

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES

D./D^a....., con D.N.I.
....., en calidad de de la entidad
....., con CIF , y a los
efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al fomento y promoción de
actividades y eventos educativos, anualidad 2026, **DECLARA** que la entidad a la que
represento:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con el Ayuntamiento de Petrer se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería municipal.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Documento firmado electrónicamente

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I
....., en calidad de de la entidad
....., con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al fomento y
promoción de actividades y eventos educativos, anualidad 2026, **DECLARA**
respecto a la entidad a la que represento que:

*El IVA soportado contenido en los justificantes de gasto que presentará con la
justificación de la subvención solicitada al amparo de la presente convocatoria
tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):*

- ☐ *Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)*
- ☐ *Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)*
- ☐ *Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)*

Documento firmado electrónicamente

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE REALIZACIÓN
DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

*D./D^a....., con D.N.I
....., en calidad de de la entidad
....., con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al fomento y
promoción de actividades y eventos educativos, anualidad 2026, **DECLARA**
que la entidad a la que represento:*

NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo
de Empresarios, Profesionales y Retenedores

Documento firmado electrónicamente

ANEXO V

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE

BENEFICIARIO		C.I.F. / N.I.F.
REPRESENTANTE	D.N.I. / N.I.F.	
TELÉFONO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	

CONVOCATORIA	CONCEJALÍA OTORGANTE	FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN
FOMENTO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS EDUCATIVOS, 2026.	CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN	Seleccionar la línea de subvención: ___ Línea 1. Fomento de Proyectos Educativos. ___ Línea 2. Por actividades de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar. ___ Línea 3. Por Fin de curso o Graduación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE

1. Coste total de la actividad.

2. Subvenciones o ayudas ya concedidas o recibidas de otras administraciones o entidades públicas o privadas para el proyecto o actividad, al tiempo de la presentación de la solicitud (indicar su importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, o en su caso "ninguna").

3. Subvenciones o ayudas solicitadas públicas o privadas, pero no concedidas o recibidas al tiempo de la presentación de la solicitud (en caso de no proceder, indicar "ninguna").

4. Otras fuentes de financiación de la actividad (ingresos o recursos distintos a las subvenciones o ayudas públicas o privadas: Ingresos generados por la actividad o cantidades

abonadas, en su caso, por los destinatarios de la actividad subvencionada, o en su defecto indicar “ninguna”).

5. Detalle de gastos e ingresos de la actividad (diferenciar los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificar los conceptos de unos y otros.; los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos).

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Clasificación y detalle de las categorías de gasto	Importe
Material fungible estrictamente necesario para la organización y buen desarrollo de la actividad:	
Publicidad diversa, para el anuncio o promoción de la actividad:	
Prestación de servicios especializados a empresas (especificar tipo de servicio contratado):	
Seguro de accidentes, responsabilidad civil, certificados de ingeniería técnica sobre la seguridad de elementos tales como hinchables, carpas, escenarios, u otros:	
Contratación de personal en nómina:	
Premios y obsequios en metálico o en especie otorgados al alumnado en concursos celebrados con clara finalidad educativa.	
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Clasificación y detalle de las categorías de gasto	Importe
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE Y NO SUBVENCIONABLE	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA PARTE <u>SUBVENCIONABLE DE LA ACTIVIDAD</u>	
Concepto	Importe
Otras subvenciones y/o ayudas públicas y/o privadas: (de haber varias, desglosarlas en diferentes líneas)	
Fondos propios	
Ingresos generados por la actividad o cantidades abonadas, en su caso, por los destinatarios de la actividad subvencionada	
TOTAL	

Documento firmado electrónicamente

ANEXO VI
RECIBÍ

D./D^a....., con D.N.I.
....., en calidad de de la entidad
....., con CIF

HE RECIBIDO de la entidad el
importe de euros correspondiente a la factura nº de fecha
.....

Documento firmado electrónicamente

(Este documento debe incorporar sello del expedidor de la factura; en caso de no disponer de sello, se admitirá la firma mediante certificado electrónico que acredite tal circunstancia)

MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA

D/D^a _____, como representante legal de _____,

CERTIFICO:

Que se ha solicitado al Ayuntamiento de Petrer la siguiente subvención:

Denominación: **SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS EDUCATIVOS.**

Convocatoria/Anualidad: **2026**

Concejalía de Educación

Línea de subvención: ☐ Línea 1. Fomento de Proyectos Educativos.

☐ Línea 2. Por actividades de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar.

☐ Línea 3. Por Fin de curso o Graduación

Actividad subvencionada: _____

Que el desarrollo de la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos subvencionables:

Nº.	CONCEPTO GASTO	PROVEEDOR	FECHA JUSTIFICANTE	IMPORTE TOTAL (DEL JUSTIFICANTE)	IMPORTE SUBVENCIONABLE/ JUSTIFICADO (2)	FECHA PAGO	FORMA PAGO
	CONCEPTO 1. Material fungible estrictamente necesario para la organización y buen desarrollo de la actividad:						
Total Material Fungible							
	CONCEPTO 2. Publicidad diversa, para el anuncio o promoción de la actividad:						
Total Publicidad							

CONCEPTO 3. Prestación de servicios especializados a empresas (especificar tipo de servicio contratado):							
				Total servicios especializados			
CONCEPTO 4. Seguro de accidentes, responsabilidad civil, certificados de ingeniería técnica sobre la seguridad de elementos tales como hinchables, carpas, escenarios, u otros:							
				Total gastos documentos relativos a la seguridad			
CONCEPTO 5. Contratación de personal en nómina:							
				Total nóminas			
CONCEPTO 6. Premios y obsequios en metálico o en especie otorgados al alumnado en concursos celebrados con clara finalidad educativa.							
				Total premios y obsequios de concursos			
						TOTAL (1, 2)	

Que los ingresos en concepto de subvenciones de otras entidades, u otros ingresos para la realización de la parte de la actividad subvencionada son (marcar con X lo que corresponda, y en su caso completar):

	Ninguno		
	El detalle siguiente:	Entidad	Importe

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, es fiel reflejo de la realidad, y se halla a disposición del Ayuntamiento de Petrer.

Documento firmado electrónicamente

(1) El importe del TOTAL subvencionable/justificado debe ser IGUAL al establecido en el Anexo V "Gastos e ingresos totales ejecutados de la actividad subvencionable".

(2) Sólo la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado cuando para el beneficiario tenga el carácter de deducible) y que obedezca al desarrollo de la actividad subvencionada (se excluirá el imputable a otras actividades).



Ayuntamiento de
PETRER

Plaça de Baix 1, 03610 Petrer Alicante
T: 966 989 400 - F: 965 376 968
www.petrer.es

A cumplimentar por la Administración/A emplenar per l'Administració

Código Tercero / Codi Tercer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS / ALTA I MANTENIMENT DE TERCERS

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT

APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL		NIF / CIF	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS		TELÉFONO / TELÈFON	FAX
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA	Correo Electrónico / Correu Electrònic	

DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCERA

ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCERA

CÓDIGO ENTIDAD / CODI	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE
IBAN			BIC O SWIFT

DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD

1.- Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello./ Declare que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguen correspondre i tinc el poder suficient per a això.

2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y que, una vez realizados los trámites correspondientes, el Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento proceda a emitirme un Código de Tercero para poder acceder a la información sobre la tramitación de los expedientes de los cuales sea interesado./ Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i que, una vegada realitzats els tràmits corresponents, el Departament de Tresoreria d'este Ajuntament procedisca a emetre'm un Codi de Tercer per a poder accedir a la informació sobre la tramitació dels expedients dels quals siga interessat.

3.- Me comprometo a mantener la confidencialidad de los datos consultables y a no divulgar mi Código de Tercero de forma generalizada. Además de a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados./ Em compromet a mantenir la confidencialitat de les dades consultables i a no divulgar el meu Codi de Tercer de manera generalitzada. A més a més, a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades ací consignades.

_____ de _____ de 20__.

(Firma del interesado / Firma de l'interessat)

Firmado / Firmat: _____.

En calidad de / En qualitat de: _____.

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Petrer con la finalidad de Gestión Contable. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación con sus datos de carácter personal podrá dirigir un escrito, adjuntando fotocopia de su D.N.I., al Ayuntamiento de Petrer - Dpto. de Tesorería (Plaça de Baix, 1 – 03610 Petrer)

Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que les dades personals contingudes en este formulari són de caràcter obligatori i seran incorporades a un fitxer el responsable del qual és l'Ajuntament de Petrer amb la finalitat de Gestió Comptable. Si desitja exercitar els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació en relació amb les seues dades de caràcter personal haurà de dirigir un escrit, adjuntant-hi fotocòpia del seu DNI a l'Ajuntament de Petrer- Dpt.de Tresoreria (Plaça de Baix, 1 – 03610 Petrer)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del nº de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del nº d'IBAN del compte abans esmentat:

☐ En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y nº de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i nº d'IBAN.

☐ En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y nº de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrònica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i nº d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.