

MUSKIZKO UDALARI
DIRULAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
AL AYUNTAMIENTO DE MUSKIZ

Muskizen, 20__ ko _____ren __an Muskiz, a __ de _____ de 20__

AUKERATU DAGOKIZUN DEIALDIA / INDICAR A QUÉ CONVOCATORIA SE PRESENTA:		
☐ GIZARTE ZERBITZUAK: PROGRAMAK ETA JARDUERAK / SERVICIOS SOCIALES: PROGRAMAS Y ACTUACIONES		
PROGRAMAZIOA / PROGRAMACIÓN:		
☐ URTEKO EGITARAUA / PROGRAMA ANUAL	☐ EKINTZA ZEHATZA / ACTIVIDAD PUNTUAL	
HIZKUNTZAREN ERABILERA / USO DEL LENGUAJE:		
☐ EUSKERA	☐ CASTELLANO	
AURREIKUSTEN DEN PARTE HARTZAILE KOPURUA / NÚMERO DE PERSONAS PREVISTAS EN LA PARTICIPACIÓN:		
EMAKUME KOP. / Nº DE MUJERES	GIZON KOP. / Nº DE HOMBRES	
ADINAK/EDADES:	ADINAK/EDADES:	

Elkartearen izena / Nombre de la entidad		
Helbidea / Dirección		
IFZ / NIF		
Erakundearen e-posta Correo electrónico de la entidad		
Eskatzen den kantitatea: Importe solicitado:		€

Eskatzailearen izen-abizenak Nombre y apellidos de la persona solicitante		
Eskatzailearen NANA DNI solicitante		
Eskatzailearen e-posta Correo electrónico de la persona solicitante		
IAZTIK ALDATU BALITZ: / SI HUBIESE CAMBIADO DESDE EL AÑO ANTERIOR		
Kontu korronte zenbakia / Nº de cuenta bancaria		
E	S	

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ESKAERA HONEKIN BATERA ▪ Diruz lagunduko den proiektuaren deskribapena (I. Eranskinaren arabera). ▪ Diru-sarreraren eta aurreikusitako gastuen aurrekontua (II. Eranskinaren arabera). ▪ Diruz lagunduko den proiektuaren memoria, kostuak zehaztuz (III. Eranskinaren arabera). ▪ Bankuko kontuaren titularraren berri ematen duen agiria, atxikitako idazkiaren arabera. ▪ IFKaren fotokopia.	DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A ESTA SOLICITUD ▪ Descripción del proyecto para el que se solicita subvención (según Anexo I.) ▪ Presupuesto de ingresos y gastos (según Anexo II.) ▪ Memoria del proyecto a subvencionar definiendo sus costes (según Anexo III.) ▪ Modelo de notificación de titular de cuenta según impreso adjunto. ▪ Fotocopia del C.I.F.
Iaztik aldatu balitz: ▪ Erakunde eskatzailearen izenean dagoen banketxeko libretaren kopia, aldatu bada.	En caso de cambios respecto al año anterior: ▪ Fotocopia de la libreta bancaria si ha cambiado, con la entidad solicitante como titular.
Dirulaguntza estreinako aldiz eskatuko balitz, baita ▪ Erakunde eskatzailearen ibilbidea adierazten duen memoria: nork osatzen duten, helburuak, gauzatutako ekintzak. ▪ Behar bezala legeztatutako Estatutuen fotokopia. ▪ Eraketa-akta. ▪ Erakunde eskatzailearen izenean dagoen banketxeko libretaren kopia.	Si es la primera vez que solicita subvención, también: ▪ Memoria que justifique la trayectoria de la entidad solicitante. Componentes, objetivos, actividades desarrolladas. ▪ Fotocopia de los Estatutos debidamente legalizados. ▪ Acta de Constitución. ▪ Fotocopia de la libreta bancaria con la entidad solicitante como titular.

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA / DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE	
▪ NAN-AIZ / DNI-NIE ▪ Zerga-betebeharrak egunean izatea. Foru Aldundia / Estar al corriente de obligaciones tributarias. Diputación Foral ▪ GSDOean ordainduta egotea / Estar al corriente de pago en la TGSS	
ELKARRERAGINGARRITASUNA. Muskizko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden dokumentuei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa zuk aurkeztu beharko duzu).	INTEROPERABILIDAD. El Ayuntamiento de Muskiz, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los documentos en poder de la Administración, salvo que Ud. se oponga expresamente (en cuyo caso Ud. deberá aportar la documentación).
Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, nik ☐ aurkeztuko ditut.	Me opongo a la consulta de mis datos, los aportaré yo. ☐

AITORPENA / DECLARACIÓN

- Epai irmo bidez diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrik jaso ez izana.
- Konkurtso-deklarazioa eskatu ez izana, edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratu ez izana, konkurtsoan deklarata ez egotea, esku-hartze judizialaren mende ez egotea edo Konkurtso Legearen arabera desgaituta ez egotea konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako desgaitze- aldia amaitu gabe.
- Erruduntzat jotzen den kausagatik Administrazioarekin egindako edozein kontraturen ebazpen irmoa ez ematea.
- Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak ez egotea Estatuko Gobernuak Kideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko Gokarguen Batarezintasunei buruzko maiatzaren 11ko 12/1995 Legean, Administrazio Publikoetako Langileen Batarezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean, edo Euskal Autonomia Erkidegoan ezarritako Hauteskunde Araubide Orokorren buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautetsietako edozein izatea.
- Egoitza fiskala paradisu fiskaltzat jotzen den herrialde edo lurralde batean ez izatea.
- Ebazpen irmoaren bidez diru-laguntzak jasotzeko aukera galduz zigortua ez izatea.
- Aurretik emandako diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak ordainduta izatea edo behar bezala justifikatu izana, bi kasuetan, udal organo eskudunaren ebazpenaren arabera.
- Udalak emandako beste diru-laguntza batzuen justifikazioa aurkeztu izana eskaera hau aurkezten den egunean.
- Sexu-arrazoiengatik diskriminazioa egiteagatik administrazio-zehapenik edo zehapen penalik jaso ez izanaren zinpeko adierazpena, eta, ondorioz, dirulaguntzen edo laguntzen deialdietan parte hartzeko debekurik ez izatea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera (EAE).
- No haber sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, no estar sujeto a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- No haber dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa de la Comunidad Autónoma Vasca.
- No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o haber justificado debidamente las mismas, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.
- Haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud.
- No haber sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o con la prohibición de concurrir en convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (CAPV).

AITORPENA / DECLARACIÓN

Aipatutako legezko manuen arabera, diru-laguntza eskatzaileak erakunde eskudunek emandako ziurtagiriak, bere erantzukizunaren aitorpenaz ordezkatu ahal izango du egoera hauetan, Herri Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin dituen obligazioak egunean baditu:

- Emango den diru-laguntzaren kopurua 3.000 eurotik gorakoa ez bada.
- Diru- laguntza emateko administrazio-ebazpenean, eman behar den diru-laguntzaren izaera, erregimen edo zenbatekoak eraginda, behar bezala justifikatutako eta jasotako gorabeherak daudenean.
- Diru- laguntzak gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko dira eta hura jasoko dutenek irabazi-asmorik gabeko elkarteak edo horien federazioak, konfederazioak edo taldeak izan behar dute.

Eskaera-orri honetan datu pertsonalak eskatzailearen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Udal eta Erakunde Autonomoetako Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute Herriarrentzako Arretarako Bulegoetan (HAB).

A tenor de lo establecido en los preceptos legales mencionados, el solicitante de subvención podrá sustituir las certificaciones, emitidas por los organismos competentes, de estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda Pública y con la Seguridad Social, por declaración responsable en tal sentido en los supuestos siguientes:

- Cuando la cuantía de la subvención a otorgar no supere el importe de 3.000 euros.
- Subvenciones en las que concurren circunstancias debidamente justificadas y recogidas en la resolución administrativa por la que se conceda la subvención, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la ayuda a otorgar.
- Subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención al Ciudadanía (OAC).

SINADURA ETA ZIGILUA / FIRMA Y SELLO:

OHAR ARGIGARRIA DIRU-LAGUNTZA ZURITZEKO KUDEAKETA DELA ETA

1. Udalak diruz laguntzen duen kantitatea ezin da izan jarduera edota programaren kostuaren %75 baino handiagoa (araudiaren 7. artikulua). Beraz, gastua justifikatzen denean, diruz lagundu ez den beste %25 hori ere aurkeztu behar da.
2. Fakturak irakurgarriak izango dira, zenbakidunak, eta jaulkitzen duen enpresaren eta eskatzen duen pertsonaren, entitatearen edo elkartearen IKFa izan beharko dute. Bai eta ze jarduerari dagokion ere.
3. Oroitidazkian honakoak gehitu behar dira:
 - Egindako jardueren memoria deskribatzailea, eskatutako helburua nola bete den justifikatuz.
 - Gastu-laburpena.
 - Gastuen egiaztatagiriak (fakturak).
 - Udalaren lankidetzaren aipamena (udal-armarria duten eskuorriak eta bestelako informazio-materiala).
 - Datuen sexuaren eta adinaren araberako banakapena egitea (60 urtetik gorako eta beherako pertsonen kopurua).
4. Zuriketa eta oroitidazkia aurkezteko azken eguna 2027ko urtarrilaren 31 da.

NOTA ACLARATORIA DE GESTIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. La cantidad que el ayuntamiento subvenciona no puede pasar el 75% del coste de la actividad y/o programa (artículo 7 de la normativa). Por lo tanto, cuando se justifique el gasto debe incluirse el otro 25% que no se ha subvencionado.
2. Las facturas serán legibles, con numeración, CIF de la empresa que lo emite y CIF de la Asociación, entidad o persona solicitante. Así como una indicación de la actividad a la que corresponde.
3. En la memoria a presentar debe incluirse:
 - Memoria descriptiva de lo realizado justificando el fin solicitado.
 - Resumen de gastos.
 - Justificantes de los gastos (facturas).
 - Colaboración del ayuntamiento (folletos y otra información con el escudo municipal).
 - Realizar una desagregación de datos por sexo y edad (número personas mayores y menores de 60 años).

4. La fecha límite de presentación de la justificación y memoria es el 31 de enero de 2027

I. ERANSKINA / ANEXO I.

**URTEKO PROGRAMA EDO JARDUERAREN DESKTRIBAPEN KUALITATIBO
ZEHATZA / DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DETALLADA DEL PROGRAMA O
ACTIVIDAD ANUAL**

1. Programa edo Jardueraren izena / Denominación del Programa o Actividad
2. Helburuak / Objetivos
3. Metodologia (programako edota jardueretako deskribapena) / Metodología (Descripción del programa y/o sus actividades)
4. Komunikazio estrategia (publizitatea...) / Estrategia de comunicación (publicidad...)
5. Talde jasotzailea (aurreikusten den parte hartzaile kopurua, adin tarteka) / Colectivo destinatario (número de personas previstas en la participación de las mismas por edad)
6. Egitaraua, iraupena eta egutegia / Programación, duración y Calendario

II. ERANSKINA / ANEXO II.

URTEKO PROGRAMAREN EDO JARDUERAREN DESKRIBAPEN KUANTITATIBO ZEHATZA / DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DETALLADA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD ANUAL. AURREKONTUA / PRESUPUESTO

SARRERAK / INGRESOS

(Jarduera bakoitzeko inprimaki bat bete) / (Cumplimentar un impreso por cada actividad)

<u>Jardueraren izendapena / Denominación de la actividad /</u>
<u>Jardueraren kostua / Coste de la actividad</u>
<u>Beste diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones</u>
<u>Beste erakunde batzuen ekarpena / Aportación de otras Entidades</u>
<u>Parte-hartzaileen ekarpena / Aportación de participantes</u>
<u>SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS</u>

GASTUAK – SARRERAK (Jardueraren kostu garbia)
GASTOS – INGRESOS (Coste neto de la actividad)

Oharra: Eranskin bat bete beharko da Gizarte Ekintzarekin lotuta dagoen eta diru-laguntza hauetara aurkezten den jarduera bakoitzeko.

Nota: El anexo se cumplimentará tantas veces como actividades, relacionadas con acción social, se presenten a subvención.

III. ERANSKINA / ANEXO III.

Jarduera guztien amaierako aurrekontua / Presupuesto final de las actividades

Jardueraren edo proiektuaren izena / Denominación de la actividad o proyecto	Jarduera mota / Tipo de actividad	Jardueraren kostu garbia / Presupuesto de la actividad
GUZTIRA TOTAL		

Diruz laguntzeko aurkeztutakoa guztira / Total solicitado para subvención	
---	--

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA
MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR EL/ LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD, ASOCIACIÓN O PERSONA JURÍDICA

Lehen abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre		NANa - Egoitza Baimena- Pasaportea DNI – Permiso residencia- Pasaporte:			
Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza				Zka. Nº	Bis Bis	Blokea Bloque	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Aldea Mano
Entitatearen/elkartearen izena Denominación entidad / asociación IFK CIF				ELKARTEAN DUEN KARGUA CARGO EN LA ASOCIACIÓN					
Posta Kodea Código Postal	Herria / Localidad				LH / T.H.		Telefona / Teléfono		

Lekua eta eguna / Lugar y fecha:

Sin.:
Fdo.:

ELKARTEAREN/ENTITATEAREN ZIGILUA / SELLO DE LA ASOCIACIÓN/ENTIDAD

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

Goialdean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:
Certificamos que la persona arriba referenciada es titular/ referente de la siguiente cuenta:

Bankua / Banco	Agentzia / Agencia	Kontu zka. (20 digitu) / Nº de cuenta (20 dígitos)				Herria Localidad	Posta Kodea Código Postal
		Banketxea Entidad	Bulegoa Sucursal	KD DC	Kontua Cuenta		

Lekua eta eguna / Lugar y fecha.....

Banku erakundearen zigilua eta sinadura
Firma y sello de la entidad bancaria

