredat, coherència i solidesa), la claredat i factibilitat del Pla d'Acció, el grau d'implicació i compromís dels grups de població vinculats al projecte en el cicle del projecte, els elements de seguiment,



aprenentatge i anàlisi del projecte (indicadors clars i coherents amb els objectius, resultats i fonts de verificació; mecanismes de seguiment, aprenentatge i anàlisi), Elements d'innovació metodològica, estratègica i digital en el territori on s'implementa el projecte, la factibilitat d'executar activitats i assolir els resultats i objectius del projecte (segons cronograma i recursos previstos i factors que poden influir en la implementació del projecte), l'anàlisi de riscos i reptes, i els mecanismes per a la continuïtat de resultats i processos un cop finalitzada l'actuació.

- Característiques del pressupost (màxim 20 punts, se'n requereixen un mínim de 10)

Es valorarà l'adequació dels recursos materials i econòmics a les activitats, resultats i objectius del projecte, i la claredat i detall del pressupost (partides i subpartides, cofinançaments...).

Només entraran a concurs aquells projectes que s'ajustin als apartats 3, 4, 5, 6 i 7 d'aquesta convocatòria. Un projecte és considerat elegible si té una puntuació igual o superior a 50 punts i obté un mínim del 50% en cada capítol de criteris.

Les sol·licituds admeses i elegibles seran ordenades per ordre de puntuació de major a menor, i si l'import total de les sol·licituds és superior al crèdit disponible, s'atorgarà la subvenció fins esgotar aquest crèdit.

Als projectes subvencionats se'ls atorgarà un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació atorgada, de manera que el projecte amb millor puntuació rebrà la totalitat de l'import sol·licitat, i la resta de projectes un percentatge proporcional respecte de la millor puntuació atorgada a la convocatòria, de manera que s'adjudiqui la totalitat del crèdit disponible.

DIVUITÈ.- MITJANS DE PUBLICACIÓ

L'aprovació de la present convocatòria per a la concessió de subvencions en el marc de les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions i suports econòmics a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional i de l'Educació per a la Ciutadania Global", es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

DINOVÈ.- REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I DEVOLUCIÓ A INICIATIVA DEL PERCEPTOR

Procedirà revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats percebudes, aplicant a les entitats beneficiaries les regles que estableix l'article 30 del reial decret 188/2025, d'11 de març.

De conformitat amb el que estableix l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en cas que procedeixi la devolució voluntària total o parcial de la subvenció, caldrà presentar una instància genèrica adreçada al Servei de Cooperació de l'AMB mitjançant el tràmit següent: <https://tramits.amb.cat/instancia-generica-empreses/identificacio> indicant el motiu de la devolució. Un cop revisada i verificada la informació aportada, es facilitarà a l'entitat el número de compte bancari on efectuar la corresponent transferència.



No procedeix l'exigència de l'interès de demora per reintegraments, devolucions i romanents no aplicats tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

VINTÈ.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst a la present Convocatòria i en les Bases Reguladores, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB, la normativa contemplada a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el reial decret 188/2025, d'11 de març pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

VINT-I-UNÈ.- MODELS DELS DOCUMENTS NECESSARIS

Per tal de complir amb tots el tràmits que requereix el procés de participació en la present convocatòria les entitats interessades hauran de complimentar i presentar a l'AMB, quan s'escaigui, els documents següents:

Per concórrer a la convocatòria:

- a) Sol·licitud (annex I).
- b) Formulari de presentació del projecte (annex III o IV i V o VI).
- c) Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb AEAT i ATC, i amb la Seguretat Social.
- d) Declaració de les obligacions de Transparència (annex II).

Un cop notificat l'atorgament de la subvenció:

- e) Compromís d'acceptació de la subvenció (annex VII).
- f) Fitxa d'identificació de dades bancàries segons el model normalitzat de l'AMB (annex XII).
- g) Certificat de titularitat del compte emès per l'entitat bancària amb una antiguitat màxima de tres mesos (per a entitats que no estiguin donades d'alta com a tercers a l'AMB). (annex XII)
- h) Reformulació si fos necessari (annex VIII o IX).

Per la gestió en curs:

- i) Formulari autorització de rebuts (annex XIII). (Si és necessari i no ha estat autoritzat prèviament).



Per a la justificació final:

- j) Instància Formulari de Justificació (annexos XIV)
- k) Formulari de presentació de la justificació final tècnica i econòmica del projecte, segons els models normalitzats de l'AMB, amb la documentació justificativa corresponent (annexos XV o XVI)
- l) Compte justificatiu / Certificació de Despesa segons el model normalitzat de l'AMB (annexos X o XI)
- m) Certificats vigents d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb AEAT i ATC, i amb la Seguretat Social.

Els models de sol·licitud i acceptació de la subvenció s'annexen a la present convocatòria. Un cop publicada la convocatòria, es podran trobar els models en formats editables a presentar a la present convocatòria al següent enllaç:

<https://www.amb.cat/ca/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/subvencions-en-l-ambit-de-la-cooperacio-internacional-i-l-educacio-per/15375027/11696>

LLISTAT D'ANNEXES ELABORATS PEL SERVEI DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

- I – Model d' instància de sol·licitud de subvenció.
- II – Declaració de les obligacions de transparència.
- III – Formulari per a la presentació de projectes de cooperació internacional.
- IV - Formulari per a la presentació de projectes d'educació per la ciutadania global.
- V – Model de pressupost per a projectes de cooperació internacional.
- VI – Model de pressupost per a projectes d'educació per la ciutadania global.
- VII – Model d'acceptació de la subvenció.
- VIII - Formulari per a la reformulació de projectes de cooperació internacional.
- IX – Formulari per a la reformulació de projectes d'educació per la ciutadania global.
- X – Model de Compte Justificatiu Cooperació Internacional
- XI – Model de Compte Justificatiu Educació per la ciutadania global
- XII – Fitxa de dades bancàries.
- XIII – Formulari Autorització de Rebuts (si és necessari)
- XIV – Model d'instància formulari justificació Cooperació Internacional i Educació per la Ciutadania Global
- XV – Model Informe Tècnic de Justificació Cooperació Internacional
- XVI - Model Informe Tècnic de Justificació d'Educació per la Ciutadania Global

ANNEX I: Sol·licitud de subvenció

El/la que subscriu sol·licita subvenció a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB), d'acord amb la convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les *"Bases per sol·licitar i atorgar subvencions en l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per a la Ciutadania Global"* per a projectes que s'iniciïn l'any 2026, en els termes següents:

1. Dades destinatari

A qui s'adreça la sol·licitud:
(Àrea, Direcció, Servei,)

2. Dades sol·licitant

Nom de l'entitat:

NIF:

Núm. inscripció Registre de la Generalitat o equivalent:

Adreça (carrer, número, pis i porta):

CP:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

Web:

Domicili a efectes de notificacions (no cal omplir si coincideix amb "adreça")

3. Dades bàsiques del projecte

Denominació:

Lloc de realització (municipi i país / municipis metropolitans):

Temàtica que aborda:

Data d'inici:

Data de finalització:

Durada del projecte (mesos):

Pressupost total del projecte:

Import sol·licitat:



Modalitat a la que es presenta: (marqueu amb una X la casella que correspongui)

- ☐ Projecte de Cooperació Internacional
- ☐ Projecte d'Educació per la Ciutadania Global

En cas de presentació en agrupació consorciada amb altres entitats indiqueu quins/es:

En cas de presentació de projectes de la modalitat de cooperació internacional, especifica amb quina entitat sòcia local us presenteu:

4. Representant

Nom i cognoms:

NIF: Càrrec que ocupa a l'entitat:

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran en fitxers automatitzats de titularitat de l'AMB, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'AMB, C/ 62, núm. 16-18, Edifici A, Planta Baixa, Barcelona. Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, d'11 de juliol, us indiquem que en emplenar el camp correu electrònic i telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

La persona que actua en nom i representació de l'entitat DECLARA:

- En cas de persona jurídica, que la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i té competència per fer-ho d'acord amb: les funcions que els estatuts contempnen pel seu càrrec, o acord dels òrgans de govern de l'entitat, o poder atorgats davant notari.
- Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini en què sigui requerida a l'efecte per l'AMB.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que l'entitat sol·licitant compleix tots els requisits i condicions per ser receptora de la subvenció.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'AMB i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i art. 36.3 del real decret 188/2025, d'11 de març.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.

- Que comunicarà a l'AMB i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que la quantia de les subvencions metropolitanes, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, no supera el cost total del projecte.
- Que en el moment de la presentació del document d'acceptació de la subvenció, es presentaran adjunts els certificats acreditatius conforme l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que en el moment de la presentació de la justificació final del projecte, es presentaran novament i amb data d'expedició del mateix mes de la data de presentació de l'esmentada justificació final els certificats acreditatius conforme l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que si la documentació requerida de les entitats ja ha estat presentada a l'AMB en les darreres convocatòries de subvencions l'entitat sol·licitant de la subvenció ha d'especificar-ho. En cas de no ser així, o que se n'hagin modificat les dades, es presentarà al Registre General de l'AMB, juntament amb la sol·licitud de subvenció. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant.
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, l'accepta expressament compromentent-se a:
 1. L'execució del projecte en les condicions establertes al projecte i pressupost que presenta adjunts a aquesta sol·licitud.
 2. El compliment de les condicions fixades per l'AMB.
 3. El compliment i acceptació de la normativa vigent respecte les subvencions que atorga l'AMB, especialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovada pel Consell Metropolità.
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

AMB i altres ens metropolitans	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import		€
	☐	Altres ens metropolitans	Import		€
Altres públics	☐	Generalitat de Catalunya	Import		€
	☐	Administració central	Import		€
	☐	Diputació provincial de Barcelona	Import		€
	☐	Altres ens públics	Import		€
Ens privats	☐	Ens privats	Import		€



☐ Que no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat de cap administració o ens públic o privat

- Que s'obliga a comunicar qualsevol altre subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic indicada en aquest document de sol·licitud de subvenció.
- Que l'entitat sol·licitant té seu social o delegació a l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Que el projecte té la previsió d'iniciar-se el 2026 i finalitzar com a molt tard el 31 de gener de 2028.
- Que la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General de l'AMB. Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'AMB.
- Els drets d'accés, rectificació i cancel·lació s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada en un registre de l'AMB, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD, així com el dret que es desitja exercitar.
- Que farà constar en el material imprès o altres mitjans de difusió i publicitat de l'activitat la frase "*Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*" conjuntament amb el logotip de la Institució.
- Que respecte al règim d'IVA, a efectes de la despesa subvencionable i la justificació, (Marqueu amb una X l'opció corresponent)

☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.

☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti, signo la present declaració,

A , de 20



S'adjunta a la sol·licitud la següent documentació: (marqueu amb una X la casella que correspongui)

☐	Documentació acreditativa de la representació <i>(en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica)</i>
☐	Estatuts de l'entitat sol·licitant
☐	Targeta d'identificació fiscal
☐	Acreditació de la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o documentació equivalent de l'entitat sol·licitant.
☐	Memòria d'activitats de la darrera anualitat aprovada, en què hi constaran les activitats realitzades indicant l'origen dels fons i subvencions rebudes, el nombre de socis o patrons, personal remunerat, voluntari i/o col·laborador.
☐	Memòria econòmica de la darrera anualitat aprovada, en la qual s'inclogui un estat comptable i un balanç amb els ingressos i despeses, amb indicació de les fonts de finançament.
☐	DNI de la persona que subscriu la sol·licitud
☐	Estatuts de l'entitat sòcia local <i>(només en el cas dels projectes de cooperació internacional)</i>
☐	Memòria d'activitats de l'entitat sòcia local del darrer exercici aprovat <i>(només en el cas dels projectes de cooperació internacional)</i>
☐	Consorci entre entitats <i>(només en cas de projectes presentats en consorci entre entitats)</i>
☐	Acreditació de l'acord de consorci indicant la participació de cada entitat al projecte.
☐	Estatuts de l'entitat sòcia del consorci
☐	Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sòcia del consorci
☐	Acreditació de la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o documentació equivalent de l'entitat sòcia del consorci.
☐	Memòria d'activitats de la darrera anualitat aprovada de l'entitat sòcia del consorci, en què hi constaran les activitats realitzades indicant l'origen dels fons i subvencions rebudes, el nombre de socis o patrons, personal remunerat, voluntari i/o col·laborador.
☐	Memòria econòmica de la darrera anualitat aprovada de l'entitat sòcia del consorci, en la qual s'inclogui un estat comptable i un balanç amb els ingressos i despeses, amb indicació de les fonts de finançament.
☐	Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
☐	Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)
☐	Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC)
☐	Annex II. Declaració de les obligacions de transparència complimentada



☐	Annex III. Formulari per a la presentació de projectes de cooperació internacional <i>(en el cas de projectes de cooperació internacional)</i>
☐	Annex IV. Formulari per a la presentació de projectes d'educació per la ciutadania global <i>(en el cas de projectes d'educació per a la ciutadania global)</i>
☐	Annex V. Model de pressupost per a projectes de cooperació internacional <i>(en el cas de projectes de cooperació internacional)</i>
☐	Annex VI. Model de pressupost per a projectes d'educació per la ciutadania global <i>(en el cas de projectes d'educació per a la ciutadania global)</i>

En el cas d'entitats que hagin concorregut a convocatòries anteriors, cal indicar quina documentació ja ha estat presentada prèviament.

Indiqueu a continuació la documentació que ja va ser presentada al Servei de Cooperació de l'AMB en el marc de la convocatòria :

☐	Estatuts de l'entitat sol·licitant
☐	Targeta d'identificació fiscal
☐	Acreditació de la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o documentació equivalent de l'entitat sol·licitant.
☐	DNI de la persona que subscriu la sol·licitud



DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA PER PART D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS DE L'AMB

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, s'informa que aquest formulari, incloent el nom i la signatura electrònica de la persona declarant, es publicarà al portal de transparència de l'AMB en compliment dels articles 3.4 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els articles 9 i 10 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

1. Identificació de la subvenció atorgada per l'AMB

Dades a **omplir pel servei gestor de la subvenció** abans de remetre el formulari a l'entitat beneficiària per tal de complimentar els apartats que correspongui. El Codi RAISC i BDNS, en el cas que es disposi un cop atorgada la subvenció, caldrà informar-la a transparencia@amb.cat

Codi RAISC:

Codi BDNS:

Expedient:

Entitat beneficiària:

CIF:

Objecte de la subvenció:

Import de la subvenció:

Data d'adjudicació:

Òrgan que aprova: Seleccionen l'òrgan

Servei gestor:

Enllaç a la convocatòria o el conveni:

2. Obligacions que atorga la llei de transparència

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està subjecte a les obligacions de transparència si es dona algun dels següents supòsits, segons descriuen l'[article 3.4 de la Llei 19/2014](#), i l'[article 9.2 del Decret 8/2021](#)

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic supera els 100.000 euros? Seleccionen una opció

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic representa almenys el 40% dels ingressos de l'entitat, sempre i quan siguin d'un import superior a 5.000 euros? Seleccionen una opció

En cas de respondre afirmativament a qualsevol dels supòsits anteriors:

Adreça web on estan publicades les informacions que han de ser objecte de transparència:



3. Comunicació de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

D'acord amb l'[article 15.2 de la Llei 19/2014](#) i els [articles 11 i 12 del Decret 8/2021](#), les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'AMB la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En aquest cas, cal informar de les retribucions efectivament percebudes incloent tota mena de conceptes remuneratius i de complements, en la seva quantitat anual global bruta del darrer exercici tancat. En cas que els càrrecs directius i membres dels òrgans de direcció i administració no percebin cap retribució cal informar igualment del seu nom, cognoms i càrrec i declarar que no perceben retribucions per cap dels conceptes previstos per l'[article 12 del Decret 8/2021](#).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

com a representant legal de _____, beneficiària de la subvenció indicada en l'apartat 1 d'aquest formulari, declara sota la seva responsabilitat que en el darrer exercici tancat corresponent a l'any _____ les retribucions efectivament percebudes pels càrrecs directius i dels òrgans de direcció o administració de l'entitat són les que es detallen a continuació:

[illegible]

Signatura electrònica de la persona declarant:

Es recomana ajustar la configuració de la signatura electrònica per ometre'n el DNI, d'acord amb les [següents instruccions](#).

ANNEX III. FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional” i per a projectes que s'iniciïn l'any 2026.

NOTA IMPORTANT: S'aconsella respondre de forma clara i concisa. Incloure les informacions complementàries en els annexos de forma ben indicada

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:		
Nom de l'entitat sòcia local participant en el projecte:		
Títol del projecte:		
Ubicació geogràfica:		
País/països:		
Està ubicat en una zona prioritària definida al Pla Director 2024 – 2027? (marcar una opció):		
☐ Àfrica austral, occidental i oriental	☐ Àrees metrop. de Maputo, Banjul, Dakar o Nairobi	
☐ Mediterrània (riberes sud i oriental)	☐ Palestina, Síria i Líban	
☐ Mesomèrica i el Carib	☐ Àrees metrop. de San Salvador, San José, Guatemala, Cali, Valle de Aburrá i La Habana	
☐ Amèrica del Sud	☐ Cap de les anteriors	
☐ Cap de les anteriors		
El projecte s'implementa en ciutats o municipis en àmbits metropolitans?		
☐ Sí	☐ No	
El projecte respon a vulneracions de DDHH en un context d'emergència o postemergència?		
☐ Sí	☐ No	
Objectiu/s específics d'actuació que aborda el projecte (segons estableix el punt 4 de la convocatòria):		
Drets: Indicar els drets que el projecte contribueix.		
Objectius de Desenvolupament Sostenible: Indicar els ODS que el projecte contribueix		
Dates d'inici i final del projecte (format DD/MM/AA):		
Subjectes de dret, titulars d'obligacions i responsabilitats:		
Import total del projecte de Cooperació Internacional:	€	
Aportació de les institucions / entitats sol·licitants:	€	
Import sol·licitat a l'AMB:	€	

DADES DE PERSONA DE CONTACTE

Nom	
Adreça	
Telèfon contacte	
Correu electrònic per a notificacions	

DATA PRESENTACIÓ:

SIGNATURA



1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS
1.1- DADES DE LA INSTITUCIÓ / ENTITAT SOL·LICITANT

NOM ENTITAT SOL·LICITANT:		
Adreça:		
Població	Codi Postal:	
Telèfon:	Fax:	NIF:
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec:		
Telèfon de contacte:	Fax:	
Correu electrònic:		
Data de constitució de l'entitat:	Nombre de socis i sòcies:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	

1.2 DADES DE LA SÒCIA LOCAL I LES ALTRES INSTITUCIONS / ENTITATS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE (reproduir aquest quadre per a totes les entitats que participen en el projecte).

NOM SÒCIA LOCAL:		
Adreça:		
Població:	Codi Postal:	
Telèfon:	Fax:	
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec:		
Telèfon de contacte:	Fax:	
Correu electrònic:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	

NOM ENTITAT 3:		
Adreça:		
Població:	Codi Postal:	
Telèfon:	Fax:	
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:	Fax:	
Correu electrònic:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	

1.3. EXPERTESA I CAPACITATS TEMÀTIQUES

Descriure l'expertesa i capacitats tècniques de les entitats en les temàtiques (objectiu/s específic/s d'actuació esmentats en la convocatòria) que aborda el projecte.

1.4.- COMPROMISOS I EXPERIÈNCIA DE LES INSTITUCIONS I ENTITATS EN LA INCORPORACIÓ DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS

(enfocament de Drets Humans, Governança democràtica, empoderament i equitat entre homes i dones, diversitat, sostenibilitat ambiental i canvi climàtic cultura de pau i no-violència)
Exposar breument i adjunta documentació si s'escau.

2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**2.1 PROJECTE, OBJECTIUS I PRIORITATS DE LA CONVOCATORIA 2026-2028****2.1.a. Marca els objectius específics d'actuació a que contribueix el projecte**

- ☐ Promoure, facilitar i enfortir la governança metropolitana.
- ☐ Impulsar la transformació de l'espai urbà en un entorn resiliència, segur, inclusiu, equitatiu i ambientalment sostenible, en els àmbits de l'urbanisme i la planificació de l'espai públic i els espais oberts, i de la mobilitat.
- ☐ Contribuir a millorar la gestió integral dels residus i del cicle de l'aigua, així com actuar davant l'emergència climàtica.
- ☐ Respondre a les vulneracions de drets humans en contextos d'emergència i postemergència.

2.1.b. Comentar l'alineament amb els objectius específics d'actuació indicats a la convocatòria**2.1.c. Comentar l'alineament amb els objectius, plans i polítiques públiques a nivell local, nacional i/o internacional, definides en els territoris on s'implementarà el projecte.****2.1.d. Territoris on es duren a terme les activitats i impacte.**

Indicar els territoris i exposar breument la relació i experiència de les entitat/s en ells.

2.1.e. Implementació del projecte en un territori on la institució pública forma part de la xarxa Metròpolis i/o Medcities

Indica quina/es i explica el nivell de participació



2.1.f. Territoris de treball indirecte (si s'escau)

Indicar les zones geogràfiques que es treballen indirectament i exposar breument els criteris de selecció.

2.2 RESUM DE LA INTERVENCIÓ PROPOSADA (màxim 1 pàgina)**2.3 ANÀLISI DE LA VULNERACIÓ DELS DRETS (màxim 2 pàgines)**

Identificació i anàlisi de la vulneració dels drets, delimitació i justificació del focus de treball i anàlisi de la pertinència, i dels antecedents de la proposta.

Indicar els annexos que s'adjunten.

2.4 IDENTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS GRUPS DE POBLACIÓ I ACTORS**2.4.1. Població i actors**

Identificació i descripció dels grups de població vinculats al projecte i mapa d'actors. Exposició de les relacions prèvies i responsabilitats assignades en el projecte. Informacions disgregades.

2.4.2 Subjectes de dret

Descripció dels subjectes de dret, informació qualitativa i quantitativa (Desagregats per sexe, edat, i altres rellevants per al projecte).

2.4.3. Implicació i compromís dels grups de població en el cicle del projecte.

Comentar la implicació i compromís dels grups de població vinculats al projecte en la seva identificació, execució, seguiment i avaluació.

2.5 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS**2.5.a. Objectiu general (OG)**

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.5.b. Objectiu/s específic/s (OEs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.

Enunciat de l'OE 1:

Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.5.c. Resultats esperats (R) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.5.d. Activitats previstes (A) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.

Enunciat de l'A1:
Descripció de l'activitat:
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:
Recursos necessaris:





2.5.e Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS I RISCOS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

2.5.f. Cronograma de les activitats previstes

	Data d'inici de les activitats (mes/any):
	Data prevista per a la finalització de les activitats (mes/any):

ACTIVITATS (Numeració i enunciat)	MESOS (el mes l correspon al mes d'inici del projecte)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												



2.6.-ELEMENTS CLAU DE LA INCLUSIÓ DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS AL PROJECTE.

Exposar el context actual i els principals reptes per la incorporació dels principis transversals (enfocaments de drets humans, governança democràtica, apoderament i equitat entre homes i dones, sostenibilitat ambiental i canvi climàtic, diversitat, i cultura de pau i no-violència). Exposar les estratègies i metodologies emprades i identificar els principals resultats que es plantegen en relació a la incorporació dels principis transversals prioritzats en el projecte. Incloure exemples concrets que permetin valorar la proposta.

3. VIABILITAT, SOSTENIBILITAT I INNOVACIÓ

3.1. ANÀLISI DE VIABILITAT DEL PROJECTE, HIPÒTESIS I RISCOS

Anàlisi de la factibilitat per assolir els resultats i objectius del projecte amb el cronograma i recursos previstos, i anàlisi dels factors més rellevants (socials, polítics, tècnics...) que poden afavorir o influir en la implementació del projecte.

Identificació de les hipòtesis i/o els riscos detectats i mesures adoptades per evitar-los.

3.2. MECANISMES PER A LA CONTINUÏTAT DE RESULTATS I PROCESSOS

Descripció dels mecanismes previstos per a la continuïtat de resultats i processos del projecte un cop finalitzada l'actuació.

3.3. IDENTIFICACIÓ DELS ELEMENTS DE RELLEVÀNCIA I INNOVACIÓ

Enumerar els elements d'innovació metodològica, estratègica i digital en el territori on s'implementa el projecte

4. EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

4.1. DESCRIPCIÓ DE L'EQUIP D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE I COORDINACIÓ INTERNA

Exposar les relacions i els mecanismes de coordinació entre els ens socis i col·laboradors.

4.2. PROCÉS INTERN DE SEGUIMENT I ACCIÓ AVALUATIVA

Indiqueu els mecanismes establerts per al seguiment i acció avaluativa interna del projecte, així com les funcions que assumeixen els diferents agents que participen en l'execució del projecte i la metodologia a emprar.

5. RECURSOS I PRESSUPOST

5.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

Import global del projecte:	€
Import sol·licitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona:	€
Aportació de les institucions / entitat participants:	
<i>Institució / entitat líder</i>	€
<i>Institució / Sòcia Local (posar el nom)</i>	€
<i>Institució / entitat 3 (afegiu tantes línies com calgui)</i>	€
Altres aportacions previstes:	€



5.2. COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

5.3. PRESSUPOST DETALLAT PER PARTIDES

Incloure els pressupostos global i detallat en el formulari en format Excel (Annex V)

5.4. COMENTARIS DEL PRESSUPOST I RECURSOS

Comentar el pressupost detallat i exposar els recursos necessaris per dur a terme les accions dissenyades.

5.5. DESPESES FORA DEL MERCAT LOCAL

Detalleu aquells costos directes inclosos en el pressupost que no es contractin o adquireixin en la zona d'intervenció (personals, equips, material, etc...), justificant-ne les raons i indicant si es preveu cobrir-los amb el finançament de l'AMB o amb cofinançament.

5.6. ÚS DE REBUTS O DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA EQUIVALENT

D'acord amb el Reial Decret 188/2025, si preveieu utilitzar rebuts o altres documents en lloc de factures, cal omplir aquest apartat.

a.- En cas que el país no estigui obligat a emetre factures segons la seva normativa, no cal autorització prèvia, però sí que cal acreditar documentalment aquesta situació.

- ☐ Normativa aplicable del país receptor que justifica l'ús de rebuts
- ☐ Document oficial emès per un organisme competent del país receptor

Adjuntar la documentació adequadament.

b.-Sol·licitud d'autorització prèvia

Només cal omplir aquest apartat si no s'aporta normativa vigent o document oficial del país receptor.

L'entitat sol·licitant demana l'autorització prèvia de l'AMB per utilitzar rebuts o documentació equivalent en substitució de factures, d'acord amb l'article 22.2 del Reial decret 188/2025.

Descripció de les despeses afectades:

Cal especificar quin tipus de document utilitzareu, per a quines despeses, l'import màxim previst i el motiu pel qual no es poden presentar factures.

6. ANNEXOS

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)

Annex 1:
Annex 2:
Annex 3:
Annex ...



ANNEX IV. FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de l'Educació per la Ciutadania Global” i per a projectes que s'iniciïn l'any 2026.

NOTA IMPORTANT: S'aconsella respondre de forma clara i concisa. Incloure les informacions complementàries en els annexos de forma ben indicada

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:		
Nom de les altres institucions i entitats participants en el projecte:		
Títol del projecte:		
Ubicació geogràfica (indicar municipis de l'AMB a on es duran a terme les activitats):		
Objectiu/s específics/s que aborda el projecte (veure punt 4 de la convocatòria):		
Drets treballats en el projecte:		
Població i actors involucrats:		
Objectius de Desenvolupament Sostenible: Indicar els ODS que el projecte contribueix.		
Dates d'inici i final del projecte (format DD/MM/AA):		
Import total del projecte:	€	
Aportació de les institucions / entitats sol·licitants:	€	
Import sol·licitat a l'AMB:	€	

DADES DE PERSONA DE CONTACTE

Nom	
Adreça	
Telèfon contacte	
Correu electrònic per a notificacions	

DATA PRESENTACIÓ:

SIGNATURA



1- INSTITUCIONS I ENTITATS SOL.LICITANTS
1.1- DADES DE LA INSTITUCIÓ / ENTITAT QUE SOL.LICITA LA SUBVENCIÓ

NOM ENTITAT SOL.LICITANT:		
Adreça:		
Població		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	NIF:
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució de l'entitat:		Nombre de socis i sòcies:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:

1.2 DADES DE LES ALTRES INSTITUCIONS / ENTITATS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE
(reproduir aquest quadre per a totes les entitats que participen en el projecte).

NOM ENTITAT 2:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis i sòcies:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:
Vincle en el projecte (col·laboració, coordinació, Agrupació)		

NOM ENTITAT 3:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis i sòcies:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:
Vincle en el projecte (col·laboració, coordinació, Agrupació)		



1.3.- COMPROMISOS I EXPERIÈNCIA DE LES INSTITUCIONS I ENTITATS EN LA INCORPORACIÓ DELS PRINCIPIS TRANSVERSAIS

(enfocaments de drets humans, Governança democràtica, apoderament i equitat entre homes i dones, diversitat, sostenibilitat ambiental i canvi climàtic cultura de pau i no-violència)

Descriure l'expertesa i capacitat tècniques de les institucions / entitats (sol·licitants i sòcies locals) en la temàtica o temàtiques (objectiu/s sectorial/s) que aborda el projecte.

1.4.- EXPERIÈNCIA INSTITUCIONAL EN RELACIÓ A LA PROPOSTA QUE ES PRESENTA

Exposar breument l'experiència i adjunta documentació si s'escau.

2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

2.1 PROJECTE, OBJECTIUS I PRIORITATS DE LA CONVOCATORIA 2026-2028

2.1.a. Marca els objectius específics d'actuació a que contribueix el projecte

- ☐ Promoure, facilitar i enfortir la governança metropolitana.
- ☐ Impulsar la transformació de l'espai urbà en un entorn resiliència, segur, inclusiu, equitatiu i ambientalment sostenible, en els àmbits de l'urbanisme i la planificació de l'espai públic i els espais oberts, i de la mobilitat.
- ☐ Contribuir a millorar la gestió integral dels residus i del cicle de l'aigua, així com actuar davant l'emergència climàtica.
- ☐ Respondre a les vulneracions de drets humans en contextos d'emergència i postemergència.

2.1.b. Comentar l'alineament amb els objectius específics d'actuació indicats a la convocatòria.

2.1.c. Municipis on es duran a terme les activitats en els que impactarà el projecte.

Indicar els territoris i exposar breument la relació amb aquests.

2.1.d. Territoris de treball indirecte

Indicar les zones geogràfiques que es treballen indirectament i exposar breument els criteris de selecció.

2.1.e. Implementació del projecte de forma indirecte en un territori on la institució pública forma part de la xarxa Metròpolis i/o Medcities

Indica quina/es i explica el nivell de participació



2.2. RESUM DE LA INTERVENCIÓ PROPOSADA (màxim 1 pàgina)

2.3 ANÀLISI DE LA VULNERACIÓ DELS DRETS (màxim 2 pàgines)

Identificació i anàlisi de la vulneració dels drets, delimitació i justificació del focus de treball i anàlisi de la pertinència de la proposta. Si s'escau, exposar breument els antecedents. Indicar els annexos que s'adjunten.

2.4 IDENTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE POBLACIÓ VINCULADA AL PROJECTE I MAPA D'ACTORS CLAU

Identificació i descripció dels grups de població vinculats al projecte i mapa d'actors. Exposició de les relacions prèvies i responsabilitats assignades en el projecte. Informacions desagregades.

2.5 ESTRATÈGIA DEL PROJECTE

2.5.1.- Objectiu:

2.5.2.- Descriu els canvis essencials impulsats o resultats esperats (amb mirada de transformació i impacte) i definició indicadors qualitius i quantitatius amb eines i fonts de verificació.

2.5.3. -Descripció de les activitats

Activitat (numerada)	Descripció de l'activitat Exposició detallada de l'activitat, metodologia i estratègies per la incorporació dels principis transversals.	Identificar grups de població i actors claus.

2.5.4.- Presentació de l'estratègia metodològica i elements d'innovació

Exposa els elements d'innovació metodològica, estratègica i digital en el territori on s'implementa el projecte



2.5.5.- ELEMENTS CLAU DE LA INCLUSIÓ DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS AL PROJECTE.

Exposar el context actual i els principals reptes per la incorporació dels principis transversals (enfocaments de drets humans, governança democràtica, apoderament i equitat entre homes i dones, sostenibilitat ambiental i canvi climàtic, diversitat, i cultura de pau i no-violència). Exposar les estratègies i metodologies emprades i identificar els principals resultats que es plantegen en relació a la incorporació dels principis transversals prioritzats en el projecte. Incloure exemples concrets que permetin valorar la proposta.

2.5.6.- Identificació i descripció dels reptes i dels riscos.

2.5.7.- Sostenibilitat i capacitat de rèplica del projecte

Identificació dels processos que es mantindran una vegada acabat el projecte i capacitat de rèplica de la proposta, si s'escau.

2.6.-CRONOGRAMA

Incloure totes les accions, les subvencionades per l'AMB i les cofinançades, i tot el període d'execució del projecte indicant el període d'execució de la subvenció de l'AMB.

Nº Activitat	Activitat i descripció	I	II	III	IV	V	VI	VII

2.7.-EXECUCIÓ, SEGUIMENT I ACCIÓ AVALUACIÓ

2.7.1.-Descripció de l'equip d'execució del projecte i coordinació interna. Exposar la coordinació establerta amb els ens presents al territori implicats en el projecte.

2.7.2.-Breu exposició dels mecanismes i estratègies de seguiment i acció avaluativa

3.-. PRESSUPOST DEL PROJECTE

3.1.- RESUM DE LES DADES ECONÒMIQUES

Import global del projecte:	€
Import sol·licitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona:	€
Aportació de les institucions / entitat participants:	
<i>Institució / entitat</i>	€
<i>Institució / entitat 2 (posar el nom)</i>	€
<i>Institució / entitat 3 (afegiu tantes línies com calgui)</i>	€
Altres aportacions previstes:	€

En cas d'entitats presentades en consorci:

Import sol·licitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona:	€
Recursos gestionats per socia 1:	€



Recursos gestionats per sòcia 2:	€
----------------------------------	---

3.2.- COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats cofinançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

3.3.-PRESSUPOST

3.3.1.-Pressupost global i detallat

Incloure els pressupostos global i detallat en el formulari en format Excel (Annex VI)

3.3.2.- Comentaris del pressupost i recursos

Comentar el pressupost detallat i exposar els recursos necessaris per dur a terme les accions dissenyades. Exposar temps de dedicació i tasques del personal, equips a disposició de la proposta, etc.

4.- ANNEXOS

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)

Annex 1:
Annex 2:
Annex 3:
Annex ...



Annex V: Pressupost

A.- PRESSUPOST GLOBAL PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Nom de la persona jurídica responsable:		
NIF de la persona jurídica		
Nom del projecte:		
Import total del projecte:	euros	
Import de la subvenció sol·licitada	euros	
Període d'execució de les activitats (data inici i final)	a	

PRESSUPOST GLOBAL

PARTIDES	AMB	Entitat sol·licitant	Altres aportacions públiques ¹	Altres aportacions ¹	Total
A.I COSTOS DIRECTES CORRENTS					
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables					0,00 €
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals					0,00 €
A.I.3 Funcionament					0,00 €
A.I.4 Viatges, estades i dietes					0,00 €
A.I.5 Personal local ²					0,00 €
A.I.6 Personal a la seu ²					0,00 €
A.I.7 Personal expatriat ²					0,00 €
A.I.8 Despeses financeres					0,00 €
A.II COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ					
A.II.1 Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures					0,00 €
A.II.2 Equips i materials inventariables					0,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B. COSTOS INDIRECTES					
B.I Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant					0,00 €
B.II Despeses indirectes d'entitats sòcies locals					0,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES ³	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% despeses indirectes					
TOTAL DESPESES ⁴	#DIV/0!	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% Total					
	#DIV/0!	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

(1) Indiqueu a cada columna el nom de la institució / entitat i afegiu-hi tantes columnes com calgui.

(2) Detallar dedicació en el pressupost detallat.

(3) Les despeses indirectes imputades a l'AMB no poden excedir el 10% del total de la subvenció atorgada.

(4) L'aportació de l'AMB ha de representar com a màxim el 80% del cost total del projecte.

Annex: Pressupost

B.-PRESSUPOST DETALLAT PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Nom del projecte:	
Nom de la persona jurídica responsable:	

PRESSUPOST DETALLAT

PARTIDES	AMB	Altres aportacions públiques	Entitat sol·licitant	Altres aportacions	Total
A.I COSTOS DIRECTES CORRENTS					
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables					0,00 €
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals					0,00 €
A.I.3 Funcionament					0,00 €
A.I.4 Viatges, estades i dietes					0,00 €
A.I.5 Personal local					0,00 €
A.I.6 Personal a la seu					0,00 €
A.I.7 Personal expatriat					0,00 €
A.I.8 Despeses financeres					0,00 €
A.II COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ					
A.II.1 Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures					0,00 €
A.II.2 Equips i materials inventariables					0,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B. COSTOS INDIRECTES					
B.I Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant					0,00 €
B.II Despeses indirectes d'entitats sòcies locals					0,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% despeses indirectes	#DIV/0!				
TOTAL DESPESES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% Total	#DIV/0!				



Annex VI: Pressupost

A.- PRESSUPOST GLOBAL PROJECTES D'EDUCACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL

Nom de la persona jurídica responsable:			
NIF de la persona jurídica			
Nom del projecte:			
Import total del projecte:		euros	
Import de la subvenció sol·licitada		euros	
Període d'execució de les activitats (data inici i final)		a	

PRESSUPOST GLOBAL

PARTIDES		AMB	Entitat sol·licitant	Altres aportacions públiques ¹	Altres aportacions ¹	Total
A.I COSTOS DIRECTES CORRENTS						
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables						0,00 €
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals						0,00 €
A.I.3 Funcionament						0,00 €
A.I.4 Viatges, estades i dietes						0,00 €
A.I.5 Personal						0,00 €
A.I.6 Despeses financeres						0,00 €
A.II COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ						
A.II.1 Equips i materials inventariables		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES						0,00 €
B. COSTOS INDIRECTES						
B.I Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant						0,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES ³		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% despeses indirectes		#iDIV/0!				
TOTAL DESPESES ⁴		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% Total		#iDIV/0!				

- (1) Indiqueu a cada columna el nom de la institució / entitat i afegiu-hi tantes columnes com calgui.
- (2) Detallar dedicació en el pressupost detallat.
- (3) Les despeses indirectes imputades a l'AMB no poden excedir el 10% del total de la subvenció atorgada.
- (4) L'aportació de l'AMB ha de representar com a màxim el 80% del cost total del projecte.

Annex: Pressupost

B.-PRESSUPOST DETALLAT PROJECTES D'EDUCACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL

Nom del projecte:	
Nom de la persona jurídica responsable:	

PRESSUPOST DETALLAT

PARTIDES	AMB	Altres aportacions públiques	Entitat sol·licitant	Altres aportacions	Total
A.I COSTOS DIRECTES CORRENTS					
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables					0,00 €
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals					0,00 €
A.I.3 Funcionament					0,00 €
A.I.4 Viatges, estades i dietes					0,00 €
A.I.5 Personal					0,00 €
A.I.6 Despeses financeres					0,00 €
A.II COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ					
A.II.1 Equips i materials inventariables					0,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B. COSTOS INDIRECTES					
B.I Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant					0,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% despeses indirectes	#i DIV/0!				
TOTAL DESPESES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
% Total	#i DIV/0!				



Annex VII. Model d'Acceptació de la subvenció**COMPROMÍS D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL I/O D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL**

En/na com a (càrrec)
.....¹ de l'entitat (nom de l'entitat que ha sol·licitat l'ajut²)
..... i NIF núm., que actua com a líder del projecte presentat a la convocatòria 2026-2028 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona,

ACCEPTA la subvenció per import de € que li ha estat atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc de la Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions a ONG en el marc de les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions en l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per a la Ciutadania Global" i per a projectes que s'iniciïn l'any 2026, per a l'execució del projecte/s:

Títol del projecte:

Termini d'execució (indiqueu les dates completes en format dd/mm/aaaa)

Data d'inici:

Data de finalització:

Títol del projecte:

Termini d'execució (indiqueu les dates completes en format dd/mm/aaaa)

Data d'inici:

Data de finalització:

I es compromet a :

1. Destinar tots els recursos rebuts a la realització del/s projecte/s esmentat/s anteriorment.
2. Notificar per escrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona qualsevol canvi de destinació o desviació pressupostària (modificacions que afectin els objectius, activitats, terminis d'execució, reformulacions pressupostàries i augments superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades quan el valor de l'increment superi els 1.800 €, canvi de contrapart local, beneficiaris, localització del projecte), que no podran ser realitzats fins a rebre l'aprovació positiva.

I presenta, adjunts al present document, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions amb AEAT, ATC i Seguretat Social.

Per a tot allò no estipulat en aquest compromís d'acceptació i les Bases de la convocatòria, serà d'aplicació la normativa contemplada a la Llei 38/2005, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Signat

(Nom, cognoms i càrrec)
(Lloc i data de la signatura)

¹ La persona signant ha de tenir els poders suficients per poder acceptar la subvenció i comprometre's al compliment del que es diu en el document d'acceptació.

² Si el projecte s'ha presentat per més d'una entitat s'ha de posar el nom de l'entitat que liderarà el projecte. Aquesta serà l'entitat que rebrà els recursos financers i serà responsable de l'execució.



ANNEX VIII. FORMULARI REFORMULACIÓ INICIAL DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional” per a projectes que s'iniciïn l'any 2026.

NOTA IMPORTANT: S'aconsella respondre de forma clara i concisa. Les informacions complementàries posar-les en els annexos de forma ben indicada

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:		
Nom de l'entitat sòcia local / entitats participants en el projecte:		
Títol del projecte:		
Ubicació geogràfica:		
País/països:		
Està ubicat en una zona prioritària definida al Pla Director 2024 – 2027? (marcar una opció):		Està ubicat en un territori d'especial prioritat segons el que estableix la convocatòria? (marcar una opció):
☐ Àfrica austral, occidental i oriental	☐ Àrees metrop. de Maputo, Banjul, Dakar o Nairobi	
☐ Mediterrània (riberes sud i oriental)	☐ Palestina, Síria i Líban	
☐ Mesomèrica i el Carib	☐ Àrees metrop. de San Salvador, San José, Guatemala, Cali, Valle de Aburrá i La Habana	
☐ Amèrica del Sud	☐ Cap de les anteriors	
☐ Cap de les anteriors		
El projecte s'implementa en ciutats o municipis en àmbits metropolitans?		
☐ Sí	☐ No	
El projecte respon a vulneracions de DDHH en un context d'emergència o postemergència?		
☐ Sí	☐ No	
Objectiu/s específics d'actuació que aborda el projecte (segons estableix el punt 4 de la convocatòria):		
Drets: Indicar els drets que el projecte contribueix.		
Objectius de Desenvolupament Sostenible: Indicar els ODS que el projecte contribueix		
Dates d'inici i final del projecte (format DD/MM/AA):		
Subjectes de dret, titulars d'obligacions i responsabilitats:		
Import total del projecte de Cooperació Internacional:	€	
Aportació de les institucions / entitats sol·licitants:	€	
Import sol·licitat a l'AMB:	€	

DADES DE PERSONA DE CONTACTE

Nom	
Adreça	
Telèfon contacte	
Correu electrònic per a notificacions	

DATA PRESENTACIÓ:

SIGNATURA



1- RESUM DE LA INTERVENCIÓ PROPOSADA (màxim una pàgina)

--

2- ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ
2.1.- Detalls de la intervenció.
Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

Objectiu/s específic/s (OEs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

Resultats esperats (R) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

Activitats previstes (A) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.

Enunciat de l'A1:	
Descripció de l'activitat:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	



2.2.- Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS I RISCOS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

2.3.- Cronograma de les activitats previstes

	Data d'inici de les activitats (mes/any):
	Data prevista per a la finalització de les activitats (mes/any):

ACTIVITATS (Numeració i enunciat)	MESOS (el mes correspon al mes d'inici del projecte)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												



2.4.- ELEMENTS CLAU DE LA INCLUSIÓ DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS AL PROJECTE.

Exposar el context actual i els principals reptes per la incorporació dels principis transversals (enfocaments de drets humans, governança democràtica, apoderament i equitat entre homes i dones, sostenibilitat ambiental i canvi climàtic, diversitat, i cultura de pau i no-violència). Exposar les estratègies i metodologies emprades i identificar els principals resultats que es plantegen en relació a la incorporació dels principis transversals prioritzats en el projecte. Incloure exemples concrets que permetin valorar la proposta.

3. RECURSOS I PRESSUPOST

3.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

Import global del projecte:	€
Import sol·licitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona:	€
Aportació de les institucions / entitat participants:	
<i>Institució / entitat líder</i>	€
<i>Institució / Sòcia Local (posar el nom)</i>	€
<i>Institució / entitat 3 (afegiu tantes línies com calgui)</i>	€
Altres aportacions previstes:	€

3.2. COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

3.3. PRESSUPOST DETALLAT PER PARTIDES

Incloure els pressupostos global i detallat en el formulari en format Excel

3.4. COMENTARIS DEL PRESSUPOST I RECURSOS

Comentar el pressupost detallat i exposar els recursos necessaris per dur a terme les accions dissenyades.

3.5. DESPESES FORA DEL MERCAT LOCAL

Detalleu aquells costos directes inclosos en el pressupost que no es contractin o adquireixin en la zona d'intervenció (personals, equips, material, etc...), justificant-ne les raons i indicant si es preveu cobrir-los amb el finançament de l'AMB o amb cofinançament.

3.6. ÚS DE REBUTS O DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA EQUIVALENT

D'acord amb el Reial Decret 188/2025, si preveieu utilitzar rebuts o altres documents en lloc de factures, cal omplir aquest apartat.



a.- En cas que el país no estigui obligat a emetre factures segons la seva normativa, no cal autorització prèvia, però sí que cal acreditar documentalment aquesta situació.

- ☐ Normativa aplicable del país receptor que justifica l'ús de rebuts
- ☐ Document oficial emès per un organisme competent del país receptor

Adjuntar la documentació adequadament.

b.-Sol·licitud d'autorització prèvia

Només cal omplir aquest apartat si no s'aporta normativa vigent o document oficial del país receptor.

L'entitat sol·licitant demana l'autorització prèvia de l'AMB per utilitzar rebuts o documentació equivalent en substitució de factures, d'acord amb l'article 22.2 del Reial decret 188/2025.

Descripció de les despeses afectades:

Cal especificar quin tipus de document utilitzareu, per a quines despeses, l'import màxim previst i el motiu pel qual no es poden presentar factures.



ANNEX IX. FORMULARI REFORMULACIÓ INICIAL DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional” i per a projectes que s'iniciïn l'any 2026.

NOTA IMPORTANT: S'aconsella respondre de forma clara i concisa i les informacions complementàries posar-les en els annexes de forma ben indicada

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:		
Nom de les altres institucions i entitats participants en el projecte:		
Títol del projecte:		
Ubicació geogràfica (indicar municipis de l'AMB a on es duran a terme les activitats):		
Objectiu/s específics d'actuació que aborda el projecte (segons estableix el punt 4 de la convocatòria):		
Drets: indica els drets que el projecte contribueix:		
Població i actors involucrats:		
Objectius de Desenvolupament Sostenible: Indicar els ODS que el projecte contribueix.		
Dates d'inici i final del projecte (format DD/MM/AA):		
Import total del projecte:	€	
Aportació de les institucions / entitats sol·licitants:	€	
Import sol·licitat a l'AMB:	€	

DADES DE PERSONA DE CONTACTE

Nom	
Adreça	
Telèfon contacte	
Correu electrònic per a notificacions	

DATA PRESENTACIÓ:

SIGNATURA



1.- RESUM DE LA INTERVENCIÓ (màxim una pàgina)

2.- ESTRATÈGIA DEL PROJECTE

2.1.- Objectiu i canvis impulsats

Objectiu:

Descriure els canvis essencials impulsats o resultats esperats (amb mirada de transformació i impacte) i definició indicadors qualitius i quantitius amb eines i fonts de verificació.

2.2. -Descripció de les activitats

Nº act	Descripció de l'activitat Exposició detallada de l'activitat, metodologia i estratègies per la incorporació dels principis transversals.	Identificar grups de població i actors claus.

2.3.- ELEMENTS CLAUS DE LA INCLUSIÓ DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS AL PROJECTE.

Exposar el context actual i els principals reptes per la incorporació dels principis transversals (enfocaments de drets humans, governança democràtica, apoderament i equitat entre homes i dones, sostenibilitat ambiental i canvi climàtic, diversitat, i cultura de pau i no-violència). Exposar les estratègies i metodologies emprades i identificar els principals resultats que es plantegen en relació a la incorporació dels principis transversals prioritzats en el projecte. Incloure exemples concrets que permetin valorar la proposta.



2.4.-CRONOGRAMA

Incloure totes les accions, les subvencionades per l'AMB i les cofinançades, i tot el període d'execució del projecte indicant el període d'execució de la subvenció de l'AMB.

Nº Activitat	Activitat i descripció	I	II	III	IV	V	VI	VII

3.-. RECURSOS I PRESSUPOST

3.1.- DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

Import global del projecte:	€
Import sol·licitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona:	€
Aportació de les institucions / entitat participants:	
<i>Institució / entitat</i>	€
<i>Institució / entitat 2 (posar el nom)</i>	€
<i>Institució / entitat 3 (afegiu tantes línies com calgui)</i>	€
Altres aportacions previstes:	€

En cas d'entitats presentades en consorci:

Import sol·licitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona:	€
Recursos gestionats per sòcia 1:	€
Recursos gestionats per sòcia 2:	€

3.2.- COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats cofinançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

3.3.-PRESSUPOST

3.3.1.-Pressupost global i detallat Incloure els pressupostos globals i detallats en el formulari en format Excel (Annex VI)

3.3.2.- Comentaris del pressupost i recursos

Comentar el pressupost detallat i exposar els recursos necessaris per dur a terme les accions dissenyades. Exposar temps de dedicació i tasques del personal, equips a disposició de la proposta, etc.



COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT - CERTIFICACIÓ DE DESPESA**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Expedient: Servei gestor de l'AMB:

Activitat subvencionada:

Import de la subvenció: Justificació:

Cost total de l'activitat: Import justificat:

Període d'execució de les activitats subvencionades: a

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o Raó Social:

NIF/CIF:

3. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:

NIF/CIF: Mail contacte:

Càrrec:

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància, en la resta de pestanyes aquestes dades s'omplen automàticament.

DECLARA:**1.-** Que els documents que integren el present compte justificatiu són:

Assenyalau amb una "X" la documentació que s'aporta

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i que acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.
- ☐ **Relació classificada** de despeses i inversions de l'activitat amb identificació dels creditors i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Si la subvenció s'ha atorgat en base a un pressupost estimat, s'ha de fer indicació de les desviacions esdevingudes. *(Tipus de document "Declaració responsable" a la instància)*
- ☐ **Detall d'altres ingressos o subvencions** que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades així com els interessos derivats d'aquestes, només si escau.



- ☐ Altra documentació que les bases reguladores o conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu: *(Tipus de document indicat a la instància segons el document que s'adjunti)*

- ☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). *La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*

2.- Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.

3.- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

4.- Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
Assenyala amb una "X" l'opció en la que es trobi la entitat / persona jurídica

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge del de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5.- Que s'ha donat compliment a l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LLei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 46.2 del Reial Decret 188/2025, de 11 de març, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; que estableixen que, en el cas de les subvencions atorgades que no superin els 60.000,00 €, es podrà optar per la modalitat de compte justificatiu simplificat.

6.- L'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu han estat utilitzades únicament per justificar aquesta subvenció a efectes de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei General de subvencions garantint així que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.

7.- Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i si s'escau seran presentats a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'AMB o els altres ens municipals per ala inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'ha utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB i en cas de contradicció preval la informació que indica les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

*El fitxer Compte Justificatiu Simplificat - Certificació de Despesa juntament amb les pestanyes d'Annexos s'ha de traspasar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant instància genèrica AMB. La tipologia de document adjunt que s'ha de seleccionar a la instància genèrica és "Declaració responsable".
Els altres documents que s'adjuntin a la instància també se n'haurà d'especificar la tipologia (indicada entre parèntesis).*

Data i signatura de la persona beneficiària o representant legal de la persona jurídica*

*A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat com recull l'Article 30.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre.





ANNEX 1. Relació classificada(*) de les DESPESES realitzades per a l'execució de l'activitat subvencionada																	
Servei gestor:			0		Codi expedient:		0										
Nom del projecte subvencionat:			0														
Persona o entitat beneficiària:			0		NIF/CIF:		0										
Import del cost total del projecte:			-		€		Import de la subvenció atorgada:		0,00 €								
Període d'execució:			00/01/1900		a		00/01/1900										
Num. d'ordre	Emissora de la factura		Número de document: justificants despesa personal (1), factura o rebutiquet(2)	Data document	Data pagament	Concepte de la factura / document probatori equivalent	Import Base imposable de la factura		Import IVA de la factura	Import total despesa	Import imputable (dedicat) al projecte (3)	Imputació del document al projecte	Import imputable a la subvenció AMB (4)		Imputació del document a la subvenció de l'AMB	Import imputat a altre subvenció	Comentaris
	Nom tercer / Treballador (5)	NIF					euros	euros					euros	%			
A.1. COSTOS DIRECTES																	
A.1.1.- Subministraments i materials no inventariables																	
Subtotal A.1.1.- Subministraments i materials no inventariables																	
											0,00 €						
A.1.2.- Serveis tècnics i professionals																	
Subtotal A.1.2.- Serveis tècnics i professionals																	
											0,00 €						
A.1.3 Funcionament																	
Subtotal A.1.3 Funcionament																	
											0,00 €						
A.1.4 Viatges, estades i dietes																	
Subtotal A.1.4 Viatges, estades i dietes																	
											0,00 €						
A.1.5 Personal local																	
Subtotal A.1.5 Personal local																	
											0,00 €						
A.1.6 Personal a la seu																	
Subtotal A.1.6 Personal a la seu																	
											0,00 €						
A.1.7 Personal expatriat																	
Subtotal A.1.7 Personal expatriat																	
											0,00 €						
A.1.8 Despeses financeres																	
Subtotal A.1.8 Despeses financeres																	
											0,00 €						
A.11 COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ																	
A.11.1 Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures																	
Subtotal A.11.1 Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures																	
											0,00 €						

[illegible][illegible]

Servei gestor:	0	Codi expedient:	0
Nom de l'activitat subvencionada:	0		
Persona o entitat beneficiària:	0	NIF/CIF:	0
Import del cost total de l'activitat:	- €	Import de la subvenció atorgada:	0,00 €
Període d'execució:	00/01/1900 a 00/01/1900		

Concepte de l'ingrés	NIF/CIF	Tercer	Import	% respecte el total
	P0800258F	ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA		#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
Recursos Propis				#¡DIV/0!
TOTAL INGRESSOS			- €	#¡DIV/0!

El/La sotassinat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'AMB. (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència)

ANNEX 3.bis Resum de les Despeses de les activitats subvencionades directament per l'AMB

Servei gestor:

0

Codi expedient:

0

Nom de l'activitat subvencionada:

0

Persona o entitat beneficiària:

0

NIF/CIF:

0

Import del cost total de l'activitat:

- €

Import de la subvenció atorgada:

0,00 €

Període d'execució:

00/01/1900

a

00/01/1900

PRESSUPOST* DE DESPESES				
Concepte	Pressupost inicial	Despeses realitzades	Diferència	Desviació %
A.I. COSTOS DIRECTES				
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables		- €	- €	#i DIV/0!
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals		- €	- €	#i DIV/0!
A.I.3 Funcionament		- €	- €	#i DIV/0!
A.I.4 Viatges, estades i dietes		- €	- €	#i DIV/0!
A.I.5 Personal local		- €	- €	#i DIV/0!
A.I.6 Personal a la seu		- €	- €	#i DIV/0!
A.I.7 Personal expatriat		- €	- €	#i DIV/0!
A.I.8 Despeses financeres		- €	- €	#i DIV/0!
A.II COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ				
A.II.1 Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures		- €	- €	#i DIV/0!
A.II.2 Equips i materials inventariables		- €	- €	#i DIV/0!
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES	- €	- €	- €	#i DIV/0!
B.I Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant		- €	- €	#i DIV/0!
B.II Despeses indirectes d'entitats sòcies locals		- €	- €	#i DIV/0!
Total DESPESES INDIRECTES	- €	- €	- €	#i DIV/0!
TOTAL DESPESES	- €	- €	- €	#i DIV/0!

Desviacions	Import	%
Desviació de Despeses	- €	#i DIV/0!

ÀREA MIE I PROTECCIÓ D'ÀREES DE BARCELONA - CONVOCATORIA

Codi per a validació : RDL00-PY4ZV-7BZSV
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 62/85.



ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CO
Codi per a validació: RD00-PY4ZV-7BZSV
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat: 62/85.



ANNEX 5. Justificant de reintegrament
1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ

Nom o Raó Social de la persona o entitat beneficiària:	0		
Expedient:	0		
Període d'execució de les activitats subvencionades:	00/01/1900	a	00/01/1900
Activitat subvencionada:	0		
Import de la subvenció:	- €		

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:	0
NIF/CIF:	0
Càrrec:	0

DECLARA:

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)

☐ Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen un import de euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de euros en el compte bancari que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi realitzat)

☐ Que no s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari indicat que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.

(Marqueu aquesta opció si escau, segons l'Article 34.5 de la Llei 38/2003, LGS)

☐ Que l'entitat és deudora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per import de euros.

ATENCIÓ: No s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'AMB no hagi validat el compte justificatiu. En el cas que hi hagi import no aplicat també s'hauran de pagar els interessos de demora que se'n derivin.



COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT - CERTIFICACIÓ DE DESPESA**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Expedient: Servei gestor de l'AMB:

Activitat subvencionada:

Import de la subvenció: Justificació:

Cost total de l'activitat: Import justificat:

Període d'execució de les activitats subvencionades: a

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o Raó Social:

NIF/CIF:

3. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:

NIF/CIF: Mail contacte:

Càrrec:

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància, en la resta de pestanyes aquestes dades s'omplen automàticament.

DECLARA:**1.-** Que els documents que integren el present compte justificatiu simplificat són:

Assenyalau amb una "X" la documentació que s'aporta

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i que acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.
- ☐ **Relació classificada** de despeses i inversions de l'activitat amb identificació dels creditors i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Si la subvenció s'ha atorgat en base a un pressupost estimat, s'ha de fer indicació de les desviacions esdevingudes. *(Tipus de document "Declaració responsable" a la instància)*
- ☐ **Detall d'altres ingressos o subvencions** que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades així com els interessos derivats d'aquestes, només si escau.



- ☐ Altra documentació que les bases reguladores o conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu: *(Tipus de document indicat a la instància segons el document que s'adjunti)*

- ☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). *La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*

2.- Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.

3.- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

4.- Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
Assenyala amb una "X" l'opció en la que es trobi la entitat / persona jurídica

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge del de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5.- Que s'ha donat compliment a l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LLei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 46.2 del Reial Decret 188/2025, de 11 de març, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; que estableixen que, en el cas de les subvencions atorgades que no superin els 60.000,00 €, es podrà optar per la modalitat de compte justificatiu simplificat.

6.- L'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu han estat utilitzades únicament per justificar aquesta subvenció a efectes de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei General de subvencions garantint així que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.

7.- Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i si s'escau seran presentats a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'AMB o els altres ens municipals per ala inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'ha utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB i en cas de contradicció preval la informació que indica les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

*El fitxer Compte Justificatiu Simplificat - Certificació de Despesa juntament amb les pestanyes d'Annexos s'ha de traspasar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant instància genèrica AMB. La tipologia de document adjunt que s'ha de seleccionar a la instància genèrica és "Declaració responsable".
Els altres documents que s'adjuntin a la instància també se n'haurà d'especificar la tipologia (indicada entre parèntesis).*

Data i signatura de la persona beneficiària o representant legal de la persona jurídica*

*A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat amb recull l'Article 30.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre.



ANNEX 1. Relació classificada (*) de les DESPESSES realitzades per a l'execució de l'activitat subvencionada

Servei gestor:

0

Codi expedient:

0

Nom del projecte subvencionat:

0

NIF/CIF:

0

Persona o entitat beneficiària:

0

Import de la subvenció atorgada:

0,00 €

Import del cost total del projecte:

- €

Període d'execució:

00/01/1900 a 00/01/1900

Núm. d'ordre	Emissora de la factura		Número de document: Justificants despesa personal (*) i factura o rebutjunt(*)	Data document	Data pagament	Concepte detallat de la factura / document probatori equivalent	Import Base Imposable de la factura	Import IVA de la factura	Import total despesa	Import imputable (dedicat) al projecte (3)	Imputació del projecte (4)	Import imputable a la subvenció AMB (4)	Imputació del document a la subvenció de l'AMB (4)	Import imputat a altre subvenció	Comentaris					
	Nom tercer / Treballador (g)	NIF					euros	euros	euros	euros	%	euros	%	euros						
A.I. COSTOS DIRECTES																				
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables																				
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals																				
A.I.3. Funcionament																				
A.I.4. Viatges, estades i dietes																				
A.I.5. Personal																				
A.I.6. Despeses financeres																				
A.II. COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ																				
A.II.1. Equips i materials inventariables																				
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES																				
B.I. Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant																				
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES																				
TOTAL																				

El/la representant de l'entitat o beneficiària que signa aquest document acredita sota la seva responsabilitat administrativa, comptable i penal (article 392 del Codi penal) que els documents adjunts en format digital que acrediten la despesa són fidei reproducció dels originals que consten en format paper i s'obliga a tenir arxivades i a disposició dels coadjuvents de la intervenció en el control financer de les subvencions la documentació que sustenta les dades aportades, així com permetre en el moment que sigui requerida l'accés al compte corrent per tal de comprovar la veracitat i exactitud del pagament si no s'aporten els rebuts corresponents. També sota la seva responsabilitat acredita que els documents adjunts de comprovats de pagament, ja siguin rebuts o impressió de les pàgines o justificants de les pàgines que consten en els registres bancaris corresponents. Aquells documents no impressos s'adjunten en format electrònic original amb firma electrònica reconeguda.

Servei gestor:	0	Codi expedient:	0
Nom de l'activitat subvencionada:	0		
Persona o entitat beneficiària:	0	NIF/CIF:	0
Import del cost total de l'activitat:	- €	Import de la subvenció atorgada:	0,00 €
Període d'execució:	00/01/1900 a 00/01/1900		

Concepte de l'ingrés	NIF/CIF	Tercer	Import	% respecte el total
	P0800258F	ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA		#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
				#¡DIV/0!
Recursos Propis				#¡DIV/0!
TOTAL INGRESSOS			- €	#¡DIV/0!

El/La sotassinat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'AMB. (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència)

ANNEX 3. Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a l'execució de l'activitat subvencionada

Servei gestor:

0

Codi expedient:

0

Nom de l'activitat subvencionada:

0

Persona o entitat beneficiària:

0

NIF/CIF:

0

Import del cost total de l'activitat:

- €

Import de la subvenció atorgada:

0,00 €

Període d'execució:

00/01/1900

a

00/01/1900

PRESSUPOST* DE DESPESES				
Concepte	Pressupost Inicial	Despeses realitzades	Diferència	Desviació %
A.I. COSTOS DIRECTES				
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables		- €	- €	#DIV/0!
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals		- €	- €	#DIV/0!
A.I.3 Funcionament		- €	- €	#DIV/0!
A.I.4 Viatges, estades i dietes		- €	- €	#DIV/0!
A.I.5 Personal		- €	- €	#DIV/0!
A.I.6 Despeses financeres		- €	- €	#DIV/0!
A.II COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ				
A.II.1 Equips i materials inventariables		- €	- €	#DIV/0!
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES	- €	- €	- €	#iDIV/0!
B.I Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant		- €	- €	#iDIV/0!
Total DESPESES INDIRECTES	- €	- €	- €	#iDIV/0!
TOTAL DESPESES	- €	- €	- €	#iDIV/0!

Diferència Ingressos - Despeses	Previsió inicial		Real
	- €	- €	- €

Desviacions	Import	%
Desviació de Despeses	- €	#iDIV/0!
Desviació d'Ingressos	- €	#iDIV/0!

PRESSUPOST D'INGRESSOS					
	Concepte	Pressupost Inicial	Ingressos obtinguts	Diferència	Desviació %
A.	Subvenció AMB		- €	- €	#DIV/0!
B.	Altres subvencions metropolitananes per aquesta activitat			- €	#DIV/0!
C.	Subvencions d'altres ens metropolitans			- €	#DIV/0!
D.	Subvencions d'altres administracions			- €	#DIV/0!
E.	Subvencions d'ens privats			- €	#DIV/0!
F.	Recursos propis de l'entitat			- €	#DIV/0!
G.	Quotes d'inscripció			- €	#DIV/0!
H.	Venda de productes			- €	#DIV/0!
I.	Publicitat i/o esponsorització			- €	#DIV/0!
J.	Altres ingressos			- €	#DIV/0!
TOTAL INGRESSOS		- €	- €		#DIV/0!
% finançament AMB		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!

* En el cas de que la "Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat" a l'AMB en la concessió de la subvenció sigui diferent al format proposat en aquest quadre, caldrà canviar-lo a la previsió aprovada i més adient.

DESVIACIONS DE PRESSUPOST

Explicar els motius pels quals existeixen diferències entre el pressupost estimat en el moment de l'atorgament de la subvenció i el pressupost final de l'activitat justificat. Explicar els motius pels quals existeixen diferències entre els ingressos previstos en el pressupost inicial i els ingressos obtinguts al final de l'activitat justificada:

ANNEX 3.bis Resum de les Despeses de les activitats subvencionades directament per l'AMB

Servei gestor:

0

Codi expedient:

0

Nom de l'activitat subvencionada:

0

Persona o entitat beneficiària:

0

NIF/CIF:

0

Import del cost total de l'activitat:

- €

Import de la subvenció atorgada:

0,00 €

Període d'execució:

00/01/1900

a

00/01/1900

PRESSUPOST* DE DESPESES				
Concepte	Pressupost inicial	Despeses realitzades	Diferència	Desviació %
A.I. COSTOS DIRECTES				
A.I.1.- Subministraments i materials no inventariables		- €	- €	#DIV/0!
A.I.2.- Serveis tècnics i professionals		- €	- €	#DIV/0!
A.I.3 Funcionament		- €	- €	#DIV/0!
A.I.4 Viatges, estades i dietes		- €	- €	#DIV/0!
A.I.5 Personal		- €	- €	#DIV/0!
A.I.6 Despeses financeres		- €	- €	#DIV/0!
A.II COSTOS DIRECTES D'INVERSIÓ				
A.II.1 Equips i materials inventariables		- €	- €	#DIV/0!
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES	- €	- €	- €	#DIV/0!
B.I Despeses indirectes de l'entitat sol·licitant		- €	- €	#DIV/0!
Total DESPESES INDIRECTES	- €	- €	- €	#DIV/0!
TOTAL DESPESES	- €	- €	- €	#DIV/0!

Desviacions	Import	%
Desviació de Despeses	- €	#DIV/0!

 Codi per a validació : RDL00-PY4ZV-7BZSV
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 71/85.



ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CO
Codi per a validació: RD00-PY4ZV-7BZSV
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat: 71/85.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CO
Codi per a validació: RD00-PY4ZV-7BZSV
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat: 71/85.

ANNEX 5. Justificant de reintegrament
1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ

Nom o Raó Social de la persona o entitat beneficiària:	0		
Expedient:	0		
Període d'execució de les activitats subvencionades:	00/01/1900	a	00/01/1900
Activitat subvencionada:	0		
Import de la subvenció:	- €		

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:	0
NIF/CIF:	0
Càrrec:	0

DECLARA:
(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)

- ☐ Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen un import de euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de euros en el compte bancari que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi realitzat)

- ☐ Que no s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari indicat que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.

(Marqueu aquesta opció si escau, segons l'Article 34.5 de la Llei 38/2003, LGS)

- ☐ Que l'entitat és deudora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per import de euros.

ATENCIÓ: No s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'AMB no hagi validat el compte justificatiu. En el cas que hi hagi import no aplicat també s'hauran de pagar els interessos de demora que se'n derivin.



TIPUS DE MOVIMENT

☐ Alta de l'interessat/ada ☐ Modificació de dades de l'interessat/ada

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA

Cognoms _____ Nom _____

DNI/CIF/NIE _____ Validesa NIE _____

2) PERSONA JURÍDICA

Raó social de l'empresa _____ NIF _____

Denominació comercial de l'empresa _____

Representant de l'empresa (cognoms i nom) _____

3) DADES COMUNES

Adreça _____ Núm. _____ Pis _____

Població _____ Província _____ CP _____

Telèfon _____ Fax _____

Correu electrònic _____

Conforme: (interessat) (1) _____ Data: _____

Signatura
electrònica (1)

DADES BANCÀRIES

[illegible]

En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió comptable i fiscal de la relació contractual que mantenim amb vos. El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les dades se cediran a les institucions tributàries d'acord amb el que exigeix la legislació vigent. Per a més informació sobre el tractament de dades personals podeu consultar la política de privacitat a www.amb.cat. Per tal d'accedir, rectificar o suprimir les vostres dades i exercir la resta dels vostres drets podeu adreçar-vos a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca) i adjuntar una còpia del DNI, o bé mitjançant una instància genèrica de la seu electrònica de l'AMB.

(1) Autoritzo l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) a verificar directament davant de l'entitat bancària les dades declarades en aquest document

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA – SERVEI DE TRESORERIA

Carrer 62, núm. 16-18, edifici A, planta 5, 08040 Barcelona (Zona Franca) – Tel. 93 223 51 51 – Fax 93 223 46 49



ANNEX XIII. FORMULARI PER A L'ÚS DE REBUTS O DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA EQUIVALENT

Entitat sol·licitant: _____

Projecte presentat: _____

1. Tipus de document justificatiu alternatiu (marca el que correspongui):☐ Rebut☐ Altra documentació equivalent (especificar): _____**2. Motiu de no utilització de factura:**☐ El país receptor no està obligat a emetre factures segons la seva normativa vigent.☐ Altres (especificar): _____**3. Acreditació de normativa o document oficial (adjuntar):**☐ Normativa aplicable del país receptor que justifica l'ús de rebuts☐ Document oficial emès per un organisme competent del país receptor

(En cas que el país no estigui obligat a emetre factures segons la seva normativa, no cal autorització prèvia, però sí que cal acreditar documentalment aquesta situació.)

4. Sol·licitud d'autorització prèvia (només si escau):

(Només cal omplir aquest apartat si no s'aporta normativa vigent o document oficial del país receptor)

L'entitat sol·licitant demana l'autorització prèvia de l'AMB per utilitzar rebuts o documentació equivalent en substitució de factures, d'acord amb l'article 22.2 del Reial decret 188/2025.

Descripció de les despeses afectades:



Signatura de la persona responsable de l'entitat:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Data: ____ / ____ / ____

Signatura: _____

ANNEX XIV - RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ APORTADA PER A LA JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Nom de l'entitat sol·licitant:
Títol del projecte:

Indica amb una X la documentació aportada per a la justificació del projecte:

- Documentació que s'ha d'enviar a través del Registre Electrònic de l'AMB, i en format **pdf**, a través del tràmit d'instància genèrica:

☐ Formulari de la justificació tècnica (memòria narrativa) i annexes, quan s'escaigui.

☐ Fonts de verificació segons marc lògic (indicadors).

☐ Memòria econòmica justificativa:

☐ Compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model normalitzat (signat degudament).

☐ Informe d'auditoria

☐ Documents que suportin les taxes de canvi aplicades, si s'escau.

☐ Justificants de les transferències a les entitats sòcies, si s'escau.

☐ Certificats conforme l'entitat està al corrent de les obligacions d'Hisenda i Seguretat Social (vigència mínima recomanada de 5 mesos) i també d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya (ATC).

- Documentació a entregar via correu electrònic al compte cooperacio@amb.cat:

☐ Formulari de la justificació tècnica, segons model AMB, en format editable (memòria narrativa), annexes i fonts de verificació.

☐ Compte Justificatiu, segons model AMB, en format editable (fulls de càlcul).

☐ Mínim tres fotografies representatives de les activitats del projecte en format digital (en cas que apareguin persones, aquestes han d'haver donat, prèviament, el seu consentiment legal). La qualitat de les imatges ha de ser de bona resolució.

☐ Un exemplar, en format digital (o enllaç web), de la documentació que s'hagi elaborat durant l'execució del projecte (díptics, pòsters, vídeos, etc.).



IMPORTANT:

La capacitat màxima d'emmagatzematge de documentació del registre és de 7MB. Us recomanem escanejar la documentació amb una resolució baixa (i, si cal, en blanc i negre), perquè els documents s'adeqüin a l'espai màxim assenyalat.

Si, malgrat tot, continueu tenint dificultats per adequar la mida de la documentació a entregar a la capacitat del registre, contacteu al correu cooperacio@amb.cat com a mínim una setmana abans que finalitzi el període de justificació del projecte per tal de trobar alternatives per introduir documentació de més volum al registre electrònic de l'AMB.

....., de de

Signatura de la persona responsable de l'entitat (especifiqueu noms, cognoms i càrrec)

ANNEX XV - FORMULARI PER A LA JUSTIFICACIÓ TÈCNICA**PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL**

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional” i per a projectes que s'iniciïn l'any 2026.

1. INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE

Nom de l'entitat sol·licitant:			
Nom de les altres institucions / entitats participants en el projecte:			
Títol del projecte:			
Localització (indicar país i àrea/es on s'ha implementat el projecte):			
Temàtica/ques del projecte (Objectiu/s sectorial/s del Pla Director de Cooperació treballats):			
Drets i Objectius de Desenvolupament Sostenible treballats en el projecte:			
Data d'inici efectiva del projecte:		Data de finalització del projecte:	
Import total del projecte:	€	Import subvencionat per l'AMB:	€

Persona responsable de l'informe:
Càrrec dins l'entitat:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE

Descriviu breument el projecte i els impactes que ha tingut (màxim 700 caràcters, amb espais)

--

3. GRUPS DE POBLACIÓ IMPLICATS EN EL PROJECTE

- Detall dels subjectes de dret implicats en el projecte, desagregats per gènere i, si és possible, per grups d'edat.
- Descripció i anàlisi del rol dels subjectes de drets, titulars d'obligacions i de responsabilitats en l'execució del projecte.



4. EXECUCIÓ DE L'ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ

4.1 Objectiu General (O.G)

O.G. tal i com està descrit en el Marc Lògic:

4.2 Objectiu específic (O.E)

O.E. tal i com està descrit en el Marc Lògic:
Comentaris sobre l'assoliment de l'O.E.:

Indicadors: Copieu i enganxeu el següent quadre per a informar sobre tots els indicadors de l'O.E..

Indicador N°	Indicador tal i com està descrit en el Marc Lògic:
Assolit al final del projecte:	
Fonts de verificació presentades (si hi ha alguna modificació sobre les descrites en el Marc Lògic, mencioneu i argumenteu-ho:	
Comentaris:	

4.3 Resultats

4.3.1- Resultat 1 Copieu i enganxeu el següent apartat per a informar sobre tots els resultats del projecte

Resultat 1 tal i com està descrit en el Marc Lògic:
Comentaris sobre l'assoliment del Resultat 1:

- Indicadors: Copieu i enganxeu el següent quadre per a informar sobre tots els indicadors del resultat

Indicador N°	Indicador tal i com està descrit en el Marc Lògic:
Assolit al final del projecte:	



Fonts de verificació presentades (si hi ha alguna modificació sobre les descrites en el Marc Lògic, mencioneu i argumenteu-ho):

Comentaris:

4.4 Descripció de les activitats implementades

Copieu i enganxeu el següent quadre per a informar sobre totes les activitats del projecte

Activ. N°	Activitat tal i com està descrita en el Marc Lògic:		
	Data d'inici (mm/aaaa):		Data de finalització (mm/aaaa):
Descripció i comentaris sobre com ha estat implementada l'activitat (metodologia, impacte, canvis respecte al previst...):			

5. PRINCIPIS TRANSVERSALS.

Anàlisi, reflexió i valoració sobre la incorporació de principis transversals (enfoc de drets, governança democràtica i governabilitat, apoderament i equitat entre homes i dones, sostenibilitat ambiental, diversitats, i cultura de no-violències i pau) durant la implementació del projecte (exposar estratègies i decisions metodològiques concretes amb exemples i annexes si es considera adient).

6. MODIFICACIONS RESPECTE EL PROJECTE APROVAT

Indiqueu totes aquelles modificacions o variacions rellevants que s'han efectuat respecte al projecte aprovat (o en el seu cas, respecte a la reformulació inicial aprovada), incloent canvis en el context, les activitats programades, pressupost, compliment d'indicadors, actors involucrats, i indicant si han estat notificades o, en el cas de les modificacions substancials, aprovades.

7. REFLEXIÓ GENERAL SOBRE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Identifiqueu i aporteu la vostra reflexió sobre els aspectes més rellevants de la implementació del projecte: experiències enriquidores, impactes positius i negatius, viabilitat i sostenibilitat del projecte, mecanismes de seguiment i avaluació, identificació dels elements en els que cal continuar treballant, canvis en el context general, nous reptes i aprenentatges...

8. MITJANS DE PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ I MATERIALS DE DIFUSIÓ

8.1 Mitjans de publicitat de la subvenció

Enumereu els mitjans de publicitat amb que es dona visibilitat al suport de finançament rebut per part de l'AMB (logo o frase "amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona"). Especifiquen els annexos o enllaços web en que es poden trobar.

8.2 Materials per a difusió

Enumereu i adjunteu els materials elaborats en el marc del projecte susceptibles a difusió (publicacions, vídeos, díptics, dossiers, o altres). Aquest material serà utilitzat per l'AMB per fer difusió del projecte, en cas que es consideri adequat.

ANNEXOS I FONTS DE VERIFICACIÓ

Feu una llista detallada dels documents annexos a l'informe narratiu (fonts de verificació i altres documents).



Annex 1:
Annex 2:
Annex 3:
Annex ...

CAPREÑO ESCODA, Pau (1 de 2)
Tècnica superior Cooperació
Data signatura :05/06/2026 12:59:33
HASH:AC97D18DCE0776B07E13EA16DA1942BEDF4737A

PEIX BATET, Maria (2 de 2)
Cap de Servei Cooperació Internacional
Data signatura :05/06/2026 13:12:20
HASH:AC97D18DCE0776B07E13EA16DA1942BEDF4737A

ANNEX XVI - FORMULARI PER A LA JUSTIFICACIÓ TÈCNICA**PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL**

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de l'educació per la ciutadania global” i per a projectes que s'iniciïn l'any 2026.

1. INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE (emplenar de forma breu i concisa)

Nom de l'entitat sol·licitant:			
Nom de les altres institucions / entitats participants en el projecte:			
Títol del projecte:			
Ubicació geogràfica (indicar municipis de l'AMB a on s'han dut a terme les activitats):			
Temàtica/ques del projecte (Objectiu/s sectorial/s del Pla Director de Cooperació treballats):			
Drets i Objectius de Desenvolupament Sostenible treballats en el projecte:			
Descripció General de la Implementació del Projecte Descriu breument el projecte i els impactes que ha tingut (màxim 700 caràcters, amb espais)			
Data d'inici del projecte:		Data de finalització del projecte:	
Import total del projecte:	_____ €	Import subvencionat per l'AMB:	_____ €

Persona de contacte responsable de l'informe:
Càrrec dins l'entitat:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:



2. GRUPS DE POBLACIÓ IMPLICATS EN EL PROJECTE

- Detall dels subjectes de dret implicats en el projecte, desagregats per gènere i, si és possible, per grups d'edat i altres diversitats.
- Descripció i anàlisi del rol dels subjectes de drets, titulars d'obligacions i de responsabilitats en l'execució del projecte.

3. EXECUCIÓ DE L'ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ

3.1. Objectiu General (O.G)

O.G. tal i com està descrit:

--

3.2. Reflexió sobre els resultats aconseguits o canvis impulsats, indicadors i fonts de verificació

(reproduir aquest quadre per cada un dels resultats aconseguits o canvis impulsats)

Resultat aconseguit:
Grau d'assoliment d'aquest resultat:
Indicador tal i com està descrit en el Projecte (si hi ha alguna modificació respecte la previsió inicial, mencioneu i argumenteu-ho):
Font de verificació presentada (si hi ha alguna modificació respecte la previsió inicial, mencioneu i argumenteu-ho):
Comentaris:

3.3. Descripció de les activitats implementades

Copieu i enganxeu el següent quadre per a informar sobre totes les activitats del projecte

Activ. N°	Activitat tal i com està descrita:
1 (A1)	
Data d'inici (mm/aaaa):	Data de finalització (mm/aaaa):



Descripció i comentaris sobre com ha estat implementada l'activitat (metodologia, impacte, canvis respecte al previst...):

Indicar si hi ha annexes

Activ. N°	Activitat tal i com està descrita:		
2 (A2)			
Data d'inici (mm/aaaa):		Data de finalització (mm/aaaa):	
Descripció i comentaris sobre com ha estat implementada l'activitat (metodologia, impacte, canvis respecte al previst...):			
Indicar si hi ha annexes			

4. PRINCIPIS TRANSVERSALS

Anàlisi, reflexió i valoració sobre la incorporació de principis transversals (enfocament de drets, governança democràtica i governabilitat, apoderament i equitat entre homes i dones, sostenibilitat ambiental, diversitats, i cultura de no-violències i pau) durant la implementació del projecte (exposar estratègies i decisions metodològiques concretes amb exemples i annexes si es considera adient).

5. MODIFICACIONS RESPECTE EL PROJECTE APROVAT

Indiqueu totes aquelles modificacions o variacions rellevants que s'han efectuat respecte al projecte aprovat (o en el seu cas, respecte a la reformulació inicial aprovada), incloent canvis en el context, les activitats programades, compliment d'indicadors, actors involucrats, i indicant si han estat notificades o, en el cas de les modificacions substancials, aprovades.

6. REFLEXIÓ GENERAL SOBRE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Anàlisi reflexiu del procés impulsant a través del les diverses accions del projecte, impacte, metodologia emprada, aprenentatges i línies a seguir.

7. PRESSUPOST

Indiqueu si és el cas, les desviacions que hi ha hagut respecte el pressupost aprovat (adjunteu document Excel, segons model AMB, on figurin les diferents partides)

8. MITJANS DE PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ I MATERIALS DE DIFUSIÓ

8.1 Mitjans de publicitat de la subvenció.



Enumereu els mitjans de publicitat amb que es dona visibilitat al suport de finançament rebut per part de l'AMB (logo o frase “*amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*”). Especifiqueu els annexos o enllaços web en que es poden trobar.

8.2 Materials per a difusió

Enumereu i adjunteu els materials elaborats en el marc del projecte susceptibles a difusió (publicacions, vídeos, díptics, dossiers, o altres). Aquest material serà utilitzat per l'AMB per fer difusió del projecte, en cas que es consideri adequat.

9. ANNEXOS I FONTS DE VERIFICACIÓ

Feu una llista detallada de tots els documents annexos a l'informe narratiu. A cada annex heu d'especificar a que respon (fonts de verificació, activitats, publicitat de difusió o altres).

Annex 1:

Annex 2:

Annex 3:

Annex ...

....., de de

Signatura de la persona responsable de l'entitat (especifiqueu noms, cognoms i càrrec)

