

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE CÁCERES OBTENGA DE FORMA DIRECTA LA ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DE ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y CON LA HACIENDA MUNICIPAL, ASÍ COMO EL RESTO DE CERTIFICADOS DE OFICIO PARA LA VALORACIÓN DEL EXPEDIENTE.

ANEXO II

Mod. 546

1. Datos de identificación.				
Nombre y apellidos				DNI/NIE
Domicilio				
Fecha de nacimiento		Localidad		
Teléfono			Móvil	

2. Composición de la Unidad Básica de Convivencia.				
NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO	NIF (MAYORES 16 AÑOS)	FIRMA AUTORIZACIÓN

AUTORIZA al ayuntamiento de Cáceres para que solicite en su nombre, ante los organismos competentes los datos.	
☐	AUTORIZO, mediante la firma de la solicitud, al órgano gestor para recabar las certificaciones oportunas sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias con Administración General del Estado, con la Hacienda Local, SEPE, y con la Seguridad Social, la obtención por parte del Ayuntamiento de certificados de Catastro, Vida laboral de los últimos 12 meses, convivencia, empadronamiento y bienes, así como para otros trámites necesarios de comprobación de datos.
☐	NO AUTORIZO EXPRESAMENTE, al órgano gestor para recabar las certificaciones oportunas sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias con Administración General del Estado, con la Hacienda Local, SEPE, y con la Seguridad Social, la obtención por parte del Ayuntamiento de certificados de Catastro, Vida laboral de los últimos 12 meses, convivencia, empadronamiento y bienes, así como para otros trámites necesarios de comprobación de datos, Y POR LO TANTO DEBERÉ APORTAR LOS CERTIFICADOS OPORTUNOS.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Firma:

Este documento puede ser firmado electrónicamente

**A LA PRESIDENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ASUNTOS SOCIALES
DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES**