



CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES SOCIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL ÁMBITO DE SERVICIOS SOCIALES 2026.

Artículo 1. OBJETO Y FINALIDAD.

El Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra convoca concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades sociales sin ánimo de lucro establecidas en este municipio, cuyo ámbito de actuación esté directamente vinculado con las competencias de la Delegación de Servicios Sociales .

La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades sociales sin ánimo de lucro establecidas en Alcalá de Guadaíra cuyo ámbito de actuación esté directamente vinculado con las competencias de la Delegación de Servicios Sociales, bases aprobadas por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra de 18 de junio de 2024 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 124 de 27 de junio de 2024.

El objeto de esta convocatoria se concreta en el desarrollo de proyectos y/o actividades de acción social que den continuidad a las líneas de actuación del plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento, a realizar por las distintas entidades del Área Social de la localidad, relacionados con la atención de personas en situación o riesgo de exclusión social, familia e infancia, voluntariado, atención a colectivos en situación de dependencia, personas con discapacidad, población inmigrante y personas mayores.

Artículo 2. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1. Podrán acceder a la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases, las entidades sociales que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser organizaciones sin ánimo de lucro.
- b) Encontrarse constituidas formalmente con arreglo a su normativa específica e inscritas en el registro correspondiente.
- c) Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones con un año de antelación al de la solicitud de subvención **y tener actualizada la información anual prevista en dicho Registro antes del 28 de febrero de 2026.**
- d) Que su sede social se halle en el municipio de Alcalá de Guadaíra. En caso contrario debe disponer de un local con actividad permanente y deberá acreditarse la afiliación de al menos 25 vecinos de este municipio mediante certificación nominal de los mismos.
- e) Que sus fines estatutarios estén directamente relacionados con el objeto de la convocatoria.
- f) No estar incurso en ninguna de las circunstancias que imposibilitan la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones, según el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones(LGS).

2. Las entidades sociales solicitantes deberán reunir los anteriores requisitos a la fecha de finalización del plazo de solicitud y mantenerse, al menos, desde el inicio del proyecto hasta la presentación de la justificación del mismo.

3. Los documentos acreditativos e informaciones a que se refiere el párrafo 1.f) anterior, podrá sustituirse por la presentación de una declaración responsable, recogida en el Anexo 1.

4. Quedan excluidas expresamente de la presente convocatoria: Fundaciones, AMPAs, hermandades y peñas; asociaciones sindicales, vecinales, culturales , deportivas y empresariales, así como federaciones de asociaciones cuando algunas de sus asociaciones federadas sean solicitantes para la misma línea de subvención.

5. No podrán subvencionarse aquellos proyectos que reciban cualquier tipo de subvención o ayuda por parte de OTRO área o servicio del ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.





6. En el supuesto excepcional de que el coste del proyecto supere los límites establecidos por líneas y ámbito sectorial, la entidad deberá especificar otras fuentes de financiación.

7. En ningún caso se subvencionaran proyectos que respondan a ámbitos de otras Áreas o Delegaciones municipales.

Artículo 3. LÍMITE MÁXIMO.

De conformidad con la previsión contemplada en la base tercera párrafo cuarto, en la presente convocatoria se limita a **30.000,00 euros** el importe máximo de las subvenciones a conceder.

Artículo 4. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD.

1. La solicitud deberá formalizarse utilizando obligatoriamente los modelos establecidos en la convocatoria. La presentación de la solicitud y demás documentación deberá hacerse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira (<https://www.alcaladeguadaira.es/sede-electronica>) y estará firmada por la representación legal de la asociación. **La firma deberá efectuarse por medios electrónicos.**

2. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Artículo 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

1. La documentación necesaria para la tramitación de la solicitud de subvención, será la siguiente:

- a) Documento de **solicitud** (anexo I).
- b) **Proyecto o programa** a realizar (anexo II). Sólo se podrá presentar UN PROYECTO por entidad del conjunto de proyectos recogidos en el anexo.
- c) Documento acreditativo de la **cuenta bancaria** a nombre de la entidad perceptora, a la que deba transferirse, en su caso, el importe de la subvención.
- d) **Declaración responsable** sobre los siguientes aspectos (Anexo I-Reverso):
 - No ser deudora de ningún organismo oficial de ámbito local, autonómico, ni estatal y estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad social.
 - El/la representante legal no se encuentra inhabilitado/a para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y de encontrarse facultado/a para actuar en nombre de la entidad.
 - Relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas y/o recibidas para la misma finalidad.
 - La documentación no presentada en esta convocatoria se haya entregada anteriormente en el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira y tiene carácter vigente en la actualidad. Esta documentación presentada tendrá validez si el tiempo transcurrido, desde su presentación, no supera cinco años.
 - Otros fondos recibidos o solicitados para el mismo proyecto/programa presentando y que, en ese caso, éstos no superen el 100% de su coste, junto al compromiso de poner en conocimiento del Ayuntamiento su posterior concesión, si así ocurriera, mediante escrito dirigido a la Delegación de Servicios Sociales.
- e) **Certificado o acta de elección de la persona representante de la entidad** (documento acreditativo de la representación legal de la persona firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante).
- f) Acreditación de haber solicitado la **actualización** de datos en el **Registro Municipal de Asociaciones y otras entidades ciudadanas** de Alcalá de Guadaira en el plazo establecido en las ordenanzas municipales (antes del 28 de febrero de 2026).





2. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, o la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hace se le tendrá por desistido de su solicitud.

3. Al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos serán objeto de publicación en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira, surtiendo ésta los efectos de notificación, al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva. Todo ello, sin perjuicio de las publicaciones que hayan de realizarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

4. Toda la documentación presentada deberá estar firmada **por medios electrónicos**.

Artículo 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.

Los proyectos y/o actividades a subvencionar se ejecutarán en el plazo máximo de un año debiendo iniciarse su ejecución en el mes siguiente a la fecha de concesión. Serán admisibles proyectos ya iniciados a partir del 1 de enero del año de la presente convocatoria.

Artículo 7. FINANCIACIÓN.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida 50301/2319/48903 por un importe inicial para 2026 de 350.000 euros.

Asimismo, si antes de la resolución, el crédito disponible fuese ampliado como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito, o cualquier otro de los supuestos previstos en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá disponer del mismo, previa declaración de su disponibilidad, sin necesidad de realizar una nueva convocatoria.

Artículo 8. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

Según lo previsto en el vigente Plan Estratégico de Subvenciones 2024/26 de la Delegación de Servicios Sociales, se convoca subvenciones para proyectos incluidos en las siguientes líneas de actuación:

- I.- Fomento de la iniciativa social en el ámbito de los Servicios Sociales.
- II.- Prevención de la exclusión y fomento de la inclusión social.
- III.- Protección de la infancia y la adolescencia.
- IV.- Prevención de la dependencia, promoción de la autonomía y envejecimiento activo.
- V.- Prevención, atención y promoción de las personas con discapacidad.

I.- Fomento de la iniciativa social en el ámbito de los Servicios Sociales .

Sector destinatario	Entidades sociales locales, ONG y voluntariado
Objetivos generales	- Promover el asociacionismo y la participación social. - Promover la sensibilización, promoción y formación del voluntariado social.
Objetivos específicos	- Promover la colaboración, el aprovechamiento de los recursos existentes y el trabajo en red entre entidades de voluntariado. - Fomentar el tejido social y el voluntariado como recursos comunitarios estables y coordinados con los servicios sociales municipales. - Favorecer la sensibilización, promoción y formación del voluntariado





	social en la población juvenil. Promover la participación y el asociacionismo juvenil.
Tipología de proyectos	- Proyectos dirigidos a promover la colaboración, el aprovechamiento de los recursos existentes y el trabajo en red entre entidades de voluntariado. - Actuaciones de promoción y formación del voluntariado social vinculado a programas y proyectos que se desarrollen en el municipio. - Actuaciones dirigidas a fomentar el tejido social y el voluntariado como recursos comunitarios estables y coordinados con los servicios sociales municipales. - Proyectos de sensibilización, promoción y formación del voluntariado social en la población juvenil.

II.- Prevención de la exclusión y fomento de la inclusión e incorporación social

Sector destinatario	Personas en situación de exclusión, riesgo o vulnerabilidad social
Objetivos generales	Favorecer la prevención de situaciones de riesgo y la integración social de los sectores de población en que concurren especiales circunstancias de exclusión, desigualdad o necesidad socioeconómica: Personas y/o familias vulnerables, chabolismo, inmigrantes, personas sin hogar. Zonas de acción preferente acreditado en la memoria de proyecto presentado.
Objetivos específicos	- Facilitar el acceso a los recursos y prestaciones sociales. - Promover actuaciones que vayan a atender a personas en situación de vulnerabilidad o exclusión social y faciliten su inserción o reinserción social. - Desarrollar acciones específicas que favorezcan la incorporación social del colectivo que se trate. - Cubrir necesidades básicas inmediatas y fomentar la inclusión social de personas que carecen de alojamiento estable, actuando como un espacio de referencia diurno.
Tipología de proyectos	- Acompañamiento social para el acercamiento y acceso a los recursos normalizados. - Intervención y atención social de grupos/personas en situación de vulnerabilidad. - Inserción y reinserción social de grupos/personas en situación o riesgo de exclusión. - Proyecto de actividades en Centros de Día para Personas sin Hogar (sin pernocta) cubriendo las necesidades básicas de alimentación e higiene.

III- Protección de la infancia y adolescencia

Sector destinatario	Infancia y adolescencia
---------------------	-------------------------





Objetivo general	• Impulsar el desarrollo de acciones específicas con la infancia y adolescencia en el ámbito de la promoción, atención, prevención y reinserción, de manera integral, facilitando su protección y bienestar social.
Objetivos específicos	• Desarrollar acciones para la prevención e intervención en situaciones de dificultad sociofamiliar. • Fomentar niveles de intervención psico-socio-educativo grupal y en el ámbito familiar, mejorando sus competencias en habilidades de carácter personal y parental, favoreciendo la creación de redes de apoyo social. • Promover acciones socioeducativas con la infancia y adolescencia reforzando el desarrollo de sus competencias sociales en contextos de desarrollo. • Promover acciones para la adquisición de hábitos y habilidades para la formación pre-laboral.
Tipología de proyectos	1. Desarrollo personal, educación emocional, adquisición de hábitos y habilidades sociales destinados a fomentar la socialización secundaria. 2. Apoyo a la familia en su función cuidadora y psicoeducativa. 3. Adquisición de hábitos y habilidades sociales para la inserción pre-laboral. 4. Infancia y Adolescencia en situación de dificultad sociofamiliar. 5. Menores y adolescentes infractores. 6. Adquisición de hábitos y habilidades para la convivencia y el correcto uso y cuidado de los espacios y equipamientos comunes. 7. Acción psicoeducativa dirigidos a familias en situación de dificultad: separaciones difíciles con instrumentalización de los menores, familias monoparentales en situación de vulnerabilidad,... 8. Control de impulso y gestión emocional en situación de violencia, tanto familiar como social. 9. Intervención con familias vulnerables que viven en zonas de actuación preferente ,acreditado en la memoria de ejecución. 10. Taller de Parentalidad Positiva.

IV- Prevención de la dependencia , promoción de la autonomía y el envejecimiento activo

Sector destinatario	Personas mayores
Objetivo general	• Actuaciones en el ámbito de la promoción, atención, prevención e inserción con este sector, al objeto de facilitar su protección y bienestar social, que permitan incrementar la calidad de vida de los mayores evitando o actuando en situaciones o riesgo de exclusión social que mejoren su bienestar físico, psíquico y social y la mejora de su autoestima.
Objetivos específicos	• Promover actuaciones que favorezcan la autonomía de las personas mayores y la permanencia en su propio hogar, con una atención inmediata acorde con su situación • Favorecer las intervenciones profesionales que permitan el acceso





	de las personas mayores a recursos sociales, culturales y de ocio y tiempo libre, que favorezcan la contención y evitación del riesgo y la situación de exclusión social • Promover actuaciones que favorezcan el desarrollo de sus habilidades sociales ampliando su círculo de amistades y redes sociales, evitando el deterioro de su red social, el aislamiento y el deterioro psicosocial • Fomentar actuaciones que favorezcan el desarrollo de las capacidades intelectuales y habilidades personales de las personas mayores y eviten el deterioro de sus facultades físicas e intelectuales
Tipología de proyectos	1. Proyectos dirigidos a evitar situaciones de soledad no deseada en personas mayores dependientes con o sin deterioro cognitivo 2. Promoción y desarrollo de su autocuidado y autonomía 3. Estimulación cognitiva en centros de día dirigidos a frenar el avance del deterioro, incluyendo terapias novedosas, uso de tecnología y talleres de memoria 4. Apoyo a cuidador .Programas de formación y acompañamiento psicosocial para cuidadores informales, reduciendo su sobrecarga física y emocional 5. Atención a situaciones de soledad no deseada mediante el desarrollo de actividades de acompañamiento y sensibilización social hacia las personas mayores solas 6. Promoción del voluntariado entre las personas mayores, especialmente entre los que se encuentren en situación de aislamiento social

V- Prevención, atención y promoción a las personas con discapacidad

Sector destinatario	Personas en situación de discapacidad
Objetivo general	• Impulsar actuaciones destinadas a mejorar la calidad de vida, la inclusión social, la participación de las personas con discapacidad y la accesibilidad en todos los ámbitos municipales de la vida pública, con especial atención y prioridad a las actuaciones centradas en la prevención de situaciones de riesgo o exclusión social de dicho sector de población.
Objetivos específicos	• Favorecer la inclusión y participación social. Ocio inclusivo y apoyos a la inserción sociolaboral • Promover la autonomía y vida independiente y prevenir la dependencia de las personas con discapacidad • Información y apoyo a familias cuidadoras de personas con discapacidad
Tipología de proyectos	1. Proyectos de actividades de ocio y tiempo libre con prioridad en fines de semanas y periodos vacacionales. 2. Acompañamiento a un ocio inclusivo en recursos y/o servicios comunitarios de carácter deportivo, culturales y de ocio. 3. Entrenamiento en habilidades prelaborales y competencias digitales para la inclusión sociolaboral. 4. Atención, formación e inclusión social de mujeres con discapacidad.





	5. Atención a menores para la promoción de la autonomía personal y la estimulación. 6. Promoción de la autonomía personal, prevención de la dependencia y vida independiente. 7. Prevención de la exclusión social y discriminación de las personas con discapacidad. 8. Autonomía y accesibilidad en la comunicación de las personas con discapacidad. 9. Atención, orientación y acompañamiento a personas con discapacidad, a las familias y a personas cuidadoras en el acceso a recursos comunitarios y/o específicos.
--	---

Los créditos no utilizados por líneas se adjudicarán al resto de líneas de actuación teniendo presente el número de entidades susceptibles de subvención en cada una de ellas.

Artículo 9. GASTOS SUBVENCIONABLES.

1. Se consideran **gastos subvencionables**, a los efectos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para su desarrollo. En ningún caso el coste de estos gastos podrá ser superior al valor del mercado.

2. Los gastos han de producirse durante el período de ejecución del proyecto y abonados con anterioridad a la presentación de su justificación en la administración local.

3. Serán subvencionables todos los gastos que se incluyen en las siguientes categorías: costes directos y costes indirectos.

A.- COSTES DIRECTOS. Son aquellos gastos realizados para la consecución directa de los objetivos y ,por consiguiente, para la realización de las actividades planificadas. Son gastos directos:

A.1.- Personal. Las retribuciones del personal imputables a la subvención estarán limitadas por las cuantías determinadas para los diferentes grupos profesionales, establecidos por el Convenio Colectivo Estatal del Sector de Acción e Intervención Social vigente. Se imputarán en esta partida los gastos derivados de la contratación de servicios personales ya sea de forma fija o temporal: salarios o nóminas, IRPF y seguros sociales, necesario para la realización de la actividad objeto de esta subvención. No tendrán la consideración de gastos subvencionables los originados por las personas miembros de la junta directiva o consejo de dirección de la persona jurídica por el desempeño de su cargo.

No serán subvencionables los gastos devengados por miembros de las Juntas Directivas de las entidades o similares, así consejo de dirección de la persona jurídica en relación a sus actividades laborales o profesionales vinculadas al proyecto o actividad objeto de la subvención.

A.2.- Prestación de servicios por profesional cualificado. Las retribuciones de los profesionales en régimen de arrendamiento de servicios es una modalidad de carácter excepcional, y se admitirán únicamente en los casos en que, por las especiales características del programa, no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal sujeto a la normativa laboral vigente. relacionados con la actividad objeto de la convocatoria, con las correspondientes retenciones de IRPF. En ningún caso, se aceptarán facturas por prestación de servicios o recibís de miembros de la Junta Directiva, emitidos a la persona jurídica beneficiaria con cargo a la subvención.





A.3.- Mantenimiento y Conservación. Son los gastos relacionados con reparaciones de equipos de oficina y los elementos del inmovilizado por su uso, siempre que no afecten a su estructura y estén relacionados directamente con las actividades subvencionadas.

A.4.- Material fungible. Son aquellos que se agotan con la conclusión del mismo. Se incluirán en esta partida todos aquellos gastos correspondientes a consumibles informáticos, material de oficina, material de formación.

A.5.- Publicidad y propaganda. Se incluirán los gastos correspondientes a la publicidad de las actividades del proyecto, entre la que figura la publicación en diferentes medios de comunicación, carteles, mupis, camisetas, chándal, tazas, llaveros...

Los gastos imputados a esta partida serán los gastos de diseño e impresión de la publicidad, así como del soporte utilizado (camiseta, taza, chándal...), SÓLO cuando aparezca, además del logo del ayuntamiento de Alcalá de Guadaira, el nombre del proyecto y año.

Los gastos de publicidad, propaganda y difusión del proyecto y sus actividades, serán elegibles hasta el diez por ciento del importe de la subvención otorgada.

A.6.- Viajes, excursiones, jornadas. Estarán excluidos los viajes, excursiones y jornadas salvo los contemplados en el objeto de la convocatoria.

Las dietas y gastos de viaje del personal adscrito al proyecto podrán ser objeto de subvención siempre que no superen en su conjunto el tres por ciento del importe total subvencionado del programa, a no ser que, en atención a la naturaleza del mismo, se autorice otro porcentaje superior en el convenio-programa.

A.7.- Servicios subcontratados. Se entenderá por subcontratación el hecho de que la actividad principal del programa la ejecuten una o varias personas jurídicas distintas de la subvencionada, es decir, cuando la persona jurídica se limite a obtener la subvención y actúe de intermediaria con otra persona jurídica que es quién realmente ejecuta en todo o en parte dichas actividades.

B.- COSTES INDIRECTOS. Son aquellos gastos estructurales de la beneficiaria que, sin ser imputables directamente a una actividad definida en el proyecto, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice y que se corresponden con el periodo en que efectivamente se realiza dicha actividad. Deben corresponder al periodo en que efectivamente se ejecute el proyecto. La suma total de costes indirectos justificados en ningún caso podrá superar el cinco por ciento de la cantidad concedida.

En el caso de que su solicitud incluyese costes indirectos, estos deberán ser justificados mediante una **declaración responsable firmada por el representante legal** del beneficiario. En dicha declaración se deberá detallar la naturaleza de los gastos incluidos y el método de prorrateo aplicado para su cálculo. Debe incluir dicha declaración responsable como anexo junto al resto de facturas de conceptos subvencionables (anexo V-B).

A continuación se presenta un listado de los conceptos más habituales.

B.1.- Gastos de Personal Estructural:

- Retribuciones de personal no directo: Salarios y seguridad social del personal administrativo, directivo, de secretaría o de supervisión que no realiza tareas específicas en el proyecto.
- Gestión externa: Servicios de asesoría contable, laboral, fiscal o jurídica necesaria para el funcionamiento global de la entidad.

B.2.- Gastos de Funcionamiento y Suministros:

- Suministros básicos: Facturas de electricidad, agua, gas e internet de las sedes donde se desarrolla la actividad.
- Alquileres: Arrendamiento de oficinas, locales de atención o almacenes de la entidad beneficiaria.
- Comunicaciones: Gastos de telefonía fija, móvil y servicios postales.





B.3.- Gastos de Mantenimiento y Oficina

- Mantenimiento: Limpieza de las instalaciones, reparaciones ordinarias y seguridad.
- Material de oficina: Papelería, consumibles de informática (tóner) y material no inventariable necesario para la administración.
- Seguros: Pólizas de responsabilidad civil general o seguros de las instalaciones.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación para contratos del Sector público para el contrato menor, la persona jurídica beneficiaria deberá **solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores**, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades/personas jurídicas que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. **No** se podrá incluir como gasto subvencionable el **importe del IVA deducible** cuando la persona jurídica beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto y, por tanto, la cantidad que podrá imputarse como gastos de facturas, recibos y cualquier documento que contemple dicho impuesto, es la correspondiente a la base imponible de los justificantes, sin incluir el IVA.

6. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Los gastos de amortización de los bienes inventariables.
- Los gastos corrientes del mantenimiento económico financiero de la estructura central de la entidad.
- Gastos de adquisición de bienes inmuebles.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias; intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, previstos en el artículo 31.7.a), b) y c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Los gastos devengados por miembros de las Juntas Directivas de las entidades, o similares, en relación a sus actividades laborales o profesionales vinculadas al proyecto o actividad objeto de la subvención.

Artículo 10. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.

1. La realización de la actividad subvencionada es obligación personal del beneficiario, con las excepciones establecidas en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. Con carácter excepcional, atendiendo siempre a la naturaleza del programa de la subvención y de forma motivada, la entidad beneficiaria podrá subcontratar la realización de determinadas actividades, previa autorización de la Delegación de Servicios Sociales que será quien establezca las condiciones de la misma. Dicha subcontratación se ajustará, en todo caso, a la normativa vigente en materia de subvenciones, y, en ningún caso, podrá exceder del sesenta por ciento de la cantidad subvencionada.

3. Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

4. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:





- a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de esta ley.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
 - 1.ª Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.
 - 2.ª Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 11. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1.La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la Delegación de Servicios Sociales, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2.El órgano colegiado previsto por el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, es la Comisión de Valoración, constituida de la siguiente forma:

- a) Presidencia: La Dirección del Área a la que esté adscrita la Delegación de Servicios Sociales, o similar. Si no estuviera provista, la presidencia recaerá en la persona titular del puesto de Director de Cohesión Social.
- b) Dos profesionales adscritos a la delegación de Servicios Sociales, designados por la jefatura de servicio.
- c) Secretario: una persona funcionaria, designada por la Secretaría General del Ayuntamiento.

3.Una vez evaluadas las solicitudes presentadas, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará la valoración de los proyectos o programas presentados, así como la propuesta económica para cada uno de ellos y remitirá su informe al órgano instructor, tal como establece el artículo 24 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 12. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

1. Para obtener la consideración de entidad beneficiaria provisional se deberá alcanzar un mínimo de 40 puntos. No se otorgarán subvenciones a proyectos que obtengan una puntuación inferior.

a) Criterios en relación a la entidad.(máximo 40 puntos)

- Experiencia de la entidad en programas de similar naturaleza al propuesto.(0-10 puntos).
- Disponibilidad de medios materiales, humanos, metodológicos y tecnológicos propios para desarrollar correctamente el programa. (0-10 puntos).
- Implantación local, volumen de personas socias y afiliadas en nuestra ciudad. (0-7 puntos).
- La entidad cuenta con un certificado en vigor expedido por un organismo externo y en base a la Norma ONG Calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos, programas y servicios. En su defecto, se valorará que la entidad esté comprometida formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad, mediante el desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad o mediante procesos de autoevaluación, formación y mejora continua de forma periódica. (0-5 puntos).
- Alianzas y colaboraciones con otras entidades públicas o del tercer sector. (0-5 puntos).





- Paridad de la Junta Directiva. (0-3 puntos)

b) Criterios en relación al proyecto o programa. (máximo 60 puntos)

El programa o proyecto que se presenta debe cumplir con altos estándares de calidad expresada a través de los siguientes factores :

b.1 Criterios generales del proyecto o programa. (hasta 30 puntos)

- Definición y justificación exacta y clara de la necesidad preexistente cuya cobertura pretende abordarse a través del proyecto. El problema o necesidad a la que se responde debe ser de relevancia a nivel local.
- Descripción clara de grupo destinatario/personas beneficiarias del programa, así como la metodología para cuantificarlas.
- El modo en que incorpora la perspectiva de género en las distintas etapas del proyecto (diseño, ejecución y evaluación).
- Tener un sistema de evaluación que sea adecuado para los fines del programa y que aporte evidencias de los resultados previstos a través de indicadores de seguimiento, que permitan conocer los avances que se están realizando, tanto durante el desarrollo del programa como, en última instancia, el grado de consecución de los objetivos establecidos. Los indicadores deberán ser específicos, medibles, relevantes, alcanzables y deberán reflejar el desarrollo del programa a lo largo de todo el periodo de ejecución. También incluirán indicadores de impacto que permitan medir el impacto que el programa puede tener, presumiblemente, no sólo en la consecución de los objetivos sino en el ámbito en el que se desarrolla el programa.
- Coherencia de las acciones en relación a los objetivos y resultados previstos.
- Calendarización de actuaciones a través de un cronograma realista con la sucesión de actividades a desarrollar y la interrelación de las mismas.
- Se acredita que las personas destinatarias tienen una participación activa en el diseño, ejecución y evaluación.
- El programa incorpora los compromisos de difusión de los resultados contenidos de forma pública y gratuita o del conocimiento generado a consecuencia del mismo.
- El programa toma en consideración las medidas de acción positiva necesarias para la inclusión del grupo social de las personas con discapacidad y está diseñado en base a criterios de accesibilidad universal.

b.2 Innovación. El programa tiene carácter novedoso y se lleva a cabo, cuando proceda, a través de instrumentos innovadores entendidos en los siguientes términos (máximo 10 puntos):

- El programa supone una novedad por la naturaleza, originalidad, falta o escasez de precedentes en lo que se refiere a sus objetivos y formas de alcanzarlos frente a la problemática que pretende resolver. También podrá considerarse como novedoso cuando el programa traslade a la realidad local actuaciones, estudios y/o metodologías novedosas o que se hayan probado con éxito en otros entornos pero que tengan carácter pionero en nuestra ciudad. (hasta 5 puntos)
- El programa incorpora una perspectiva interdisciplinar. (hasta 3 puntos)
- El programa contempla el empleo de nuevas tecnologías para el desarrollo del programa al análisis y solución de problemas sociales o bien genera una producción o contribución de carácter científico de forma directa y específica. (hasta 2 puntos)

b.3 Oportunidad del programa. Se entiende que un programa es oportuno cuando está alineado con los siguientes factores (De -20 a 0 puntos):

- Alineación con el eje, programa y prioridad de la convocatoria.
- Complementariedad con las políticas públicas municipales en materia de Servicios Sociales.

b.4 Idoneidad del plan económico . Se valorará que el presupuesto de los programas o proyectos se haya llevado a cabo en base a criterios de coherencia, eficiencia, corresponsabilidad y participación, de acuerdo con los siguientes criterios (máximo 15 puntos):

- El presupuesto es coherente con los medios que pretenden emplearse para alcanzar los objetivos propuestos de manera eficiente.





- El presupuesto es, en la cuantificación global, realista y asumible.
- La entidad cuenta con una cofinanciación mínima del veinte por ciento del coste total del proyecto por fondos propios y/o de terceros.

b.5 Impacto en el empleo y en el voluntariado . Se valorará que el desarrollo tenga un impacto positivo para el empleo en el Tercer Sector de Acción Social y en colectivos en situación de vulnerabilidad, así como que se implique a la sociedad a través del voluntariado de acuerdo con los siguientes criterios (máximo 5 puntos):

- La naturaleza, características y duración de la contratación del personal asalariado preexistente y de nueva incorporación.
- El empleo de personas con discapacidad.
- El empleo de jóvenes menores de 30 años, desempleados de larga duración, personas en riesgo de exclusión social, personas perceptoras del Ingreso Mínimo Vital y mujeres víctima de violencia de género.
- La participación de personal voluntario a lo largo del desarrollo del programa.

Artículo 13. RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados mediante la publicación en el tablón electrónico, y se concederá un plazo de **diez días hábiles** para desistir de su solicitud o aceptar la propuesta de subvención, así como alegar la resolución (anexo III) y presentar, en su caso, la reformulación de los proyectos o programas incluidos en su solicitud (anexo II).

2. La propuesta de resolución definitiva expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

3. El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión será la Junta de Gobierno Local. La propuesta de resolución definitiva no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta frente a la Administración, mientras no se haya publicado.

4. El **plazo máximo para resolver** y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de **cinco meses**, que se computará a partir de la publicación de la convocatoria, de conformidad con lo previsto en el art 25.4 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La resolución definitiva del procedimiento se notificará a través del Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira y en la BDNS.

5. En el supuesto de que la propuesta de resolución fuera inferior al importe solicitado por la entidad, ésta tendrá que reformular el proyecto presentado, junto con la aceptación de la resolución. Para la reformulación de las solicitudes, se cumplimentará una memoria adaptada de los programas o proyectos con propuesta de subvención en el modelo normalizado que se facilitará por parte de la Delegación de Servicios Sociales.

6. La concesión de una subvención al amparo de estas bases, no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

Artículo 14. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN.





1. El importe máximo de la subvención que puede otorgarse a cada solicitante, dentro de la limitación presupuestaria prevista en la convocatoria, será el coste total de la actividad, proyecto o programa seleccionado, si bien queda limitada la financiación pública a la cuantía señalada en el artículo 3 de esta convocatoria.
2. La cuantía individualizada correspondiente a cada entidad beneficiaria se determinará teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos en las bases (atendiendo a la puntuación obtenida por cada programa o proyecto presentado) el montante total de la partida presupuestaria y la cuantía solicitada.
3. El procedimiento para determinar el importe a subvencionar viene recogido en el apartado 9 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Artículo 15. ABONO DE LA SUBVENCIÓN Y PAGOS ANTICIPADOS.

1. Las entidades subvencionadas deben acreditar previamente al cobro de la subvención que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
2. El pago de la subvención se efectuará en un único pago, mediante transferencia bancaria, a cuyo efecto la entidad habrá de tener reconocida, previamente, una cuenta bancaria ante el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira.
3. Este pago tendrá carácter de pago anticipado, con justificación diferida, en virtud de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Las entidades beneficiarias quedan exoneradas de la constitución de garantía en virtud de lo contemplado en el artículo 42.2.d) del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 16. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN Y DEL CONVENIO-PROGRAMA.

1. Las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones a la resolución o convenio-programa basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del proyecto, o que afecten a la forma y plazos de ejecución o de justificación de los gastos del programa, y podrán ser autorizadas siempre que no dañen derechos de terceros. Cuando se trate del plazo de ejecución este no podrá exceder del máximo establecido en el artículo 6 de esta convocatoria. Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y presentarse, a través de medios electrónicos, ante la Delegación de Servicios Sociales, con dos meses de antelación como mínimo al momento de finalización del plazo de ejecución del programa o proyecto aprobado.
2. La resolución de las solicitudes de modificación se dictará por la Junta de Gobierno Local y se notificará en el plazo máximo de un mes, contados desde la fecha de su presentación en el citado registro electrónico. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella el recurso potestativo de reposición ante el citado órgano administrativo en el plazo de un mes, o bien ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.
3. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, se entenderá desestimada su solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, teniendo a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizado del procedimiento y sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa confirmatoria del mismo.





Artículo 17. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.

1. En relación a las bases reguladoras de esta convocatoria, la entidad beneficiaria está obligada, entre otras, a:

- a) Justificar ante el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y alcance de objetivos que determinen la concesión de la subvención, en el plazo establecido en la presente convocatoria, con independencia de la realización del pago de la subvención.
- b) Facilitar cuantos datos y documentación relacionada con la subvención le sean solicitados por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira, conforme a lo establecido en el artículo 46.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Asimismo, se comunicará cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.
- d) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona o entidad beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por el órgano concedente de acuerdo con el artículo 39 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y, en su caso, de las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención Municipal en relación con las subvenciones concedidas.
- g) El beneficiario deberá dar publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad o actuación objeto de subvención.
- h) Cumplimiento de las obligaciones que le atañen en materia de transparencia e información pública a que viene obligada por su carácter de entidad beneficiaria de subvención pública.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos.
- j) Comunicar a la Delegación de Servicios Sociales cualquier variación producida, desde la fecha de su presentación, en los estatutos o en la composición de la Junta Directiva u órgano de gobierno, aportando su inscripción en el registro correspondiente, así como el cambio de domicilio, o de dirección de correo electrónico, durante el período en el que la subvención es susceptible de control.

2. La negativa al cumplimiento de estas obligaciones se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 37 de la LGS, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

Artículo 18. DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD.

1. En toda acción de comunicación que se efectúe deberá hacerse constar el carácter público de su financiación haciendo constar que el proyecto, programa y/o actuación está financiada por la subvención otorgada.





2. La medida de difusión consistirá en la inclusión de la **imagen institucional** del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira y **leyenda** relativa a la financiación pública por parte de esta administración local, que recoja además nombre del proyecto subvencionado y año de la subvención.
3. La publicidad podrá realizarse en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.
4. Es imprescindible aportar **fotografías** de la cartelería y demás medios de difusión del la actividad, que debe figurar de forma visible en las instalaciones del proyecto.
5. No dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, en los términos establecidos en esta convocatoria, se penalizará con la disminución de un diez por ciento del importe de la subvención.

Artículo 19. DETERMINACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN, PLAZO Y FORMA.

1.El Ayuntamiento comprobará la efectiva aplicación de la subvención a la finalidad para la que se concedió. La entidad beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se le concede la subvención y la aplicación de los fondos recibidos a través de la cumplimentación de los modelos de justificación facilitados a la entidad beneficiaria en la presente convocatoria.

La justificación de las subvenciones concedidas se realizará mediante la presentación de cuenta justificativa de gastos relativos al proyecto presentado, debiéndose justificar el cien por cien del proyecto. Los gastos subvencionables son aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, debiendo realizarse en el plazo determinado en cada resolución de otorgamiento de subvención. Deberá **justificarse la totalidad del proyecto aprobado**, con independencia de las fuentes de financiación.

La cuenta justificativa es un acto obligatorio del beneficiario, debiendo coincidir con el objeto de la subvención concedido. La cuenta justificativa debe estar firmada por el solicitante, bajo su responsabilidad de la certeza de los datos reflejados.

2. **Plazo de Justificación.** Toda entidad beneficiaria deberá justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y la aplicación del cien por cien de los fondos recibidos, en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha acordada para la completa realización del proyecto o actividad.

Para posibilitar el cumplimiento del plazo indicado en el párrafo anterior, la entidad beneficiaria deberá remitir a la **Delegación de Servicios Sociales**, la documentación acreditativa de la referida justificación, según se indica a continuación.

3. **Posibilidad de compensar gastos.** Se autoriza la compensación de unos conceptos con otros del presupuesto, siempre y cuando no se supere el veinticinco por ciento del presupuesto aprobado para el proyecto y quede suficientemente acreditada dicha **desviación**. Esta compensación no requerirá comunicación previa de la persona jurídica beneficiaria, pero debe recogerse en la memoria evaluación del proyecto (anexo IV, aptdo 5.1).

4. **Forma de justificación.** . La justificación se realizará mediante la presentación en el Registro del Ayuntamiento, o en la sede electrónica disponible en <https://www.alcalaguadaira.org>. La documentación y anexos irá dirigida a la delegación de Servicios Sociales y según los formularios previstos para ello.

Dicha cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

- **Memoria-evaluación del proyecto** subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. (Anexo IV). En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado se indicarán las desviaciones acaecidas.
Incluirá **Dossier fotográfico** que recoja momentos de las actividades y acciones llevadas a cabo, así como de la difusión y publicidad realizadas.





- **Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.** La memoria económica justificativa debe incluir la totalidad de los gastos del proyecto presentados en la Memoria-evaluación del proyecto (anexo IV), abarcando tanto los conceptos subvencionables como los no subvencionables. Para mayor claridad, en esta memoria económica justificativa, se presentarán en primer lugar los gastos de personal, seguido de los gastos de material, gastos para el desarrollo de actividad y otros gastos. La memoria económica contendrá:
 - a) Una **relación clasificada de los gastos e inversiones** de la actividad, con identificación del concepto, acreedor y n.º de factura, importe, fecha de emisión y fecha de pago. (Anexo V)
 - b) **Facturas** acreditativas de los gastos aprobados así como los **justificantes de pago** originales o copias auténticas, escaneadas con el sello de estampillado aplicado.
 - c) En su caso, **memoria económica de gastos indirectos** (Anexo V-b).
 - d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
 - e) **Declaración responsable** de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto (Anexo VI).
 - f) En su caso, **carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

No obstante, la Intervención municipal o el órgano instructor podrá requerir los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

5. Las **facturas acreditativas** de los gastos deberán reunir los requisitos previstos en la normativa vigente, no admitiéndose facturas, en su caso, con conceptos tales como “gastos diversos”, “otros gastos”, “gastos varios” y otros similares.

Las facturas se presentarán **organizadas** en el mismo orden en que aparecen en el anexo V (Relación clasificada de los gastos e inversiones). Además, cada factura deberá mantener el mismo código identificativo utilizado en dicho anexo.

6. Se acreditará el gasto realizado en la ejecución del proyecto cuyo pago efectivo se realice antes de la rendición de la cuenta justificativa. Estos gastos deben ser adquiridos durante el año de ejecución del proyecto.

Artículo 20. VALIDACIÓN Y ESTAMPILLADO DE JUSTIFICANTES DE GASTO.

1. Tal y como recoge el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio.

2. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención y el porcentaje imputado, en su caso.

3. Todos los **documentos originales** probatorios del **gasto**: nóminas, facturas, TC, Mod 111 IFPF, recibos de seguros,...deben identificar su vinculación con el proyecto. Sobre el archivo PDF de la factura o documento de gasto, el beneficiario debe añadir, mediante herramienta de edición de PDF, un sello o texto que contenga la siguiente leyenda:

"Justificante de gasto imputado al% a la subvención de Acción Social 2026 del Ayto. de Alcalá de Guadaira otorgada, Expte. 7144/2026"

Artículo 21. REINTEGROS Y CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS.





1. Se procederá el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, de los intereses devengados por la subvención, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Cuando el cumplimiento por la entidad se aproxime de modo significativo al cumplimiento total de los objetivos establecidos y se acredite por ésta una acción inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos y de las condiciones de otorgamiento de la subvención, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los siguientes criterios:

a) El incumplimiento parcial de la obligación de justificación, o la realización de un gasto inferior al presupuesto financiable aprobado en la resolución de concesión, dará lugar al reintegro parcial de la ayuda asignada a cada entidad beneficiaria el porcentaje correspondiente al gasto no efectuado o justificado.

b) La realización de modificaciones no autorizadas en el programa subvencionado supondrá la devolución de la ayuda correspondiente a las cantidades desviadas, sin perjuicio de lo dispuesto en artículo 86 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) No dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, en los términos establecidos en las bases reguladoras, se penalizará con un diez por ciento del importe de la subvención.

3. El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la subvención será objeto de ponderación por el órgano concedente para determinar si procede el reintegro total o parcial de la subvención concedidas, en función de la importancia de los incumplimientos y su peso en el conjunto de los fines u objetivos perseguidos.

4. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido podrá conllevar la exigencia del reintegro de la ayuda no justificada y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. Se considerará que ha existido incumplimiento, dando lugar a la pérdida del derecho al cobro, en los casos en los que se hubiera retenido el abono de la subvención como consecuencia de un mandato judicial, derivado de un embargo de las cantidades procedentes de la subvención, independientemente de su causa.

6. El procedimiento para el reintegro se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, así como por lo previsto en la Ordenanza municipal de concesión de subvenciones.

Artículo 22. NORMATIVA COMPLEMENTARIA.

En todo lo no especificado en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en las bases reguladoras de esta convocatoria y además por lo previsto en :

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Artículos 189.2 y 214.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ordenanza de concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira, publicada en el BOP nº128 de 6 de Junio de 2005, modificada por acuerdo de Pleno de 19 de





Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaira

febrero de 2015, publicada en el BOP nº89, de 20 de abril de 2015.

- Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por parte de la Delegación de Servicios Sociales a entidades sociales sin ánimo de lucro establecidas en Alcalá de Guadaira para proyectos de intervención social, publicada en el BOP n.º 124 de 27 de junio de 2024.

Las actuaciones a llevar a cabo con ocasión de la tramitación de estas subvenciones estarán regidas por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia.

