

Resolució de 18 de juny de 2026, de la vicerectora d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València, per la qual es convoquen les Ajudes Mercedes Fernández per a activitats formatives de doctorands i doctorandes de l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva de la Universitat de València.

La vicerectora d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 28 d'abril de 2026, del rector de la Universitat de València, DOGV de 29 d'abril de 2026, mitjançant la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer. Convocar les Ajudes Mercedes Fernández per a activitats formatives de doctorands i doctorandes, per a estudiants de doctorat de l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva (d'ara endavant ICBiBE) de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses en aquesta resolució.

Segon. En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguem derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol 4 del pressupost de la Universitat de València per a 2026, orgànica 2340000000, per un import total de 4.200 euros.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, en el termini d'un mes des de l'endemà de ser publicada, un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada o bé, en el termini de dos mesos des de l'endemà de ser publicada, directament un recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de València.

La vicerectora d'Investigació i Política Científica

(per delegació del rector, DOGV 29/04/2026)

M. Isabel Fariña Gómez

València, 18 de juny de 2026

BASES

1. Objecte i finalitat

L'objecte de l'ajuda és el finançament de l'assistència d'estudiants de doctorat de l'ICBiBE a ensenyaments reglats en forma de cursos, cursets i seminaris formatius, amb la finalitat de facilitar la formació complementària dels estudiants de doctorat de l'ICBiBE.

Aquesta convocatòria s'integra en el Pla estratègic de subvencions de l'exercici 2026 (PESS), concebut com a instrument de planificació de les subvencions en coherència amb la política general definida pels òrgans de govern de la institució. En concret, la convocatòria Ajudes Mercedes Fernández per a activitats formatives de doctorat de l'Institut Cavanilles s'emmarca en l'objectiu VCS01 (Millorar l'experiència universitària de l'estudiantat en clau de formació integral per mitjà de la cultura), dins la línia 145, Ajudes Mercedes Fernández per a activitats formatives de doctorat de l'Institut Cavanilles, i té com finalitat complementar la formació de l'estudiantat de doctorat de l'ICBiBE.

2. Persones beneficiàries

L'estudiantat que en el moment de sol·licitar l'ajuda i durant el desenvolupament de l'activitat estiga matriculat en un programa de doctorat de la Universitat de València, que faça la tesi doctoral en el si d'un equip d'investigació de l'ICBiBE i que estiga dirigida per un investigador pertanyent a la plantilla de l'ICBiBE.

3. Exclusions i incompatibilitats

- 3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria les ajudes a l'assistència a congressos, reunions, tallers, etc.
- 3.2 En cap cas en poden ser persones beneficiàries estudiants que pertanyen a un equip de recerca extern a l'ICBiBE.
- 3.3 L'estudiant no pot haver-se beneficiat d'aquest tipus d'ajudes en el mateix any per al qual sol·licita l'ajuda.
- 3.4 Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o pagament per a la mateixa activitat.

4. Requisits de les activitats per a les quals es demana l'ajuda

- L'activitat formativa desenvolupada ha d'anar dirigida a un col·lectiu determinat que puga relacionar-se clarament amb el treball de tesi doctoral de l'estudiant.
- L'activitat ha d'anar acompanyada de la convocatòria i d'un programa, i el professorat ha de tenir una competència acreditada.
- L'activitat ha de tenir un clar perfil formatiu que contribuïsca a la formació de l'estudiant en una o diverses tècniques, metodologies o coneixements complementaris al seu tema de tesi doctoral.
- Ha de quedar justificat que aquesta formació s'ha d'obtenir de manera externa a l'ICBiBE.
- L'activitat a subvencionar s'ha d'haver realitzat entre l'1 de gener de 2026 i el moment de la convocatòria o bé estar programada entre el moment de la convocatòria i el 31 de desembre de 2026. Es considera per data de realització la de tancament de l'activitat.
- En queden excloses aquelles activitats formatives que, per raons ètiques, de riscos o de seguretat, hagen de ser obligatòries per al desenvolupament del seu treball de tesi doctoral.
- En queden excloses les assistències a congressos, tallers o simples estades en laboratoris o institucions, encara que puguin tenir caràcter formatiu.

5. Concepte i quantia de les ajudes

Els conceptes pels quals es pot atorgar una ajuda són els costos d'inscripció o matrícula, el cost del viatge i el cost de l'estada, als quals s'aplicaran els criteris habituals per a les comissions de servei. Cada ajuda de l'ICBiBE no pot superar el cost total de l'activitat per a la qual es demana, amb un màxim de 700,00 euros per estudiant. Aquesta quantitat és màxima i s'ha d'ajustar d'acord amb el pressupost assignat a aquestes ajudes i el nombre de sol·licituds aprovades.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari de l'annex I d'aquesta convocatòria, i s'han d'enviar pel registre electrònic a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València [<http://seu.uv.es>], dirigit a l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva, juntament amb la resta de la documentació requerida. En aplicació de l'Acord 92/2020, de 23 de juny, del Consell de Govern de la Universitat de València, pel qual s'aprova el Reglament del registre electrònic general de la UV, segons l'article 3 e), els membres de la comunitat universitària estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de València per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

6.2 Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual demana l'ajuda.
- b) Que totes les dades aportades en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o la revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de manera individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a una única activitat en cada convocatòria. En cas de presentar-ne més d'una, se'n tramitarà l'última.

6.4 El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV i acaba 15 dies hàbils després.

6.5 Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

- a) Programa de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda.
- b) Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària, en què ha de constar el número de compte i la titularitat, que ha de ser la de la persona sol·licitant. Aquest document només és necessari si la Universitat de València no té cap compte bancari vinculat a la persona sol·licitant.
- c) Còpia de l'expedient acadèmic, amb indicació de la nota mitjana sobre 10, de la titulació d'accés als estudis de doctorat (màster, llicenciatura...), siga quina siga. Aquest document no és necessari si els estudis referits s'han cursat a la Universitat de València.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Si la documentació aportada és incompleta, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a la persona sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils, la complete o n'esmene les deficiències, amb l'avertiment si no ho fa desisteix de la sol·licitud.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

7.2 L'ajuda es concedeix seguint una prelación entre les sol·licituds rebudes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

8.1 Té prioritat l'estudiantat que no haja rebut una ajuda d'aquesta convocatòria en l'edició anterior. A continuació, el criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés als estudis de doctorat, valorada sobre 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En cas d'empat, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor i, si continua l'empat, els que tinguen més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

8.2 Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda per la insuficiència de crèdit, constituïran una llista d'espera. Aquesta llista continuarà activa fins a esgotar el crèdit i s'ordenarà segons els criteris indicats en el punt anterior.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 Les notificacions necessàries en la fase d'instrucció es faran, si escau, d'acord amb el que disposa la Seu Electrònica de la Universitat de València. La convocatòria i la resolució de la concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efecte de notificació, en el Tauler Oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], i es comunicarà a totes les persones que sol·liciten l'ajuda.

9.2 La vicerectora d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València és l'òrgan competent per a resoldre les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La quantitat atorgada està supeditada a la justificació que s'indica en l'apartat 12 d'aquestes bases. La resolució d'aquest procediment es farà en el termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, és a dir, sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria.

9.3 L'ICBiBE és l'òrgan encarregat de la instrucció. Una comissió nomenada per la Junta Permanent de l'ICBiBE de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Investigació i Política Científica, és l'encarregada d'avaluar les sol·licituds i de fer una proposta de concessió. Aquesta comissió estarà integrada pel director de l'ICBiBE, que hi actua com a president, pel secretari de l'ICBiBE, que hi actua com a secretari, i altres membres assistents a la Junta Permanent de l'ICBiBE. La comissió té la facultat d'interpretar i resoldre qualsevol circumstància no prevista en la convocatòria. No poden formar part de la comissió aquelles persones que es troben incurses en alguna de les causes d'abstenció o recusació previstes pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les persones integrants de la comissió han de subscriure la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) en aplicació del Full de ruta de la UV sobre mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.4 La comissió ha d'avaluar les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposar a la vicerectora d'Investigació i Política Científica la resolució de la convocatòria.

9.5 Una vegada s'haja justificat l'ajuda amb tota la documentació requerida segons l'apartat 12 i s'haja comprovat que està completa i és correcta, l'ICBiBE podrà emetre un certificat de la concessió de l'ajuda a la persona beneficiària, si ho sol·licita.

10. Acceptació de les ajudes

Les persones beneficiàries han d'acceptar l'ajuda en l'impres normalitzat facilitat per l'ICBiBE. L'impres, emplenat i signat per la persona beneficiària, s'ha de presentar en un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es>). La no acceptació d'aquest procediment comporta la

revocació automàtica de l'ajuda.

11. Crèdit assignat

11.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026, en l'orgànica 2340000000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen ascendeix a 4.200 euros.

11.2 Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificacions de les ajudes concedides i obligacions de les persones beneficiàries

12.1 Les ajudes concedides s'han de justificar mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per tal d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Informe econòmic en imprès normalitzat que facilita l'ICBiBE.
- b) Certificat d'assistència i/o aprofitament de l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- c) Factures o justificants de les despeses de les quals es demane justificació: desplaçament, allotjament i inscripció en l'activitat, si escau.

12.2 Els terminis per a la presentació de la documentació justificativa són els següents:

- Quinze dies hàbils des de la data de concessió per a aquelles activitats que s'hagen dut a terme abans de la concessió d'aquesta ajuda.
- Quinze dies hàbils després de la realització de l'activitat per a aquelles formacions que, havent estat mereixedores de l'ajuda, no s'hagen realitzat encara en el moment de la concessió.

El fet de no justificar l'ajuda en el termini establert en suposa la revocació automàtica.

La quantitat atorgada inicialment es reajustarà a les despeses que es justifiquen, sense que se superen els màxims establerts pels apartats 5 i 11.1 d'aquestes bases. Finalment, la quantitat concedida i justificada s'ingressarà en el compte bancari que l'estudiant haja facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula o en el moment de presentar la sol·licitud d'aquestes ajudes segons l'apartat 6.5 d'aquestes bases, i una vegada comprovat que la documentació justificativa és correcta i s'ha presentat dins del termini corresponent.

12.3 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat després d'haver-la duta a terme, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguin ser demanats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar a l'ICBiBE la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar a l'ICBiBE de la Universitat de València, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- f) Presentar la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb anterioritat a la recepció de l'ajuda.

- g) Indicar en el document de la tesi doctoral que han rebut una ajuda Mercedes Fernández per a activitats formatives de doctorands de l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva de la Universitat de València.

13. Normes supletòries

La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

14. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes des de l'endemà de ser publicada o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de València en el termini de dos mesos des de l'endemà de ser publicada.

15. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

15.1 Dades del responsable:

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

15.2 Finalitats i base jurídica del tractament.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, per tal de gestionar i tramitar la sol·licitud de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3 Procedència de les dades.

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

15.4 Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Per a la publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Per a la publicació dels noms de les persones beneficiàries, l'import i l'objecte de l'ajuda en el Portal de Transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

- a) Les dades de les persones a les quals no es concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa vigent en garantia dels seus drets.
- b) Les dades de les persones a les quals es concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, i s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb fin d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

15.6 Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a iu.cavanilles@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

15.7 Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <https://links.uv.es/Apl0W5M>

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A FORMACIÓ DE DOCTORANDS I DOCTORANDES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS:

☐ DNI/ ☐ NIE/ ☐ PASSAPORT:

PROGRAMA DE DOCTORAT:

ANY DE DOCTORAT:

DADES DEL TUTOR O LA TUTORA DE TESI

NOM I COGNOMS:

GRUP D'INVESTIGACIÓ DE L'ICBiBE:

DADES DEL CURS

TÍTOL:

ORGANITZA:

TIPUS (seleccionar): ☐ En línia ☐ Presencial

DATES DE REALITZACIÓ:

COSTOS PREVISTOS

INSCRIPCIÓ:

DESPLAÇAMENT:

ALLOTJAMENT:

ALTRES: