

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE MILLORES ESTÈTIQUES I/O D'ACCESSIBILITAT EN ESTABLIMENTS COMERCIALS FÍSICS EN EL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX 2026

Article 1. Objecte de la subvenció

L'Ajuntament d'Andratx vol estimular i fomentar la realització d'obres d'accessibilitat i/o embelliment, conservació, restauració, consolidació i rehabilitació d'establiments comercials físics del terme municipal d'Andratx. En concret, seran despeses subvencionables la realització d'actuacions i l'adquisició d'elements que contribueixin a la millora estètica i/o d'accessibilitat, interior i/o exterior d'establiments físics oberts al públic; realitzades des de l'**1 de gener de 2025 fins al 30 de setembre de 2026**, data límit de justificació.

La finalitat de les subvencions comprèn:

- Millorar l'accessibilitat i la seguretat tant en els accesos com a l'interior dels establiments.
- Donar suport a les inversions que suposin una millora en sostenibilitat i eficiència en les activitats comercials i en el consum energètic.
- Millorar les façanes i homogeneïtzar i modernitzar les instal·lacions i el mobiliari exterior per contribuir a una millora paisatgística en el municipi.

Article 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regiran pel que estableixen les bases reguladores de la convocatòria i per la legislació següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant,



RLGS).

- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual s'aprova la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics (d'ara endavant, RD 130/2019).
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Pressupost municipal de l'any 2026 i les seves bases d'execució.
- Llei 39/2015, l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPACAP).
- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
- Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
- Ordenança reguladora de l'ocupació pública amb taules i cadires i altres béns mobles, del BOIB núm. 104/2024, de 8 d'agost.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria se sotmetrà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i a l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Article 3. Crèdit pressupostari

L'import total destinat a la convocatòria serà de trenta-cinc mil euros (35.000 €) per a l'anualitat 2026 corresponent a la partida pressupostària 430.78000.

En cas que l'import global de les subvencions sol·licitades i admeses superi la



dotació pressupostària prevista en el paràgraf anterior, l'òrgan instructor elaborarà una proposta de resolució per acomodar la quantia global a aquests percentatges, de conformitat amb el que estableix la base vuitena.

Així mateix, sense perjudici de la possibilitat que s'acordi l'oportuna ampliació del crèdit inicial amb una quantia addicional, d'acord amb l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no es requerirà, d'aquesta manera, una nova convocatòria.

Article 4. Requisits per ser persona o entitat beneficiària

1.- Seran beneficiaris els titulars d'una activitat amb títol habilitant vigent exercida en el terme municipal d'Andratx.

Poden ser persones beneficiàries les persones físiques o jurídiques. Així mateix, ho podran ser les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i mancar de personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada persona component de l'agrupació, així com l'import de subvenció que s'ha d'aplicar per a cadascuna d'elles, les quals tindran igualment la consideració de persones beneficiàries. En qualsevol cas, s'ha d'anomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a persona beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

Queden expressament excloses com a possibles beneficiàries les associacions i els clubs esportius, encara que estiguin legalment constituïts o inscrits en qualsevol registre públic. Així com les persones físiques o jurídiques que desenvolupin la seva



activitat sota el règim de franquícia, i aquelles integrades en xarxes de franquícia, amb independència de la forma jurídica adoptada.

2.- Les persones o entitats beneficiàries han d'estar donades d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors; i, si fos el cas, en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE); amb un epígraf corresponent a l'activitat que s'exerceix.

3.- No podran obtenir la condició de persones beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de las circumstàncies establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS, a excepció del que s'estableix en la lletra e) de l'article 13.2 de l'esmentada Llei.

4.- No podran obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats que hagin incorregut en la denegació d'atorgament de subvencions per les causes previstes en l'article 11 de la L11/2016. A tal efecte, les empreses i les entitats sol·licitants presentaran, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries.

5.- Es requereix que s'utilitzi un establiment físic o local, dels definits en la Llei 7/2013, de 26 de novembre, ubicat en el terme municipal d'Andratx, en el qual s'exerceixi una activitat de forma permanent subjecta a un títol habilitant conforme a la mateixa llei. En relació amb aquests locals:

- A.- La persona beneficiària ha de ser la titular que s'indiqui en el títol habilitant vigent per iniciar i exercir l'activitat permanent, d'acord amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, modificada per la Llei 2/2020, de 6 de juny.
- B.- El local ha de tenir les característiques següents: L'establiment haurà de disposar d'alguna zona d'ús públic, segons la definició continguda en l'Annex A del document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA), que disposa: *"Zones o elements de circulació susceptibles de ser utilitzats pel públic en general"*.
- C.- La data d'adquisició del títol habilitant per iniciar i exercir l'activitat en l'establiment ha de ser anterior o coincident amb la de finalització del termini



per presentar les sol·licituds.

6.- Les persones sol·licitants d'aquests ajuts hauran d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no ser deutores per reintegrament davant l'Administració.

7.- Els requisits establerts en aquest article s'hauran de complir a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i s'hauran de mantenir en tot cas fins a la data de finalització del termini para justificar l'execució material de l'actuació.

Article 5. Despeses subvencionables

Les actuacions subvencionables hauran de complir els requisits següents:

- **A.-** S'hauran d'ubicar a les zones d'ús públic de l'establiment o ser visibles des de l'esmentada zona. La definició d'ús públic és la continguda en l'Annex A del document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA), que disposa: *"Zones o elements de circulació susceptibles de ser utilitzats pel públic en general"*.
- **B.-** En qualsevol cas, les actuacions que s'han de dur a terme han de complir la normativa vigent d'aplicació, incloses les normes urbanístiques, les normes subsidiàries del terme municipal i l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública.
- **C.-** Es consideren costos subvencionables relacionats amb la millora estètica i/o d'accessibilitat els següents:
 - **C.1) Les obres de reforma o manteniment** que suposin una millora en accessibilitat, sostenibilitat o seguretat. Es poden considerar obres de reforma o manteniment l'eliminació de barreres arquitectòniques, millores de climatització i seguretat, manteniment de les infraestructures que fan de suport de l'establiment, etc., o similars, de manera alhora que es compleixi amb la resta dels requisits establerts en aquestes bases.



L'obtenció de la subvenció quedarà sotmesa al compliment de les condicions següents:

- Que la sol·licitud de llicència, declaració responsable o comunicació prèvia s'hagi presentat **abans del termini de finalització de sol·licituds**.
- Les obres objecte de subvenció hauran de complir amb les condicions que, eventualment, imposi l'Administració competent en matèria de Patrimoni i hauran de comptar amb la corresponent llicència municipal per a la seva execució. En tot cas, han de complir amb les Normes subsidiàries de planejament. En el supòsit que estiguin sotmeses al règim de comunicació prèvia, es seguirà el procediment establert en l'article 148 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB).
- **3.-** Les obres no hagin estat objecte d'aquesta subvenció amb anterioritat. *(Nota: El text original salta al número 3)*
- **4.-** Les obres hauran d'estar finalitzades abans del **30 de setembre de 2026**.
- **C.2) Adquisició de mobiliari o equipament adaptat** per garantir l'accessibilitat i l'eliminació de barreres arquitectòniques.
- **C.3) Millora del mobiliari o equipament d'exterior**, que inclou la substitució o instal·lació de tendals, cadires i taules, vinils i rètols comercials que compleixin els requisits de l'Ordenança reguladora de l'ocupació pública amb taules i cadires i altres béns mobles, del BOIB núm. 104/2024, de 8 d'agost, la qual exigeix que *"la composició cromàtica de qualsevol element haurà d'harmonitzar amb l'entorn on s'ubiqui, prioritzant la integració sobre el contrast"*. En el cas de les taules i cadires, *"aquest mobiliari haurà de reunir les característiques precises per a la seva funció, de manera que tots siguin de bona qualitat i material resistent, de fàcil neteja"*.
- **C.4) Modificació o substitució d'instal·lacions existents a la**



façana, com ara portes d'accés o finestres que aportin millores en matèria d'accessibilitat, seguretat i sostenibilitat, així com de millora estètica i rehabilitació de la façana, de manera que es compleixi amb la resta dels requisits establerts en aquestes bases.

Article 6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació en el BOIB de l'extracte de la convocatòria. Si l'últim dia fos dissabte, diumenge o festiu, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les sol·licituds es podran presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- **TELEMÀTICAMENT:** A través de la Seu Electrònica d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) o per mitjà del Registre Electrònic Comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (<https://rec.redsara.es>). Per poder dur a terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o Cl@ve pin. Tindrà caràcter obligatori per a tots aquells subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions, d'acord amb els apartats segon i tercer de l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i caràcter opcional per a les persones físiques.
- **PRESENCIALMENT (només per a persones físiques):** Al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx de 8.30 a 13.30 de dilluns a divendres o a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. A més, també es podrà remetre la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, s'hauran de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus pugui indicar, mitjançant el



segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha efectuat el registre. Aquestes dades també quedaran anotades en el resguard justificatiu de la presentació.

Article 7. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació general següent:

- **A.** Model de sol·licitud de subvenció amb indicació de les dades del sol·licitant i la identificació de l'establiment físic de què es tracti (Annex I).
- **B.** Declaració responsable de no haver demanat cap altre ajut o subvenció per dur a terme les obres o millores objecte de la sol·licitud o, si escau, la relació dels ajuts o subvencions sol·licitats o concedits, amb indicació dels imports i entitats subvencionadores, i de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS (Annex II).
- **C.** Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament, acompanyada del certificat de titularitat bancària o rebut domiciliat o segell de l'entitat bancària. El beneficiari ha de ser el titular del compte corrent (Annex III).
- **D.** Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- **E.** Memòria descriptiva o projecte tècnic en què es concretin els treballs que es pretenen realitzar o que s'hagin realitzat. En el cas de treballs que impliquin obres, s'haurà d'adjuntar el justificant de la sol·licitud del títol habilitant (llicència urbanística, comunicació prèvia, declaració responsable o documentació equivalent).
- **F.** Pressupost equilibrat, detallat i descompost, que inclogui les partides que el integren (s'entén que el pressupost presentat no inclou l'IVA si no es recull res sobre aquest aspecte) con el CIF de l'empresa emissora. Per a l'adquisició de mobiliari s'haurà d'aportar el pressupost detallat de les empreses beneficiàries.



- **G.** Fotografies de l'establiment (generals de façanes i de detall dels elements en els quals s'ha d'intervenir) en l'estat previ a la intervenció.
- **H.** Si la sol·licitud es presenta per la persona que representa legalment l'entitat, haurà d'acreditar aquesta representació mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret, de conformitat amb el que disposa l'article 5.4 de la LPACAP.

En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica: compromisos d'execució assumits per cada persona membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que s'ha d'aplicar per a cadascuna d'elles. Nom de la persona representant o apoderada única de l'agrupació. S'ha de presentar el document que acrediti els poders suficients d'aquesta persona representant per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, i d'acord amb l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat accepta el tractament de les dades personals que el afecten.

Article 8. Comprovació de dades

1.- De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la LPACAP, les persones interessades tenen el dret de no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o que hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració.

L'Ajuntament podrà consultar o demanar aquests documents, llevat que les persones interessades s'hi oposessin.

2.- A aquelles sol·licituds que, tot i complir els requisits per adquirir la condició de persona beneficiària, els falti algun document preceptiu o d'acreditació, se'ls concedirà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar d'una sola vegada la documentació que els falti. Amb la indicació que, si no ho fes així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAP.



Article 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva amb prorratg. Això significa que, en cas que l'import de les subvencions superi el de la partida pressupostària, es procedirà al prorratg, entre totes les persones beneficiàries, de l'import global màxim.

En aquest cas, es calcularà l'import total de les subvencions (la suma de les que correspondrien a cada persona beneficiària si no s'hagués superat el de la partida) i es calcularà el percentatge que correspon a cada persona beneficiària. A continuació, es distribuirà l'import en funció d'aquest percentatge:

$$a1 + a2 + a3 + \dots = A$$

$$B/A = C$$

$$a1 \cdot C = c1$$

- $a1$, $a2$, $a3$ = quantia de la subvenció assignada a cada sol·licitud (en el seu % màxim).
- A = suma de tots els imports corresponents a la subvenció assignada.
- B = crèdit pressupostari (en aquest cas, 35.000,00 €).
- C = quocient de cada unitat de crèdit prorratjada.
- $c1$, $c2$, $c3$,
- = import total prorratjat de la subvenció assignat a cada sol·licitant.

La valoració de les sol·licituds correspon a un comissió de valoració en la composició de la qual s'haurà de promoure la presència equilibrada d'homes i dones d'acord amb l'article 51 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La comissió de Valoració estarà composta per:



Ajuntament d' Andratx

- President: regidor de l'àrea d'Activitats. Substitut: regidor de l'àrea de Promoció Econòmica.
- Secretari: Jurídica d'Activitats, promoció econòmica, ocupació i mercats. Substitut: Auxiliar administratiu/a de la mateixa àrea.
- 3 vocals: 1 enginyer d'activitats, 1 administrativa d'activitats i 1 tècnic d'Hisenda.

L'òrgan col·legiat, després de la valoració de les sol·licituds que es presentin, d'acord amb els criteris fixats en la convocatòria, emetrà un informe motivat en el qual es concretarà el resultat d'aquesta, i si és el cas, una prelació de les sol·licituds. L'informe servirà de base perquè s'elabori la proposta de resolució per l'òrgan instructor.

La comissió estarà autoritzada per a resoldre els dubtes que es presentin i per a adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés previst en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'àrea d'Activitats i Promoció Econòmica de l'Ajuntament. Una vegada comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local.

Article 10. Termini de resolució i notificació de la subvenció

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada a les persones interessades mitjançant la publicació en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Després d'examinar les al·legacions, si n'hi hagués, es formularà la proposta de



resolució definitiva, la qual haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta serà publicada en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i les persones interessades podran interposar contra aquesta el recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local o, directament, un recurs contenciós administratiu (article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre) davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 11. Criteris per a la determinació de la quantia de la subvenció

1.- Seran despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin necessàries i es realitzat en el termini establert. Seran:

- El pressupost d'execució per contracte (PEC) —IVA exclòs— de les obres i/o instal·lacions. S'entén com l'import del cost dels materials i de la mà d'obra necessaris per a l'execució d'una obra o instal·lació, així com les despeses generals i el benefici industrial del constructor.
- Cost d'adquisició —IVA exclòs— de mobiliari, equipament o elements



publicitaris.

- Cost de serveis professionals relacionats amb l'objecte de la subvenció.

2.- En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

3.- Els ajuts econòmics previstos tindran el caràcter de subvenció a fons perdut i el seu import màxim serà del 80% de les factures proforma o del pressupost presentat (IVA exclòs). S'exclou del càlcul de la subvenció qualsevol altre impost. L'import màxim per beneficiari serà de tres mil euros (3.000 €).

Article 12. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- **A.-** Presentar una sol·licitud en temps i forma juntament amb la documentació requerida.
- **B.-** Justificar que es tracta d'una actuació subvencionable.
- **C.-** Si escau, obtenir els títols habilitants necessaris per a la realització de les actuacions i per a la modificació de l'activitat exercida:
 - *i.-* El títol habilitant per a l'execució d'obres i/o instal·lacions: comunicació prèvia d'obres, llicència urbanística, declaració responsable d'inici d'activitat, llicència d'ocupació de la via pública, declaració responsable d'execució d'obres, etc.
- **D.-** Justificar el compliment dels requisits i les condicions.
- **E.-** Acceptar la subvenció. En cas que no sigui possible, haurà de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
- **F.-** Realitzar o executar les actuacions previstes per fonamentar l'atorgament de l'ajut, de conformitat amb el que es descriu en la memòria presentada amb



la sol·licitud. S'ha de destinar l'import íntegre de la subvenció a aquesta realització o execució.

- **G.-** Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització de les actuacions, justificant-les adequadament.
- **H.-** Comunicar al Departament de Promoció Econòmica i Activitats qualsevol variació de les condicions que varen motivar la previsió de la concessió de la subvenció.
- **I.-** Justificar la realització o execució de les actuacions mitjançant la presentació de factures o una altra documentació.
- **J.-** Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que el departament de Promoció Econòmica i Activitats consideri pertinents durant la tramitació del procediment.
- **K.-** Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- **L.-** Procedir al reintegrament dels fons rebuts més l'interès de demora meritat des del moment de l'abonament de la subvenció fins al moment en què s'acordi la procedència del seu reintegrament, en els supòsits previstos en la LGS i en la seva normativa de desenvolupament.

Article 13. Termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció

1.- La justificació de la realització de l'objecte de la subvenció s'haurà de presentar, en tot cas, com a màxim, el dia 30 de setembre de 2026, inclòs.

2.- La justificació, sota responsabilitat de la persona declarant, es farà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat. A tal efecte, haurà de lliurar la documentació següent:

- **Annex IV.** Una memòria detallada i justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les



actuacions realitzades. S'hi annexaran, si escau, fotografies de l'estat actual de l'establiment.

- **Annex V.** Compte justificatiu: una relació detallada i equilibrada de les despeses de l'activitat total objecte de subvenció, amb identificació del creditor, número de factura o document justificatiu, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- Les factures o documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció han d'estar expedides a nom del beneficiari, i hi haurà de constar obligatòriament:
 - Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
 - En cap cas s'admetran com a justificants de despesa factures o documents equivalents en els quals existeixi identitat entre l'emissor i el receptor del pagament.
 - No s'admetran, en cap cas, com a despesa subvencionable, les factures o documents equivalents emesos pels membres de la junta rectora, consell d'administració, consell de direcció o un altre d'anàleg.
 - Data i número de la factura.
- Les factures i els justificants de pagament s'han de presentar en un sol PDF o document.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a efectes de comprovar la justificació econòmica de l'activitat.

Article 14. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals

Les subvencions concedides seran compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol



administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Això mateix, en cap cas la suma total de les aportacions podrà superar el cost total de l'activitat subvencionable i el beneficiari estarà obligat a informar de la percepció d'altres subvencions pel mateix concepte.

Article 15. Règim sancionador per incompliment d'obligacions en matèria de la present subvenció

Les accions i omissions tipificades en la LGS seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència. El règim sancionador que serà d'aplicació en cas d'incompliment serà el regulat en el títol IV del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 16. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Reintegrament

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els casos previstos en la LGS i en la seva normativa de desenvolupament.

Article 17. Justificació i abonament de la subvenció

Es realitzarà el pagament equivalent al 100% de l'import de la subvenció concedida una vegada emès l'informe oportú per part d'un tècnic municipal, que confirmi que les obres o inversions s'han executat segons la llicència atorgada, la comunicació prèvia presentada o el pressupost detallat en cas que la inversió no impliqui obres.

Per efectuar aquest pagament s'haurà d'adjuntar el document inclòs com a Annex 3, on s'hauran d'expressar les dades del títol habilitant per exercir l'activitat i del sol·licitant, inclòs el número de compte on s'hagi d'efectuar l'ingrés.

Article 18. Recursos

Contra aquestes bases i convocatòria, que posen fi a la via administrativa, es podrà



interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant la batlessa de l'Ajuntament d'Andratx en el termini d'un (1) mes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. O bé, un recurs contenciós administratiu davant els tribunals competents en el termini de dos (2) mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**ANNEX I: SOL·LICITUD SUBVENCIO A ESTABLIMENTS COMERCIALS FÍSICS /
ANEXO I: SOLICITUD SUBVENCION EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
FÍSICOS**

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
NIF/CIF	
NOM / NOMBRE	
ADREÇA / DIRECCIÓN	
NÚM. LLICÈNCIA / NÚMERO LICENCIA	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO	
DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE	
NIF/CIF	
NOM I LLINATGES / NOMBRE Y APELLIDOS	
ADREÇA / DIRECCIÓN	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC	

EXPÒS / EXPONGO
Que hem tingut coneixement de la convocatòria de subvencions a establiments comercials físics / <i>Que hemos tenido conocimiento de la convocatoria de subvenciones en establecimientos comerciales físicos</i>

SOL·LICIT / SOLICITO
Que l'associació sigui admesa a la convocatòria de la subvenció a establiments comercials físics / <i>Que la asociación sea admitida en la convocatoria de la subvención en establecimientos comerciales físicos</i>



DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- ☐ ANNEX I. Sol·licitud / ANEXO I. *Solicitud*
- ☐ ANNEX II. Declaració responsable / ANEXO II. *Declaración responsable*
- ☐ ANNEX III. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments / ANEXO III. *Solicitud de transferencia bancaria per a pagos (SEPA)*
- ☐ Poder o autorització de representació / *poder o autorización de representación*
- ☐ Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT, amb l'ATIB i amb la Seguretat Social. / *Certificados de estar al corriente de pago con la AEAT, la ATIB y la Seguridad Social*
- ☐ Projecte o pla d'acció / *proyecto o plan de acción*
- ☐ Pressupost total degudament desglossat / *presupuesto total debidamente desglosado*
- ☐ Fotografies de l'establiment, prèviament a l'actuació / *Fotografías del establecimiento, previamente a la intervención*
- ☐ En el cas d'obres: justificant de la sol·licitud del títol habilitant per executar-les / *En el caso de obras: justificante de la solicitud del título habilitante para ejecutarlas*

DECLAR QUE / DECLARO QUE

- ☐ Acepto les bases establertes / *Acepto las bases establecidas*

PREST CONSENTIMENT / PRESTO CONSENTIMIENTO

- ☐ perquè l'Ajuntament realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables. / *para que el Ayuntamiento realice las consultas de datos del solicitante y/o representante a través de la Plataforma de intermediación de Datos y otros servicios introperables*



SIGNATURA / FIRMA

Data/ fecha:

Municipi-o:



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE	
NIF/CIF	
NOM I LLINATGES / NOMBRE Y APELLIDOS	

En nom i representació de l'entitat / en nombre y representación de la entidad:

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT/ DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
NIF/CIF	
NOM / NOMBRE	

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

☐ Que el titular de l'activitat compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per a l'obtenció d'aquesta subvenció i que dispo de la documentació que així ho acredita i que la posaré a la disposició de l'administració quan sigui requerida. / *Que el titular de la actividad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la obtención de dicha subvención y que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la administración cuando sea requerida.*

☐ Que el titular de l'activitat no ha demanat una altra subvenció per a dur a terme l'acció subvencionable de la sol·licitud ni concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. / *Que el titular de la actividad no ha pedido otra subvención para llevar a cabo la acción subvencionable de la solicitud ni concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.*



☐ En cas que titular de l'activitat hagi demanat o rebut una altra subvenció per dur a terme l'actuació subvencionable especifiqueu l'organisme, la data de resolució i la quantia / En caso que *el titular de la actividad* haya solicitado o recibido otra subvención para llevar a cabo la actuación subvencionable especificar el organismo, la fecha de resolución y la cantidad.

Organisme-o	Data de resolució / Fecha resolución	Quantía / Cantidad

SIGNATURA / FIRMA :

Data i lloc / fecha y lugar :



ANNEX III: SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS **I SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS**

(I)

NIF/CIF CREDITOR NIF/CIF ACREEDOR	LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
ADREÇA DIRECCIÓN		
LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA
TELÈFON TELÉFONO	MAIL	

(II)

NIF REPRESENTANT NIF REPRESENTANT	REPRESENTANT: LLINATGES I NOM REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE

(III)

ENTIDAD BANCÀRIA/SUCURSAL ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL					
CODI PAIS CODIGO PAÍS	D.C.	CODI BANC CÓDIGO BANCO	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	COMPTE NÚM. CUENTA NÚM.

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Signatura

Firma

Andratx, de de 20

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El Director/El Delegat

El director/EL Delegado

Signatura i segell de l'Entitat Bancària

Firma y sello de la Entidad Bancaria



Ajuntament d' Andratx

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA "SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS".

APARTAT I.- Creditor: Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).

APARTAT II.- Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui persona física que actui per mitjà de representant). El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.

APARTAT III.- Alta de dades bancàries: Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: "ES"+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:

a) En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.

b) En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

*** TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

*** NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

Lloc de presentació: Presencialment al **registre** de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA "SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS".

APARTADO I.- Acreedor: Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).

APARTADO II.- Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante). El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.

APARTADO III.- Alta de datos bancarios: Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES"+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:

a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.

b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.

*** TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

Lugar de presentación: Presencialmente en el **registro** de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Ajuntament d' Andratx

ANNEX V. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIÓ/ MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN

BENEFICIARI / BENEFICIARIO

Nom/raó social:	NIF:
-----------------	------

REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL

Nom/raó social:	NIF:
-----------------	------

ACTUACIONS REALITZADES EN EL PERÍODE ELEGIBLE / ACTUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO ELEGIBLE

ACTUACIÓ 1	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 2	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 3



Ajuntament d' Andratx

Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 4	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 5	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 6



Ajuntament d' Andratx

Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 7	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 8	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts



ANNEX IV. COMPTE JUSTIFICATIU / CUENTA JUSTIFICATIVA
RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES A LES QUALS S'HA DESTINAT LA SUBVENCIÓ/
RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS A LOS QUE SE HA DESTINADO LA SUBVENCIÓN

<i>Núm. de factura o document de valor equivalent</i>	<i>Concepte de despesa Concepto gasto</i>	<i>Creditor Acreedor</i>	<i>Data d'emissió Fecha emisión</i>	<i>Data de pagament Fecha pago</i>	<i>Import total (IVA exclòs) Importe total (IVA exluído)</i>	<i>Import despeses subvenciona bles (IVA exclòs) Importe gastos subvenciona bles(IVA exluído)</i>



Ajuntament d' Andratx

SIGNATURA / FIRMA

Data/ fecha:

Municipi-o:

