



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA I FUNDACIÓ SANTA MARIA DE SIURANA PER AL DESENVOLUPAMENT D'UN CASAL ADAPTAT DURANT L'EXERCICI 2026

A Tarragona, en la data de la darrera signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, la senyora Maria Cecília Mangini Schäfer, setena tinenta d'alcalde, coordinadora de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Tarragona, expressament facultada mitjançant Decret de delegació d'Alcaldia 2023009417 de 17 de juny de 2023 vigent, pel qual s'estableix en el punt sisè, lletra F, la delegació de l'Alcalde en favor de tots/es els/les consellers/res la signatura de tota la documentació corresponent a la convocatòria i atorgament de subvencions, aprovació de convenis de concessió directa de subvencions (nominatives i altres), i ordenació del pagament de subvencions. Aprovació dels comptes justificatius i inici i resolució de reintegraments, de tot tipus de subvencions que facin referència a l'àmbit de la competència delegada. En el referit decret d'Alcaldia es delega la competència en matèria de Capacitats Diverses a la Sra. Maria Cecília Mangini Schäfer, la setena tinenta d'alcalde, coordinadora de Serveis a la Ciutadania.

D'altra part, el senyor Albert Garrit Forns, les dades identificatives del qual consten a l'expedient, en representació de la FUNDACIÓ SANTA MARIA DE SIURANA, amb CIF núm. G43659481 i domicili social al c. Sant Pau, 4, 43003 - Tarragona.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament capacitat legal suficient per aquest acte en nom i representació de llurs Entitats, i

MANIFESTEN

Que la FUNDACIÓ SANTA MARIA DE SIURANA és una entitat sense afany de lucre, que té com a objectiu el servei a la societat en el camp concret de l'educació en el lleure dels infants, adolescents, joves i adults. La referida fundació consta inscrita en el Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 1060 i amb número 000593 (abans 213-SE/F) al Registro de entidades religiosas del Ministerio de Justicia.

Que entre els projectes que desenvolupa l'esmentada entitat es troba el següent:

Projecte: "Casal Social d'Estiu 2026"

El projecte consisteix en un programa de lleure educatiu desenvolupat durant el mes d'agost, adreçat a infants i joves en situació de vulnerabilitat social de la ciutat de Tarragona. El casal preveu un total de 54 places, amb reserva d'un percentatge per a infants amb discapacitat o necessitats educatives específiques, garantint els suports necessaris per a la seva participació.

El Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Tarragona, aprovat en el Consell Plenari en sessió de 18 d'octubre de 2024, estableix com a objectius generals, entre altres, els següents:

- Garantir la cohesió social promovent la convivència, l'autonomia, la igualtat i la inclusió de tothom, contribuint al creixement i desenvolupament de les persones al llarg de la seva vida.
- Millorar les condicions socials de la població, donant cobertura a les necessitats bàsiques i amb especial atenció als col·lectius vulnerables, infància i adolescència en risc, persones amb discapacitat, en risc d'exclusió social, residencial o en situació de dependència, afavorint la inserció i l'autonomia personal.

Capacitats Diverses

- Incentivar els projectes i activitats innovadors que aportin un valor afegit a la comunitat o que posin en valor el patrimoni local.
- Impulsar el desenvolupament econòmic i la millora de l'ocupabilitat de la ciutadania per afavorir l'accés a una ocupació de qualitat.

I relacionats en l'àmbit de les Capacitats Diverses, s'estableixen aquests objectius específics:

- Facilitar la vida i la integració de les persones que puguin patir algun tipus de discriminació social, amb una especial focalització dirigida a les teràpies i activitats que es desenvolupen en l'entorn de les persones discapacitades.
- Fomentar les accions que abordin la interseccionalitat de les discriminacions.

Per tant, és voluntat de l'Ajuntament de Tarragona:

a) Participar en la millora de les condicions de vida d'alguns col·lectius de la nostra ciutat, com ara, promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés al lleure educatiu als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social.

b) Subvencionar amb 4.000,00€ el projecte "*Casal Social d'Estiu 2026*".

Que per resolució 2026012391 de la setena tinenta d'alcalde, coordinadora de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Tarragona de data 19 de juny de 2026, s'ha aprovat aquest conveni.

Aquest es trobava previst al pressupost municipal de l'exercici vigent, a l'aplicació pressupostària 04018/32600/4890149 SUBVENCIÓ FUNDACIÓ STA MARIA SIURANA, per import de 4.000,00€ amb número de document de reserva de crèdit 12026000038079.

Que per tal de concretar de forma efectiva aquesta voluntat comuna de col·laboració, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- OBJECTE DEL CONVENI: L'objecte del present conveni consisteix en subvencionar el desenvolupament del Projecte "*Casal Social d'Estiu 2026*" que realitza la FUNDACIÓ SANTA MARIA DE SIURANA.

Segon.- FUNDACIÓ SANTA MARIA DE SIURANA es compromet a:

- Executar el projecte "*Casal Social d'Estiu 2026*", d'acord amb el projecte presentat i amb els següents objectius específics de:
 - Participació: Incrementar la implicació dels participants en les activitats lúdiques, aconseguint que els participants al casal, expressin una satisfacció positiva en enquestes setmanals.
 - Habilitats socials: Millorar la interacció positiva entre iguals, reduint les conductes d'aïllament o conflicte observades.
 - Comunicació: Fomentar l'expressió verbal i no verbal, aconseguint que el participants comparteixi idees, emocions, etc. en els diferents grups que conformen el casal.
 - Regulació emocional i resolució de conflictes: Desenvolupar estratègies de gestió emocional, aconseguint que els participants utilitzin almenys una tècnica de regulació en situacions de conflicte.
- Complir en tot moment al llarg de la realització del casal amb la normativa vigent en matèria de Casals d'estiu, en especial pel que fa referència a menors.
- Aportar el personal especialitzat necessari per tal de garantir l'òptim funcionament de la teràpia. Aquest personal dependrà exclusivament de l'entitat beneficiària (no existirà cap

relació contractual entre l'Ajuntament de Tarragona i les persones que efectuïn les esmentades activitats) i se'ls garantirà tots els drets i deures establerts a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball.

A l'inici de l'activitat, serà imprescindible aportar una Declaració responsable de què l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a l'execució de l'activitat o del projecte i que tenen o tindran contacte habitual amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada sempre que incorporeu noves persones en l'execució de l'activitat o del projecte i es trobin en la referida situació, d'acord a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

- Determinar que l'entitat serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir a persones i coses per les activitats i actuacions que es desenvolupi en compliment d'aquest conveni, i a tal efecte, tindrà en vigència una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per danys i perjudicis adequada pel tipus específic d'activitat, i sense que aquesta quedi limitada en quant al nombre de sinistres.

A l'inici de l'activitat, serà imprescindible aportar una còpia d'aquesta pòlissa a la Conselleria de Capacitats Diverses de l'Ajuntament de Tarragona.

- **Lliurar una relació de persones usuàries del casal, desagregades per sexe, amb indicació dels preus pagats per cadascuna d'elles i indicant si estan o no empadronats a Tarragona a l'inici de l'execució del projecte**, així com de les modificacions que es puguin produir en aquest aspecte durant el desenvolupament del mateix.
- Destinar l'aportació atorgada en concepte de subvenció a l'execució del projecte. Seran subvencionables aquelles despeses directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Presentar una memòria sobre l'activitat desenvolupada tal i com es demana en l'apartat de justificacions. Indicant les dades de les persones beneficiàries de l'activitat desagregades per sexe.
- Informar i facilitar tota la documentació necessària per tal que l'Ajuntament de Tarragona pugui comprovar el funcionament adequat de l'execució del projecte.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT), amb la Seguretat Social (TGSS), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i/o ingressos que ajudin a finançar l'activitat subvencionada; en aquest cas, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels dits fons a les activitats subvencionades, sempre i quan la concurrència de totes les subvencions, ajuts, ingressos o recursos no superi el cost real de l'activitat subvencionada.
- Acreditar que s'han sol·licitat com a mínim 3 ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la seva contractació, quan l'import d'una despesa subvencionable de subministrament o de serveis superi els 15.000,00€ (IVA inclòs) o altre límit establert per als contractes menors per la legislació en matèria de contractes, i justificar quan l'elecció no correspongui a la proposta més avantatjosa econòmicament. En els supòsits que per les especials característiques del producte o servei no existeixi en el mercat suficient nombre de proveïdors, o bé que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud

del present conveni, o en el seu defecte, a la formalització del mateix, l'entitat haurà d'acreditar documentalment les esmentades circumstàncies.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part d'aquest Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i/o control financer que es consideri escaient, de conformitat amb el Títol III de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- Disposar dels llibres comptables, registres, diligències i altres documents en els termes exigits per la legislació aplicable.
- Justificar la realització de les activitats o projectes, i l'aplicació dels fons percebuts, d'acord amb allò que es disposa en l'apartat de justificacions del present conveni.
- Conservar els documents i justificants de l'aplicació dels fons rebuts.
- Procedir, si escau, al reintegrament dels fons percebuts en els termes que disposa l'apartat de causes de reintegrament del present conveni.
- Especificar, de forma preferencial i visible, en la difusió i divulgació d'aquest projecte que aquest es troba subvencionat pel Departament de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona. L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, materials impresos, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per a donar-lo a conèixer, i als mitjans electrònics (web) o audiovisuals o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Tarragona que us heu de descarregar a <https://tarragona.cat/logo>. Abans de fer-se públic, **és imprescindible** que envieu el material al departament de Disseny Gràfic Corporatiu de l'Ajuntament de Tarragona perquè doni el vistiplau, a l'adreça: imatgecorporativa@tarragona.cat.

Les mesures de difusió del finançament públic hauran de ser acreditades en la memòria justificativa. L'entitat es compromet a aportar un dossier amb tot el material de divulgació editat (rodes de premsa, articles publicats en diferents mitjans, etc.). En el cas d'haver utilitzat el logo municipal, caldrà acreditar que s'ha enviat el material al departament de Disseny Gràfic Corporatiu per al seu vistiplau.

L'incompliment de l'adopció d'aquestes mesures o la seva acreditació insuficient constitueix un dels supòsits de reintegrament de la subvenció. **L'incompliment en l'adopció d'aquestes mesures comportarà el reintegrament del 10% de l'import de la subvenció concedida, mentre que l'incompliment de la seva acreditació en la memòria justificativa serà del 5%.**

- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Les demés establertes en la normativa vigent en matèria de subvencions i en especial les contemplades en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, i les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent.

Tercer.- L'Ajuntament de Tarragona es compromet a:

- Abonar la quantitat de 4.000,00€ en concepte de subvenció, segons les condicions establertes i en els terminis que a continuació s'especifiquen, sens perjudici del seu posterior reintegrament en cas d'incompliment per part de l'entitat beneficiària segons preveu la normativa vigent.
- Vetllar i proporcionar la col·laboració necessària per tal de garantir l'adequada execució d'un projecte de qualitat, i comprovar el compliment de l'activitat subvencionada.



Quart.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA: De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- c) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- f) La bona fe.
- g) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- h) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- i) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- j) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà els següents efectes: Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- PAGAMENT: El pagament de l'esmentada aportació econòmica municipal s'efectuarà anticipadament, prepagable íntegrament, un cop es formalitzi el present conveni, per les característiques pròpies de l'entitat i del col·lectiu al qual es dirigeix l'activitat, que podrien tenir dificultats per realitzar les activitats previstes en el projecte.

Sisè.- DESPESES SUBVENCIONABLES: Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini d'execució indicat.



L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la memòria justificativa d'activitats que l'acompanya. En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació. En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.

Pel que fa a despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments i serveis generals, d'administració i gestió, assegurances, etc.) no podran superar el percentatge màxim del 8% de la despesa elegible aprovada i justificada; per a la seva acreditació, serà suficient amb la presentació d'un certificat.

A efectes del control financer permanent que es pugui dur a terme sobre l'entitat com a beneficiària d'aquesta subvenció, es recomana que, en el cas de despeses de personal imputables directament al projecte, l'entitat disposi en tot moment d'un registre del percentatge de la seva dedicació directa al mateix, així com que obtingui i custodii proves documentals acreditatives suficients.

En cap cas seran subvencionables les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable, béns d'equipament o qualsevol altre bé susceptible de ser inventariat, encara que estigui vinculat a l'execució de l'activitat subvencionada.

Es podrà subcontractar fins al 80% del cost total de l'activitat, prèvia justificació motivada per part de l'entitat per a ser absolutament necessari per poder desenvolupar-la.

Setè.- DESVIACIONS PRESSUPOSTÀRIES: En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat **superior al 20%**, caldrà comunicar-ho immediatament al Departament de Polítiques d'Igualtat i justificar-ho motivadament a la memòria d'activitats. L'òrgan concedent acceptarà aquesta reducció sempre que quedi justificat el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció o procedirà, en cas contrari, a la reducció proporcional de la subvenció o a la seva revocació.

Les desviacions pressupostàries tindran afecció en el compte justificatiu i per extensió, en l'import de subvenció atorgada.

Vuitè.- JUSTIFICACIÓ: FUNDACIÓ SANTA MARIA DE SIURANA haurà de justificar el cost total de l'activitat subvencionada (100% del cost del projecte presentat) **un cop finalitzat el projecte i com a màxim abans del 30 de novembre de 2026.**

L'entitat haurà de rendir un **compte justificatiu simplificat** en què cal incloure, sota responsabilitat de la persona declarant i amb la signatura corresponent, els continguts següents:

- a) Una memòria d'actuació justificativa que expliqui i reculli l'assoliment dels objectius proposats, el calendari d'activitat realitzat (amb suport gràfic amb fotografies del seu compliment) recull de premsa/gràfic on aparegui la menció del suport de l'Ajuntament de Tarragona per aquest projecte en concret i avaluació general del projecte.

La memòria ha de recollir també els següents indicadors d'activitat:

1. Nombre de persones beneficiàries/nombre de persones sol·licitants
2. Nombre de persones beneficiàries/sexe
3. Nombre de persones beneficiàries/any comparat amb la mitjana dels darrers anys.
4. Nombre de persones beneficiàries/despesa total del projecte.

Les dades recollides, sempre que sigui possible, cal desagregar-les per sexe.

b) Una relació classificada de les despeses amb indicació del document, data d'emissió, persona creditora, import, objecte de la despesa i data de pagament, no només per l'import subvencionat sinó pel cost total del projecte.

c) Balanç econòmic del projecte subvencionat (no de l'activitat general de l'entitat) en que es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat amb indicació de l'import i la procedència. En cap cas, els imports percebuts per la persona beneficiària en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real del projecte subvencionat.

L'òrgan concedent, a través del departament gestor, responsable de la comprovació de l'adequada justificació i tramitació de l'expedient d'aprovació, podrà comprovar, mitjançant un mostreig, els justificants que cregui oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Amb aquesta finalitat, podrà requerir a la persona beneficiària la remissió dels justificants de les despeses seleccionades, sense perjudici del control financer per part de la Intervenció General.

Novè.- CAUSES DE REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS :

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions.	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació.	100%
3	Presentació de la justificació més enllà del termini concedit mitjançant el requeriment en aplicació de l'art. 70.3 del Reglament 887/2006 la Llei 38/2003 General de Subvencions.	10%
4	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
5	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
6	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la

		subvenció atorgada per l'Ajuntament de Tarragona
7	Incompliment en la difusió de l'activitat.	10%
8	Acreditació insuficient de l'adopció de mesures de difusió del finançament públic municipal.	5%

Desè.- VIGÈNCIA: Aquest conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2026, sense perjudici de les actuacions de justificació i comprovació posteriors. No procedeix la possibilitat de pròrroga en ésser la seva finalitat d'instrumentalitzar les condicions d'una subvenció anual. Així, en el supòsit de continuïtat de l'activitat, haurà de formalitzar-se un nou conveni expressament.

Onzè.- RÈGIM JURÍDIC: L'aplicació del present conveni es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel seu reglament, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, i per les bases d'execució del pressupost municipal vigent que li siguin d'aplicació. Així mateix, també seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat.

Dotzè.- NATURALESA DEL CONVENI: Aquest conveni té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions litigioses que es derivin de la seva interpretació, compliment i eficàcia, se sotmetran al coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa competent a la ciutat de Tarragona.

En prova de conformitat amb tot l'exposat, a la data de la signatura electrònica.

Maria Cecilia Mangini Schäfer

Albert Garrit Forns

Tinenta d'alcalde, coordinadora de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Tarragona

En representació de l'entitat
FUNDACIÓ SANTA MARIA DE
SIURANA

