

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS DE ESCOLARIZACIÓN DO CONCELLO DE LALÍN PARA O CURSO 2026 – 2027

1.- OBXECTO, FINALIDADE E ESTUDOS SUBVENCIONADOS.

1.1.- De conformidade coas competencias que atribúe aos concellos a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladoras das bases de réxime local, así como a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, é obxecto desta convocatoria regular a concesión de bolsas de escolarización destinadas a facilitar o acceso ao material escolar, deportivo, calzado e roupa das familias empadroadas no Concello de Lalín e integradas por alumnado matriculado, durante o curso escolar 2026/2027, en centros docentes públicos e privados concertados do municipio.

A finalidade destas axudas é facer efectivo o principio de igualdade no exercicio do dereito á educación e compensar a aquelas familias que polas súas condicións económicas presenten maiores dificultades para afrontar os gastos derivados da escolarización dos/as seus/súas fillos/as, promovendo así accións que contribúan ao benestar social, paliando as diferenzas sociais e os riscos de exclusión social e favorecendo a integración das nenas e nenos no sistema educativo.

1.2. - O procedemento de concesión das bolsas establécese de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local modificada pola Lei 27/2013, de 12 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da administración local; no Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o regulamento de servizos das corporacións locais; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia; así como nas Bases de execución do orzamento do Concello de Lalín para o exercicio 2026, e respectando o establecido na normativa en vigor en materia de protección de datos de carácter persoal.

1.3. – A convocatoria destas bolsas complementarias ao estudo está dirixida ás seguintes ensinanzas do sistema educativo:

- Segundo ciclo de educación infantil
- Educación primaria
- Educación secundaria obrigatoria
- Ciclos formativos de grao básico

1.4.-No orzamento municipal para o ano 2026, existe consignación orzamentaria para a concesión de bolsas complementarias ao estudo con cargo á seguinte aplicación orzamentaria e polo importe que se relaciona a continuación:

Aplicación orzamentaria	Importe
326.48100	25.000 €

1.5.- As bolsas complementarias reguladas nestas bases intégranse no Plan estratéxico de subvencións do Concello de Lalín para o ano 2026 aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2026, encadrándose na liña 3 do dito plan (subvencións de cooperación, solidariedade e desenvolvemento humano). O obxectivo estratéxico desta liña é o apoio ás persoas e colectivos máis desfavorecidos ou con máis dificultades, financiando iniciativas que axuden a diminuír as desigualdades e a incrementar e contribuír a mellorar as súas condicións de vida.

2.- TIPOLOXÍA DAS AXUDAS.

Financiarase con cargo ao presente programa a adquisición de (con carácter non exhaustivo):

1. Libros de texto.
2. Material escolar funxible : cadernos, folios, cores, lapis, bolígrafos, carpetas, tinta de impresora,
3. Material complementario: compás, estoxo, regras, mochilas, libros de lectura, pendrive,.....
4. Material deportivo: chándal, tenis, camisetas, calcetíns,.....
5. Roupa de abrigo e calzado.

3.- REQUISITOS.

Para ser persoa beneficiaria da bolsa complementaria ao estudo é preciso cumprir os requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Ser proxenitor/a ou titor/a legal do alumnado matriculado ou con reserva de matrícula no segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria ou ciclo formativo de grado básico nun centro educativo do Concello de Lalín durante o curso escolar 2026/2027 e convivir cos/cas menores para os/as que se solicita a bolsa.
2. Todos os membros da unidade familiar deberán de figurar empadroados e residir de modo efectivo no Concello de Lalín como mínimo con 1 ano de antelación a contar dende a data de presentación de solicitude.

As persoas estranxeiras que residan no Concello de Lalín poderán beneficiarse desta prestación, sempre que todos os membros da unidade familiar se atopen en situación administrativa regular e cumpran as condicións da Lei Orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa normativa de desenvolvemento, tendo ademais que reunir o resto de requisitos establecidos nas presentes bases.

No suposto de casos de custodia compartida ambos proxenitores:

-Deberán de figurar empadroados no Concello de Lalín

e

-Deberán cumprir co tempo mínimo de empadroamento

3. Ter presentada a solicitude e documentación no prazo establecido.
4. Non ter pendente de xustificar ningunha subvención e/ou axuda de inclusión social concedida polo Concello de Lalín no exercicio 2025.
5. Que a unidade familiar da persoa solicitante non supere o límite de ingresos económicos anuais establecidos na seguinte táboa, referidos ao SMI (salario mínimo interprofesional) regulado no Real Decreto 126/2026, do 18 de febreiro, polo que se regula o salario mínimo interprofesional para o ano 2026 en función

do número de membros da unidade familiar. O SMI vixente para o ano 2026 de acordo co Real Decreto 126/2026 é de 1.221 €/mes, o que supón unha anualidade de 17.094€/ano (14 pagas):

Nº membros da unidade familiar	Intervalos do SMI	Ingresos netos mensuais
2	Ata 1,5 veces o SMI	Ata 1.831€
3	Ata 1,75 veces o SMI	Ata 2.136,75€
4	Ata 2 veces o SMI	Ata 2.442€
5	Ata 2,25 veces o SMI	Ata 2.747,25€
6	Ata 2,5 veces o SMI	Ata 3.052,50€
7	Ata 2,75 veces o SMI	Ata 3.357,75€
8	Ata 3 veces o SMI	Ata 3.663€

Terán a consideración de ingresos os de calquera procedencia: salarios, pensións contributivas e non contributivas, pensións alimenticias, pensións compensatorias, prestacións, rendas, rendementos por actividades profesionais, industriais, agrarias, deportivas e artísticas, tanto de carácter fixo como eventual e outras.

Tomarase o importe dos ingresos totais da unidade familiar que será o resultado da agregación das rendas, segundo a declaración de IRPF, de cada un dos membros da unidade familiar, calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro.

Nos casos de persoas que non estean obrigadas a presentar declaración da renda, tomaranse como ingresos os rendementos íntegros do certificado de imputacións do IRPF, emitido pola axencia tributaria, ao que se deducirán os gastos totais deducibles.

No caso de non figurar datos na axencia tributaria tomaranse como ingresos os que figuren nos certificados de ingresos correspondentes ao ano 2025 emitidos pola Seguridade Social no caso de persoas perceptoras de prestacións desta entidade pública, ou polo servizo público de emprego no caso de persoas desempregadas, ou ben o importe anual percibido en concepto de renda de integración social de Galicia ou calquera outra prestación pública.

No caso de non existir datos dos ingresos da unidade familiar computarase como

mínimo equivalente ao SMI anual (17.094 euros brutos anuais).

Por tanto, considéranse ingresos netos mensuais da unidade familiar a cantidade resultante das seguintes operacións: o importe obtido segundo os catro parágrafos anteriores dividido entre doce mensualidades + importe mensual das pensións alimenticias+importe das pensións compensatorias - importe mensual do alugueiro da vivenda ou da cota hipotecaria co límite de 350 euros/mes.

Nos casos en que a capacidade económica da unidade familiar experimentase unha deterioración significativa en relación coa que consta na declaración de IRPF do último exercicio, as persoas interesadas terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación xustificativa correspondente aos últimos 6 meses a contar dende o mes anterior á presentación de solicitude.

4.- NORMAS DE OUTORGAMENTO.

As axudas outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Non obstante o anterior, en aplicación do disposto no artigo 55.1 do Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións, non será necesario establecer unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos nestas bases, se o crédito consignado na convocatoria resulta suficiente para atender todas as solicitudes, unha vez finalizado o prazo de presentación.

5.- COMPATIBILIDADE.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter a persoa beneficiaria doutras administracións públicas ou calquera outra entidade de natureza pública ou privada. O importe total da subvención en ningún caso

poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrência con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

6.- PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

- As presentes bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOPPO do seu extracto.

- As solicitudes de bolsas complementarias ao estudo xunto coa documentación presentaranse, preferiblemente, por vía telemática a través da sede electrónica do Concello de Lalín. Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP Pontevedra. As solicitudes presentadas fóra deste prazo establecido non serán admitidas.

7.- DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR.

A efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos previstos na presente convocatoria considérase que forman parte da unidade familiar no momento de presentar a solicitude:

a) A nai, o pai, no seu caso, o/a titor/a legal dos/as alumnos/as non separados legalmente, ou aínda cando o estean convivisen co/a alumno/a.

b) Irmás ou irmáns do/a alumno/a menores de idade que convivan no domicilio familiar.

c) Irmás ou irmáns do/a alumno/a maiores de idade con ingresos que convivan no domicilio familiar.

A xustificación documental dos membros da unidade familiar efectuarase mediante a presentación do/s libro/s de familia. No caso de fillos/as maiores de idade que non convivan no domicilio familiar acreditarase a non convivencia mediante o correspondente certificado de convivencia.

Tanto nos casos de separación ou divorcio como nos de viuvez si terá a consideración de membro computable o/a novo/a cónxuxe, parella de feito ou persoa unida por análoga relación de afectividade, agás nos casos de custodia compartida.

Teranse en conta os ingresos de ambos proxenitores e dos restantes membros da unidade familiar.

8.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes (Anexo I) e demais documentación presentaranse de xeito obrigatorio nos modelos normalizados establecidos a tal efecto. Ditos modelos facilitaranse na Concellería de Política Social, no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, na páxina web www.lalin.gal así como na sede electrónica do Concello de Lalín

Non se admitirán aquelas solicitudes que non sexan presentadas nos modelos normalizados, sen prexuízo da correspondente notificación aos solicitantes para a perceptiva emenda de erros ou defectos.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación: (só en caso de que non obre en poder do Concello de Lalín ou a mesma non estea actualizada)

Documentación obrigatoria:

1.- Documentación relativa á persoa solicitante e/ou aos membros da unidade familiar:

- a) Copia do NIF, en vigor, para os cidadáns españois. Só se achegará no caso en que autorice ao Concello de Lalín a solicitar os seus datos tributarios da AEAT.
- b) Certificado de inscrición no Rexistro Central de Estranxeiros, dos/das cidadáns da Unión Europea, así como o pasaporte ou tarxeta de identidade do país de procedencia en vigor. Só se achegará no caso en que autorice ao Concello de Lalín a solicitar os seus datos tributarios da AEAT.
- c) Tarxeta de residencia en vigor para as persoas estranxeiras que non estivesen en ningún dos dous supostos anteriores. Só se achegará no caso en que autorice ao Concello de Lalín a solicitar os seus datos tributarios da AEAT.
- d) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas datas de nacemento.
- e) En caso de garda e custodia compartida deberá presentarse copia da sentenza xudicial que determine a mesma e o convenio regulador así como a autorización expresa do/a proxenitor/a custodio/a que non presenta a solicitude de bolsa complementaria (Anexo IV).
- f) En caso de separación ou divorcio acreditarase mediante a seguinte documentación:
 - f.1) Na separación de feito achegarase xustificante de interposición da demanda de divorcio ou calquera outra documentación que avale esta situación.
 - f.2) En caso de separación legal ou divorcio, deberá presentarse copia completa da sentenza xudicial que determine a mesma e o convenio regulador no que conste a atribución da garda e custodia do/a alumno/a.
- g) En caso de falecemento dun dos proxenitores : certificado de defunción.
- h) Certificado de matrícula dos/as menores para os/as que se solicita a bolsa. En caso contrario, será solicitado polo Concello de Lalín ao centro educativo.
- i) Declaración na que se indique a/s subvención/s solicitada/s, concedida/s ou

recibida/s para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado. (Anexo VI)

- j) Declaración de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias, fronte á Seguridade Social e o Concello de Lalín (Anexo VI). Esta declaración terá unha validez de seis meses. Así mesmo o Concello de Lalín poderá comprobar a ausencia de débedas co mesmo dos/as beneficiarias antes de proceder ao pagamento.
- k) Declaración de non estar incurso/a en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e que imposibilita obter a condición de beneficiario/a de subvención. (Anexo VI)

2.- Documentación relativa á situación económica da unidade familiar :

- a) Declaración do IRPF do último exercicio fiscal ou, na falta desta, o certificado tributario de imputacións da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade familiar, segundo a base 7ª (poderá ser solicitada polo Concello de Lalín, previa autorización da/s persoa/s interesada/s: Anexo VII)
- b) No caso de percibir pensións ou prestacións da seguridade social, certificado anual dos ingresos percibidos por calquera dos membros da unidade familiar correspondentes ao ano 2025 expedido pola Seguridade Social.
- c) No caso de persoas desempregadas, certificado anual dos ingresos percibidos por calquera dos membros da unidade familiar correspondentes ao ano 2025 expedido polo Servizo Público de Emprego.
- d) Fotocopia da resolución da renda de integración social ou de calquera outra prestación pública percibida por calquera dos membros da unidade familiar.

No caso de non poder documentar a situación económica de ningunha das formas anteriores computáraselles como ingresos mínimos o equivalente ao SMI en vigor.

- e) Certificado emitido pola entidade financeira das cantidades percibidas en concepto de pensión alimenticia e/ou compensatoria ou calquera outro documento xustificativo de cobro das mesmas. No seu defecto, declaración xurada de non percibir pensión alimenticia.

3.- Documentación relativa ao pagamento das bolsas: xunto coa solicitude, presentárase autorización de pagamento delegado (Anexo V) das bolsas a favor dos establecementos onde a persoa beneficiaria faga uso dos vales.

4.- Documentación relativa á vivenda:

- a) Copia de contrato/s de arrendamento en vigor.
- b) Xustificación documental do pagamento da renda estipulada no/s contrato/s, preferentemente, a través de transferencia bancaria ou ingreso en conta da persoa arrendadora. Só serán admisibles os xustificantes de pago referidos ás 2 mensualidades inmediatamente anteriores á presentación da solicitude.

Non se terán en conta os recibos de alugueiro cando nos mesmos non consten os seguintes datos:

- Identificación da parte arrendadora (nome, apelidos, DNI/NIE e sinatura)
- Identificación da parte arrendataria (nome, apelidos, DNI/NIE e sinatura)
- Enderezo da vivenda alugada
- Mes e importe pagado

- c) Copia da escritura de constitución de hipoteca para a adquisición de vivenda.
- d) Xustificación documental do pagamento das cotas hipotecarias. Só serán admisibles os xustificantes de pago referidos ás 2 mensualidades inmediatamente anteriores á presentación da solicitude.

Así mesmo, poderase solicitar calquera outra documentación requirida para poder tramitar e valorar as solicitudes de bolsas de escolarización.

A documentación que se entregue para participar no procedemento deberá ser orixinal ou copia cotexada.

De acordo co artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no caso de que se produza calquera defecto, erro ou ausencia da documentación que debe acompañar á solicitude notificaráselle á persoa solicitante para que no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días contados dende o seguinte á notificación do requirimento proceda á súa emenda.

De acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015 transcorrido o dito prazo sen que a solicitude fose emendada a mesma considerarase desistida previa resolución do Concello de Lalín.

A presentación de solicitude de bolsas ao amparo das presentes bases implicará a aceptación íntegra do contido das mesmas.

9.- CRITERIO DE VALORACIÓN.

O único criterio de valoración será a renda da unidade familiar. De tal forma que, a concesión da bolsa será por orde inversa á renda da unidade familiar e ata o esgotamento do crédito orzamentario.

10.- CONTÍA DA BOLSA.

A contía da bolsa será por un importe único de **100€** por alumno/a matriculado/a.

11.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE BOLSAS.

A instrución do procedemento corresponderalle á educadora familiar e a un/unha traballador/a social do Concello de Lalín, que realizarán de oficio cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

No expediente de concesión das axudas deberá figurar o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra en cada expediente individual se desprende que as persoas beneficiarias cumpren os requisitos esixidos.

Constituirase unha comisión avaliadora que estará composta por:

- Presidente : Concelleiro de Política Social ou persoa en quen delegue.
- Vogais: traballadores/as sociais.

A comisión avaliadora procederá ao exame e ao estudo das solicitudes de bolsas presentadas, conforme ao criterio establecido na base 9, e elaborará unha acta na que se concrete o resultado de dita valoración.

A comisión poderá solicitar, motivadamente, os informes que estime necesarios para resolver as peticións. O prazo de emisión do/s mesmo/s será de dez días hábiles.

A comisión avaliadora terá competencia para a interpretación das bases no caso de que poida xurdir algunha incidencia ao respecto. A tal efecto, deberá deixar constancia daquelas interpretacións que no seu caso xurdan ou ben na acta ou ben en informe elaborado a tal efecto, correspondendo en última instancia á Xunta de Goberno Local a aprobación das mesmas.

A comisión, unha vez avaliadas as solicitudes, á vista da dispoñibilidade orzamentaria e de acordo cos criterios de valoración previstos na convocatoria, realizará un informe que deberá expresar:

- Relación de persoas solicitantes ás que se propón conceder a bolsa con especificación da contía proposta para cada unha delas e do tipo de vale conforme ao criterio establecido na base novena.
- No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

O órgano instructor, á vista do expediente e do informe da comisión avaliadora, elevará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver por

ter delegada a competencia da Alcaldía, sen prexuízo da posible avocación de competencia que poida producirse por causas debidamente xustificadas.

12.- RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local resolverá o expediente de concesión de bolsas, previo informe da intervención municipal.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses contados dende a data do acordo de aprobación das presentes bases.

A notificación levarase a cabo de acordo ao establecido no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sen prexuízo da obriga de resolver, de acordo co disposto nos artigos 21 e 22 da Lei 39/2015, transcorrido o prazo máximo sen terse notificado a resolución lexitima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude.

O Concello de Lalín notificará á axencia tributaria e á base de datos nacional de subvencións a relación de persoas beneficiarias das axudas reguladas nas presentes bases e os importes concedidos.

As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, polo que de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso – administrativa, contra elas poderase interpoñer un recurso contencioso - administrativo ante a Sección do Contencioso – Administrativo do Tribunal de Instancia de Pontevedra no prazo de dous meses, que comezará a contar desde o día seguinte ao da notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de seis meses e, para a entidade solicitante, contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Malia o anterior, poderá interpoñerse potestativamente un recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo de un mes, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de tres meses, que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

13.- CAUSAS DE DENEGACIÓN

- Presentación da solicitude fóra do prazo indicado na base sexta.
- Presentación fóra de prazo da documentación requirida.
- Non estar empadroados/as todos os membros da unidade familiar no Concello de Lalín.
- Non cumprir co tempo mínimo de empadroamento esixido na base terceira.
- Non formar parte da unidade familiar os/as menores polos/as que se solicita a bolsa.
- No caso de garda e custodia compartida, que un dos proxenitores custodios non estea empadroado/a no Concello de Lalín ou que non cumpra co tempo de empadroamento mínimo esixido.
- Superar os ingresos establecidos na base terceira.
- Que o/a alumno/a para quen se solicite a bolsa estea matriculado/a nunha ensinanza non contemplada na base primeira.
- Que o/a alumno/a para quen se solicite a bolsa non estea matriculado/a en centro de ensino situado no Concello de Lalín.
- Non cumprir as actividades obxecto de subvención na convocatoria anterior, é dicir, no realizar o gasto nos conceptos que se sinalaban na base segunda.
- Non cumprir algunha/s das obrigas estipuladas na base seguinte.
- Falta de dotación orzamentaria.

14.- OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS

1. Cumprir as actividades obxecto de subvención, é dicir, realizar o gasto nos conceptos que se sinalan na base segunda para o/s curso/s no/s que acredita matrícula. (Anexo III)
2. Someterse ás actividades de control e fiscalización realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos datos consignados na documentación e o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda. (Anexo III)
3. Comunicar á Concellería de Política Social calquera modificación das circunstancias tidas en conta para a concesión da axuda. (Anexo III)
4. Autorizar ao Concello de Lalín para que solicite do centro educativo no que estea matriculado/a o/a menor certificado de matrícula ou reserva de matrícula. (Anexo II).

15.- PAGAMENTO DAS BOLSAS

1. A contía estipulada na base décima será aboada ás persoas beneficiarias mediante a entrega dun dos seguintes vales:

- Vale 1 (100% a destinar en libros de texto, material escolar funxible, material complementario ou 100% a destinar en material deportivo, roupa de abrigo ou calzado)
- Vale 2 (50 % a destinar en libros de texto, material escolar funxible, material complementario e 50% a destinar en material deportivo, roupa de abrigo ou calzado)

2. Os vales terán que ser cambiados obrigatoriamente nas librarías/comercio minorista do Concello de Lalín que figuren no documento de pago delegado presentado coa solicitude e polo importe máximo que figura no documento.

Se o importe da tipoloxía das axudas da base segunda (libros de texto, material escolar funxible, material complementario, material deportivo, roupa de abrigo ou calzado) adquirido é superior ao valor do vale a diferenza será aboada pola persoa beneficiaria de xeito que non se asumirá máis que o importe consignado no vale.

3. A sinatura do/s vale/s e a súa entrega implica a súa conformidade coa tipoloxía das axudas da base segunda entregada. Unha vez entregadas, a librería e/ou comercio minorista quedará en posesión do correspondente vale, debendo sinalar o establecemento os conceptos dos libros de texto, material escolar funxible, material complementario, roupa de abrigo ou calzado que se facilitan integramente con cargo ao mesmo.

4. Os vales non poderán ser fraccionados, é dicir, o importe total de cada vale só pode ser utilizado nun único establecemento.

5. Os establecementos, unha vez entregada a totalidade do material/roupa/calzado/.... que se adquire co importe do vale, emitirán as facturas polo importe do vale ou inferior, a nome da persoa beneficiaria da bolsa complementaria e dirixiranas ao Concello de Lalín aos efectos do seu pagamento.

6. Os vales deberán ser entregados nas librerías/comercio minorista o antes posible rematando o prazo de entrega o día 31 de outubro de 2026.

16.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En cumprimento do Regulamento da Unión Europea 2016/679, sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes na materia, infórmase que:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión de bolsas complementarias ao estudo e que é obxecto destas bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado

cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsas.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Para os supostos non previstos nas presentes bases serán de aplicación as normas incluídas nas bases de execución do orzamento do Concello de Lalín para o ano 2026, na Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento aprobado por real decreto 887/2006 do 21 de xullo.

Lalín, na data de sinatura dixital

Avelino Souto Rozados

Concelleiro de Política Social

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO I :Solicitud de Bolsas ao Estudo. Curso 2026/2027

1.- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Apelidos e nome:	
NIF/NIE:	Tlf 1 : Tlf 2 :
Enderezo a efectos de notificación:	

2.- DATOS DOS MENORES PARA OS/AS QUE SOLICITA A BOLSA:

Nº	Nome e apelidos	Centro de Ensino	Curso (especificar educación infantil, primaria, secundaria ou ciclo formativo de grado básico)	Tipo de vale solicitado (marcar unha das seguintes opcións)
				VALE 1: 100% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario ou material deportivo, roupa e calzado
				VALE 2: 50% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario 50% material deportivo, roupa e calzado
				VALE 1: 100% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario ou material deportivo, roupa e calzado
				VALE 2: 50% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario 50% material deportivo, roupa e calzado
				VALE 1: 100% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario ou material deportivo, roupa e calzado
				VALE 2: 50% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario 50% material deportivo,

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

				roupa e calzado
				VALE 1: 100% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario ou material deportivo, roupa e calzado
				VALE 2: 50% libros de texto, material escolar funxible, material escolar complementario 50% material deportivo, roupa e calzado

3.- OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR:

Nº	Apelidos e nome	Idade	Parentesco co/a solicitante	Actividade

4.- **MARCAR CUN X** para a valoración dos gastos de vivenda: **(debe achegar documentación acreditativa de cada unha das situacións que marque para a súa valoración)**

	EN PROPIEDAD CON HIPOTECA Cota mensual :
	EN PROPIEDAD SEN HIPOTECA
	EN ALUGUEIRO Importe mensual :
	CEDIDA

6.- **DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA QUE SE PRESENTA:**

6.1.- Documentación relativa á persoa solicitante e/ou aos membros da unidade familiar.

	Copia do NIF, en vigor, para os cidadáns españois. Só se achegará no caso en que autorice ao Concello de Lalín a solicitar os seus datos tributarios da AEAT.
--	--

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638



	Certificado de inscrición o Rexistro central de estranxeiros, dos/das cidadáns da Unión Europea, así como o pasaporte ou tarxeta de identidade do país de procedencia en vigor. Só se achegará no caso en que autorice ao Concello de Lalín a solicitar os seus datos tributarios da AEAT.
	Tarxeta de residencia, en vigor, para as persoas estranxeiras que non estivesen en ningún dos dous supostos anteriores. Só se achegará no caso en que autorice ao Concello de Lalín a solicitar os seus datos tributarios da AEAT.
	Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas datas de nacemento.
	En caso de separación ou divorcio acreditarase mediante a seguinte documentación: 1. Na separación de feito: xustificante de interposición da demanda de divorcio ou calquera outra documentación que avale esta situación. 2. Na separación legal ou divorcio : copia completa da sentenza xudicial que determine a mesma e o convenio regulador no que conste a atribución da garda e custodia do/a alumno/a.
	En caso de falecemento dun dos proxenitores : certificado de defunción
	Anexo VI: declaración na que se indique a/s subvención/s solicitada/s, concedida/s ou recibida/s para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado e declaración responsable. Anexo VI: declaración de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á seguridade social e o Concello de Lalín.
m)	Anexo VI: declaración de non estar incurso/a en ningunha das circunstancias ás que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003 e no artigo 10 da Lei 9/2007.
	NO CASO DE GARDA E CUSTODIA COMPARTIDA : copia da sentenza xudicial que determine a garda e custodia e o convenio regulador así como a autorización expresa do/a proxenitor/a custodio/a que non presenta a solicitude de bolsa (Anexo IV).

6.2.- Documentación relativa á situación económica de todos os membros da unidade familiar referida ao **exercicio 2025**.

	Declaración do IRPF, ou no suposto de non facela, certificado tributario de imputación de rendas correspondentes a cada un dos membros computables segundo a base 7ª (poderá ser solicitada polo Concello de Lalín, previa autorización da/s persoa/s interesada/s con copia do seu documento acreditativo de identidade en vigor -Anexo VII)
No caso de non figurar datos na Axencia Tributaria :	
	No caso de percibir pensións ou prestacións da seguridade social: certificado de ingresos anuais
	No caso de persoas desempregadas, certificado de ingresos anuais emitido polo SEPE
	No caso de perceptores da renda de integración social de Galicia ou calquera outra prestación pública: resolución de concesión
No caso de percepción de pensións alimenticias e ou compensatorias :	



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

	Certificado emitido pola entidade financeira das cantidades percibidas en concepto de pensión alimenticia ou calquera outro documento xustificativo de cobro das mesmas.
	Declaración xurada de non percibir pensión alimenticia.
	En situacións de non pagamento, copia da solicitude de execución de sentenza presentada perante o Xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

6.3.- Documentación relativa ao pagamento das bolsas.

	Anexo V.- documento de pagamento delegado: Cuberto e asinado pola persoa solicitante Cuberto e selado polo establecemento
--	---

7.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE SE PRESENTA PARA VALORAR OS GASTOS DE VIVENDA:

	Copia de contrato/s de arrendamento en vigor.
	Xustificantes de pago referidos ás 2 mensualidades inmediatamente anteriores á presentación da solicitudes preferentemente mediante ingreso ou transferencia bancaria
	Copia da escritura de préstamo con hipoteca para adquisición de vivenda.
	Certificado bancario do importe do pagamento das cotas hipotecarias das 2 mensualidades inmediatamente anteriores á presentación da solicitude.

QUEDO INFORMADO/A de que os meus datos así como o importe da axuda concedida serán comunicados á Axencia Estatal de Administración Tributaria en cumprimento do disposto na Orde HAP/1732/2014, de 24 de setembro, pola que se modifica a Orde EHA/3012/2008, de 20 de outubro, pola que se aproba o modelo 347 de declaración anual de operacións con terceiras persoas segundo a cal as distintas Administracións Públicas deberán relacionar a todas aquelas persoas ou entidades ás que se lle entregaron subvencións, auxilios ou axudas calquera que sexa o seu importe.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGGD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das bolsas complementarias ao estudo obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsa/s.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de

Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dgd@lalin.gal.

Lalín, a de de 202

Sinatura da persoa solicitante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

**ANEXO II : Autorización de solicitud de certificado de matrícula.
Curso 2026/2027**

D/D^a.

con DNI/NIE

solicitante de bolsa complementaria ao estudo para o curso
2026/2027, **AUTORIZO AO CONCELLO DE LALÍN PARA QUE SOLICITE DO
CENTRO EDUCATIVO CERTIFICADO DE MATRÍCULA E/OU RESERVA DE
MATRÍCULA RESPECTO DOS/AS SEGUINTES MENORES**

Nome	Apelidos	Centro educativo

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das bolsas complementarias ao estudo obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsa/s.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lécitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 202

Sinatura da persoa solicitante

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO III: Compromiso da persoa solicitante

D/Dª.

con NIF/NIE _____, solicitante de bolsa complementaria ao estudo para o curso 2026/2027 **ASUMO O CUMPRIMENTO DAS SEGUINTE OBRIGAS:**

- 1.Cumprir o obxecto de subvención, é dicir, realizar o gasto nos conceptos que se sinalan na base segunda para o/s curso/s no/s que acredita matrícula.
- 2.Someterse ás actividades de control e fiscalización realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos datos consignados na documentación e o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda.
- 3.Comunicar á Concellería de Política Social calquera modificación das circunstancias tidas en conta para a concesión da axuda.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das bolsas complementarias ao estudo obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsa/s.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, _____ de _____ de 202

Sinatura da persoa solicitante

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

**Anexo IV: Autorización do/a outro/a proxenitor/a CUSTODIO/A
(deberá de cubrirse nos casos de custodia compartida)**

NESTE SUPOSTO AMBOS/AS PROXENITORES DEBERÁN ACHEGAR DOCUMENTACIÓN QUE FIGURA NAS BASES DE CONVOCATORIA.

Nome e Apelidos:	
NIF/NIE	Tlf:
Enderezo:	

DECLARO:

1. Que teño a custodia compartida das fillas e fillos comúns con

D./D^a.

segundo sentencia número

do Xulgado

2. Que coñezo o contido das bases reguladoras e convocatoria específica para a concesión de bolsas complementarias ao estudo para alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, secundaria ou ciclo formativo de grado básico do Concello de Lalín para o curso 2026/2027 publicado o seu texto íntegro no BOP Pontevedra de e o seu extracto no BOP Pontevedra de

.

3. Que presto o meu consentimento para que D./D^a.

presente solicitude ao amparo da referida convocatoria e, en caso, de resultar beneficiario/a da mesma proceda a cambiar o vale segundo o procedemento establecido nas bases de concesión de bolsas complementarias ao estudo para alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, secundaria ou ciclo formativo de grado básico do Concello de Lalín – Curso 2026/2027.



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

Este consentimento terá validez dende o momento de sinatura do mesmo ata o día 31 de outubro de 2026 (ou data ampliada pola modificación das bases de convocatoria), data na que os vales deberán ser entregados nas librarías/comercio minorista de acordo coa base décimo quinta.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das bolsas complementarias ao estudo obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsa/s.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpo@lalin.gal.

Sinatura de proxenitor/a custodio/a

Lalín, de de 202

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

<u>ANEXO V</u>	<u>Documento de Pago Delegado</u>
-----------------------	--

Apelidos e nome:

NIF/NIE:

En caso de resultar beneficiario/a de bolsa/s complementaria/s ao estudo para o curso 2026/2027 do Concello de Lalín **AUTORIZO** a percibir a cantidade indicada no/s vale/s de acordo coas bases décima e décimo quinta das bases reguladoras para a concesión de bolsas complementarias ao estudo á seguinte persoa física ou xurídica :

Persoa Física ou Xurídica:

NIF/CIF (segundo o caso)

Enderezo

Selo

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das bolsas complementarias ao estudo obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsa/s.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dgd@lalin.gal.

Lalín, de de 202

Sinatura da persoa solicitante

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO VI: Declaración de axudas e declaración responsable

(Indicar todas as axudas solicitadas ou recibidas económicas e en especie)

Apelidos e nome:
NIF/NIE:

DECLARO que:

1º) - (MARCAR cun X) - **Indicar todas as axudas solicitadas ou recibidas económicas e en especie para a mesma finalidade -**

☐	NON solicitei bolsa, axuda ou subvención
--------------------------	---

Solicitei bolsa, axuda ou subvención (especificar)	
Organismo ante o que solicita (administración pública, asociacións, outras entidades,...)	Contía Solicitada
	€
	€

Recibín bolsa, axuda ou subvención (especificar)		
Organismo concedente (administración pública, asociacións, outras entidades,...)	Contía Concedida	En especie (marcar cun X)
	€	
	€	

A persoa solicitante comprométese a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación desta solicitude.

2º) - Que me atopo ao corrente das obrigas tributarias, fronte á seguridade social e ao Concello de Lalín.

3º) - Que NON estou inhabilitado/a nin incurso/a en ningunha das causas de prohibición

Concello de Lalín



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das bolsas complementarias ao estudo obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsa/s.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín -. Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 202

Sinatura da pessoa solicitante

ANEXO VII: Autorización tributaria

DEBERÁ ACHEGAR COPIA DO DOCUMENTO ACREDITATIVO DE IDENTIDADE DE CADA PERSOA ASINANTE DO PRESENTE DOCUMENTO

A persoa abaixo asinante autoriza ao **CONCELLO DE LALÍN** a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria para o recoñecemento, seguimento e control da axuda: **BOLSAS COMPLEMENTARIAS AO ESTUDO. CURSO 2026/2027**, cando a persoa que figura no apartado A da presente autorización poida resultar beneficiaria. A presente autorización outórgase exclusivamente para os efectos de recoñecemento, seguimento e control da subvención ou axuda mencionada anteriormente, e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AA.PP. para o desenvolvemento das súas funcións. INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSÚA A AXENCIA TRIBUTARIA DO IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS DO EXERCICIO 2025.

A.-DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Apelidos / Nome	
NIF/NIE	
Sinatura	

B.- DATOS DE OUTROS MEMBROS DA FAMILIA DO SOLICITANTE CUXOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA O RECOÑECIMENTO, SEGUIMENTO E CONTROL DA AXUDA (Unicamente maiores de 18 anos).

Parentesco coa persoa solicitante	Nome e apelidos	NIF/NIE	Sinatura



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas persoas solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución e resolución do procedemento para a concesión das bolsas complementarias ao estudo obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s bolsa/s.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, a de de 202

NOTA: A autorización concedida por cada asinante pode ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao Concello de Lalín

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638