

## Ajuntament de Bellvei

### ANNEX I

#### **BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER DESPESES EN TRANSPORT DE L'ALUMNAT QUE CURSI ESTUDIS REGLATS NO OBLIGATORIS EN CENTRES PÚBLICS, DURANT EL CURS ESCOLAR 2025/2026.**

##### **Article 1. Bases reguladores.**

L'atorgament de l'ajut es regeix pel que disposen les bases generals de subvencions establertes en el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Bellvei, aprovat per Ple de 19/10/2017 (BOPT núm. 10 de 15 de gener de 2018) i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament així com també per la llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

##### **Article 2. Objecte**

L'objecte de la convocatòria és fomentar que els joves tinguin l'oportunitat de poder accedir sense dificultats a uns estudis post-obligatoris, no universitaris que els proporcionin una formació de qualitat i poder accedir al mercat de treball amb més garanties d'èxit.

La manca d'oferta educativa reglada no obligatòria al nostre municipi suposa un obstacle per a ells. Per aquest motiu, és necessari adoptar mesures compensatòries que facilitin l'accés a aquests estudis i que contribueixin a proporcionar una formació de qualitat.

A fi i efecte de garantir l'esmentat dret i que tots els estudiants del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a l'educació en idèntiques condicions, l'Ajuntament de Bellvei ofereix aquesta possibilitat aprovant aquestes bases per finançar despeses de transport públic col·lectiu i/o transport particular pels alumnes que cursin estudis reglats post-obligatoris no universitaris en centres públics.

##### **Article 3. Persones beneficiàries**

Podran acollir-se a aquesta línia subvencional totes aquelles persones que cursin estudis reglats postobligatoris no universitaris en centres públics, els quals es desplacin amb transport públic col·lectiu de viatgers i/o vehicles propis.

##### **Article 4. Requisits de les persones sol·licitants**

Poden sol·licitar els ajuts econòmics regulats en aquestes Bases els alumnes que compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronat a Bellvei
- b) Estar matriculat en estudis reglats postobligatoris, no universitaris en el curs lectiu de la convocatòria.





## Ajuntament de Bellvei

### Article 5. Obligacions dels Beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre i el Reglament General de Subvencions de Bellvei i en concret:

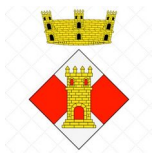
- a) Realitzar l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent així com també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- f) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat, o en tot cas que les subvencions rebudes no superin la totalitat del cost del concepte pel que se sol·licita l'ajut.
- g) Declaració expressa de complir les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- h) Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) En el cas de que el/s sol·licitant/s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

### Article 6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formularan en el model que consta com a annex d'aquesta convocatòria. Les subscriurà l'alumne en el cas que aquest sigui major d'edat o dels respectiu pare/mare/tutor en cas que sigui menor. Es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament, i es presentaran en el registre general de L'Ajuntament de Bellvei, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), C/ Jaume Palau, 10 de Bellvei o telemàticament a través de la seu electrònica (<https://bellvei.eadministracio.cat>) en les formes previstes a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona corresponent





## Ajuntament de Bellvei

d'aquests ajuts fins el 14 d'agost de 2026.

Per la concessió dels ajuts es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, segons model normalitzat que es trobarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament o a les oficines municipals.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del beneficiari.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al beneficiari per tal que en termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa això s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà l'ordre de presentació de sol·licituds. S'atorgaran per ordre d'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament des de que l'expedient estigui complet, i en funció de l'acompliment dels requisits exigits en les bases fins a esgotar la partida.

### Article 7. Documentació

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Formulari de sol·licitud (publicat a la seu electrònica o en paper a l'Ajuntament).
2. Justificant de pagament de la matrícula del curs lectiu de la convocatòria.
3. Certificat de titularitat bancària de l'alumne i en cas de menor, dels pares o tutor legal.
4. En cas de no estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant de la Seguretat Social, presentar la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat a l'Ajuntament de Bellvei excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

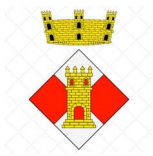
### Article 8. Quantia de la subvenció i partida pressupostària

L'import de la subvenció correspondrà a l'abonament de 150 €/alumne/curs lectiu que acrediti que cursa estudis post-obligatoris -no universitaris- pel curs 2025/2026.

Anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "PROMOCIÓ EDUCATIVA. Subvenció transport escolar" amb la partida pressupostària 3260-4801401 del vigent pressupost municipal 2026, per un import de 3.300,00 € (TRES MIL EUROS).

### Article 9. Procediment per a la concessió de la subvenció i òrgan competent





## Ajuntament de Bellvei

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concessió directa, doncs la finalitat d'aquesta subvenció és que els estudiants del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a l'educació en idèntiques condicions.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'òrgan competent per aprovar les bases i la convocatòria serà la Junta de Govern Local, mentre que per resoldre serà l'alcalde president.

Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38-2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades i tindrà necessàriament el contingut següent:

El procediment a seguir serà el següent:

1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució per Decret d'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. L'àrea d'ensenyament de l'Ajuntament de Bellvei, proposarà a la Junta Govern Local la declaració de beneficiaris dels ajuts, d'acord amb les bases.

3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

4. L'Ajuntament de Bellvei, notificarà als beneficiaris la quantitat de l'ajut. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El Secretari Interventor tindrà competència per a la instrucció del procediment, i la resolució i pagament serà aprovada mitjançant decret d'alcaldia.

### **Article 10. Resolució i pagament de la subvenció**

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària adient i suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el





## Ajuntament de Bellvei

procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment d'aquest termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

L'acte de concessió de les ajudes esgotarà la via administrativa i es notificarà als interessats individualment, d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 de l'esmentada Llei.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Bellvei i tenint en compte la naturalesa de la prestació. El pagament es farà directament al sol·licitant, mitjançant transferència bancària al número de compte indicat, prèvia justificació de la subvenció.

### **Article 11. Justificació de la subvenció.**

L'ajuntament comprovarà amb els diferents centres públics de formació dels sol·licitants de l'ajut, que ha cursat els estudis postobligatoris no universitaris del curs escolar 2025/2026, mitjançant relació de certificats d'assistència.

Posteriorment, es comprovaran tots els justificants i certificats entregats i serà l'Alcaldia qui resoldrà l'atorgament dels ajuts, procedint a fer el pagament per transferència bancària al número de compte que el sol·licitant ha fet constar a través del certificat de titularitat bancària.

### **Article 12. El Reintegrament i causes d'extinció del dret a la subvenció**

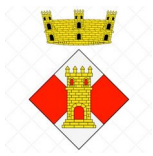
El beneficiari ha de complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta subvenció. En altre cas, es procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- c) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.





## Ajuntament de Bellvei

---

### **Article 13. Compatibilitat de les Subvencions**

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda que pugui atorgar l'Ajuntament de Bellvei o qualsevol altre ens públic o privat per la mateixa finalitat, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, segons l'article 19 de la Llei general de subvencions.

### **Article 14. Responsables de les Infraccions**

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions aquells que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **Article 15. Infraccions**

Constitueixen infraccions els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **Article 16. Protecció de dades personals**

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

### **Article 17. Publicitat de la Convocatòria**

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la plana web de l'Ajuntament [www.bellvei.cat](http://www.bellvei.cat).

### **Disposició final**

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Bellvei, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Bellvei, data de la signatura electrònica.

