

Resolució EDF/ /2026, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025

Atesa l'Ordre EDF/75/2026, de 7 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025 (DOGC 9664, 13.5.2026)

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vista la memòria justificativa i econòmica relativa a la proposta de Resolució, per la qual s'obre el procediment de convocatòria per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025, de data 11 de maig de 2026 i la memòria complementària de data 27 de maig de 2026, ambdues signades per la directora general de Centres Públics;

Vist que la proposta d'aquesta resolució de convocatòria ha estat sotmesa a la consideració dels òrgans administratius facultatius i preceptius, entre els quals consta l'informe de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Educació i Formació Professional, de data 22 de maig de 2026, i de la Intervenció Delegada, de data 18 de juny de 2026, d'acord amb la normativa reguladora de subvencions.

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvencions que figura a l'Annex 1 d'aquesta resolució.

#### 1. Termini i forma de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les sol·licituds de subvenció i la justificació corresponent s'han de presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la Seu electrònica.

#### 2. Reintegament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració ha de comunicar la seva renúncia a la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins el moment que es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent

### 3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

### 4. Efectes

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona que signa aquesta convocatòria, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que estableixen els articles 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

Barcelona (data)

Consellera d'Educació i Formació Professional

Convocatòria de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025. (codi BDNS xxx)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la unió europea per no posseir tots els requisits continguts en aquest, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

## 1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió de subvencions als ens locals titulars de les escoles de música, per al curs 2024-2025.

1.2 L'objecte de la subvenció és la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, als ens locals de Catalunya per al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025.

1.3 La finalitat de la subvenció és col·laborar en el finançament dels centres per a la impartició dels ensenyaments no reglats de música, per tal de fomentar i facilitar l'accés a l'alumnat a aquests ensenyaments artístics.

## 2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua, excepcionalment, en règim de concurrència no competitiva, és a dir, sense comparar les sol·licituds. Els ajuts s'atorguen segons els fons disponibles.

## 3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Subdirecció General d'Administració i Organització de Centres Públics del Departament d'Educació i Formació Professional.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la Direcció General de Centres Públics del Departament d'Educació i Formació Professional.

## 4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant haurà d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb l'establert a la base 5 i 6 de la EDF/75/2026, de 7 de maig.

## 5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantitat màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 7.400.000,00 euros i està consignada a la partida pressupostària EN0119 D/460000800/4210/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya, de l'any 2023, prorrogat per al 2026, d'acord amb el Decret 272/2025, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2026.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) TRLFPC, s'haurà de publicar al DOGC la declaració dels crèdits efectivament disponibles prèviament a la resolució de la concessió. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

## 6. Import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció es determinarà mitjançant l'aplicació dels criteris de quantificació previstos a la base 16 de l'Ordre EDF/75/2026 i detallats en l'annex 2 d'aquesta resolució, i restarà, en tot cas, condicionat a la disponibilitat pressupostària existent.

6.2 L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

## 7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud i la justificació

7.1 Dins del termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 1 d'aquesta Resolució, les entitats sol·licitants han de presentar, per a cadascuna de les actuacions, el formulari de sol·licitud de subvenció i el formulari de justificació corresponent.

Els ens locals han d'emplenar i presentar ambdós formularis dins del mateix termini. La presentació del formulari de justificació resta condicionada a la prèvia presentació del formulari de sol·licitud, atès que és necessari disposar del número d'expedient assignat per poder tramitar-la.

7.2 Els ens locals han d'annexar al formulari de sol·licitud el certificat d'Acord del Ple o certificació de l'acord de l'òrgan que sigui competent per a l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

A més, en el cas que siguin entitats públiques que sol·licitin un ajut d'un import superior a 10.000 euros, en el mateix formulari de sol·licitud hauran de comunicar una adreça electrònica (URL) que indiqui la localització de la pàgina web on constin les retribucions dels òrgans de direcció en compliment dels arts 11 i 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7.3 Els ens locals han d'annexar al formulari de justificació la documentació següent:

El compte justificatiu ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, del curs escolar objecte de la subvenció.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat de l'escola de música, amb càrrec de l'ens local titular del centre, corresponent al curs escolar objecte de la

subvenció, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Aquesta relació està inclosa en el formulari de justificació.

b) El titular de la Intervenció o Secretaria-intervenció ha d'emetre una declaració responsable, amb el contingut següent:

- Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, segons certificat emès per la unitat tècnica gestora de la subvenció justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable, segons certificat emès pel titular del centre.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

7.4 Si les dades que consten en el formulari de sol·licitud, en el formulari de justificació o en la documentació annexa presenten defectes o inexactituds, l'òrgan gestor requerirà a l'ens local interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb la base 15.6 de l'Ordre de bases EDF/75/2026.

## 8. Reformulació

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

## 9. Actuacions subvencionables

L'actuació subvencionable d'aquesta convocatòria és el finançament de les escoles de música de titularitat dels ens locals per la impartició d'ensenyaments no reglats de música, corresponent al curs 2024-2025, tenint en compte els criteris de quantificació establerts a la base 16 de l'Ordre EDF/75/2026 i detallats a l'annex 2 d'aquesta resolució.

## 10. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables i no subvencionables les establertes en la base 11 de l'Ordre de Bases EDF/75/2026, de 7 de maig.

## 11. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

11.1. Les resolucions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i desistiment de la subvenció. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció. Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de 3 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, la persona beneficiària podrà interposar un recurs administratiu o, si s'escau, recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió.

11.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 12. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

- data d'inici: 1.9.2024
- data màxima finalització actuacions: 31.8.2025

## 13. Justificació de les subvencions

13.1 La justificació de la subvenció és durà a terme mitjançant un compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, conforme l'article 5.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, acompanyat d'una declaració responsable de la persona titular de la Intervenció o Secretaria-Intervenció.

13.2 L'òrgan concedent comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i permetin obtenir evidències sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Per fer-ho podrà requerir a les persones beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats. Així mateix, també es comprovarà d'ofici, segons estableix la base 5.1 de l'Ordre EDF/75/2026, que els centres educatius consten inscrits en el registre de centres del Departament d'Educació i Formació Professional.

## 14. Pagament

14.1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, en els termes establerts en les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

14.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## Annex 2

Descripció detallada del barem de cada criteri per al càlcul de les subvencions que s'atorguen per al sosteniment del funcionament de les Escoles de Música de titularitat dels ens locals, per al curs 2024-2025.

Apartat A: un 60 % del total de l'assignació pressupostària es distribueix tenint en compte el nombre d'alumnat de 4 a 18 anys que rep ensenyament musical per part del professorat de l'escola de música al llarg d'un any, i els minuts lectius setmanals que el professorat destina a aquest alumnat, amb un topall màxim de 40 minuts per alumne.

Càlcul i baremació:

- Mitjana de minuts per alumnat = Minuts setmanals de docència / nombre d'alumnat.
- Minuts setmanals de docència ajustats al topall màxim = mitjana de minuts per alumnat \* nombre d'alumnat.
- (Si mitjana  $\leq$  40 minuts per alumne) =  $\sum$  Minuts lectius \* nombre d'alumnat.
- (Si mitjana  $>$  40 minuts per alumne) = 40 Minuts \* nombre d'alumnat.
- Import per minut = (l'import del pressupost destinat (A) / suma de minuts de tots els centres).
- L'import del centre de l'apartat A = import per minut \* minuts totals del centre.

Apartat B: el 40% restant es distribueix en base als 4 criteris següents:

B.1: un 30% en funció del percentatge que suposa la població de 4 a 18 anys sobre la població total del municipi.

Càlcul i baremació:

- % d'alumnat respecte a la població = (Nombre d'alumnat del centre / població del municipi) \* 100.
- Punts per alumnat = punts aplicats del % anterior. Taula de puntuació:

| %                     | punts |
|-----------------------|-------|
| < 0,5                 | 0     |
| $\geq 0,5$ i $\leq 1$ | 5     |
| $> 1$ i $\leq 1,5$    | 10    |
| $> 1,5$ i $\leq 2$    | 15    |
| $> 2$ i $\leq 2,5$    | 20    |
| $> 2,5$ i $\leq 3$    | 25    |
| $> 3$ i $\leq 4$      | 30    |
| $> 4$                 | 40    |

- Punts totals del centre = punts aplicats de la taula de puntuació \* nombre total d'alumnat del centre.
- Import per punt = (l'import del pressupost destinat (B.1.) / suma de punts de tots els centres).
- L'import del centre de l'apartat B.1 = import per punt \* punts totals del centre.

B.2: un 30% segons la funció social de l'escola. És a dir, es té en compte el nombre d'alumnes que estan exempts de pagament o que tenen una bonificació del 50% o més. No es consideren, als efectes del finançament de les escoles de música dels ens locals per part del Departament d'Educació i Formació Professional, els alumnes que gaudeixen de la bonificació considerada per als fills de professors.

Càlcul i baremació:

- % d'alumnat bonificat respecte al total d'alumnat = (Nombre d'alumnat del centre que reben bonificació / nombre total d'alumnat del centre) \* 100.
- Punts per alumnat = punts aplicats del % anterior.

Taula de puntuació:

| %        | punts |
|----------|-------|
| < 1      | 0     |
| >=1 i <2 | 10    |
| >=2 i <3 | 20    |
| >=3 i <4 | 30    |
| >=4 i <5 | 40    |
| >=5      | 50    |

- Punts totals del centre = punts aplicats de la taula de puntuació \* nombre total d'alumnat del centre.
- Import per punt = (l'import del pressupost destinat (B.2.) / suma de punts de tots els centres).
- L'import del centre de l'apartat B.2 = import per punt \* punts totals del centre.

B.3: un 30% en funció de la diversificació instrumental. És a dir, tenint en compte el nombre d'alumnes d'instrument de 4 a 18 anys que formen part d'un conjunt de 8 o més alumnes i amb 4 o més instruments.

Càlcul i baremació:

- % d'alumnat en grups instrumentals respecte als que toquen instrument = (Nombre d'alumnat del centre que formen part d'un conjunt / nombre d'alumnat del centre que toquen algun instrument) \* 100
- Punts per alumnat = punts aplicats del % anterior.

Taula de puntuació:

| %          | punts |
|------------|-------|
| < 40       | 0     |
| >=40 i <45 | 10    |
| >=45 i <50 | 20    |
| >=50 i <55 | 30    |
| >=55 i <60 | 40    |
| >=60       | 50    |

- Punts totals del centre = punts aplicats de la taula de puntuació \* nombre total d'alumnat del centre.
- Import per punt = (l'import del pressupost destinat (B.3.) / suma de punts de tots els centres).
- L'import del centre de l'apartat B.3 = import per punt \* punts totals del centre.



B.4: el 10% restant en funció de l'eficiència. És a dir, tenint en compte el nombre d'alumnes de 4 a 18 anys i els minuts lectius setmanals que el professorat destina a aquest alumnat, amb un topall màxim de 40 minuts i mínim de 22 minuts per alumne.

Càlcul i baremació:

- Mitjana de minuts per alumnat = minuts setmanals de docència / nombre d'alumnat.
- Punts per alumnat = punts aplicats segons el resultat de la mitjana de minuts per alumnat.

Taula de puntuació:

| Minuts per alumne | punts |
|-------------------|-------|
| < 22              | 0     |
| >=22 i <28        | 10    |
| >=28 i <38        | 30    |
| >=38 i <40        | 10    |
| >= 40             | 0     |

- Punts totals del centre = punts aplicats de la taula de puntuació \* nombre d'alumnat del centre.
- Import per punt = (l'import del pressupost destinat (B.4.) / suma de punts de tots els centres).
- L'import del centre de l'apartat B.4 = import per punt \* punts totals del centre.

c) El Departament d'Educació i Formació Professional podrà assignar una quantitat complementària, a les escoles que treballin en el foment de l'equilibri del territori en el que estiguin ubicades, tenint en compte els criteris de dispersió i de densitat de població.