

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT, EXERCICI 2026

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publica

El Ple de l'Ajuntament de Cervelló, de data 10 de març de 2025, va adoptar l'acord pel qual s'aprova inicialment la modificació del text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'Ajuntament de Cervelló en matèria de cultura, educació, esports, joventut, igualtat, promoció econòmica i serveis socials, període 2025-2027.

L'expedient va estar exposat al públic per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 31 de març de 2025 i en el tauler d'anuncis de la Corporació des del 21 de març al 17 d'abril de 2025, sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa es fa constar que aquest acord ha esdevingut definitiu i s'ha publicat el seu text íntegre al BOPB de data 8 de maig de 2025. El text de les referides bases va entrar en vigor a data 8 de maig de 2025.

2. Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 44.2312.48000 *Subvencions per a projectes d'igualtat* per una quantia màxima de nou-cents euros (900,00 EUR).

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada, i l'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requereixin.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2026, dins dels límits establerts al pressupost municipal, destinades a finançar aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme projectes que tinguin com a objectiu la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i erradicació de les violències masclistes, la convivència, el respecte a la diversitat i el foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

El finançament s'haurà de concretar per aquelles activitats adreçades als següents objectius específics:

- Combatre els elements estructurals de les desigualtats de gènere, el sexisme, etc.
- Promoure espais lliures de violències masclistes i en totes les seves expressions i en tots els seus àmbits.
- Impulsar accions contra la LGTBIfòbia i la violència cap a les persones LGTBI.
- Promoure la igualtat de tracte i la no discriminació de les persones per raó de gènere, diversitat afectiva i sexual, d'origen, ètnia, creences, etc., des d'una mirada interseccional.
- Impulsar accions per fomentar la convivència, afavorir vincles i relacions entre la ciutadania.
- Realitzar activitats de caràcter social i cultural que contribueixin a la promoció de les dones i a afavorir el seu benestar social, físic i/o psicològic.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- Participar o realitzar actes que commemorin diades significatives en temes d'igualtat: 25 de novembre, Dia internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones; 8 de març, Dia internacional de les Dones; 28 de maig, Dia Internacional de la Salut de les Dones; 28 de juny, Dia de l'orgull LGTBI, etc.

El criteri dels serveis a subvencionar no es definirà pel col·lectiu que agrupa l'associació, sinó per a les persones a qui van dirigides les activitats i pel tipus d'acció proposada.



Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període comprès entre el dia 2 d'octubre de 2025 i l'1 d'octubre de 2026.

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució, de conformitat amb allò establert a les bases reguladores d'atorgament de la subvenció.

D'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cervelló 2026-2028, des del departament d'Igualtat es volen fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el foment de la participació d'activitats per a la igualtat de Gènere i contra la violència masclista i LGTBI-fòbia.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la present convocatòria i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Un cop presentada la sol·licitud amb els seus corresponents documents, es comprovaran que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà, l'esmena d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorgant un termini de 10 dies, per tal de que repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any 2026 es farà des de la comissió d'avaluació de l'àmbit d'Igualtat.

Seràn informades per l'òrgan col·legiat establert a les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló que emetrà un esborrany de proposta de resolució de les subvencions.

La concessió de les subvencions per a programes estables i continuats que tinguin una projecció al municipi, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de la subvenció. Hauran de detallar l'objecte del conveni el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tot el municipi i sigui necessari explicitar compromisos molt específics
- b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereix d'un seguiment específic.
- c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a) Que no tinguin afany de lucre.
- b) Associacions o Fundacions, legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en els termes previstos a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.



Aquestes entitats, per ésser destinatàries de les mesures de foment previstes en aquestes bases, hauran de declarar responsablement l'acompliment dels requisits establerts a la referida Llei 11/2023.

c) Que realitzin activitats d'interès general que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.

d) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 19 d'octubre de 2012 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

No podran obtenir la condició de beneficiari:

Entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

Les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament de Cervelló.

La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament de Cervelló en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

6. Projectes

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat durant l'any 2026 i majoritàriament en el terme municipal de Cervelló; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita als programes establerts als apartats de cadascun dels departaments.

Aquestes subvencions hauran de fomentar projecte d'interès públic o social a Cervelló que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de Cervelló, promoure el teixit associatiu, fomentar noves formes de participació i avançar en la igualtat de gènere d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria d'igualtat de gènere, i garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bixesuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2014. Prevenir, sensibilitzar i abordar tots els àmbits de les violències masclistes i oferir serveis i recursos per a les dones i infants que hagin viscut o es trobin en una situació de violència.

Les peticions de subvencions hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i/o respondre a les condicions generals de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'Ajuntament de Cervelló en matèria de Cultura, Educació, Esports, Joventut, Igualtat, Promoció Econòmica i Serveis Socials.

7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants podran presentar les peticions comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el 22 de maig de 2026.

Per la present convocatòria les entitats només podran presentar un únic projecte i, per tant, una única sol·licitud.

En cas de presentació de més d'un projecte per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a la que caldrà enviar les dades estructurades de la present convocatòria, el text complert i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La publicitat de la



convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant els models normalitzats que es trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament www.cervello.cat, i seran signades electrònicament pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic reconegut per l'Ajuntament de Cervelló.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

8. Documentació a aportar

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models normalitzats annexos:

- Sol·licitud de la subvenció (segons model oficial).
- Formulari descriptiu de projecte, d'acord amb el model normalitzat.
La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria. Pressupost d'ingressos i despeses previst per al projecte/activitat pel qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs (si s'escau).
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Declaració responsable de subvencions o altres ingressos.
- Declaració responsable Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Declaració responsable de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar tant en català com en castellà i a través de mitjans electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment serà la comissió d'avaluació de l'àmbit d'Igualtat.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

- a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la comissió d'avaluació de l'àmbit d'Igualtat que estarà formada per les següent persones:

President: alcalde/alcaldesa

Vocal: el/la regidor/a delegat del departament d'Igualtat o persona en qui delegui

Vocal: el/la cap d'Àrea de serveis a les persones o persona en qui delegui

Secretari/a: personal tècnic del departament d'Igualtat o persona en qui delegui

La presidència del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

12. Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web municipal.

Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa, a partir de la recepció de l'indicat acord.

No obstant això, si transcorreguts 20 dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.



13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

1. Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
2. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
3. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
5. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal.
6. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
8. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
9. Conserva per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
10. Fer constar en el material de difusió i publicitat l'emblema en vigor de l'Ajuntament. Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
11. Obtenir el consentiment exprés (amb autorització) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
12. Demanar l'emblema en vigor a l'Ajuntament.
13. Les associacions i entitats del municipi beneficiàries hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Cervelló.
14. El personal col·laborador o voluntari de les associacions o entitats beneficiàries que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat haurà d'estar en disposició de la certificació, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, acreditativa de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat, i que en cas canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació sexual; en els termes previstos a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
15. En virtut de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions d'import superior a 10.000 euros, si són persones jurídiques, hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.



L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

14. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquells que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin entre el 2 d'octubre de 2025 i l'1 d'octubre de 2026.

Pel que a les despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix un vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

A l'efecte d'obtenció de subvenció i de la seva justificació, seran subvencionables:

- a) Les despeses de material fungible: impremta, fullets, publicitat i altres despeses consumibles relacionades directament amb l'activitat a subvencionar.
- b) Les despeses derivades de l'elaboració i l'edició de vídeos o altres suports, així com els derivats de les publicacions de les diferents activitats.
- c) Les despeses derivades de contractacions (personal professional, personal assalariat i altres serveis per a l'execució directa del projecte/activitat).
- d) Àpats i compres de productes alimentaris: Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments i begudes i les despeses de contractació d'àpats si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'una activitat directament relacionada amb el projecte que es subvenciona i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En cap cas seran subvencionables les begudes alcohòliques.
- e) Les despeses derivades de l'execució de l'activitat d'impacte directe als destinataris del projecte.
- f) Les despeses indirectes a l'activitat subvencionada (comunicacions, subministraments bàsics interns, desplaçaments i altres), en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Es podrà imputar fins a un 25% de costos indirectes de les despeses directe imputades al compte justificatiu.
- g) Les despeses d'inversió (materials/béns inventariables amb una vida útil que va més enllà d'1 any, susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dins de l'activitat subvencionada). El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar, en tot cas, subjecte a les següents condicions:
 - 1. Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - 2. Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - 3. Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.



El càlcul de l'amortització serà el resultat d'aplicar els coeficients d'amortització lineal de la següent taula:

Immobilitzat material	Vida Útil Aplicada	Coeficient lineal
Immobilitzacions materials. Maquinària i utilitatge.	8	12,50%
Immobilitzacions materials. Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions.	10	10,00%
Immobilitzacions materials. Mobiliari.	15	6,67%
Immobilitzacions materials. Equips per a processos d'informació.	8	12,50%
Immobilitzacions materials. Elements de transport.	8	12,50%

Es considerarà subvencionable les amortitzacions únicament de l'immobilitzat material anterior que corresponguin a la depreciació efectiva que pateixin els diferents elements per funcionament, ús, gaudi o obsolescència.

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació del criteris tècnics generals i específics.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- c) Les despeses de procediments judicials, així com les notariales, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament de Cervelló.

15. Forma de pagament

D'acord amb els termes previstos a l'article 21 de l'Ordenança Reguladora de Subvencions, amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. En aquest sentit, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia aprovació del compte justificatiu que s'exigeix en les presents bases.

No obstant això, es preveu que un cop atorgada la subvenció i acceptada expressament mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el pagament avançat fins el 50 per cent de l'import concedit, en el termini d'1 mes des de la notificació de la concessió.

Els beneficiaris poden renunciar al pagament avançat establert en el punt anterior abans que aquests es facin efectius.

Segons els casos que la normativa habiliti, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament de Cervelló, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute. En cas d'un reintegrament d'una subvenció pendent, no es podrà realitzar cap pagament fins que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment.



En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

16. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. En cas que es superi, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament de Cervelló.

17. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

18. Mesures de difusió de finançament públic

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cervelló, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisual, plaques commemoratives, etc.

19. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 16 d'octubre de 2026.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica per part de l'entitat beneficiària mitjançant la presentació dels documents que es detallen a continuació:

Memòria del projecte (segons model normalitzat)

Memòria econòmica justificativa del projecte i/o activitat subvencionada que comprèn:

- Sol·licitud de pagament de la subvenció (model normalitzat).
- Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). L'Ajuntament tindrà potestat per demanar els justificants necessaris per acreditar aquestes despeses.
- Compte justificatiu, on es detallen totes les fonts de finançament rebudes per part de l'entitat per execució del projecte (model normalitzat).

Si la subvenció atorgada és d'import superior a tres mil euros:

- Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb les corresponent còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat amb el justificant de pagament. Les factures han d'anar



amb el mateix ordre de la relació de despeses. En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.

- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:

Personal contractat:

Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.

Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLT i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Professional externs amb retenció d'IRPF:

Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).

Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.

Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

Els models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajuda el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajuda; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



20. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrecte o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

21. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present convocatòria i en les bases.

Seràn d'aplicació els criteris tècnics de valoració dels projectes que s'estableixen en l'annex 1.1 d'aquesta convocatòria.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris tècnics (generals i específics) amb un màxim de 100 punts.

En el cas que dins de la convocatòria només accedeix a la mateixa una única entitat el càlcul de l'import serà el següent:

$$\text{Valor punt} = \text{Import total (EUR)} / \Sigma \text{ Punts obtinguts}$$

En el cas que dins la convocatòria accedeixin a la mateixa dues entitats o més l'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut en la sol·licitud.

$$\text{Valor punt} = \text{Import total (EUR)} / \Sigma \text{ Punts totes les sol·licituds.}$$

$$\text{Import concedit} = \text{Valor punt} * \text{puntuació obtinguda}$$

22. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a les persones interessades que tenen dret a ser informats del tractament de la informació:



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si un llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello . Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .



Annex 1.1- Criteris tècnics de valoració dels projectes

Criteris tècnics establerts per a l'atorgament de les subvencions són els següents

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (generals i específics) amb un màxim de 100 punts.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals: es valorarà fins a un màxim de 40 punts els següents criteris:

1. Identificació de la necessitat i impacte social del projecte: fins a un màxim de 10 punts.
2. Formulació, concreció i coherència dels objectius i les activitats: fins a un màxim de 10 punts.
3. Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Inclou fases, calendari, seguiment i avaluació, equip de treball i funcions: fins a un màxim de 10 punts.
4. Defensa i promoció dels drets humans. El projecte promou el treball per la dignitat i la qualitat de vida de la ciutadania sense cap mena de distinció. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi: fins a un màxim de 10 punts.

Criteris específics: es valorarà fins a un màxim de 60 punts

1. Complementarietat de l'actuació amb alguna de les línies estratègiques de l'àmbit d'igualtat: fins a un màxim de 20 punts.
2. Col·laboració amb projectes i/o activitats impulsats des del Departament d'Igualtat: fins a un màxim de 20 punts.
3. El projecte preveu mesures de sensibilització de la ciutadania en l'àmbit de l'equitat de gènere: fins a un màxim de 10 punts.
4. Entitats que amb els seus actes o activitats ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars (Festa Major, Fira de Cervelló, etc.): fins a un màxim de 10 punts.

