

RESOLUCIÓN

Visto el expediente referido a la concesión de una subvención nominativa a la Asociación UNATE, La Universidad Permanente, prevista en los Presupuestos de la Comunidad Autónoma correspondientes del presente ejercicio, con cargo a la aplicación presupuestaria de carácter nominativo 2026.09.04.322B.480.

Habiendo acreditado la “Asociación UNATE, La Universidad Permanente” que reúne los requisitos para obtener la condición de beneficiario, para lo cual ha aportado una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Habiéndose comprobado que la misma, a fecha actual, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con el Gobierno de Cantabria.

Habiendo acreditado la citada entidad que no incurre en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impide la obtención de la condición de beneficiario de una subvención, cumpliendo con los plazos previstos para pago a proveedores en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 9 y 35 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y 35.j) de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

A propuesta de la directora general de Universidades y Política Universitaria,

RESUELVO

PRIMERO. - Conceder subvención nominativa a la Asociación UNATE, La Universidad Permanente, NIF - G39042098, por importe de CINCUENTA MIL EUROS (50.000 €), destinada al Fomento de Actividades Educativas, comprendiendo las actuaciones realizadas entre fechas 1 enero de 2026 a 31 de diciembre de 2026.

SEGUNDO. – Autorizar y disponer un gasto por importe de CINCUENTA MIL EUROS (50.000 €) a favor de la “Asociación UNATE, La Universidad Permanente”, para la ejecución de las actuaciones indicadas en el apartado anterior.

TERCERO. - Financiar dicha subvención por parte de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades, con cargo a la aplicación presupuestaria de carácter nominativo 2026.09.04.322B.480. de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CUARTO. - Establecer como forma de pago de la subvención la de un solo libramiento del 100% por importe de CINCUENTA MIL EUROS (50.000 €), mediante ingreso en cuenta de que sea titular la entidad beneficiaria.

QUINTO. - Someter la presente subvención nominativa a los siguientes términos y condiciones:

5.1. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables aquellos gastos que se acrediten derivados de la realización por parte de la entidad beneficiaria de conferencias, itinerarios didácticos, foros de debate, talleres o similares que fomenten el aprendizaje permanente en el transcurso de la vida adulta, amparando las actuaciones realizadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2026. Quedan expresamente excluidos aquellos proyectos y actividades de carácter lúdico, recreativo y asistencial (fisioterapia, gimnasia, o similares).

Serán gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad y se realicen y paguen con anterioridad a la finalización del plazo de justificación (artículo 32 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria). Los gastos de administración específicos serán subvencionados cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

La obtención de esta ayuda será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, con el límite de que en ningún caso el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

Cuando todo o parte de la subvención concedida sea destinado a la realización de conferencias, la justificación podrá realizarse mediante aportación de recibo original debidamente firmado por el perceptor y en el que se consignará su nombre y apellidos, el N.I.F, así como el porcentaje de retención que por el Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas (I.R.P.F) corresponda practicar conforme a la normativa sobre este Impuesto, y la actividad en que ha participado.

Se exceptúan de posible subvención los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse éstos como gasto subvencionable el beneficiario deberá aportar declaración responsable de ser destinatario final del impuesto.

En cuanto a la posible imputación de costes de personal de la entidad beneficiaria será admisible como justificación dicha imputación en el porcentaje correspondiente a la proporción de su jornada anual que dicho personal dedique a la realización de las actividades subvencionadas, sin que dicho porcentaje pueda exceder del 30 % del coste total anual para la entidad beneficiaria.

Adicionalmente a la imputación de los costes directos se admitirá la imputación en concepto de costes indirectos de un porcentaje máximo del 20% de los costes directos que sean acreditados.

5.2. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de Derecho público.

5.3. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

La entidad beneficiaria se compromete a:

- Aplicar los fondos recibidos en las actuaciones a las que va específicamente destinada.
- Citar expresamente la cofinanciación por parte de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades en todo tipo de publicidad, página web, comunicados de prensa o similares relativa a la actividad específicamente subvencionada.
- Comunicar a la Dirección General de Universidades y Política Universitaria con suficiente antelación a su celebración, las fechas, lugares y horarios de las ruedas de prensa, presentaciones o inicio de cursos, o cualquier otro tipo de acto protocolario ligado a los cursos objeto de la subvención, de forma que se posibilite la asistencia a tales actos de representantes de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades.

5.4.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

Con **fecha límite 31 de enero de 2027**, la entidad beneficiaria remitirá a la Dirección General de Universidades y Política Universitaria, a través del registro electrónico común (sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria con dirección electrónica "sede.cantabria.es"), cuenta justificativa simplificada ajustada a lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo contener la misma la siguiente información:

- a) **Memoria de actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En el supuesto de que la memoria de actuación haya sido publicada en página web será suficiente la indicación de la página o ruta de acceso a la referida memoria. En otro caso deberá ser remitida en formato digital.
- b) **Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad**, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, conforme a **Anexo I** a la presente resolución.
- c) **Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada** con indicación del importe y su procedencia. En caso de no haberse recibido ningún tipo de ayuda o subvención con idéntico objeto, declaración de dicha circunstancia. Ello, en ambos casos, conforme a **Anexo II** a la presente resolución.
- d) **En su caso, carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Recibida la documentación el órgano concedente comprobará, a través de técnica de muestreo aleatorio un porcentaje mínimo del 10% de los gastos detallados por la entidad beneficiaria en el Anexo I.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativa del gasto realizado con destino a la finalidad de la subvención. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. Todo ello se acompañará de la justificación del pago realizado.

En el caso de que tras la recepción y comprobación de los documentos requeridos a través de técnicas de muestro se apreciase alguna anomalía en la justificación, el órgano concedente procederá a la exigencia de la totalidad de los justificantes de los gastos detallados por la entidad beneficiaria en el Anexo I, a efectos de la necesaria comprobación.

5.5.- OBLIGACIONES GENÉRICAS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Conforme dispone el artículo 13 de la Ley 10/2006 de 17 de Julio de Subvenciones de Cantabria son obligaciones de la persona beneficiaria las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 17 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

5.6.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS

En el caso de que no sea presentada la documentación justificativa exigida en la presente resolución procederá el inicio de expediente de revocación íntegra de la subvención concedida, y de reintegro íntegro del importe abonado.

En el caso de que de la documentación presentada acredite que la justificación no alcanza el 100% de la subvención otorgada, procederá el inicio de expediente de revocación parcial de la subvención concedida, y de reintegro parcial del importe abonado en exceso sobre lo justificado.

5.7.- OTRAS DISPOSICIONES. LEGISLACIÓN SUPLETORIA.

En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente resolución o se incurra en alguna de las causas de invalidez, revocación y reintegro de las previstas en los artículos 37 y 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria será de aplicación para las causas de invalidez, los procedimientos de revisión de los actos en vía administrativa regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre; y para las causas de revocación y reintegro el procedimiento previsto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 10/2006, de 17 de julio, sin perjuicio de la eventual aplicación del régimen sancionador que fuere procedente.

En todo lo no previsto en la presente resolución será de aplicación lo previsto en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

En Santander, a la fecha de la firma electrónica
EL CONSEJERO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y UNIVERSIDADES

Sergio Silva Fernández

Cumplase la presente Resolución y notifíquese en forma a: SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES, DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES Y POLÍTICA UNIVERSITARIA, INTERVENCIÓN GENERAL Y ASOCIACIÓN UNATE, LA UNIVERSIDAD PERMANENTE.