



**Consejería de Fomento, Vivienda,
Ordenación del Territorio y Medio Ambiente
Dirección General de Obras Públicas**

ANEXO I . SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Ayuntamiento		CIF/NIF/NIE	Domicilio	
Teléfonos	Fax	e-mail		Código Postal
Alcalde/Presidente				NIF

2. RESUMEN DATOS ACTUACIÓN:

Extensión geográfica municipal (Has):

Altitud media del municipio (m):

Nº Habitantes afectados por las actuaciones de limpieza de nieve:

Kms. de calles de entramado urbano en las que se haya actuado:

Kms. de carreteras o caminos municipales en las que se haya actuado:

Nº total de días afectados por existencia de nieve o hielo en viales:

Mes: OCTUBRE Días:

Mes: NOVIEMBRE Días:

Mes: DICIEMBRE Días:

Mes: ENERO Días:

Mes: FEBRERO Días:

Mes: MARZO Días:

Mes: ABRIL Días:

TOTAL DÍAS:

-Trabajos realizados con medios propios:

Nº total de horas realizadas:

Resto de medios:

-Trabajos realizados con medios ajenos:

Nº total de horas realizadas:

Resto de medios:

Importe facturas presentadas:

3. DATOS BANCARIOS PARA EL INGRESO DE LA SUBVENCIÓN:

[illegible]

1. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO.

DECLARO bajo mi responsabilidad:

1. Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y, en su caso, la documentación adjunta.
2. Cumplir los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la subvención y en la convocatoria de la misma.
3. No estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
4. Comunicar a la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
5. Ser ciertos los datos bancarios de la cuenta a nombre de la Entidad en la que habrá de ingresarse la subvención que en su caso se conceda.

2. AUTORIZACIONES DEL BENEFICIARIO

El beneficiario de las actuaciones **AUTORIZA EXPRESAMENTE** a la Dirección General de Obras Públicas:

1. Para obtener toda la información necesaria, en particular la de carácter tributario o económico, y otras que fueran legalmente pertinentes para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria.
2. El tratamiento de los datos de carácter personal que se reciban a través de esta solicitud se ajustará a los principios y obligaciones establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
3. Para poner en conocimiento de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria cualquier dato o documentación con transcendencia tributaria.
4. Para comprobar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los artículos 12 y 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

3. DOCUMENTACION APORTADA.

La solicitud se presenta acompañada de la siguiente documentación:

- ☐ Memoria mensual justificativa del número de días en que la existencia de nieve o hielo ha obstaculizado el normal uso de las vías de comunicación, concretándose en ella la extensión geográfica afectada y los tramos en los que se haya actuado con medios propios o ajenos en tareas de limpieza de viales. Dicha documentación se certificará por el Secretario Municipal con el visto bueno del Alcalde - Presidente del Ayuntamiento.
- ☐ Memoria mensual descriptiva de las actuaciones llevadas a cabo con medios propios para la limpieza de dichas vías, concretando el número de jornadas de trabajo empleadas, así como el resto de medios propios (maquinaria, material, y otros análogos) de que se haya hecho uso, acompañada del original de las facturas correspondientes a los citados gastos. Dicha documentación se certificará por el Secretario Municipal con el visto bueno del Alcalde - Presidente del Ayuntamiento.
- ☐ Memoria mensual descriptiva de las actuaciones llevadas a cabo con medios ajenos para la limpieza de dichas vías, concretando el número de jornadas de trabajo empleadas, así como el resto de medios ajenos (maquinaria, material, y otros análogos) de que se haya hecho uso, acompañada de las facturas originales correspondientes a los citados trabajos. Dicha documentación se certificará por el Secretario Municipal con el visto bueno del Alcalde - Presidente del Ayuntamiento, señalándose expresamente que las facturas han sido aprobadas por el órgano municipal competente.
- ☐ Certificación del Interventor o Secretario Interventor municipal donde se haga constar la afectación de la subvención que se perciba al cumplimiento de la finalidad subvencionada, acompañada de una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá: 1º) Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago y 2º) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales indirectos incorporados en la relación anterior, excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.
- ☐ Certificación de las cantidades solicitadas o recibidas en su caso en concepto de subvenciones con la misma finalidad.
- ☐ Declaración responsable firmada por el Interventor o Secretario Interventor municipal con el visto bueno del Alcalde - Presidente del Ayuntamiento en la que se acredite que no se hallan incursos en las circunstancias señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.
- ☐ Otra documentación:

En....., a.....de.....2026

Firma del solicitante.

AL CONSEJERO/A DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE.