

BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS A MUTXAMEL

PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'estes bases és regular el procediment, en règim de concurrència competitiva, de concessió d'ajudes destinades a secundar i impulsar la creació de noves activitats econòmiques en el municipi de Mutxamel.

Donar suport a la creació de noves activitats econòmiques respon a la necessitat d'impulsar el desenvolupament econòmic local i afavorir la posada en marxa de xicotetes iniciatives comercials, de servicis, i empresarials en el municipi.

L'inici d'una activitat econòmica suposa afrontar gastos inicials que poden dificultar la posada en marxa i consolidació de nous projectes. Mitjançant esta línia d'ajudes, l'Ajuntament de Mutxamel pretén reduir estes barreres, incentivar la implantació de noves activitats i enfortir el teixit empresarial local, contribuint a una economia més dinàmica, diversificada i sostenible en benefici de l'interés general.

La convocatòria estableix una major intensitat d'ajuda per a les noves activitats econòmiques dedicades al comerç al detall que comporten l'obertura d'un nou establiment comercial obert al públic en la localitat, atés que este tipus d'iniciatives generen un impacte directe sobre la dinamització urbana i comercial del municipi, afavorint l'ocupació de locals comercials, l'activitat en les zones urbanes consolidades i la prestació de servicis de proximitat a la ciutadania.

SEGONA. BENEFICIARIS DE LES AJUDES I REQUISITS

Persones físiques o jurídiques, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud que són pimes, micropimes, autònoms, i exercixen activitats empresarials, comercials o professionals en l'àmbit territorial del municipi de Mutxamel, qualsevol que siga la seua forma jurídica i que complisquen els següents requisits:

- Trobar-se d'alta en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT i en el Règim Especial de Treballadors autònoms o en la mutualitat del col·legi professional que corresponga amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud.
- Que l'inici de l'activitat per la qual sol·licita l'ajuda s'haja produït des de l'1 de gener del 2026. Entenent com a data d'inici d'activitat la que figura en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
- Que l'establiment de desenrotllament de l'activitat es trobe en el terme municipal de Mutxamel, o en absència d'este, el domicili fiscal. Es considerarà com a domicili fiscal el que figure en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.



- Que es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com que no tinga deute pendent amb l'Ajuntament de Mutxamel.

Les ajudes objecte de concessió es destinen a incentivar la posada en marxa de noves activitats empresarials i/o professionals en la localitat de Mutxamel, dutes a terme pels destinataris anteriors, ja siga com a persona física que en el seu nom propi desenrotlla l'activitat, o mitjançant la seua participació, com a soci, comuner o similar, en una persona jurídica o entitat en règim d'atribució de rendes.

En este cas, només podrà atorgar-se una única ajuda per activitat empresarial i/o professional, amb independència que en la mateixa partcipe més d'una persona que reunisca els requisits assenyalats per a ser beneficiari de l'ajuda.

En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.

TERCERA. GASTOS SUBVENCIONABLES I ACREDITACIÓ

Tenen la consideració de gasto subvencionable, els gastos ocasionats per la posada en marxa de l'activitat així com els originats pel funcionament d'esta, suportats per la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. Queden exclosos els gastos de mercaderies o mercaderies objecte de venda, així com les despeses de cotitzacions a la Seguretat Social.

Són subvencionables les despeses ocasionades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.

Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i justificants del pagament d'estes. No obstant això, aquells gastos relacionats amb el funcionament de l'activitat que, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, no puguem justificar-se amb factures i acreditació del pagament, es contemplaran en la memòria explicativa de gastos i aportarà pressupost d'estos. En este cas, qui la sol·licita ha de presentar-los, a l'efecte de justificació, en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas serà abans del 15 de novembre de 2026.

Dels justificants de gastos aportats ha de deduir-se indubitablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial o professional de qui sol·licita.

Les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa que sol·licita la subvenció i han d'ajustar-se als requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No s'admetran com a justificants de gastos els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.



Els gastos es justificaran mitjançant còpia de la transferència del pagament o càrrec bancari. Sol s'admeten pagaments en efectiu fins a un import màxim de 300 € IVA exclòs, en el qual conste "Vaig rebre en efectiu" i la identificació del perceptor.

L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Estos gastos i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció així com qualsevol altre document que permeta aclarir que eixe gasto està relacionat amb l'activitat.

QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES

1.- La subvenció a atorgar consistirà:

- En una ajuda econòmica per import màxim de 1.000 € per beneficiari/ària.
- Quan qui sol·licita iniciï una activitat econòmica de comerç al detall que comporte l'obertura d'un nou establiment comercial obert al públic l'ajuda econòmica per beneficiari/ària serà per import màxim de 1.500 €.

Per al cas de sol·licitants que presenten pressupostos o justificants de gastos per import inferior a 1.000 € o 1.500 €, segons el cas, l'ajuda que puga concedir-se serà equivalent a l'import contemplat en els pressupostos i/o factures, reflectits en la memòria explicativa de gastos que presente en la sol·licitud.

2.- En cas que el crèdit disponible no siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, es procedirà a la concessió de les ajudes seguint com a orde de prelación el de la data i hora de presentació per seu electrònica, amb tota la documentació indicada en les bases, fins a l'esgotament del crèdit. Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- Les sol·licituds que queden registrades amb posterioritat quedaran desestimades per falta de crèdit disponible encara que el sol·licitant complisca els requisits per a ser beneficiari.

CINQUENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí de la Província d'Alacant i finalitzarà el 31 d'octubre de 2026.

SISENA. NOMBRE I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Només podrà presentar-se una única sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). En cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.



2.- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís del sol·licitant de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud d'ajuda, no generarà cap compromís de concessió d'aquella.

4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases.

5.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, pàgina web (<http://ayto.mutxamel.org/>), en la qual es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.

6.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no es presenten els documents exigits, es requerirà a qui la sol·licita i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugua esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, se tindrà per desistida la petició, prèvia resolució dictada d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

8.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

9.- Llevat que conste oposició expressa de qui sol·licita, i en este cas ha d'aportar la corresponent documentació acreditativa, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Mutxamel a recaptar si així ho estima necessari, a través dels sistemes habilitats a este efecte, la informació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel i enfront de la Seguretat Social. De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER QUI SOL·LICITA

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en la seu electrònica de la web municipal ayto.mutxamel.org. Ha d'estar firmat per la persona interessada que sol·licita l'ajuda o el seu representant legal i se presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, annexant la documentació relacionada a continuació:



- Si no té firma electrònica i actua mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment. Model normalitzat de Poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE del firmant o representant firmant de la sol·licitud.
- Si és el cas, escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Si és el cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat sol·licitant.
- En el cas de Societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, mitjançant escrit del qual sol·licita l'ajuda. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT actualitzat. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades.
- Document que acredite l'alta en el Règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent emés amb una antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de l'ajuda.
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social emesos amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud, i de no mantindre deutes amb l'Ajuntament de Mutxamel. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades.
- Llicència d'obertura o instrument d'intervenció ambiental, quan qui sol·licita iniciï una activitat econòmica de comerç al detall que comporte l'obertura d'un nou establiment comercial obert al públic.
- Dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers (model normalitzat).
- Memòria explicativa de gastos (Model normalitzat). Indicant els gastos, a realitzar o realitzats, per als quals sol·licita l'ajuda, que en tot cas han d'estar relacionats amb la posada en marxa i funcionament de l'activitat.
- En relació amb la justificació dels gastos detallats en la memòria explicativa, s'aportarà còpia de factures o pressupostos dels gastos pels quals demana l'ajuda. En cas de factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius dels gastos, aniran acompanyades de la corresponent acreditació del pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris.



- Declaració responsable d'altres ajudes (model normalitzat) firmada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contindrà un pronunciament exprés sobre altres ajudes concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i declaració de les ajudes de minimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres anys anteriors a la concessió, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'establix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.
- Declaració responsable firmada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits, obligacions i compromisos exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda.

2.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en estes bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

3.- L'Ajuntament podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits que manifesten en les declaracions responsables i resta de documentació presentada.

HUITENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1.- La instrucció del procediment correspon a Servici de Desenrotllament Local, Emprenedoria, Ocupació, i Plans Estratègics de la Regidoria d'ADL, Promoció, Desenrotllament econòmic i Comerç.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. De no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- El procediment podrà resoldre's de manera parcial, a mesura que els sol·licitants presenten la totalitat de la documentació exigida.

4.- L'Agència de Desenvolupament Local elaborarà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les persones físiques o jurídiques beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir a les mateixes i s'elevant per a proposta de concessió de subvenció a la tècnica d'Administració Especial de l'Àrea Financera i Pressupostària.

NOVENA. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1.- Segons l'art. 14 de l'Ordenança General de Subvenciones Municipal, la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'acordarà per resolució d'Alcaldia.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.



3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament a través de la seu electrònica.

4.- Transcorregut el termini de 3 mesos sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

5.- Les resolucions seran notificades als interessats i es practicarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, per a això, s'ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o certificat de representant d'entitat. A tal fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la citada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

6.- La resolució posarà fi a la via administrativa, i contra ella podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar el mateix, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida notificació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

7. La relació de beneficiaris i ajudes concedides serà objecte de publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel <http://ayto.mutxamel.org> i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

DESENA. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1.- La liquidació i pagament de les ajudes s'efectuarà una vegada justificada el compliment dels requisits amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud. L'import de l'ajuda es lliurarà d'una sola vegada, després de la resolució, i notificació de la concessió, i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers aportada junt la sol·licitud.

2.- Si la persona beneficiària, en el moment de sol·licitar l'ajuda, no ha aportat factures i justificants de pagament per l'import de l'ajuda sol·licitada, ha de presentar-los a l'efecte de justificació en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas serà abans del 15 de novembre de 2026. En cas contrari ha de retornar l'import de l'ajuda no justificada conforme a estes bases.

ONZENA. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES

L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en estes bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Mantindre l'activitat per a la qual sol·licita l'ajuda un mínim d'un any, a comptar des de l'alta en el Cens d'Obligats tributaris. En cas contrari, haurà de retornar-se l'ajuda atorgada de manera proporcional als mesos d'inactivitat.



- b) Complir amb els requisits establits en estes bases per a ser beneficiaris d'estes ajudes.
- c) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada Servici de Desenrotllament Local, Emprenedoria, Ocupació, i Plans Estratègics de la Regidoria d'ADL, Promoció, Desenrotllament econòmic i Comerç, a l'efecte de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar, durant un termini no inferior a 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- e) No utilitzar els gastos presentats per a la concessió d'esta ajuda per a la justificació i obtenció d'altres ajudes públiques.
- f) Presentar dins del termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda les factures i justificants de pagament per l'import de l'ajuda sol·licitada, si no s'han aportat en el moment de la sol·licitud.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que s'hagen obtingut o sol·licitat per a la mateixa activitat.
- h) Comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per el/la beneficiari/a.
- i) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- j) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el propi Ajuntament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís del sol·licitant de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES I RÈGIM DE MINIMIS

1.- Les subvencions objecte d'estes bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no es depasse el cost de l'actuació subvencionada i considerant també del que al respecte poguera establir la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents quant al règim d'incompatibilitats.

L'import de les subvencions regulades en estes bases en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada.



2.- El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut per a la mateixa finalitat, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.

3.- Estes ajudes se sotmeten al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013 (modificat pel Reglament (UE) Núm. 972/2020 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, publicat en el DOUE L215 de 07.07.2020).

L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de minimis concedides a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) Núm. 1407/2013, de la Comissió) no excedirà de 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per “empresa” qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i del seu mode de finançament.

TRETZENA. COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada.

Durant estos cinc anys, l'Ajuntament de Mutxamel, a través del Servei de Desenrotllament Local, podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits al beneficiari i van manifestar en les declaracions responsables.

L'incompliment de les condicions imposades en estes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudi de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedisquen previstes en la referida ordenança.

Procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

CATORZENA. PRESSUPOST APLICABLE

Esta convocatòria està dotada amb un pressupost total de 25.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 420.24120.47000 “Agència de Desenrotllament Local. Subvencions a empreses per al foment de l'ocupació” del vigent pressupost municipal de 2026, sense perjudi que puguen operar-se les modificacions pressupostàries que procedisquen a fi d'incrementar el crèdit inicial destinat.



Ajuntament de
Mutxamel

Excepcionalment, les sol·licituds que complisquen els requisits previstos en esta convocatòria i no obtinguen subvenció per falta de crèdit disponible, podran ser ateses si s'ampliara el crèdit inicial previst, sense necessitat de cobrir un nou termini.

QUINZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en estes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones, i el que s'establix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions de la Comunitat Valenciana, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació”

SETZENA.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES

En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que es troben en els arxius de l'Ajuntament de Mutxamel, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris, seran tractades sota la responsabilitat de l'Aj. de Mutxamel, per a fins de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, i poden ser cedides a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme totes aquelles tramitacions que siguen oportunes. Tot i que es pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.agpd.es. Si la persona interessada considera que el tractament no és l'oportú.

Es garanteix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, en el correu electrònic dpo@mutxamel.org



BASES Y CONVOCATORIA DE AYUDAS POR LA CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES EN MUTXAMEL.

PRIMERA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento, en régimen de concurrencia competitiva, de concesión de ayudas destinadas a apoyar e impulsar la creación de nuevas actividades económicas en el municipio de Mutxamel.

Apoyar la creación de nuevas actividades económicas responde a la necesidad de impulsar el desarrollo económico local y favorecer la puesta en marcha de pequeñas iniciativas comerciales, de servicios, y empresariales en el municipio.

El inicio de una actividad económica supone afrontar gastos iniciales que pueden dificultar la puesta en marcha y consolidación de nuevos proyectos. Mediante esta línea de ayudas, el Ayuntamiento de Mutxamel pretende reducir dichas barreras, incentivar la implantación de nuevas actividades y fortalecer el tejido empresarial local, contribuyendo a una economía más dinámica, diversificada y sostenible en beneficio del interés general.

La convocatoria establece una mayor intensidad de ayuda para las nuevas actividades económicas dedicadas al comercio al por menor que conlleven la apertura de un nuevo establecimiento comercial abierto al público en la localidad, dado que este tipo de iniciativas generan un impacto directo sobre la dinamización urbana y comercial del municipio, favoreciendo la ocupación de locales comerciales, la actividad en las zonas urbanas consolidadas y la prestación de servicios de proximidad a la ciudadanía.

SEGUNDA. BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS Y REQUISITOS.

Personas físicas o jurídicas, válidamente constituidas en el momento de presentación de la solicitud, que siendo pymes, micropymes, autónomos, ejerzan sus actividades empresariales, comerciales o profesionales en el ámbito territorial del municipio de Mutxamel, cualquiera que sea su forma jurídica y que cumplan los siguientes requisitos:

- Encontrarse de alta en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT y en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda con carácter previo a la presentación de la solicitud.
- Que el inicio de la actividad económica por la que solicita la ayuda se haya producido desde el 1 de enero del 2026. Entendiendo como fecha de inicio de actividad la que figura en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- Que el establecimiento de desarrollo de la actividad se encuentre en el término municipal de Mutxamel, o en ausencia de éste, el domicilio fiscal. Se considerará como domicilio fiscal el que figure en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social, así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Mutxamel.



Las ayudas objeto de concesión se destinan a incentivar la puesta en marcha de nuevas actividades económicas en la localidad de Mutxamel, llevadas a cabo por los destinatarios anteriores, ya sea como persona física que en su nombre propio desarrolla la actividad, o mediante su participación, como socio, comunero o similar, en una persona jurídica o entidad en régimen de atribución de rentas.

En este caso, sólo podrá otorgarse una única ayuda por actividad empresarial y/o profesional, con independencia de que en la misma participe más de una persona que reúna los requisitos señalados para ser beneficiario de la ayuda.

En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Asimismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que trascurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.

TERCERA. GASTOS SUBVENCIONABLES Y SU ACREDITACIÓN.

Tiene la consideración de gasto subvencionable, los gastos ocasionados por la puesta en marcha de la actividad así como los originados por el funcionamiento de la misma, soportados por la persona física o jurídica solicitante de la ayuda. Quedan excluidos los gastos de mercaderías o mercancías objeto de reventa así como los gastos de cotizaciones a la Seguridad Social.

Serán subvencionables los gastos ocasionados entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de octubre de 2026.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y justificantes del pago de las mismas. No obstante, aquellos gastos relacionados con el funcionamiento de la actividad que, en el momento de la solicitud de la ayuda, no puedan justificarse con facturas y acreditación del pago, se contemplarán en la memoria explicativa de gastos y aportará presupuesto de los mismos. En este caso, el/la solicitante deberá presentarlos, a los efectos de justificación, en el plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, que en todo será con anterioridad al 15 de noviembre de 2026.

De los justificantes de gastos aportados deberá deducirse indubitablemente que se relacionan directamente con la actividad empresarial o profesional del solicitante.

Las facturas deberán estar emitidas a nombre de la persona o empresa solicitante de la subvención, y deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

Los gastos y se justificarán mediante copia de la transferencia del pago o cargo bancario. Solo se admiten pagos en efectivo hasta un importe máximo de 300 € IVA excluido, en el que conste "Recibí en efectivo" y la identificación del perceptor.

El IVA y el resto de impuestos y tasas no son conceptos subvencionables.

Estos gastos y su justificación no podrán haber sido presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas.

El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento que presente los documentos originales objeto de justificación de la subvención así como cualquier otro documento que permita clarificar que ese gasto está relacionado con la actividad.

CUARTA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

1.- La subvención a otorgar consistirá:

- En una ayuda económica por importe máximo de 1.000 € por beneficiario/a.
- Cuando el/la solicitante inicie una actividad económica de comercio al por menor que conlleve la apertura de un nuevo establecimiento comercial abierto al público la ayuda económica por beneficiario/ será por importe máximo de 1.500 €.

Para el caso de solicitantes que presenten presupuestos o justificantes de gastos por importe inferior a 1.000€ o 1.500 €, según el caso, la ayuda que pueda concederse será equivalente al importe contemplado en los presupuestos y/o facturas, reflejados en la memoria explicativa de gastos que presente en la solicitud.

2.- En caso de que el crédito disponible no sea suficiente para atender al número de solicitudes que cumplan los requisitos para acceder a la condición de beneficiarios, se procederá a la concesión de las ayudas siguiendo como orden de prelación el de la fecha y hora de presentación por sede electrónica con toda la documentación indicada en las bases hasta el agotamiento del crédito. De no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

3.- Las solicitudes que queden registradas con posterioridad quedarán desestimadas por falta de crédito disponible aunque el solicitante cumpla los requisitos para ser beneficiario.

QUINTA. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín de la Provincia de Alicante y finalizará el 31 de octubre de 2026.

SEXTA. NÚMERO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Sólo podrá presentarse una única solicitud por empresa (persona física o jurídica). En caso de presentarse más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la primera presentada teniendo en cuenta la fecha y hora de presentación por sede electrónica.

2- La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria, y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

3.- La admisión a trámite de una solicitud de ayuda, no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

4.- Las solicitudes se formalizarán por escrito en modelo normalizado de solicitud e irán acompañadas de la documentación indicada en estas bases.

5.- La solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, en la página web (<http://ayto.mutxamel.org/>), en la que se dispondrá la información y documentación de la convocatoria, modelo normalizado de solicitud, así como las publicaciones de la resolución de las ayudas.

6- Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá al solicitante, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7- En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

8.- La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido, así como la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

9.- Salvo que conste oposición expresa del solicitante, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Mutxamel a recabar si así lo estima necesario, a través de los sistemas habilitados al efecto, la información del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel y frente a la Seguridad Social. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

SÉPTIMA. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS SOLICITANTES.

1.- El modelo de solicitud para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, ayto.mutxamel.org, deberá ir firmado por la persona interesada que solicita la ayuda o su representante legal. A la solicitud se anexará la documentación relacionada a continuación:



- En el caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante para realizar por medios telemáticos el trámite del procedimiento. Modelo normalizado de Poder de representación telemática.
- Fotocopia del CIF de la empresa y DNI/NIE del firmante o representante firmante de la solicitud.
- En su caso, escritura pública y estatutos o contrato privado de constitución de la entidad.
- En su caso, poder de representación del representante legal de la persona o entidad solicitante.
- En el caso de Sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación, mediante escrito del que solicita la ayuda. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT actualizado. Certificado emitido con fecha del mes de presentación de la solicitud. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos.
- Documento que acredite el alta en el Régimen de la Seguridad Social o en la Mutua profesional correspondiente emitido con una antigüedad inferior a un mes desde la fecha de solicitud de la ayuda.
- Certificados de estar al corriente con las obligaciones con la Agencia Tributaria, y con la Seguridad Social emitidos con antigüedad inferior a un mes desde la fecha de solicitud, y de no mantener deudas con el Ayuntamiento de Mutxamel. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos.
- Licencia de apertura o instrumento de intervención ambiental, cuando el/la solicitante inicie una actividad económica de comercio al por menor que conlleve la apertura de un nuevo establecimiento comercial abierto al público.
- Datos de domiciliación bancaria: Ficha de mantenimiento de terceros (modelo normalizado).
- Memoria explicativa de gastos (Modelo normalizado). Indicando los gastos, a realizar o realizados, para los que solicita la ayuda, que en todo caso deben estar relacionados con la puesta en marcha y funcionamiento de la actividad.
- En relación con la justificación de los gastos detallados en la memoria explicativa, se aportará copia de facturas o presupuestos de los gastos por los que pide la ayuda. En caso de facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos, irán acompañadas de la correspondiente acreditación del pago: recibos, transferencias o cargos bancarios.
- Declaración responsable de otras ayudas (modelo normalizado) firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá un pronunciamiento expreso sobre otras ayudas concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y declaración de las ayudas de mínimos que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de



concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, a los efectos de lo establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

- Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá un pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y compromisos exigidos en las bases. Declaración incorporada en el modelo normalizado de solicitud de ayuda

2.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

3.- El Ayuntamiento podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos que manifiestan en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada.

OCTAVA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

1.- La instrucción del procedimiento corresponde a Servicio de Desarrollo Local, Empleo, Emprendimiento, Empleo, y Comercio de la Concejalía de ADL, Promoción, Desarrollo económico y Comercio.

2.- El procedimiento de concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, y el criterio para la concesión de la subvención, hasta agotar el crédito disponible, será el momento de la presentación de la solicitud. De no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

3.- El procedimiento podrá resolverse de forma parcial, a medida que los solicitantes presenten la totalidad de la documentación exigida.

4.- La Agencia de Desarrollo Local elaborará informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas físicas o jurídicas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios conforme a esta convocatoria para acceder a las mismas y se elevará para propuesta de concesión de subvención a la Técnico de Administración Especial del Área Financiera y Presupuestaria.

NOVENA. RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1.- Según el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se acordará mediante resolución de Alcaldía.

2.- La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones y obligaciones a las que está sujeto el beneficiario de las ayudas.

3.- El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de 3 meses desde la entrada de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento a través de la sede electrónica.

4.- Trascurrido el plazo de 3 meses sin que haya recaído resolución, se entenderá que la solicitud de ayuda resulta desestimada por silencio administrativo.

5.- Las resoluciones serán notificadas a los interesados y se practicará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad o certificado de representante de entidad. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

6.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa, y contra ella podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó el mismo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción competente, en el plazo de dos meses desde la referida notificación, según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, y sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

7. La relación de beneficiarios y ayudas concedidas será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel <http://ayto.mutxamel.org> y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

DECIMA. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1.- La liquidación y pago de las ayudas se efectuará una vez justificada el cumplimiento de los requisitos con la documentación presentada junto con la solicitud. El importe de la ayuda se librará de una sola vez, tras la resolución, y notificación de la concesión, y se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona beneficiaria en la Ficha de Mantenimiento de Terceros aportada junto la solicitud.

2.- Si el o la beneficiario/a, en el momento de la solicitud de la ayuda, no ha aportado facturas y justificantes de pago por el importe de la ayuda solicitada, deberá presentarlos a los efectos de justificación en el plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, que en todo caso será con anterioridad al 15 de noviembre de 2026. En caso contrario deberá devolver el importe de la ayuda no justificada conforme estas bases.

UNDÉCIMA. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS.

La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones. Son obligaciones de los/as beneficiarios/as:

- a) Mantener la actividad para la que solicita la ayuda un mínimo de un año, a contar desde el alta en el Censo de Obligados tributarios. En caso contrario, deberá devolverse la ayuda otorgada de forma proporcional a los meses de inactividad.



- b) Cumplir con los requisitos establecidos en estas bases para ser beneficiarios de estas ayudas.
- c) Proporcionar la información que les sea solicitada Servicio de Desarrollo Local, Empleo, Emprendimiento, y Comercio de la Concejalía de ADL, Promoción, Desarrollo económico y Comercio, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones de inspección, comprobación y control financiero previstas por la normativa en materia de subvenciones.
- d) Conservar, durante un plazo no inferior a 5 años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada, así como los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- e) No utilizar los gastos presentados para la concesión de esta ayuda para la justificación y obtención de otras ayudas públicas.
- f) Presentar dentro del plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda las facturas y justificantes de pago por el importe de la ayuda solicitada, en el caso de no haber sido aportados en el momento de la solicitud.
- g) Comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para la misma actividad.
- h) Comunicar cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el/la beneficiario/a.
- i) Cumplir las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- j) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda “con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel”, seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio Ayuntamiento.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

DÉCIMOSEGUNDA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS Y RÉGIMEN DE MINIMIS

1.- Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y considerando también de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes en cuanto al régimen de incompatibilidades.



El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada.

2.- El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido para la misma finalidad, así como cualquier otra incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.

3.- Estas ayudas se someten al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, publicado en el DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013 (modificado por el Reglamento (UE) Núm. 972/2020 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, publicado en el DOUE L215 de 07.07.2020).

La aplicación de este régimen supone que el importe total de las ayudas de minimis concedidas a una única empresa (se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) Núm. 1407/2013, de la Comisión) no excederá de 200.000,00 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando una única empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000,00 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.

DECIMOTERCERA. COMPROBACIONES Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS

El beneficiario tendrá la obligación de conservar, durante cinco años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de la documentación presentada.

Durante estos cinco años, el Ayuntamiento de Mutxamel, a través del Servicio de Desarrollo Local, podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos al beneficiario y manifestaron en las declaraciones responsables.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas que procedan previstas en la referida ordenanza.

Procederá al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

DECIMOCUARTA. PRESUPUESTO APLICABLE

La presente convocatoria está dotada con un presupuesto total de 25.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 420.24120.47000 “Agencia de Desarrollo Local. Subvenciones a empresas para el fomento del empleo” del vigente presupuesto municipal de 2026, sin perjuicio de que puedan operarse las modificaciones presupuestarias que procedan a fin de incrementar el crédito inicial destinado.

Excepcionalmente, las solicitudes que cumplan los requisitos previstos en la presente convocatoria y no obtengan subvención por falta de crédito disponible, podrán ser atendidas si se amplía el crédito inicial previsto, sin necesidad de cubrir un nuevo plazo.

DÉCIMOQUINTA. NORMATIVA SUPLETORIA

En todo aquello no previsto en las presentes bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones de la Comunidad Valenciana, así como el resto de disposiciones legales y reglamentarias de aplicación”

DECIMONOVENA. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales obrantes en los archivos del Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente a los beneficiarios, serán tratados bajo la responsabilidad del Excmo. Ayto. de Mutxamel, para fines de control administrativo, burocrático, histórico o estadístico, pudiendo ser cedidos a otras áreas de la Administración Pública, para llevar a cabo cuantas tramitaciones sean oportunas. Pudiéndose presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es. Para el supuesto en que por el interesado se considere que el tratamiento no es el oportuno.

Se garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel, en el correo electrónico dpo@mutxamel.org