

Expediente	2026001821
Asunto	Convocatoria para a concesión de axudas ás escolas de música dependentes de asociacións sen ánimo de lucro para o ano 2026
Trámite	BASES PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS ÁS ESCOLAS DE MÚSICA DEPENDENTES DE ASOCIACIÓNS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2026

A difusión da cultura é unha das tarefas a través da cal a Deputación de Pontevedra promove o fomento da música en todos os seus ámbitos.

Así, as escolas de música da provincia eríxense como dinamizadoras culturais e constitúen para, o alumnado en xeral e en especial para o de idades temperás, o primeiro contacto con profesionais do eido educativo musical, que lle transmiten coñecementos e valores culturais, fomentan a práctica da música como afección ou maior dedicación e supoñen un elemento dinamizador na contorna social na que se sitúan.

Nesta liña, o incremento na nosa provincia de escolas de música que contan coa autorización da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e a existencia de máis de oitenta bandas de música na provincia de Pontevedra inscritas no catálogo de grupos Culturea da Deputación de Pontevedra son mostra da importancia que eses colectivos representan para a cultura popular galega.

Na Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, de 11 de marzo de 1993, regúlanse as condicións de creación e funcionamento das escolas de música da Comunidade Autónoma de Galicia e salientase a especial responsabilidade das corporacións locais nesta materia. No seu punto 12 clasifícanse as escolas de música como públicas ou privadas, segundo o seu titular sexa un organismo de carácter público ou unha persoa física ou xurídica de carácter privado.

Con estes antecedentes, constituída a nova Corporación provincial, quéreselle dar continuidade a esta liña subvencional activa desde o ano 2006, incrementando a súa dotación orzamentaria, co obxectivo de promover o labor das escolas de música na difusión e na valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante.

No artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.

Nesta liña, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, e no artigo 118.d, a organización de concursos e exposicións e

de calquera outra actividade cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

Deste xeito, co fin de potenciar o funcionamento dos centros que imparten ensinanzas de música non reguladas, dependentes de asociacións sen ánimo de lucro, a Deputación establece as bases reguladoras para a concesión de axudas a estas escolas de música ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP); na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa de aplicación, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas a escolas de música dependentes das asociacións sen ánimo de lucro para o ano 2026.

Segunda. Dotación económica

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026. O importe total das axudas será de cento corenta e catro mil (144.000,00) euros, que se financiarán con cargo á aplicación 26/330.3260.489.09 do Orzamento provincial para o ano 2026.

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas axudas as entidades titulares das escolas de música dependentes de asociacións sen ánimo de lucro que teñan entre os seus obxectivos a formación musical, que estean inscritas no Rexistro de Escolas de Música e Danza da Comunidade Autónoma de Galicia, dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, antes de rematar o prazo establecido para a presentación de solicitudes, e que teñan o domicilio fiscal na provincia de Pontevedra.

Non poderán beneficiarse destas subvencións as entidades que teñan pendentes de xustificar as subvencións para o funcionamento das escolas de música concedidas no exercicio anterior.

Cuarta. Gastos subvencionables e non subvencionables

Serán obxecto de subvención os seguintes gastos correntes e de persoal necesarios no desenvolvemento das súas actividades docentes para o funcionamento das escolas de música durante o ano 2026.

- Gastos de persoal (soldos, salarios, Seguridade Social ou mutualidades e IRPF).

- Material de oficina consumible (bolígrafos, lapis, folios, gomas etc.).
- Subministracións (electricidade, auga, teléfono ou internet).
- Reparación e conservación do local (limpeza, mantemento do ascensor ou da fotocopiadora).
- Reparación de instrumentos.
- Primas de seguros.
- Servizos profesionais (asesoría, xestión).
- Prevención de riscos ou recoñecemento médico.

Non poderán ser obxecto de subvención os seguintes conceptos:

- A adquisición de instrumentos musicais.
- A compra de equipos informáticos e de son.
- A adquisición de mobiliario.
- O desenvolvemento e o mantemento de aplicacións informáticas.
- Os gastos propios da banda de música (vestiario, desprazamentos, seguros ou cotas de federacións etc.).

Quinta. Lugar e forma de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

O formulario normalizado de iniciación recolle todos os campos de datos necesarios para a tramitación do procedemento (orçamento e declaracións responsables, entre outros) que deberán cubrir obrigatoriamente as persoas interesadas.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Sexta. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes empezará a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e rematará o 30 de setembro de 2026.

Sétima. Comprobación dos datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a. NIF da entidade titular do centro.

- b. DNI ou NIE da persoa representante legal da entidade.
- c. Domicilio fiscal das entidades solicitantes.
- d. Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- e. Inscripción no Rexistro de Escolas de Música e Danza da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás mencionadas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente do formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Oitava. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Novena. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde a sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, ou a través de <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación realizada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practícará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décima. Valoración das solicitudes

A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva; para a súa adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

1. Número de alumnas e alumnos matriculados no curso 2025-2026, ata 25 puntos:

Menos de 100	10 puntos
De 101 a 150	15 puntos
De 151 a 200	20 puntos
Máis de 200	25 puntos

2. Número de docentes, ata 15 puntos:

Menos de 9	8 puntos
De 9 a 12	10 puntos
De 13 a 15	12 puntos
Máis de 15	15 puntos

3. Orzamento de gastos da escola de música, ata 35 puntos:

Menos de 20.000 €	10 puntos
De 20.001 a 30.000 €	15 puntos
De 30.001 a 40.000 €	20 puntos
De 40.001 a 50.000 €	25 puntos
De 50.001 a 75.000 €	30 puntos
Máis de 75.000 €	35 puntos

4. Especialidades impartidas, ata 25 puntos:

Menos de 9	10 puntos
De 9 a 12	15 puntos
De 13 a 15	20 puntos
Máis de 15	25 puntos

A Deputación poderá requiririlles ás entidades solicitantes cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente, e tamén poderá dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados por estas.

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin. Non obstante, o conxunto de todas elas non poderá en ningún caso superar o 100 % do custo da actividade ou do investimento que desenvolva a entidade beneficiaria.

Décimo primeira. Instrución do procedemento e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cultura, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes, segundo os criterios sinalados na base décima, e se explique o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle a Intervención para a súa fiscalización.

Posteriormente, a Comisión de Valoración realizará un estudo do informe-proposta das solicitudes emitido polo xefe do servizo. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

- Presidente: o xefe do Servizo de Cultura.
- Vogais: dous membros do persoal técnico do Servizo de Cultura e un membro do persoal técnico do Servizo de Intervención.
- Secretaria ou secretario: un membro do funcionariado do Servizo de Cultura, que actuará sen voto.

A Comisión de Valoración poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Emitir un informe respecto das solicitudes de subvención.

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

A proposta de concesión de subvencións someterase á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación da solicitude sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

Décimo segunda. Modificación da resolución

De conformidade co establecido no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo) e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión, despois dunha solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido, que poderá autorizarse sempre que se manteña a finalidade da axuda e non se danen os dereitos de terceiras persoas.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto dunha resolución da Presidencia logo da proposta previa da Comisión de Valoración, na que se deberán ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe da subvención e ao orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a Comisión de Valoración, tras o informe do Servizo de Cultura, deberá determinar o novo orzamento subvencionado e o novo importe da subvención, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.

Décimo terceira. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán xustificalas. O prazo de presentación das xustificacións remata o 31 de xaneiro de 2027.

As subvencións estarán condicionadas polos orzamentos dispoñibles e destinaranse a financiar operacións correntes propias da escola de música (gastos de funcionamento e profesorado) do ano 2026.

Para cobrar a subvención as entidades deberán presentar obrigatoriamente por medios electrónicos, segundo o previsto na base oitava, a seguinte documentación:

- a. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; indicaranse en cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total.
- b. Conta xustificativa dos gastos, segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, se detallarán as facturas ou os documentos con valor

probatorio no ámbito mercantil e administrativo, se poñerá de relevo que os gastos que figuran na mencionada conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda e se indicará que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, segundo se establece no artigo 24 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

- c. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.
- d. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaráselles preferiblemente ás entidades proveedoras antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.
- e. As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente poderá empregarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, sempre que supere o importe de novecentos (900,00) euros.
- f. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada.
- g. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán, no momento do pago, estar ao corrente coas súas obrigas fiscais coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación que determinará de oficio a propia institución provincial.
- h. Acreditación da debida difusión mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos do financiamento desta actividade por parte da Deputación.

Décimo cuarta. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.

Décimo quinta. Incumplimento

Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo terceira sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Cultura requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

A falta de presentación da documentación neste prazo supoñerá a perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Décimo sexta. Obrigas das entidades beneficiarias

O logotipo da Deputación de Pontevedra deberá figurar nas comunicacións, nos escritos e na propaganda das escolas de música beneficiarias.

Décimo sétima. Devolución e reintegro

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Se se obtiveron falseando as condicións requiridas.
- Se non se aplicaron aos fins para os que foron concedidas.
- Se a entidade beneficiaria incumpre as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

Décimo oitava. Órgano competente para a aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.2 das de execución do Orzamento para 2026, e segundo o recollido no artigo 18 da LXS, o órgano competente para a aprobación destas bases e da convocatoria é a Xunta de Goberno.

Décimo novena. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, transmitiráselle á BDNS o texto da convocatoria para a súa publicación nesta base, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésima. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo primeira. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases seguirase o establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016, nas Bases de execución do Orzamento provincial para o exercicio de 2026, na LXS, na LPACAP e na demais lexislación aplicable.