



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda



Servicios Sociales
de Castilla y León



Junta de
Castilla y León

SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE URGENCIA SOCIAL

Modelo 09.03

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS				DNI/NIE/PASAPORTE
F. NCTO.	DOMICILIO			
NUMERO	PORTAL	PISO	PUERTA	COD. POSTAL
MUNICIPIO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE/PASAPORTE	TELÉFONO
--------------------	-------------------	----------

DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

TIPO DE VIA	DENOMINACIÓN		
NUM (KM)	PISO	PUERTA	POBLACIÓN
PROVINCIA	CODIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	

NOTIFICAR POR:

Correo Postal

Medios Electrónicos

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

SOLICITO

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA	IMPORTE
Insolvencia hipotecaria	
TOTAL	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (señalar lo que proceda)
Documentación identificativa del titular y de los miembros de su unidad familiar o de convivencia (Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte).
Documentación acreditativa de la relación familiar o de convivencia (fotocopia del libro de familia o de la inscripción en el Registro de Uniones de Hecho, Certificado de Convivencia, etc.).
Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de domiciliación y empadronamiento (Certificado o Volante de Empadronamiento Colectivo), o de las circunstancias que hacen no exigibles estos requisitos.
Documentación acreditativa de la situación económica actual de los miembros de la unidad familiar o de convivencia (Nóminas, Pensiones, Certificado de Prestaciones, Certificado del SEPE, etc.).
Otra documentación justificativa de la situación alegada y de la urgencia y necesidad de la prestación (según los casos: 2 Presupuestos, Informe Médico, Contrato de Alquiler y último Recibo, Préstamo Hipotecario y último Recibo, Sentencia de Separación o Divorcio, últimos movimientos bancarios, etc.).
Certificado del Número de Cuenta de la Entidad Bancaria.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE Y MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE EDAD			
Declaro/Declaramos que: - Autorizo expresamente al Área competente en materia de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, a solicitar de la Agencia Tributaria, Oficina del Catastro, Tesorería General de la Seguridad Social y otras administraciones públicas, información de naturaleza tributaria, catastral, deuda y de vida laboral para el reconocimiento, seguimiento y control de la prestación. - Me comprometo a utilizar la ayuda para el fin previsto, a facilitar al CEAS la supervisión de la misma y a cumplir, en su caso, lo establecido en el Plan Individualizado de Inserción (PII), así como a comunicar cualquier cambio que se produzca en las circunstancias indicadas en la presente solicitud. - Así mismo, todos los miembros de la unidad familiar (mayores 18 años) AUTORIZAN EXPRESAMENTE al Área competente en materia de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda para que solicite a los organismos oficiales anteriormente citados los datos relativos a su situación económica.			
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE/PASAPORTE	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	FIRMA

FIRMA	
SOLICITANTE o REPRESENTANTE	

En Arroyo de la Encomienda, a de de .

SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

PROTECCION DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

Responsable: Delegado de Protección de Datos

Identidad: Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda

Dirección Postal: Plaza España, 1 47195 - Arroyo de la Encomienda (Valladolid)

Teléfono: 983408222

Correo electrónico: registro@aytoarroyo.es

Delegado de Protección de Datos: dpd@aytoarroyo.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento tratará la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

El Ayuntamiento podrá tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

El Ayuntamiento no realiza actualmente decisiones automatizadas, en el supuesto de hacerlo en un futuro, se aprobará una normativa propia, en la que se definirán las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en este Ayuntamiento se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento.

Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de nombre, etc.)

Los interesados tienen derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD.

El afectado puede ejercer el derecho a obtener información al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa.

El interesado tendrá derecho a la portabilidad, a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados.

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a la misma un escrito por correo postal.

Solicitud de Rectificación, Oposición o Cancelación de los Derechos de Carácter Personal Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos

¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Políticas de cookies?

Podrá acceder a la política de cookies en la página web de la Entidad: <https://www.aytoarroyo.es>