MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT / *MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD (Annex 3)*

DADES SINTÈTIQUES DEL PROJECTE/ *DATOS SINTÉTICOS DEL PROYECTO*

Títol / *Titulo:*	
Persona responsable:	Telèfon / *Teléfono*
Data d'inici/ *Fecha de inicio*	Data de finalització / *Fecha de finalización:*

1. L'ENTITAT/ *LA ENTIDAD*

1.1. Participació de l'entitat en projectes i/o activitats municipals/ *Participación de la entidad en proyectos y/o actividades municiaples.*

☐ En òrgans o espais de participació puntuals, processos participatius o activitats organitzades per l'Ajuntament/En órganos o espacios de participación puntuales, procesos participativos o actividades organizadas por el Ayuntamiento.

☐ En òrgans/espais de participació estables/ En órganos/espacios de participación estables

1.2. Vitalitat democràtica de l'entitat/Vitalidad democrática de la entidad

Convocatòria d'assemblees d'acord amb els seus estatuts/Convocatoria de asambleas de acuerdo con los estatutos

Quan vau celebrar l'última assemblea?, data/Cuando celebrasteis l'última asamblea, fecha:

1.3. Número de persones associades/ *Numero de personas asociadas*

L'entitat declara que té el següent número de persones associades La entidad declara tener el siguiente número de personas asociadas:

1.4. Presenta despeses derivades de manteniment de locals / *Presenta gastos derivados de mantenimiento de locales.*

☐ Sí ☐ No

(A omplir a l'apartat de pressupost/ *A rellenar en el apartado de presupuesto).*

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net

2. EL PROJECTE/ *EL PROYECTO:*

2.1. Grau d'interès general pel municipi/ *Grado de interés general para el municipio:*

(Objectiu general al qual contribueix el projecte/ *Objetivo general al que contribuye el proyecto)*:

2.2. Adequació del projecte/ *Adecuación del proyecto:*

Descripció de les activitats/ projecte (Objectius específics, activitats, estratègia de difussió, infrastructures i funcionament.). **Calendari de realització**. */ Descripción de las actividades/ proyecto (Objetivos específicos, actividades, estrategia de difusión, infraestructuras y funcionamiento.). Calendario de realización*

Les motivacions (els elements innovadors, creatius que porten a l'entitat a dur a terme aquest projecte/activitat. Singularitat de l'activitat o projecte)/ *Las motivaciones (los elementos innovadores, creativos que llevan a la entidad a llevar a cabo este proyecto/actividad. Singularidad de la actividad o proyecto).*

Valors que promouen (valors com la igualtat, la tolerància, la solidaritat, el respecte per la pluralitat, la perspectiva de gènere i de diversitat sexual i afectiva, la inclusió, la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, entre d'altres...*)/ Valores que promueven (valores como la igualdad, la tolerancia, la solidaridad, el respeto por la pluralidad, la perspectiva de género y de diversidad sexual y afectiva, la inclusión, la sostenibilidad y la protección del medio ambiente, entre otros...).*

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net

Aspectes econòmics i financers (es presenta un pressupost complet, clar i equilibrat. El pressupost es detallarà al final d'aquest annex)/ *Aspectos económicos y financieros (se presenta un presupuesto completo, claro y equilibrado. El presupuesto se detallará al final de este anexo).*

2.3 Grau de transparència (s'accedeix a la informació mitjançant medis tradicionals i/o tecnològics)/ *Grado de transparencia (se accede a la información mediante medios tradicionales y/o tecnológicos).*

2.4. Utilització de les noves tecnologies en el desenvolupament del projecte/ *Utilización de las nuevas tecnologías en el desarrollo del proyecto:*

2.5 Continuïtat en més d'una anualitat (període en el que es té previst realitzar el projecte/activitat)/ *Continuidad en más de una anualidad (periodo en el que se tiene previsto realizar el proyecto/actividad)*

2.6. Col·laboració i implicació de la ciutadania i altres entitats. Promoció de l'entorn/ *Colaboración e implicación de la ciudadanía y otras entidades. Promoción del entorno.*

☐ Es promou la participació en general/ *Se promociona la participación en general.*

Persones destinatàries i repercussió prevista de l'activitat/ *Los destinatarios y repercusión prevista de la actividad:*

☐ Només a persones sòcies /sólo a personas socias ☐ Obert a la ciutadania/ *Abierto a la ciudadania*

☐ Només per persones sòcies i inclou la col·laboració d'altres associacions (Especifiqueu quines:)/ *Sólo para personas socias e incluye la colaboración de otras asociaciones. (Especificar cuales):*

Inclou la promoció del barri/ciutat/ *Incluye la promoción del barrio /ciudad:*

Especifiqueu de quina manera/ *Especificar de que manera:*

El projecte o activitat es desenvolupa en espais públics del municipi/ *El proyecto o actividad se desarrolla en espacios públicos del municipi:* ☐ Sí ☐ No

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net

El projecte compren alguna activitat singular de referència de participació oberta i pública en defensa dels drets de les dones i del col·lectiu LGTBI? / ***¿El proyecto comprende alguna actividad singular de referencia de participación abierta y pública en defensa de los derechos de las mujeres y del colectivo LGTBI?.***

☐ Sí ☐ No

3. ***PRESSUPOST DE DESPESES/ PRESUPUESTO DE GASTOS:***

Compres i consums/ ***Compras y consumos***	**Quantitat en €/** ***Cantidad en €***
Serveis exteriors. (Transport, col·laboradors, assessories…)/ *Servicios exteriores. (Transporte, colaboradores, asesorías…)*	**€**
Personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries, altres vies d'autofinançament…)/ *Personal (sueldos, seguridad social, retribuciones complementarias, otras vidas de autofinanciación…)*	**€**
Despeses indirectes (lloguer, assegurances, serveis...)/ *Gastos indirectos (alquiler, seguros, servicios...)*	**€**
Altres despeses/ *Otros gastos*	**€**
TOTAL DESPESES / ***TOTAL GASTOS:***	**€**

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net

3. PRESSUPOST D'INGRESSOS i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís/ ***PRESUPUESTO DE INGRESOS y declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos o solicitados para la misma finalidad y compromiso.***

Ingressos per vendes i prestació de serveis/ Ingresos por ventas y prestacion de servicios	**Quantitat en €/** ***Cantidad en €***
Ingressos socials (quotes dels socis, donatius, patrocinis, rifes…)*/ Ingresos sociales (cuotas de los socios, donativos, patrocinios, rifas…)*	**€**
Altres subvencions/ ***Otras subvenciones:*** Subvenció Generalitat	**€**
Subvenció Diputació	**€**
Altres Organismes:	**€**
Altres ingressos (per serveis diversos)*/ Otros ingresos (por servicios diversos)*	**€**
TOTAL INGRESSOS/ ***TOTAL INGRESOS***	**€**

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ QUE ES DEMANA A L'AJUNTAMENT (com a màxim s'atorgarà la diferència entre despeses e ingressos) *IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN QUE SE PIDE AL AYUNTAMIENTO (como máximo se otorgará la diferencia entre gastos e ingresos)*	**€**

COMPROMÍS/ COMPROMISO:

Aquesta entitat es compromet a comunicar a l'ajuntament altres ingressos o subvencions que es pugin obtenir per a la mateixa finalitat durant l'execució del projecte o activitat/ *Esta entidad se compromete a comunicar al ayuntamiento otros ingresos o subvenciones que puedan obtenerse para la misma finalidad durante la ejecución del proyecto o actividad.*

SIGNAT:

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net