

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN L'AMBIT CULTURAL I VEÏNAL, PER A L'ANY 2026.

1.- Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat.

El Ple de l'Ajuntament de Cervelló en data 10 de març de 2025 va adoptar l'acord pel qual s'aprova inicialment les bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'ajuntament de Cervelló en matèria de, cultura, educació, esports, joventut, igualtat, promoció econòmica i serveis socials, període 2025-2027.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 31 de març de 2025 i en el tauler d'anuncis de la Corporació des del 21 de març al 17 d'abril de 2025, sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa es fa constar que aquest acord ha esdevingut definitiu i s'ha publicat el seu íntegre al BOPB de data 8 de maig de 2025. El text de les referides bases va entrar en vigor a data 8 de maig de 2025.

2.- Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària.

Àmbit	Aplicació pressupostària				Import
	Org	Prog	Eco	Denominació	
Cultura	47	3340	48000	Subvencions a entitats culturals	21.000,00EUR
Cultura	47	3380	48000	Subvencions a associacions veïnals	3.500,00EUR

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin

3.- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cervelló en règim de concurrència competitiva destinades a finançar els projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats de cultural i veïnal.



Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Cultura: arts escèniques i visuals, cultura i festes populars i patrimoni cultural local.
- Cultura: Associacions veïnals.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupades durant algun dels període comprès entre el 2 d'octubre de 2025 fins l'1 d'octubre de 2026.

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat, de confirmat amb allò establert a les bases reguladores d'atorgament de la subvenció.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol.licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixen els requisits que tot seguit es detallen:

- Associacions i Fundacions, degudament inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cervelló, en els termes previstos a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme. Aquestes entitats, per a ésser destinatàries de les mesures de foment previstes en aquestes bases, hauran de declarar responsablement l'acompliment dels requisits establerts a la referida Llei 11/2023.
- Que no tinguin afany de lucre.
- Que realitzin activitats d'interès general que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb L'Ajuntament de Cervelló. La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament de Cervelló en la fase d'instrucció del procediment de concessió.



6.- Documentació a aportar

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models normalitzats annexos:

- Sol·licitud de la subvenció (inclosos annexos declaracions responsables)
- Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció: Caldrà que l'entitat presenti una memòria amb totes les activitats per les quals sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Cervelló. Aquest document contindrà:
 - 1) Descripció de l'activitat pel que es demana la subvenció indicant en què consisteix, a qui des dirigeix, quan es durà a terme i altres aspectes que es considerin d'interès.
 - 2) Detall dels objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb l'activitat.
 - 3) Resum del pressupost d'ingressos i despeses previst per l'activitat pel qual es demana la subvenció.

En quant al compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Cervelló, si s'escau, en qualsevol moment del procediment, sempre i quan l'entitat no s'oposi expressament o aporti directament el document en el moment de presentar la sol·licitud.

D'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es substitueixen per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre, en cas contrari, amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escriptura de constitució i Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant els models normalitzats que es trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament www.cervello.cat, i seran



signades electrònicament pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic reconegut per l'Ajuntament de Cervelló.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció i ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el servei de cultura.

L'aprovació de la convocatòria de les subvencions correspondrà el que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

- a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà constituït per les següents persones:

- President: alcalde /alcaldessa
- Vocal: el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
- Vocal/secretari/a: el/la cap d'Àrea responsable del servei atorgant de la subvenció o persona en qui delegui i/o tècnic del departament gestor.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



9.- Termini de presentació de sol.licituds

Les entitats sol·licitants podran presentar les peticions comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el 22 de maig de 2026.

10. -Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web municipal.

Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa, a partir de la recepció de l'indicat acord.

11. Criteris de valoració de les sol.licituds

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitant segons la valoració un cop aplicats els criteris determinats en la convocatòria i en les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris , aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

CULTURA:

Criteris (màxim 100 punts)	Puntuació
Activitats puntuals dins del programa anual que estimulin la participació ciutadana en la promoció de la cultura i les noves tecnologies.	10 punts
Antiguitat de l'activitat puntual i repercussió de l'activitat puntual en la població. Es puntuaran aquelles activitats que com mínim s'hagin realitzat 3 anys consecutius.	5 punts
Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la formació i pràctica de la cultura i les noves tecnologies.	15 punts
Aquelles entitats que amb el seus actes o activitats ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació, col·laboració i organització de festes populars.	12 punts



Aquelles entitats que el seus membres formin part de voluntariat en els actes que organitza l'Ajuntament. L'entitat haurà d'inscriure al registre de voluntaris com a mínim a 2 persones (segons model adjunt): • Voluntaris en 1 acte cultural de l'Ajuntament: 1 punt • Voluntaris en 1 acte esportiu (Pota Roja, Cursa solidària, cursa Nit Traill) de l'Ajuntament : 3 punts • Voluntaris en 3 actes culturals y/o esportius de l'Ajuntament: 5 punts	5 punts
Aquelles entitats que participin realitzant alguna activitat a la Fira de Cervelló, Festa Major, Festa Santa Maria de Cervelló, European Clean up Day • Si participa a 1 de les 4 activitats: 1 punt. • Si participa a 2 de les 4 activitats: 3 punts. • Si participa a les 4 activitats: 5 punts	5 punts
Aquelles entitats que han participat a la Cavalcada de Reis del mateix any • Voluntaris: 5 punts • Aquelles entitats que es comprometin a participar a les carrosses a la Cavalcada de Reis de l'any següent: 3 punts	8 punts
Activitats del programa que es treballin en col·laboració amb altres entitats del municipi, amb l'especificació de la col·laboració donada.	5 punts
Despeses associades a la digitalització de l'entitat cultural	5 punts
Creació de continguts per difondre a les xarxes socials. Descripció i temporització dels continguts.	Fins a 6 punts
Aquelles entitats que com a mínim un representat de la mateixa assisteixi a les reunions convocades per l'Ajuntament	Fins a 4 punts
Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: • Recursos propis, infraestructures i materials (fins a 2 punts) • Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors) (fins a 5 punts) • Singularitat de la proposta (fins a 2 punts) • Equilibri pressupostari del programa/activitat (fins a 3 punts) • Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 3 punts)	15 punts
Antiguitat de l'entitat: - 0 a 10 anys 2 punts - 11 a 20 anys..... 4 punts - Més de 20 anys 5 punts	Fins a 5 punts

ASSOCIACIONS VEÏNALS

Criteris (màxim 100 punts)	Puntuació
Activitats puntuals pròpies de programa anual de l'entitat que estimulin la participació veïnal al barri, no incloses al programa de cycle festiu local i la seva repercussió.	15 punts



Activitats i/o serveis regulars del programa anual, destinats a les necessitats de la comunitat veïnal i amb incidència al territori.	20 punts
Aquelles entitats que participin realitzant alguna activitat a la Fira de Cervelló, Festa Major, Festa Santa Maria de Cervelló, European Clean up Day • Si participa a 1 de les 4 activitats: 1 punt. • Si participa a 2 de les 4 activitats: 3 punts. • Si participa a les 4 activitats: 5 punts	5 punts
Compra de material per ús de l'entitat en el seus esdeveniments populars	15 punts
Aquelles entitats que el seus membres formin part de voluntariat en els actes que organitza l'Ajuntament. L'entitat haurà d'inscriure al registre de voluntaris com a mínim a 2 persones (segons model adjunt): • Voluntaris en 1 acte cultural de l'Ajuntament: 1 punt • Voluntaris en 1 acte esportiu (Pota Roja, Cursa Solidària, Cursa Nigth Trail) de l'Ajuntament : 3 punts • Voluntaris en 3 actes culturals y/o esportius de l'Ajuntament: 5 punts	5 punts
Aquelles entitats que han participat a la Cavalcada de Reis del mateix any • Voluntaris: 4 punts • Aquelles entitats que es comprometin a participar a les carrosses a la Cavalcada de Reis de l'any següent: 6 punts	10 punts
Despeses associades a la digitalització de l'entitat cultural i creació de continguts per difondre a les xarxes socials. Descripció i temporització dels continguts.	Fins a 6 punts
Aquelles entitats que com a mínim un representat de la mateixa assisteixi a les reunions convocades per l'Ajuntament	Fins a 4 punts
Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: • Recursos propis, infraestructures i materials (fins a 2 punts) • Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors) (fins a 5 punts) • Singularitat de la proposta (fins a 2 punts) • Equilibri pressupostari del programa/activitat (fins a 3 punts) • Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 3 punts)	15 punts
Antiguitat de l'entitat: - 0 a 10 anys 3 punts - Més de 10 anys..... 5 punts	Fins a 5 punts



12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts obtinguts en la valoració.

La puntuació màxima de cada activitat serà de 100 punts

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada entitat, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos directament relacionats amb el projecte/activitat,.

L'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut a la sol·licitud:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{Import total (EUR)}}{\sum \text{Punts totes sol·licituds}}$$

Import concedit = Valor punt x Puntuació obtinguda.

13.- Despeses subvencionables

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

Àpats i compres de productes alimentaris: Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments i begudes i les despeses de contractació d'àpats si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'una activitat directament relacionada amb el projecte que es subvenciona i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat . En cap cas seran subvencionables les begudes alcohòliques a partir de 20 graus ni els productes de tabac.

Els Costos indirectes es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat beneficiària i s'hauran d'imputar de forma proporcional i percentual, al període d'execució del projecte (subministraments, assegurances, electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.).

Es podrà imputar fins a un 25% de costos indirectes de les despeses directe imputades al compte justificatiu.

Despeses d'inversió

Es refereixen a materials/béns inventariables amb una vida útil que va més enllà d'1 any, susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dins de l'activitat subvencionada.



El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar, en tot cas, subjecte a les següents condicions:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

El càlcul de l'amortització serà el resultat d'aplicar els coeficients d'amortització lineal de la següent taula:

Inmobilitzat material	Vida Útil Aplicada	Coeficient lineal
Immobilitzacions materials. Maquinària i utilitatge.	8	12,50%
Immobilitzacions materials. Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions.	10	10,00%
Immobilitzacions materials. Mobiliari.	15	6,67%
Immobilitzacions materials. Equips per a processos d'informació.	8	12,50%
Immobilitzacions materials. Elements de transport.	8	12,50%

Es considerarà subvencionable les amortitzacions únicament de l'immobilitzat material anterior que corresponguin a la depreciació efectiva que pateixin els diferents elements per funcionament, ús, gaudi o obsolescència.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notaries, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat

14.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 16 d'octubre de 2026.



Aquesta justificació es presentarà electrònicament per part de la entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web municipal, que contindrà:

- Memòria de les activitats realment realitzades amb indicació de la data, lloc i nombre d'assistents.
- Certificat d'ingressos i despeses totalment complimentat, amb la relació total d'ingressos com taquillatges, quotes socis, venda de loteries, etc, així com totes les despeses realitzades per part de l'entitat.
- Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- **En cas que la subvenció atorgada sigui per import superior a tres mil euros (3.000,00EUR) :** Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb el corresponent comprovant de pagament (rebut signat i segellat pel proveïdor o comprovant bancari) Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.

En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.

- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies, autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLT i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Personal voluntari:
 - Pla del voluntariat aprovat per l'entitat
 - Contractes dels voluntaris
- Relació dels ingressos de les activitats, donacions, sponsors, quotes socis o subvencions de l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència. -



Documentació gràfica, on consti “amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló” i la documentació acreditativa de dit material. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

15.- Forma de pagament

D'acord amb els termes previstos a l'article 21 de l'Ordenança Reguladora de Subvencions, amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. En aquest sentit, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia aprovació del compte justificatiu que s'exigeix en les presents bases.

No obstant això, es preveu que un cop atorgat la subvenció i acceptada expressament mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el pagament avançat fins el 50 per cent de l'import concedit, en el termini d' 1 mes des de la notificació de la concessió.

Els beneficiaris poden renunciar al pagament avançat establert en el punt anterior abans que aquests es facin efectius.

Segons els casos que la normativa habiliti, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament de Cervelló, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute. En cas d'un reintegrament d'una subvenció pendent, no es podrà realitzar cap pagament fins que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

16. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. En cas que es superi, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament de Cervelló.

17. Protecció de dades de caràcter personal

Pel que respecta a les dades personals recollides i tractades, i d'acord a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LOPDGDD, <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>, els interessats tenen dret a ser informats del tractament amb informació.



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello .
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

