

I ERANSKINA
1.A -LERROA

ANEXO I
LÍNEA -1.A

**KIROL-KLUBEEN OHIKO JARDUERA
GARATZEKO DIRULAGUNTZAK**

**SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO
DE LA ACTIVIDAD ORDINARIA DE LOS
CLUBES DEPORTIVOS.**

1. XEDEA

Oinarri hauen xedea da Azpeitiko kirol-kluben ohiko jarduera eta egitura garatzeko dirulaguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, haien oihartzun eta interesagatik Azpeitiko Udalaren helburuekin bat datozenean, konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez.

Ohiko kirol jarduera izango da, herriko kirol klubuen denboraldia edo kirol-mota bakoitzaren txapelketa egutegia garatzeko burutu beharreko ekintzen/alderdien multzoa. Laguntza hauek urterako emango dira, aurrekontuko disponibiltatearen eta egindako ohiko jardueren arabera.

Dirulaguntza hauek ematerakoan, eta onuraduna eta erakunde emailea elkarrekin lotuko duten harreman juridikoa finkatzerakoan, oinari hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean diren arauak bete beharko dira:

- Azpeitiko Udalak dirulaguntzak emateko ordenantza arautzailea (2022ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 16.zk.).

- Azpeitiko Udalaren dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoa (2026ko otsailak 25eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 37.zk.)

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren eta Lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegiak diotena hartuko da kontuan.

1. OBJETO

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de concesión de subvenciones directas para el desarrollo de la estructura y actividad ordinaria de los clubes deportivos de Azpeitia, que por su repercusión e interés se ajusten a los objetivos del Ayuntamiento de Azpeitia, mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia.

Será una actividad deportiva ordinaria, el conjunto de acciones/aspectos a llevar a cabo para desarrollar el calendario de temporada o competición de las diferentes modalidades deportivas de los clubes deportivos de la localidad. Estas ayudas se concederán anualmente en función de la disponibilidad presupuestaria y de las actividades habituales realizadas.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión:

- Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº. 16, de 26 de enero de 2022).

- Plan Estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº. 37, de 25 de febrero de 2026).

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por "Real Decreto 887/2006.

Era berean, araudi horretan aurreikusten ez denerako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

Asimismo, en lo no previsto en esa normativa serán de aplicación las leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

2. DIRU-BALIABIDEAK

Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 43.000,00€-koa da, 2026ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea 2026 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

2. RECURSOS ECONÓMICOS

El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 43.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2026, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2026, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes.

3. ERAKUNDE ONURADUNAK

Deialdi honen lehenengo artikuluan zehaztutako helburuak lortzera bideratutako irabazi asmorik gabeko kirol-klubek eskatu ahal izango dituzte.

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Azpeitia sin ánimo de lucro que que promueva la consecución de los objetivos establecidos en el artículo primero de la presente convocatoria.

Onuradunek azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorreko 12. artikuluan eta Azpeitiko Udalak dirulaguntzak emateko egindako ordenantza arautzailearen 12. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte (2022ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 16. zk.).

Los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 12 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 16, de 26 de enero de 2022).

Edonola ere, onuradunak hauek baieztatu beharko ditu:.

En todo caso, la entidad beneficiaria deberá:

- a. Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarte eta erakundeen erregistroan eta dagokion federazioan izena emanda edukitzea.
- b. Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea.
- c. Egoitza soziala Azpeitian izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea (herrian ezin diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu..).

- a. Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la federación correspondiente.
- b. Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal.
- c. Tener sede social radicada en Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio (salvo las modalidades deportivas que requieran espacios singulares que no se dispongan en el municipio).

- | | |
|--|---|
| <p>d. Eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea, herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa.</p> | <p>d. Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar, como base para la creación del sistema deportivo local.</p> |
| <p>e. Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidingo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da.</p> | <p>e. Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad.</p> |

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

<p>Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueren izaerari erantzuten diotenak eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak. Betiere, azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.</p>	<p>Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo, 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p>
--	--

<p>Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak izan daitezke.</p>	<p>Los gastos subvencionables podrán consistir en gastos directos o de administración y funcionamiento directamente vinculados a la ejecución del proyecto.</p>
---	---

<p>Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionarioak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero edo norberaren errentaren gaineko zergak.</p>	<p>En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos. Los tributos son gastos subvencionables en aquellos que efectivamente sean abonados por la entidad beneficiaria. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables cuando sean susceptibles de recuperación o compensación de impuestos indirectos o impuestos sobre la renta propia.</p>
---	--

5.- BAZTERTZEAK

Deialdi honen bidez lagunduko diren ekintzetatik kanpo geratuko dira honako jarduerak:

- a. Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzetako Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuak daudenak.

5.- EXCLUSIONES

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

- a. Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el art.13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- | | |
|--|---|
| <p>b. Bere izaera eta helburuengatik beste udal arlo edo erakunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenak. Dena den, horrelakoetan, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.</p> | <p>b. Aquellas que por su naturaleza y objeto debieran haberse solicitado/acogido a otra línea de subvención ó debieran haberse presentado ante otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso, se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.</p> |
| <p>c. Ez dira aintzakotzat hartuko Konstituzioak 14. artikuluan jasotzen dituen eskubideen aurka dozen elkarte edo erakundeetatik datozen proposamenak (jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edota iritziagatik diskriminatzea).</p> | <p>c. No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales, art.14 (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).</p> |

<p>Kirol-klub/elkarteen ohiko jardueraren urteko aurrekontu arruntetik kanpo geratuko dira Azpeitiko udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzatutako ezohiko jarduerak eta klubaren ohiko jarduerarekin zerikusia ez duten bestelako ekintzak.</p>	<p>Quedarán excluidas del presupuesto ordinario anual de la actividad ordinaria las actividades puntuales o extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otras actividades ajenas a la actividad ordinaria del club/asociación.</p>
---	--

<p>6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO ETA DE AMAITZEKO EPEA</p>	<p>6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES</p>
---	---

<p>Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da kasuan kasu:</p>	<p>El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente:</p>
--	--

- | | |
|--|--|
| <p>a. Denboraldiko aurrekontuaren kasuan: 2025eko uztailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era. <i>Data zehatzak aldatu ahal izango dira kirol-modalitate bakoitzean federazioak finantzatutako denboraldiko egutegiaren arabera.</i></p> | <p>a. En el caso del presupuesto de temporada: del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026. <i>Las fechas concretas podrán variar según el calendario de temporada fijado por la federación en cada modalidad deportiva.</i></p> |
| <p>b. Urteko aurrekontuaren kasuan, 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.</p> | <p>b. En el caso del presupuesto anual, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.</p> |

<p>7.-DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK</p>	<p>7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN</p>
--	--

<p>7.1. AURKEZTEKO MODUA</p>	<p>7.1. FORMA DE PRESENTACIÓN</p>
-------------------------------------	--

<p>Interesdun/ordezkariek bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:</p>	<p>Las solicitudes se presentarán utilizando cualquiera de estos dos canales:</p>
--	---

- Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira.
- Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, tramiteak/dirulaguntza-programak-2026 ekitaldia (izapidetzen ari diren laguntzak), edo tramiteak/egoitza elektronikoa/online-tramiteak/laguntza- ekonomikoak/ kirolak.
- Canal presencial: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Canal electrónico: las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web, desde el apartado de trámites/ programas subvencionables-ejercicio 2026 -ayudas en tramitación-, o bien desde el apartado de trámites/sede electrónica/trámites online/ayudas económicas/deportes.

7.2. AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik hasiko da, eta **2026ko urriaren 9an** amaituko da (biak barne).

7.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará **9 de octubre de 2026** (inclusive).

7.3. AURKEZTU DOKUMENTAZIOA

Erakuntze eskatzaileak ez du aurretiaz Azpeitiko Udalari aurkeztutako agiririk aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan soilik, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentoak aipatzen dituen betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikularen arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio

7.3. BEHARREKO DOCUMENTAZIOA PRESENTAR

La entidad solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo

sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta espezifikoeetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.)

Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679).

Oro har, eskabidearekin batera (udalaren webgunea-eredu normalizatua), agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Con carácter general, junto a la solicitud (modelo normalizado de solicitud disponible en la página web del Ayuntamiento), deberá presentarse la siguiente documentación:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.2. Erakundearen IFKren kopia.3. Kontu korrentearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia (aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira).5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopia (aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira).6. Eskabidean jasotako zinpeko aitortpena, inguruabar hauek egiaztatuko dituen: | <ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia del DNI del responsable o representante del club deportivo solicitante.2. Fotocopia del CIF de la entidad.3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco (si han sufrido cambios o nunca han sido presentados).5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva (si han sufrido cambios o nunca han sido presentados).6. Declaración jurada incluida en la solicitud que se acreditarán las siguientes circunstancias: |
|---|---|

.-Helburu bereko dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, jaso direla adieraztea, edozein administratibotik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

.-La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

.-Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorriz.

.-No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

.-.Eskabidean eta dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla, eta dirulaguntza hauen onuradun izateko indarrean den araudian ezarritako betekizunak betetzen dituela.

- Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas subvenciones.

.-.Udalaren esku dauden datuen edo bitartekaritzarako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

.-.Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

.-. GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

- DFG: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.

.-.Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

Eskabideak aurkezteak esan nahi du berariaz eta formalki onartzen direla deialdi honen oinarrietan zehazten diren baldintzak.

La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, 25/26 denboraldian/2026.urtean egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu behar da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri):

A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal disponible en la web, le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación específica acreditativa de la actividad realizada en la temporada 2025-2026/año 2026 :

- **KIK-1 eranskina:** Kirol-klubaren ohiko-jarduera gauzatu delako Memoria orokorra.

- **Anexo KIK-1:** Memoria General justificativa del desarrollo de la actividad ordinaria del club deportivo.

- **KIK-2 eranskina:** lizentzia federatuen zerrenda, federazioak emanda, infantil kategoriatik hasita.

- **Anexo KIK-2:** licencias federativas de cada equipo, concedidas por la federación correspondiente comenzando por la categoría infantil.

2.1- Talde bakoitzeko zerrenda nominatiboa atxikitu, kide bakoitzaren izen-abizen, bizilekua, lizentzia mota eta adina agertu beharko da.

2.1- Adjuntar listado nominativo de cada equipo deberá incluir el nombre y apellidos de cada miembro del equipo, lugar de residencia, tipo de licencia y edad.

2.2- Udal instalazioen bazkietza-zerrenda nominatiboa atxikitu.

2.2- Adjuntar listado nominativo por equipo de soci@s de de las instalaciones municipales.

- **KIK-3 eranskina:** Adingabeeekin jarduerak: 8/2021 Lege Organikoa-HNIBBILO/Lopivi,

- **Anexo KIK-3: Actividades con menores de edad (Ley Orgánica 8/2021- LOPIVI, de**

Haurrak eta Nerabeak indarkeriaren aurrean *Protección Integral a la Infancia y Adolescencia*) babesteko.

Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten En el caso de actividades que impliquen jardueren kasuan, erantzukizunpeko adierazpena, contacto habitual con menores, declaración jarduera horiek egitea dagokien klubak eta langile responsable de que el club y todo el personal guztiek (profesionalak, boluntarioak) lege (profesionales, voluntari@s) al que corresponde horretan aurreikusitako baldintza betetzen dutela la realización de esas actividades, cumple el adierazten duena. requisito previsto dicha Ley.

- **KIK-4.eranskina:** kirol-titulazio ofiziala duten teknikarien zerrenda, dagokion Federazioak eman (dagokion denboraldi/urtean klubari atxikitako entrenatzailea dela esaten duena, eta bertan zehaztuta zein talde entrenatzen duen bakoitzak). - **Anexo KIK-4:** relación del personal técnico con titulación oficial, expedida por la Federación correspondiente (indicando que es un entrenador adscrito al club durante la temporada/año correspondiente, especificando el equipo que entrena cada uno de ellos).

- **KIK-5.eranskina:** Azpeitiko udalarekin izandako lankidetzaz zehaztu edota herritar guztientzat antolatutako aisialdi izaerako kirol-jardueren zerrenda (jarduera bakoitzaren dokumentazio espezifiko erantsi). - **Anexo KIK-5:** Colaboración con Ayuntamiento y/o actividades de ocio organizadas por el club para mayores de 16 años (adjuntar documentación acreditativa de la actividad).

- **KIK-6.eranskina:** Ohiz kanpoko izaerakoak izanik egutegi ofizialetan sartuta dauden lehiaketetarako bidaiengatik, Gipuzkoako LH.tik kanpo egiten direnak badira (sektoreko faseak edota txapelketak). - **Anexo KIK-6:** Viajes realizados a competiciones extraordinarias incluidas en los calendarios oficiales, que se realicen fuera del T.H. de Gipuzkoa (fases y/o campeonatos sectoriales).

Bidai horiek, eskaera egiten denaren denboraldiari edota urteari buruzkoak izan behar dira, eta joan-etorri hori egin izana frogatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da; lehiaketan helburua eta parte hartu izanaren dagokion agiriak aurkeztuz (joan-etorrien faktura/ordainagiria kopiak erantsi). Dichos viajes deberán referirse a la temporada y/o año de la solicitud, debiéndose aportar la documentación que acredite el objeto la realización de dicho desplazamiento (adjuntar copia de las facturas/recibos del desplazamiento).

- **KIK-7 eranskina:** Eskola Kiroleko Kontseiluarekin izandako lankidetzaz; data, talde eta partaide kopurua zehaztu. - **Anexo KIK-7:** Colaboración con el Consejo deDeporte Escolar Local: fecha, número de equipos y participantes de cada categoría.

- **KIK-8 eranskina:** Eskola- kiroleko taldeak eta lizentziak - **Anexo KIK-8:** Equipos y licencias de deporte escolar.

Erantsi beharrekoa:

Adjuntar:

Benjamin eta alebin kategoriako eskola umeen zerrenda nominatiboa (kirol eskolek, alebin kategorien zerrenda) Relación nominativa de escolares de la categoría benjamín y alevín (las escuelas deportivas listado categoría alebin).

Dagokion erakundeak egiaztatuko du taldeen zerrenda (GFA..), eta kide bakoitzaren izen- Será la entidad correspondiente (DFG..) la que acredite la relación de grupos, debiendo figurar

abizen, bizilekua, eta jaiotze-urtea agertu beharko da, besteak beste. el nombre y apellidos de cada miembro, el lugar de residencia y el año de nacimiento, entre otros.

- **KIK-9 eranskina:** Balantze-ekonomikoa: denboraldiarenko ohiko gastuen (*kontzeptua eta zenbatekoa*) eta diru-sarreraren balantzea (*jatorria eta zenbatekoa*). - **Anexo KIK-9:** Balance económico; balance de gastos corrientes (*concepto e importe*) e ingresos (*origen e importe*) referidos a la temporada.

- **KIK-10. eranskina:** Gastuen zerrenda eta justifikazioa, jardueraren gastu osoa justifikatzeko. - **Anexo KIK-10:** Justificación del gasto total de la actividad ordinaria del club.

Gastuak, fakturen bidez justifikatu beharko dira, lehentasunez. Jardueraren batean parte hartzeagatik egiten diren ordainketak edo jardueraren garapenean erakundearen eskaintako laguntzagatik pertsona fisikoei egiten zaizkienak honela aurkeztu beharko dira: Los gastos deberán justificarse preferentemente mediante facturas y justificantes de pago. Los pagos que se realicen por la participación en alguna actividad o por la colaboración prestada en el desarrollo de la misma a personas físicas deberán presentarse de la siguiente manera:

- a. Banku-transferentziaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, ordainketa-agindu-emailearen izena eta onuradunaren izena zehaztuz. Balantzean jasoko da ordainketa hori zeri dagokion.
- a. Justificante de transferencia bancaria: se deberá presentar un justificante por persona, indicando el nombre del ordenante del pago y el nombre del beneficiario. En el balance se hará constar a qué corresponde dicho pago.
- b. Ordainketaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: erakunde jaulkitzailearen datuak, ordainketaren kontzeptua, data, hartzailearen datuak (izen-abizenak, NA eta helbidea) eta hartzailearen sinadura.
- b. Justificante de pago: se deberá presentar un justificante por persona con los datos de la entidad emisora, concepto del pago, fecha, datos del destinatario (nombre y apellidos, DNI y domicilio) y firma del destinatario.

Beren jarduera urte naturalean gauzatzen duten kirol-klubek, salbuespen gisa, urtearen azkeneko bi hilabetetan egin ditzaketen jardueren kasuan, justifikazio agiriak aurkezteko 2027ko urtarrilaren 31ra arteko epea izango dute. Los clubes deportivos que desarrollen su actividad durante el año natural, excepcionalmente, y para el caso de actividades que puedan realizar durante los dos últimos meses del año, dispondrán de plazo hasta el 31 de enero de 2027 para presentar la documentación justificativa.

Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko. No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.

8.- EMATEKO PROZEDURA

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Dirulaguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1 artikulua araberako. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva según el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones.

9.- INSTRUKZIOA

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.

Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da. Azpeitiko Udalak beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta horiek 10 eguneko epean egin beharko dira, salbu eta txosten horiek gehienez 2 hilabeteko epean egitea eskatzen badu.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio Kirol Batzordeari, behar bezala arrazoituta, eta hark behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

10.- EBAZPENA

Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Alkateak prozedura ebatziko du, oinarrietan dioenaren arabera arrazoitutako ebazpen baten bidez. Prozeduran akreditatuta egon beharko dute ebazpenerako erabili dituen oinarriak.

Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan

9.- INSTRUCCIÓN

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución. El Ayuntamiento de Azpeitia, podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán de ser emitidos en el plazo de 10 días, salvo que requiera su emisión en un plazo mayor o menor, en este último caso, no superior a 2 meses.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva.

10.- RESOLUCIÓN

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones

eskatzen diren gainerako baldintzak eta exigidas en las bases reguladoras específicas de betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko cada línea subvencional. Asimismo, la da zein errekurto jar daitezkeen ebazpenaren resolución expresará los recursos que procedan aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion contra la misma, así como los órganos y plazos eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe en que deban interponerse, sin perjuicio del interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein derecho de los interesados a utilizar cualquier errekurto erabil tzeko duten eskubidea. otro recurso que estimen oportuno. El plazo Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko máximo para dictar y notificar la resolución del epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. procedimiento será de seis meses. El plazo se Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo computará a partir del día siguiente al de la egunetik aurrera zenbatuko da epea.. publicación de la correspondiente convocatoria.

Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko En cuanto al procedimiento de concesión de las prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak subvenciones objeto de estas bases, se ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen entenderán desestimados los actos presuntos, de Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de leko 39/2015 Legearen 24. artikuluan la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena Procedimiento Administrativo Común de las udaleko wegunean argitaratuko da, dirulaguntza Administraciones Públicas. La resolución de la programa atalean –tramitean dauden dirulagun convocatoria se publicará en la página web tzak– atalean, urriaren leko Administrazio municipal, en el apartado programa subvencional Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen –Subvenciones en trámite–, de conformidad con 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren lo establecido en el artículo 45 de la Ley arabera. Argitalpen horrek, bananako 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento jakinarazpena ordezkaturko du, eta argitalpen Administrativo Común de las Administraciones egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena Públicas. Esta publicación sustituirá a la egintzat joko da lege ondorio guztietarako. notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.

11.- DIRULAGUNTZAREN KOPURUA ETA ORDAINKETA

11.- CUANTÍA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Eskabide bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren El importe de la subvención que se otorgará a zenbatekoa kalkulatzeko, laguntzen zenbateko cada solicitud será el resultado de distribuir el osoa balorazio-irizpideen arabera lortutako importe total de las ayudas en función de la puntuazioaren arabera banatuko da. puntuación obtenida según los criterios de valoración.

Dirulaguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da El importe de la subvención no podrá ser de tal izango- hura bakarrik hartuta edo beste cuantía que aisladamente, o en concurrencia con Administrazio Publikoek, edo beste Erakunde subvenciones o ayudas de otras publiko eta pribatuek emandako laguntza edo Administraciones Públicas, o de otras entidades dirulaguntza batekin batuta- erakunde onuradunak públicas o privadas, supoere el coste de la garatu beharreko jardueraren kostua baino actividad a desarrollar por la entidad solicitante. handiagoa.

Ordainketa bakar bat egingo da, ebazpena onartu El abono se realizará en un solo pago, una vez ondoren, banku -transferentzia bidez, erakunde aprobada la resolución, mediante transferencia eskatzaileak adierazitako kontu korrontean. bancaria, en la cuenta corriente señalada en el impreso de solicitud.

12.- BALIOESPEN IRIZPIDEAK

Ohiko jarduera diruz laguntzeko erabiliko den zenbatekoa ondorengo lau atalen arabera banatuko da eta zehazten diren ehunekoaren arabera.

Atal bakoitzean ateratzen den kopurua, atal bakoitzean kirol entitateei emandako puntu guztien artean zatituko da (ondoren zehaztuak datozen balorazio-adierazleen arabera), eta horrela aterako da atal bakoitzean puntu batek duen balio ekonomikoa. Balio ekonomikoa hori kirol-talde bakoitzak atal bakoitzean ateratako puntuekin biderkatuko da eta horien guztien batuketak sortuko du dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Baloraziorako adierazleak eta puntuak ondorengoak dira:

12.1. KLUBAREN EGITURA (%49)

* FEDERAZIO-LIZENTZIAK (%40)

- Federazioko lizentzia bakoitzagatik: 1 puntu
- Emakumezkoen federazio-lizentzia bakoitzeko: + 0,5 puntu (*mendi-kiroletan eta zikloturismoan izan ezik*).
- Mendi-kiroletako eta zikloturismoko lizentzia bakoitzeko: 0,25 puntu.
- Ezgaitasunezko lizentzia bakoitzeko: 2 puntu.

Puntuazioa erdira zatituko da lizentzia horiek ez badira Azpeitian bizi diren kirolariak (kirol-egokitua, herri-kirolak eta konpetizio mailako emakumezkoetan izan ezik).

* AISIALDI ETA OLGETA-JARDUERAK ANTOLATZEA (% 2)

- Herritar guztientzat (16 urte gorakoentzako) antolatutako herri-eremuko aisialdi kirol-jarduerak antolatzeagatik. Ekitaldi bakoitzagatik: 10 puntu, gehienez (*5 puntu gehiago 50 partaideko, gehienez 15 puntu arte jarduerako*). Klubak antolaturiko

12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

La cuantía destinada a subvencionar la actividad ordinaria del club se distribuirá de acuerdo con los siguientes apartados y en función de los porcentajes que se determinan.

La cantidad resultante en cada apartado se dividirá entre todos los puntos asignados a las entidades deportivas en cada apartado (según los indicadores de valoración que se detallan a continuación), y así se obtendrá el valor económico que tiene un punto en cada apartado. Este valor económico se multiplicará por los puntos obtenidos por cada equipo deportivo en cada apartado y la suma de todos ellos generará el importe de cada subvención.

Los indicadores de valoración y los puntos correspondientes son los siguientes:

12.1. ESTRUCTURA DEL CLUB (49%)

* LICENCIAS FEDERATIVAS (40%)

- Por cada licencia federativa: 1 puntu
- *Por cada licencia federativa femenina: + 0,5 puntos (excepto en deportes de montaña y cicloturismo)*.
- Por cada licencia de deporte de montaña y cicloturismo 0,25 puntos.
- Por cada licencia de discapacidad 2 puntos.

La puntuación se dividirá a la mitad en el caso de que estas licencias no correspondan a deportistas residentes en Azpeitia (excepto en licencias de deporte adaptado, deporte rural y competición femenina).

* ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y RECREATIVAS (2%)

- Por la organización de actividades recreativas deportivas de ámbito municipal organizadas para toda la población (mayores de 16 años). Por cada actividad: hasta 10 puntos (*5 puntos adicionales por cada 50 participantes hasta un máximo de 15*

jardueren edukiek elkarren artean ezberdinak izan beharko dute.

*** UDALAREKIN LANKIDETZA (%2)**

- Kirol-sustapenerako jarduerak antolatzeagatik: 10 puntu, gehienez (*gehienez, atal honetarako aurreikusita dagoen %50 arte*).

*** FINANTZIAZIO PRIVATUA (%5)**

Ohizko jardueren sarrera-kopuru osotik enpresa edo entitate pribatuetatik jasotzen den laguntza (lankidetzak edo babesletzak) datozkion sarrera-bolumenaren arabera:

- Sarrera guztien %5 eta %10 artean: 5 puntu.
- Sarrera guztien %11 eta %20 artean: 10 puntu
- Sarrera guztien %21 eta %40 artean: 15 puntu.
- Sarrera guztien %40 tik gora: 20 puntu.

12.2. LEHIAKETA EREMUA (%26)

12.2.1- TALDE BAKOITZAK LEHIAKETA OFIZIALETAN IZANDAKO LEHIAKETA-EREMUA (%20)

- Lurralde mailakoa: 10 puntu.
- Erkidego mailakoa: 20 puntu.
- Estatu mailakoa: 30 puntu.
- Nazioarte mailakoa: 40 puntu.

Banakako kirol-modalitateetako klubei ezartzeko baremoa, ekipo kolektibo gisa hartuko da zortzi kirolari banakakok osatutako taldea, eta kirol kolektiboetarako erabili den baremo bera ezarriko da.

Zortzi lagun baino gutxiagoko taldea balitz, edota metatuak zortzi kirolariko taldea gainditzen badu baina ez iristen beste zortziko talde bat osatzera, lehiaketa-esparru

puntos por actividad). Los contenidos de las actividades organizadas por el club deberán ser diferentes entre sí.

*** COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO (2%)**

- Organización de actividades de promoción deportiva: hasta 10 puntos (*Hasta un máximo del 50% previsto para este apartado*).

*** FINANCIACIÓN PRIVADA (5%)**

En función del volumen de ingresos (colaboraciones o patrocinios) que se reciban de las empresas o entidades privadas del total de ingresos de las actividades habituales:

- Entre el 5% y el 10% del total de los ingresos: 5 puntos.
- Entre el 11% y el 20% del total de los ingresos: 10 puntos.
- Entre el 21% y el 40% del total de los ingresos: 15 puntos.
- Más del 40% del total de los ingresos: 20 puntos.

12.2. ÁMBITO DE COMPETICIÓN (26%)

12.2.1- ÁMBITO DE COMPETICIÓN DE CADA EQUIPO EN LAS COMPETICIONES OFICIALES (20%)

- Territorial: 10 puntos.
- Autonómico: 20 puntos.
- Estatal: 30 puntos
- Internacional: 40 puntos.

El baremo a aplicar a los clubes de las modalidades deportivas individuales tendrá la consideración de equipo colectivo el equipo formado por ocho deportistas individuales y se establecerá el mismo baremo que se ha utilizado para los deportes colectivos.

Si se tratara de un equipo de menos de ocho personas, o si el acumulado supera el equipo de ocho deportistas pero no llega a formar otro equipo de ocho, se utilizará

bakoitzerako jarritako puntuazio-marjina proportzioan erabiliko da.

*** EZOHIKO LEHIAKETETARA EGINDAKO BIDAIK (%6)**

Ohiz kanpoko izaerakoak izanik egutegi ofizialetan (sektoreko faseak edo/eta txapelketak) sartuta dauden lehiaketetarako bidaiengatik, Gipuzkoako L.H.tik kanpo egiten direnak badira.

Puntu banaketa ondorengo eragiketaren ondorio izango da:

$$P = \frac{\text{Km kopurua (joan-etorria)} \times \text{taldeko kide- kopurua}}{1.000}$$

12.3. ESKOLA KIROLA (%7)

***ESKOLA-KIROL KONTSEILUAREKIN KIROL IZANDAKO LANKIDETZA (%5)**

- Guztira 4-6 ordu: 5 puntu.
- Guztira 6-10 ordu: 10 puntu.
- 10 ordutik gora: 15 puntu.

*** ESKOLA-KIROLEKO LIZENTZIEN KOPURUA (%2)**

Kirol-klubak dituen eskola-lizentzia kopurua benjamin kategoriatik hasita:

- Eskola-Kirolerako lizentzia bakoitzeko: 1 puntu.

12.4. KUALIFIKAZIO TEKNIKO (%18)

*** TEKNIKARIEN KIROL-TITULAZIOA:** lizentzia indarrean eta ekipo baten ardura aktiboa duen prestatzaile bakoitzeko:

- Auxiliarra (Desgaitasuna dutenei laguntzeko): 5 puntu.
- Oinarrizko mailako kirol teknikari titulua edo bateragarria dena: 10 puntu.

proporcionalmente el margen de puntuación establecido para cada ámbito de competición.

*** VIAJES A COMPETICIONES NO HABITUALES (6%)**

Por viajes a competiciones de carácter excepcional incluidos en calendarios oficiales (fases sectoriales y/o campeonatos) que se realicen fuera del T.H. de Gipuzkoa.

El reparto de puntos será el resultado de la siguiente operación:

$$P = \frac{\text{número de kilómetros (ida y vuelta)} \times \text{número de miembros del equipo}}{1.000}$$

12.3. DEPORTE ESCOLAR (%7)

*** COLABORACIÓN CON EL CONSEJO DE DEPORTE ESCOLAR (5%)**

- Entre 4-6 horas/total: 5 puntos.
- Entre 7-10 horas/total: 10 puntos.
- Más de 10 horas/total: 15 puntos.

*** NÚMERO DE LICENCIAS DE DEPORTE ESCOLAR (2%)**

Nº de licencias escolares del club deportivo desde la categoría benjamín

- Por cada licencia de deporte escolar: 1 puntu.

12.4. CUALIFICACIÓN TÉCNICA (18%)

*** TITULACIÓN DEPORTIVA DEL PERSONAL TÉCNICO:** Por cada entrenador con licencia en vigor y con responsabilidad activa en un equipo:

- Auxiliar para ayuda a personas con diversidad funcional (5 puntos).
- Título de técnico/a deportivo/a de nivel básico o titulación equivalente: 10 puntos. **Uefa C**

- Erdi-mailako kirol teknikari titulua edo bateragarria dena: 20 puntu.
- Goi-mailako kirol teknikari titulua edo bateragarria dena: 30 puntu.
- Jarduera Fisikoaren eta kirolaren zientzietan Gradua edo bateragarria dena: 40 puntu.
- Titulo de técnico/a deportivo/a de nivel medio o titulación equivalente: 20 puntos. **Uefa B**
- Titulo de técnico/a deportivo/a de nivel superior o titulación equivalente: 30 puntos. **Uefa A**
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o titulación equivalente: 40 puntos.

13.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunek Azpeitiko Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 6. artikuluan adierazitako betebeharrak bete beharko dituzte.

Nolanahi ere, onuradunak honako hauek egin beharko ditu:

- Dirulaguntza ematea oinarritzen duen egoeran jarduera egitea edo jokabidea hartzea.
- Jarduera egiten ari dela edo jokabidea hartu duela frogatzea, bai halaber laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituztela.
- Diruz lagundutako jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.
- Entitate laguntza-emaileak egin beharreko egiaztatze jarduketari trabarik ez jartzea.
- Diruz lagundutako jarduera burutzeko garaian sortzen diren hondakinak modu egokian kudeatu beharko dira; hau da, gaika sailkatuak izan beharko dute, eta horretarako aurreikusita dauden guneetan edota edukiontzietan utzi.
- Jasotako dirulaguntza itzuli beharko du onuradunak, laguntza hori emateko

13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

A efectos de justificación las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

En todo caso, el beneficiario deberá:

- Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.
- Acreditar la realización de la actividad o adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- El sometimiento a las actuaciones de comprobación.
- Los residuos que se generen en la realización de la actividad subvencionada deberán ser tratado de forma adecuada; clasificados por materias y depositados en los lugares/contenedores previstos para ello.
- La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención, o del exceso

ezarritako baldintzak ez baditu betetzen, edota jasotako diru-kopurua gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

- g. Espedientea izapidatzen ari den departamenduak, Udalaren Kontuhartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du onuradunak.
- h. Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa tokiko eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea.

obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

- g. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.
- h. Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar local como base para la creación del sistema deportivo municipal.

14.- BATERAGARRITASUNA

14.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek xede berekin emandako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe

Las subvenciones recogidas en estas bases con compatibles con otras subvenciones, ingresos o recursos concedidos con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo:

.-Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du inolaz ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

.-El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta beronen aurka, berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio deialdia onartu duen organo eskudunari, hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu ahal izango da, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko dira epeak.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo recurso potestativo de reposición ante el órgano competente que aprobó la convocatoria, en el plazo de un mes, o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. En ambos casos, los plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases.

2. LERROA

LINEA 2

KIROL-KLUBEK AZTERKETA-MEDIKOAK EGITEKO DIRULAGUNTZA

SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS DE LOS CLUBES DEPORTIVOS.

1. XEDEA

Deialdi honen xedea da Azpeitiko kirol-klubek 2025-2026 denboraldian/ 2026.urtean egin dituzten azterketa-medikuen gastuetarako laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea konkurrentziatzko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez.

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es regular las condiciones de concesión de ayudas directas para gastos originados por la realización de los reconocimientos médicos realizados por los clubes deportivos de Azpeitia durante la temporada 2025-2026/año 2026 mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia.

2. DIRU-BALIABIDEAK

Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 8.000,00€-koa da, 2026ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea, 2026 aurrekontu-partidaren kargura finantzatu da.

2. RECURSOS ECONÓMICOS

El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 8.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2026, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2026, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes.

3. ERAKUNDE ONURADUNAK

Deialdi honen lehenengo artikuluan zehaztutako helburuak lortzera bideratutako irabazi asmorik gabeko Azpeitiko kirol-klubek eskatu ahal izango dituzte.

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Azpeitia sin ánimo de lucro que que promueva la consecución de los objetivos establecidos en el artículo primero de la presente convocatoria.

Onuradunek azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorreko 12. artikuluan eta Azpeitiko Udalak dirulaguntzak emateko egindako ordenantza arautzailearen 12. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte (2022ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 16. zk.).

Los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 12 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 16, de 26 de enero de 2022).

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueren izaerari erantzuten diotenak eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak. Betiere, azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo, 31 de la

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.- BAZTERTZEAK

Deialdi honen bidez lagunduko diren ekintzetatik kanpo geratuko dira honako jarduerak:

- a. Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzetako Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuak daudenak.
- b. Bere izaera eta helburuengatik beste udal arlo edo erakunde autonomoren baten programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenak. Dena den, horrelakoetan, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.
- c. Ez dira aintzakotzat hartuko Konstituzioak 14. artikuluan jasotzen dituen eskubideen aurka dozen elkarte edo erakundeetatik datozen proposamenak (jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edota iritziagatik diskriminatzea).

6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO ETA AMAITZEKO EPEA.

Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da kasuan kasu:

- a) Denboraldiko aurrekontuaren kasuan, 2025eko ekainaren 1etik- 2026ko ekainaren 30era.
- b) Urteko aurrekontuaren kasuan, 2026ko urtarrilaren 2tik- 2026ko urriaren 9ra.

7.- DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

5.- EXCLUSIONES

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

- a. Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el art.13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b. Aquellas que por su naturaleza y objeto debieran haberse solicitado/acogido a otra línea de subvención ó debieran haberse presentado ante otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso, se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.
- c. No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales, art.14 (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).

6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.

El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente:

- a) En el caso del presupuesto de temporada: del 1 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026.
- b) En el caso del presupuesto anual, del 2 de enero 2026 al 9 de octubre de 2026.

7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.

7.1. AURKEZTEKO MODUA

Interesdun/ordezkariek bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:

- Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira.

- Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez; 2026ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideen ataletik – dirulaguntzak-.

7.1. FORMA DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se presentarán utilizando cualquiera de estos dos canales:

- Canal presencial: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

- Canal electrónico: las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web, desde el apartado de trámites/ programas subvencionables- ejercicio 2026 -ayudas en tramitación-, o bien desde el apartado de trámites/sede electrónica/trámites online/ayudas económicas/deportes.

7.2. AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik hasi, eta **2026ko urriaren 9an** amaituko da (biak barne).

7.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará **9 de octubre de 2026** (inclusive).

7.3. AURKEZTU DOKUMENTAZIOA

Erakunde eskatzaileak ez du aurretiaz Azpeitiko Udalari aurkeztutako agiririk aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan soilik, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentoak aipatzen dituen betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez

BEHARREKO 7.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La entidad solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido

aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araberaz. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta espezifikoen eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatze behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.)

expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679).

Oro har, eskabidearekin batera (udalaren webgunea-eredu normalizatua), agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Con carácter general, junto a la solicitud (modelo normalizado de solicitud disponible en la página web del Ayuntamiento), deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.
2. Erakundearen IFKren kopia.
3. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.
4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia (aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira).
5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopiak (aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira).
6. Eskabidean jasotako zinpeko aitortpena, inguruabar hauek egiaztatuko dituen:

1. Fotocopia del DNI del responsable o representante del club deportivo solicitante.
2. Fotocopia del CIF de la entidad.
3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.
4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco (*si han sufrido cambios o nunca han sido presentados*).
5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva (*si han sufrido cambios o nunca han sido presentados*).
6. Declaración jurada incluida en la solicitud que se acreditarán las siguientes circunstancias:

- Helburu bereko dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, jaso direla adieraztea, edozein administratibotik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

- La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

- Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta

- No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello,

Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritz.

- Eskabidean eta dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla, eta dirulaguntza hauen onuradun izateko indarrean den araudian ezarritako betekizunak betetzen dituela.

Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, 25/26 denboraldian-2026.urtean egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu behar da, nahitaez:

- 2025-2026 denboraldian/ 2026.urtean egindako azterketa medikoen zerrenda fakturak eta ordainagiriak (*AZM-eranskina*).

Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko.

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

8.- EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1 artikulua araberak.

9.- INSTRUKZIOA

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.

Instrukzio-organok ofizioz egingo ditu datuak

con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

- Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas subvenciones.

A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal disponible en la web del ayuntamiento, le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación específica:

- Listado nominativo, facturas y justificantes de pago de los reconocimientos médicos realizados en la temporada 2025-2026/año 2026 (**anexo AZM**).

No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.

Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación:

- Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- D.F.G.: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva según el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones.

9.- INSTRUCCIÓN

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas

zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da. Azpeitiko Udalak beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta horiek 10 eguneko epean egin beharko dira, salbu eta txosten horiek gehienez 2 hilabeteko epean egitea eskatzen badu.

actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución. El Ayuntamiento de Azpeitia, podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán de ser emitidos en el plazo de 10 días, salvo que requiera su emisión en un plazo mayor o menor, en este último caso, no superior a 2 meses.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio, behar bezala arrazoituta Kirol Batzordeari, eta hark behin betiko ebazpen-proposamena txostena egingo du.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva.

10.- EBAZPENA

10.- RESOLUCIÓN

Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Alkatezak prozedura ebatziko du, oinarrietan dioenaren arabera arrazoitutako ebazpen baten bidez. Prozeduran akreditatuta egon beharko dute ebazpenerako erabili dituen oinarriak.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikioetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabil zeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia

En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se

argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea..

computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena udaleko wegunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean –tramitean dauden dirulaguntzak– atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional –Subvenciones en trámite–, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.

11.- DIRULAGUNTZAREN KOPURUA ETA ORDAINKETA

11.- CUANTÍA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Eskabide bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, laguntzen zenbateko osoa balorazio-irizpideen arabera lortutako puntuazioaren arabera banatuko da.

El importe de la subvención que se otorgará a cada solicitud será el resultado de distribuir el importe total de las ayudas en función de la puntuación obtenida según los criterios de valoración.

Dirulaguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da izango hura bakarrik hartuta edo beste Administrazio Publikoek, edo beste Erakunde publiko eta pribatuek emandako laguntza edo dirulaguntza batekin batuta- erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

El importe de la subvención no podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad solicitante.

Ordainketa bakar bat egingo da, ebazpena onartu ondoren, banku -transferentzia bidez, erakunde eskatzaileak adierazitako kontu korrentean.

El abono se realizará en un solo pago, una vez aprobada la resolución, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada en el impreso de solicitud.

12.- BALIOESPEN IRIZPIDEAK

12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Dirulaguntzaren kopurua, ondorengo irizpideak jarraituz lortutako kantitatearen arabera izango da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa:

La cuantía de la subvención estará en función de la cantidad obtenida de acuerdo con los siguientes criterios y nunca podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria:

- Egindako azterketa/proba bakoitzeko %50eko gastua, gehienez 20€/pertsonako.

- Gasto del 50% por cada reconocimiento/prueba realizado hasta un máximo de 20 €/ persona.

Onartutako eskaeren zenbatekoak atal horretarako xedatutakoa gainditzen badu, hainbanatu egingo da onartutako eskaera guztien artean.

Si el importe de las solicitudes admitidas supera lo dispuesto para este apartado, se prorrateará entre todas las solicitudes admitidas.

13.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunek Azpeitiko Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 6. artikuluan adierazitako betebeharrak bete beharko dituzte.

A efectos de justificación las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

Nolanahi ere, onuradunak honako hauek egin beharko ditu:

En todo caso, el beneficiario deberá:

a) Dirulaguntza ematea oinarritzen duen egoeran jarduera egitea edo jokabidea hartzea.

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.

b) Jarduera egiten ari dela edo jokabidea hartu duela frogatzea, bai halaber laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituztela.

b) Acreditar la realización de la actividad o adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Diruz lagundutako jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Entitate laguntza-emaileak egin beharreko egiaztatze jarduketei trabarik ez jartzea.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación.

e) Diruz lagundutako jarduera burutzeko garaian sortzen diren hondakinak modu egokian kudeatu beharko dira; hau da, gaika sailkatuak izan beharko dute, eta horretarako aurreikusita dauden guneeetan edota edukiontzietan utzi.

e) Los residuos que se generen en la realización de la actividad subvencionada deberán ser tratado de forma adecuada; clasificados por materias y depositados en los lugares/contenedores previstos para ello.

f) Jasotako dirulaguntza itzuli beharko du onuradunak, laguntza hori emateko ezarritako baldintzak ez baditu betetzen, edota jasotako dirukopurua gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

f) La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

g) Espedientea izapidatzen ari den departamenduak, Udalaren Kontu-hartzaileak,

g) La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita

Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du onuradunak. el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

h) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa tokiko eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea. h) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar local como base para la creación del sistema deportivo municipal.

14.- DIRULAGUNTZAREN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek xee berekin emandako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du inoral ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amiera emten dio administrazio-bideari, eta beronen aurka, berraztertzeke errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio deialdia onartu duen organo eskudunari, hilabateko epean; bestela, zuzenean aurkaratu ahal izango da, bi hilabateko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko dira epeak.

14.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones recogidas en estas bases con compatibles con otras subvenciones, ingresos o recursos concedidos con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo:

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo recurso potestativo de reposición ante el órgano competente que aprobó la convocatoria, en el plazo de un mes, o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. En ambos casos, los plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases.

1.C LERROA

LINEA 1.C

KIROL -KLUBEEN KUALIFIKAZIO- TEKNIKOA GARATZEKO DIRULAGUNTZA

SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CUALIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS

1. XEDEA

Deialdi honen xedea da Azpeitiko kirol-klubek 2025-2026 denboraldian/2026.urtean amaitu dituzten kirol-formazio ikastaroetarako laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez.

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es regular las condiciones de concesión de ayudas directas a los clubes deportivos de Azpeitia para los gastos originados por la realización de cursos de formación deportiva finalizados en la temporada 2025-2026/ año 2026, mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia.

2. DIRU-BALIABIDEAK

Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 4.000,00€-koa da, 2026ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea 2026 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

2. RECURSOS ECONÓMICOS

El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 4.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2026, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2026, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes.

3. ERAKUNDE ONURADUNAK

Deialdi honen lehenengo artikuluan zehaztutako helburuak lortzera bideratutako irabazi asmorik gabeko Azpeitiko kirol-klubek eskatu ahal izango dituzte.

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Azpeitia sin ánimo de lucro que que promueva la consecución de los objetivos establecidos en el artículo primero de la presente convocatoria.

Onuradunek azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorreko 12. artikuluan eta Azpeitiko Udalak dirulaguntzak emateko egindako ordenantza arautzailearen 12. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte (2022ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 16. zk.).

Los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención en el artículo 12 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 16, de 26 de enero de 2022).

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueren izaerari erantzuten diotenak eta oinarri hauetan ezarritako epean

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de

egiten direnak. Betiere, azaoraren 17ko acuerdo con lo previsto en el artículo, 31 de la Ley dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 38/2003, de 17 de noviembre, General de 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Subvenciones.

5. BAZTERTZEAK

Deialdi honen bidez lagunduko diren ekintzetatik kanpo geratuko dira honako jarduerak:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzetako Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuak daudenak.

b) Bere izaera eta helburuengatik beste udal arlo edo erakunde autonomoren baten programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenak. Dena den, horrelakoetan, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

c) Ez dira aintzakotzat hartuko Konstituzioak 14. artikuluan jasotzen dituen eskubideen aurka dozen elkarte edo erakundeetatik datozen proposamenak (jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edota iritziagatik diskriminatzea).

5. EXCLUSIONES

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

a) Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el art.13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Aquellas que por su naturaleza y objeto debieran haberse solicitado/acogido a otra línea de subvención ó debieran haberse presentado ante otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso, se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

c) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales, art.14 (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).

6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO AMAITZEKO EPEA

Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da:

- 2025eko irailaren 1etik- 2026ko abenduaren 31ra.

Data zehatzak aldatu ahal izango dira formazioa eskaintzen duen erakundeak duen egutegiaren arabera.

6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.

El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente:

- Del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2026.

Las fechas concretas podrán variar en función del calendario del centro o entidad que ofrezca la formación.

7.- DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

7.1. AURKEZTEKO MODUA

7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.

7.1. FORMA DE PRESENTACIÓN

Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak:

- Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira.

- Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, tramiteak/dirulaguntza-programak-2026 ekitaldia (izapidetzen ari diren laguntzak), edo tramiteak/egoitza elektronikoa/online-tramiteak/laguntza-ekonomikoak/ kirolak.

7.2. AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik hasi, eta **2026ko urriaren 9an** amaituko da (biak barne).

7.3. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Erakuntze eskatzaileak ez du aurretiaz Azpeitiko Udalari aurkeztutako agiririk aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan soilik, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentoak aipatzen dituen betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatzen diren

Las solicitudes se presentarán utilizando cualquiera de estos dos canales:

- Canal presencial: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

- Canal electrónico: las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web, desde el apartado de trámites/ programas subvencionables- ejercicio 2026 -ayudas en tramitación-, o bien desde el apartado de trámites/sede electrónica/trámites online/ayudas económicas/deportes.

7.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará **9 de octubre de 2026** (inclusive).

7.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La entidad solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector

baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.)

público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679).

Oro har, eskabidearekin batera (udalaren webgunea-eredu normalizatua), agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Con carácter general, junto a la solicitud (modelo normalizado de solicitud disponible en la página web del Ayuntamiento), deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.

1. Fotocopia del DNI del responsable o representante del club deportivo solicitante.

2. Erakundearen IFKren kopia.

2. Fotocopia del CIF de la entidad.

3. Kontu korrentearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.

4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia (aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira).

4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco (*si han sufrido cambios o nunca han sido presentados*).

5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopiak (aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira).

5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva (*si han sufrido cambios o nunca han sido presentados*).

6.- Eskabidean jasotako zinpeko aitorpena, inguruabar hauek egiaztatuko dituena:

6. Declaración jurada incluida en la solicitud que se acreditarán las siguientes circunstancias:

- Helburu bereko dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, jaso direla adieraztea, edozein administratziotik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

- La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

- Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritz.

- No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

- Eskabidean eta dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla, eta dirulaguntza hauen onuradun izateko indarrean den araudian ezarritako betekizunak betetzen dituela.

- Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas subvenciones.

Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, 25/26 denboraldian-2026.urtean egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu behar da:

A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal disponible en la web, le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación específica:

- **FOI-eranskina:** 2025-2026 denboraldian/2026.urtean amaitutako ikastaroen zerrenda; ikastaro mota, erakundea, tokia, data, ikastaroaren amaierako emaitzak, eta matrikularen ordainagiria.
- **Anexo FOI:** Relación de cursos finalizados en la temporada 2025-2026/año 2026, tipo de curso, entidad, lugar, fecha, resultados del curso finalizado y justificante del pago de la matrícula.

Formazio ikastaroetarako laguntza eskatzen duten pertsonak, Azpeitian erroldatuta eta klubean jardunean egon behar dute, eskaera egin baino urtebete lehenago, gutxienez.

Las personas que soliciten ayuda para cursos de formación deberán estar empadronadas en Azpeitia y en activo en el club al menos con un año de antelación a la solicitud.

Salbuespen gisa, urtearen azkeneko bi hilabetetan amaitu daitezkeen ikastaroen kasuan, justifikazio agiriak aurkezteko 2027ko urtarrilaren 31ra arteko epea izango dute.

Excepcionalmente, en el caso de cursos que finalicen en los dos últimos meses del año, el plazo de presentación de justificantes se ampliará hasta el 31 de enero de 2027.

Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko.

No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- G.F.A: Zerga-betebeharrak egunean
- D.F.G.: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

8.- EMATEKO PROZEDURA

Oinarri orokorretako 7. puntuari ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da, hain zuzen ere, lehiaketa zuzenaren bidez.

La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva según el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

9.- INSTRUKZIOA

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.

Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da. Azpeitiko Udalak beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta horiek 10 eguneko epean egin beharko dira, salbu eta txosten horiek gehienez 2 hilabeteko epean egitea eskatzen badu.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio, behar bezala arrazoituta, Kirol Batzordeari, eta hark behin betiko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du.

10.- EBAZPENA

Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Alkatetzak prozedura ebatziko du, oinarrietan dioenaren arabera arrazoitutako ebazpen baten bidez. Prozeduran akreditatuta egon beharko dute ebazpenerako erabili dituen oinarriak.

Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko

9.- INSTRUCIÓN

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución. El Ayuntamiento de Azpeitia, podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán de ser emitidos en el plazo de 10 días salvo que requiera su emisión en un plazo mayor o menor, en este último caso, no superior a 2 meses.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva.

10.- RESOLUCIÓN

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución

da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzat jotzen duten beste edozein errekurso erabil tzeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea..

expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena udaleko wegunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean –tramitean dauden dirulaguntzak– atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako

En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional –Subvenciones en trámite–, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.

11.- DIRULAGUNTZEN KOPURUA ETA ORDAINKETA

11.- CUANTÍA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Eskabide bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, laguntzen zenbateko osoa balorazio-irizpideen arabera lortutako puntuazioaren arabera banatuko da.

El importe de la subvención que se otorgará a cada solicitud será el resultado de distribuir el importe total de las ayudas en función de la puntuación obtenida según los criterios de valoración.

Dirulaguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da izango- hura bakarrik hartuta edo beste Administrazio Publikoek, edo beste Erakunde publiko eta pribatuek emandako laguntza edo dirulaguntza batekin batuta- erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

El importe de la subvención no podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad solicitante.

Ordainketa bakar bat egingo da, ebazpena onartu ondoren, banku -transferentzia bidez, erakunde eskatzaileak adierazitako kontu korrentean.

El abono se realizará en un solo pago, una vez aprobada la resolución, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada en el impreso de solicitud.

12.- BALIOESPEN IRIZPIDEAK

Dirulaguntzaren kopurua ondorengo irizpideak jarraituz lortutako kantitatearen arabera izango da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa:

- Amaitutako ikastaroaren matrikulagastua %75a ordainduko da, eta gehienez 300,00€ pertsonako.
- Ikastaroa Azpeitia bertan antolatuz gero, eta partaideak matrikula doan izanez gero, irakaslearen %75eko gastua ordainduko da, eta gehienez 300,00€ /ikastaroko.

Formazio ikastaroetarako laguntza eskatzen duten pertsonak, Azpeitian errolatuta eta klubean jardunean egon behar dute, eskaera egin baino urtebete lehenago, gutxienez.

Kirol-klubaren jarduerarekin zerikusia zuzena duen ikastaroa izan behar du.

13.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunek Azpeitiko Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 6. artikuluan adierazitako betebeharrak bete beharko dituzte.

Nolanahi ere, onuradunak honako hauek egin beharko ditu:

a) Dirulaguntza ematea oinarritzen duen egoeran jardura egitea edo jokabidea hartzea.

b) Jardura egiten ari dela edo jokabidea hartu dela frogatzea, bai halaber laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituztela.

c) Diruz lagundutako jardura burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d) Entitate laguntza-emaileak egin beharreko egiaztatze jarduketegi trabarik ez jartzea.

12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

La cuantía de la subvención estará en función de la cantidad obtenida de acuerdo con los siguientes criterios y nunca podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria:

- Se abonará el 75% del gasto de matrícula del curso finalizado, con un máximo de 300,00 € por persona.
- En el caso de que el curso se organice en Azpeitia y el/la participante tenga la matrícula gratuita, se abonará un gasto del 75% del profesorado con un máximo de 300,00 €/ curso.

Las personas que soliciten ayudas para los cursos de formación, deben estar empadronados en Azpeitia y en activo en el club, mínimo un año antes de la solicitud.

El curso deberá estar directamente relacionado con la actividad del club deportivo.

13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

A efectos de justificación las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

En todo caso, el beneficiario deberá:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.

b) Acreditar la realización de la actividad o adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación.

e) Diruz lagundutako jarduera burutzeko garaian sortzen diren hondakinak modu egokian kudeatu beharko dira; hau da, gaika sailkatuak izan beharko dute, eta horretarako aurrikusita dauden guneetan edota edukiontzietan utzi.

f) Jasotako dirulaguntza itzuli beharko du onuradunak, laguntza hori emateko ezarritako baldintzak ez baditu betetzen, edota jasotako dirukopurua gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

g) Espedientea izapidatzen ari den departamenduak, Udalaren Kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du onuradunak.

h) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa tokiko eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea.

e) Los residuos que se generen en la realización de la actividad subvencionada deberán ser tratado de forma adecuada; clasificados por materias y depositados en los lugares/contenedores previstos para ello.

f) La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

g) La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

h) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar local como base para la creación del sistema deportivo municipal.

14.- DIRULAGUNTZAREN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek xee berekin emandako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du inoral ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amiera emten dio administrazio-bideari, eta beronen aurka, berraztertzeke errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio deialdia onartu duen organo eskudunari, hilabateko epean; bestela, zuzenean aurkaratu ahal izango da, bi hilabateko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko dira epeak.

14.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones recogidas en estas bases con compatibles con otras subvenciones, ingresos o recursos concedidos con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo:

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo recurso potestativo de reposición ante el órgano competente que aprobó la convocatoria, en el plazo de un mes, o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. En ambos casos, los plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases.

