



Ajuntament de Carlet

Expedient: 3010/2026

Assumpte: Aprovació de la convocatòria pública de les subvencions per a determinades famílies monoparentals del municipi de Carlet per a l'any 2026.

EDICTE

CONVOCATÒRIA D'AJUDES A DETERMINADES FAMÍLIES MONOPARENTALS DEL MUNICIPI DE CARLET PER AL 2026

L'Ajuntament de Carlet té entre els seus objectius institucionals el suport a les estructures familiars que requereixen de mesures públiques per a garantir la conciliació de la vida familiar i laboral, així com per a compensar les càrregues econòmiques derivades de la cura de descendents en solitari.

Per a l'exercici 2026, es manté la voluntat de donar continuïtat a la línia d'ajudes destinades a determinades famílies monoparentals necessitades d'una especial protecció per la seua situació desfavorida davant la resta de famílies monoparentals. Concretament, estaran incloses aquelles unitats de convivència formades per un únic progenitor o progenitora que assumix de manera exclusiva la totalitat de les funcions, obligacions i responsabilitats econòmiques i de criança dels descendents, sense corresponsabilitat ni aportació econòmica d'una altra figura parental.

Per tant, s'inclouran exclusivament els supòsits de **monoparentalitat d'origen** i aquells **sobrevinguts per resolució judicial ferma** (que determine l'exercici en exclusiva de la pàtria potestat, pèrdua d'aquesta o declaració d'absència). En tots els casos, serà requisit indispensable que la persona sol·licitant dispose del Títol de Família Monoparental en vigor expedit per la Generalitat Valenciana

Aquestes ajudes tenen la consideració de subvencions ordinàries de caràcter fomentador, per la qual cosa no s'emmarquen en els programes d'emergència social o assistencial immediata, sino que queden totalment subjectes al règim general i al procediment de concurrència competitiva. Per la qual cosa, de conformitat amb el que disposa l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Carlet (aprovada definitivament per acord plenari de 27 de gener de 2022 i publicada en el BOP número 68, de 7 d'abril de 2022), aquest text normatiu general constituirà el marc regulador bàsic de la present línia de subvencions.

Atés que l'esmentada Ordenança General conté la regulació substantiva exigible pel règim jurídic de subvencions, no resulta necessària l'elaboració i aprovació de bases reguladores específiques independents, procedint directament l'aprovació de la Convocatòria, la qual concreta els requisits, terminis i crèdit pressupostari aplicable a l'exercici 2026.

Així mateix, aquest procediment es regirà de forma supletòria per les prescripcions contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament.





Ajuntament de Carlet

Es constata l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les ajudes per un import total de 10.000,00 Euros amb càrrec a la partida pressupostària específica 231.480.91 "Subvencions Famílies Monoparentals d'Origen" del pressupost municipal de l'Ajuntament de Carlet vigent per a l'exercici 2026.

Considerant l'article 18 de l'**Ordenança** General de **Subvencions** de l'Ajuntament de Carlet, al seu apartat 4º, la convocatòria ha de tindre necessàriament el **contingut que al mateix es determina, i així consta en la convocatòria, el text de la qual s'annexa:**

1) Indicació de l'acord plenari per el qual s'aprova la Ordenança General de Subvencions del Ajuntament de Carlet, data i número de Butlletí Oficial de la Província on estiga publicada.

La Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Carlet es va aprovar per Acord Plenari el 27 de gener de 2022, i es va publicar l'aprovació definitiva el 7 d'abril de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de València n.º 68.

L'esmentada Ordenança manté la seua plena vigència i constitueix el marc regulador comú i general per a la tramitació d'aquest procediment, dictant-se aquesta convocatòria baix el seu marc normatiu.

2.- Crèdit pressupostari, aplicació pressupostària i quantia màxima.

L'import global màxim destinat al finançament de les ajudes regulades en la present convocatòria puja a la quantitat de **10.000,00 euros**, la qual es finançarà íntegrament amb càrrec a la partida pressupostària específica **231.480.91 "Subvencions Famílies Monoparentals d'Origen"** del pressupost municipal vigent de l'Ajuntament de Carlet per a l'exercici 2026.

3.- Objecte, condicions, finalitat de la concessió de subvencions.

L'objecte i la finalitat d'aquestes ajudes és la concessió de subvencions econòmiques ordinàries destinades a sufragar les despeses corrents derivades de la conciliació de la vida familiar i laboral, així com de la cura, manutenció i formació dels descendents a càrrec de les famílies monoparentals del municipi de Carlet durant l'any natural 2026, que reunisquen els requisits que s'enumeren en esta convocatòria.

4.- Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un procediment de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especifica que tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris. També figura establert a l'article 17 de la Ordenança General de Subvencions al seu punt 1.





Ajuntament de Carlet

5.- Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

Les persones interessades hauran de complir obligatòriament els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. **Definició del nucli monoparental emparat:** S'entén per família monoparental emparada per aquestes ajudes, i exclusivament a estos efectes, aquella unitat de convivència constituïda per un únic progenitor o progenitora i els seus descendents (siguen aquests menors o majors d'edat, sempre que siguen menors de 21 anys) on la persona progenitora assumix de manera exclusiva la totalitat de les funcions econòmiques i de criança, existint una absència total de corresponsabilitat d'una altra figura parental.

S'inclouen exclusivament:

- 1.1) *Monoparentalitat d'origen:* La filiació està reconeguda a favor d'una sola persona progenitora al Registre Civil.
- 1.2) *Monoparentalitat sobrevinguda per resolució judicial:* Que s'acredite mitjançant resolució judicial ferma l'exercici en exclusiva de la pàtria potestat, la pèrdua o suspensió d'aquesta respecte de l'altre progenitor, o la declaració d'absència legal o desaparició.

2. **Titularitat i legitimació exclusiva:** Podrà sol·licitar aquestes ajudes la persona progenitora o tutor/a legal titular i cap de la unitat de convivència monoparental.

No s'admet la presentació de sol·licituds per part dels fills, filles o descendents que integren el nucli, independentment de la seua edat o de la seua majoria d'edat legal, sino únicament pel cap de la unitat de convivència. Si bé, la persona legitimada sí podrà sol·licitar una ajuda per cadascun dels descendents al seu càrrec.

3. **Acreditació oficial autonòmica:** Disposar del Títol de Família Monoparental en vigor expedit per la Generalitat Valenciana.

4. **Empadronament i residència:** Estar empadronat/ada i residir de manera efectiva en el municipi de Carlet amb una antiguitat mínima de 3 anys immediats i consecutius. Els descendents hauran de conviure i estar empadronats amb la persona sol·licitant.

5. **Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:** Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb l'Ajuntament de Carlet, l'AEAT i la Seguretat Social. Tammateix, hauran d'haver justificat, si escau, correctament les subvencions concedides en anys anteriors per l'Ajuntament de Carlet. A més, no podran incórrer en cap de les prohibicions per a obtindre subvencions fixades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





Ajuntament de Carlet

6. **Situació laboral:** La persona legitimada per a sol·licitar l'ajuda, haurà d'estar actiu laboralment, o en recerca activa d'ocupació.

Forma d'acreditació (Documentació a aportar):

- Formulari de sol·licitud normalitzat (Annex II).
- Còpia del DNI/NIE de la persona progenitora sol·licitant.
- Còpia del Títol Oficial de Família Monoparental en vigor de la Generalitat Valenciana, o sol·licitud de títol o de la seua renovació registrada anteriorment a la sol·licitud d'esta subvenció.
- Llibre de família complet o certificació literal de naixement del Registre Civil.
- Per a supòsits sobrevinguts: Còpia de la resolució judicial ferma.
- Informe de vida laboral de tots els membres de la persona sol·licitant de l'ajuda i cap de la unitat de convivència.
- En cas d'estar en situació d'atur, presentació del DARDE.
- Factures i justificants bancaris de pagament efectiu de les activitats subvencionades realitzades durant l'any 2026.
- Certificat de titularitat del compte bancari de la persona sol·licitant.
- Certificat positiu d'estar al corrent d'obligacions de la AEAT i certificat positiu d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. (Aquestos dos certificats s'aportaran únicament quan no s'autoritze l'Ajuntament de Carlet a la consulta d'aquestes dades al document de sol·licitud). L'Ajuntament de Carlet comprovarà d'ofici l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb el consistori, així com l'haver justificat correctament les subvencions concedides en anys anteriors per l'Ajuntament de Carlet.

Les dades d'empadronament seràn les que consten al Padró Municipal, comprovant-se d'ofici pel propi Ajuntament.

A més de la documentació enumerada, l'òrgan competent podrà demanar a la persona interessada qualsevol document que, una vegada iniciat l'expedient, considere necessari per a la seua adequada resolució.

6.- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

INSTRUCCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció i ordenació del procediment de concessió serà el personal tècnic del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Carlet.

Es procedix a l'obertura d'un **termini obert de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de València i finalitzarà el 31 d'octubre de 2026**, o bé de manera





Ajuntament de Carlet

anticipada en el moment en què **s'exhaurisca el crèdit pressupostari** disponible de 10.000,00 € assignat a la partida. D'acord amb l'article 59 del Reglament General de Subvencions, es donarà publicitat de l'esgotament del crèdit en el Tauler d'Anuncis municipal i tancament del procediment.

Les sol·licituds es podran presentar de forma continuada al llarg de l'exercici durant el termini establert, preferentment per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Carlet, o bé presencialment al Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol de les vies admeses a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. (LPACAP).

A l'efecte d'avaluar les sol·licituds presentades de forma continuada, l'òrgan col·legiat encarregat de fiscalitzar i baremar els expedients no requerirà la constitució d'una comissió específica; en el seu lloc, **les sol·licituds s'examinaran i es dictaminaran directament en el si de la Comissió de Prestacions de l'Àrea de Serveis Socials que es reuneix amb caràcter mensual.**

De les sessions de la Comissió s'alçarà acta i s'eleva a la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes.

RESOLUCIÓ

La resolució de l'expedient i la concessió o denegació de les ajudes convocades es realitzarà mitjançant decret de la **Regidoria de Serveis Socials**, a proposta de la Comissió de Prestacions.

La resolució definitiva de concessió que dicte la persona titular de la Regidoria de Serveis Socials **posarà fi a la via administrativa**. Contra aquesta resolució es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos.

7.- Termini de resolució i notificació. Mitjans de publicació.

Si alguna de les sol·licituds o de la documentació presentada conté alguna deficiència, l'equip tècnic de Serveis Socials requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. La falta d'esmena de les deficiències assenyalades en el termini atorgat implicarà el desistiment de la sol·licitud presentada.

El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió o denegació de cada ajuda serà de **tres mesos** des de l'entrada de la sol·licitud en el registre municipal. Transcorregut aquest termini sense notificació expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu. (25.5 LGS)

Dictat el corresponent Decret de la Regidoria de Serveis Socials de concessió o denegació de les ajudes, es publicaran les llistes de les ajudes concedides i de les denegades al Portal de Transparència i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Carlet.

8. Compatibilitats amb altres ajudes o subvencions.





Ajuntament de Carlet

De conformitat amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'indica que estes subvencions són compatibles amb altres subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat.

En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar la despesa realitzada. En cas de superar-ho, es reduirà l'import de la subvenció fins al límit màxim que corresponga.

9. Despeses subvencionables.

Cada persona sol·licitant (progenitora, tutora legal o cap de la unitat de convivència) rebrà fins a un màxim de **400€ per any** per cada fill o filla menor de 21 anys, que es podrà justificar en les següents activitats o despeses subvencionables:

- Material escolar
- Inscripció en escoles de nadal, pasqua i estiu.
- Activitats extraescolars en horari laboral del progenitor/ra
- Menjador escolar
- Activitats culturals i esportives

Es consideraran despeses subvencionables les que, de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagen sigut efectivament pagades per càrrec o transferència bancària o amb targeta de crèdit, aportant el corresponent justificant de pagament.

Les activitats subvencionables hauran d'haver sigut realitzades des de l'1 de gener a 31 d'octubre de l'any en curs. L'IVA es considerarà despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció l'abone efectivament i no siga susceptible de recuperació o compensació.

10.- Forma de pagament de les subvencions.

L'ajuda es farà efectiva mitjançant pagament per transferència bancària al compte bancari referit.

D'acord amb el que s'establix en l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció amb fons propis o altres subvencions, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

11.- Possibilitat, si és el cas, de reformulació de sol.licituds de conformitat amb allò disposat a l'article 27 LGS.

De conformitat amb l'article 27 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, **no es contempla a la present convocatòria la reformulació de les sol.licituds.**

12. Minoració i reintegrament

Les persones beneficiàries estaran subjectes a les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i concretament, les següents:





Ajuntament de Carlet

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació , a efectuar per l'òrgan concedent, si és procedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei LGS.

El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.

Juntament amb les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la 37 de la Llei General de Subvencions.

Sense perjuí d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona beneficiària podrà comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada este fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb el Servei Gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en el qual es produïska la devolució efectiva per part seua.

13.- Indicar si la resolució posa fi o no a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan davant del qual es pot interposar recurs d'alçada.

Les resolucions de les ajudes posen fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre per la qual es regula el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que estimen pertinent.

14.- Criteris de valoració de les sol.licituds.

De conformitat amb allò establert a la present convocatòria, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries de les ajudes concedides.

Una vegada el nombre de subvencions concedides aplegue a l'import de 10.000,00 €, únicament es podran concedir noves subvencions sol·licitades durant el mateix any en curs si es tramitara l'oportuna modificació de crèdit. Tant l'esgotament de l'import, com en el seu cas, l'ampliació de crèdit es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.





Ajuntament de Carlet

15.- Mitjà de publicació de la convocatòria

Es publicarà la present convocatòria, mitjançant Edicte, al Tauler d'Anuncis municipal i al Portal de Transparència.

Tammateix, es remetrà l'extracte de la mateixa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província de València, per a que produísca tots els seus efectes des de la data de la publicació.

Carlet, a la data de la firma,

L'alcalde

Laura Sáez Martínez

Document firmat electrònicament - codi de verificació al marge





Ajuntament de Carlet

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ D'AJUDES PER A FAMÍLIES MONOPARENTALS (EXERCICI 2026)

1. Dades de la persona sol·licitant (Mare / Pare / Tutor Legal - Cap de la Unitat)		
Cognoms:		DNI / NIE:
Nom:		Data Naixement:
Adreça a Carlet:		Telèfon mòbil:
Correu electrònic:		Núm. Títol Monoparental:

2. Relació de fills/es integrants del nucli (Menors de 21 anys que conviu)			
Nom i Cognoms del fill/a	DNI / NIE	Data Naixement	Import Justificat (€)
1.			
2.			
3.			

3. Situació laboral del cap de la unitat (Requisit obligatori)	
☐ Treballador/a en actiu (per compte propi o d'altres).	☐ En desocupació / Recerca activa (Inscrit/a Labora - DARDE).





Ajuntament de Carlet

4. Declaració responsable

La persona sotsignat, sota la seua responsabilitat i conscient de les conseqüències legals de falsedat en document públic, DECLARA:

- Que actue com a únic/a titular, cap de la unitat de convivència i persona legitimada per a sol·licitar aquesta ajuda.
- Que la unitat de convivència es troba en situació de monoparentalitat d'origen o bé sobrevinguda reconeguda per resolució judicial ferma.
- Que complisc amb el requisit de residència efectiva i empadronament ininterromput a Carlet durant els últims 3 anys immediats anteriors a la data de presentació de la meua sol·licitud incardinada dins d'aquesta convocatòria, convivint en el mateix domicili amb els descendents relacionats a l'apartat segon.
- Que totes les despeses justificades mitjançant factures annexes corresponen estrictament a conceptes subvencionables de l'exercici 2026 i han sigut abonades a través de càrrec o transferència bancària o mitjançant targeta de crèdit/dèbit.
- Que no incórrec en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària de subvencions de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

5. Autoritzacions de consulta de dades d'ofici

De conformitat amb la legislació bàsica de procediment administratiu, l'Ajuntament de Carlet consultarà d'ofici les dades d'identitat, empadronament i antecedents de subvencions municipals..

Respecte a la resta d'administracions (marcar la casella corresponent):

AUTORITZE l'Ajuntament de Carlet a consultar telemàticament que em trobe al corrent de les meues obligacions amb l'AEAT i la Seguretat Social.	☐ SÍ AUTORITZE
	☐ NO AUTORITZE*

**Nota: En cas de marcar "NO AUTORITZE", el sol·licitant queda obligat a aportar adjunts els certificats positius de caràcter oficial de trobar-se al corrent emesos per ambdós organismes.*

6. Documentació que s'adjunta (Marcar el que corresponga)

☐	Còpia del DNI / NIE de la persona progenitora sol·licitant.
☐	Còpia del Títol Oficial de Família Monoparental en vigor expedit per la Generalitat Valenciana (o justificant de renovació).
☐	Llibre de família complet o certificacions literals de naixement emeses pel Registre Civil, en relació a cada membre de la unitat de convivència que siga menor de 21 anys.





Ajuntament de Carlet

[]	Per a casos de monoparentalitat sobrevinguda: Còpia de la resolució judicial ferma corresponent.
[]	Informe de vida laboral actualitzat de la persona sol·licitant i, si escau, targeta de demanda d'ocupació (DARDE).
[]	Compendi de factures reglamentàries de les despeses del 2026 i els respectius justificants de càrrec bancari.
[]	Certificat de titularitat del compte bancari de la persona sol·licitant.
[]	Certificats d'estar al corrent de l'AEAT i Seguretat Social (únicament si s'ha denegat l'autorització de consulta).

Per tot l'exposat, **SOL.LICITE:**

Que se'm concedisca l'ajuda de referència.

Carlet, a _____ de _____ de 2026.

Signatura de la persona sol·licitant (Cap de la unitat de convivència):

AJUNTAMENT DE CARLET
Regidoria de Serveis Socials
C/ Assumpció de Nostra Senyora, 1
46240 Carlet

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), se l'informa que l'Ajuntament de Carlet és el responsable del tractament de les dades personals facilitades en aquest formulari. La finalitat del tractament és la gestió, tramitació i resolució de l'expedient de concessió de les subvencions ordinàries per a famílies monoparentals (exercici 2026).

La legitimació per al tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable (Art. 6.1.e del RGPD), així com en la Llei 38/2003, General de Subvencions. Les dades es conservaran durant els terminis legals de prescripció de l'expedient i podran ser comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a l'òrgan d'Intervenció municipal per a la seua fiscalització.

Vosté dóna el seu consentiment per al tractament de les dades dels menors i/o descendents relacionats en aquesta sol·licitud per a la finalitat exclusiva de baremar l'ajuda. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant la presentació d'una sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet o a través de la seua seu electrònica.

