

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS I LA FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL

Sant Adrià de Besòs, datat i signat digitalment

Reunits

D'una part, la Sra. Filomena Cañete Carrillo, en la seva condició d'Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, CIF P0819300E.

I d'altra part, el senyor Xavier Puig Vidal amb DNI número 38511659-E, com a Codirector en nom i representació de la Fundació Formació i Treball, amb CIF G60229846, que té la seva seu al carrer Llull, 430-438 de la ciutat de Sant Adrià de Besòs i **que figura inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Sant Adrià de Besòs, amb el número 254.**

Manifesten:

Que és palesa l'existència de ciutadans i ciutadanes amb dificultats per accedir al món social i laboral per diferents circumstàncies: personals, socials, polítiques ...

Que el Servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs emmarca les seves actuacions dins l'objectiu general d'assegurar, en aquells aspectes que segons la legislació són responsabilitat dels municipis, la cobertura de les necessitats bàsiques dels ciutadans, i incidir en aquelles condicions que afavoreixen l'existència de societats dinàmiques i vertebrades, de manera que el nombre més gran possible de ciutadans i ciutadanes gaudeixin per igual dels recursos que la societat ofereix.

Que per fer efectius aquests objectius, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs compta amb la possibilitat d'aprovar convenis administratius com a mitjà per a articular la cooperació amb altres entitats.

Atès que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al seu article 22, punt 2, lletres a) i c) estableix que es podran concedir de forma directa les subvencions previstes nominalment al pressupost de les entitats locals i, al pressupost municipal vigent per a l'any 2026 figura l'aplicació pressupostària nominativa 104 2310 48003 Fundació Formació i Treball per a «entregues articles 1ª necessitat i arranjaments» amb l'import de 20.000€.

Que la Fundació Formació i Treball, fundació privada **sense afany de lucre**, va ser impulsada per Càritas Diocesana de Barcelona amb la finalitat de desenvolupar accions amb especial incidència en els processos que necessiten seguir les persones amb dificultats d'autonomia i d'inserció a la societat.

Que la Fundació Formació i Treball es dedica primordialment a la inserció laboral de persones amb especials dificultats per trobar feina, mitjançant el desenvolupament d'activitats formatives, realitzant tasques d'acompanyament laboral i la formalització de contractes de treball, en el marc de les diferents activitats productives gestionades per la Fundació.

Que una de les empreses creades per a aquesta finalitat es FITEI, empresa d'inserció subjecta a la Llei 27/2002, l'objectiu de la qual es la inserció laboral de persones en risc d'exclusió.

Que la Fundació realitza un Projecte d'Entregues Socials (PES) per mitjà del qual els ciutadans i les ciutadanes poden accedir, a través dels Serveis Socials de la localitat, a aquells articles de primera necessitat (mobles, roba de vestir, roba de la llar i complements) que no poden adquirir en el mercat ordinari, per la seva situació econòmica.

Que un altre dels projectes que duu a terme dins els serveis d'inserció laboral són petites intervencions de reparació i millora d'habitatges.

Vist el decret d'alcaldia, de data _____, que aprova concedir una aportació econòmica a la Fundació Formació i Treball, pels projectes d'entregues socials d'articles de primera necessitat (mobles, roba, roba de la llar i complements) i petites intervencions de reparació i millora en domicilis de famílies sense recursos o en risc d'exclusió social, respectivament, així com el text del conveni que regula l'aportació esmentada.

En conseqüència, les dues parts acorden subscriure aquest conveni de col·laboració que es regeix pels següents

Pactes

Primer.- La Fundació ofereix els serveis d'inserció laboral que desenvolupa, a aquelles persones de la localitat que derivades pels Serveis Socials municipals reuneixin els requisits amb què treballa la Fundació.

Aquests serveis es concreten en:

- Cursos de formació ocupacional.

- Contractes laborals temporals en els tallers productius de la Fundació (tria, magatzem, botigues, logística, restaurants, construcció, neteja...)
- Acompanyament i orientació laboral a les persones derivades a la Fundació en el seu procés durant i després de la seva estada a la Fundació.

Segon.- La Fundació, a través del seu projecte PES, es compromet a facilitar els béns disponibles (mobles, roba de vestir, roba de la llar i complements) a les persones derivades dels serveis socials del municipi, seguint els criteris establerts en el protocol de funcionament del projecte.

Tercer.- La Fundació es compromet a presentar anualment la memòria, així com el balanç econòmic on quedi reflectit el valor de les entregues socials i les aportacions del municipi.

Quart.- La Fundació presentarà a l'Ajuntament, juntament amb la memòria anual i el balanç econòmic, una relació detallada de les entregues realitzades durant l'exercici 2026, així com còpia dels tiquets individuals de cada una de les persones beneficiàries de les entregues.

Cinquè.- La Fundació, a través de FITEI (Formació i Treball Empresa d'Inserció) realitzarà petites intervencions de reparació i millora en domicilis de persones i famílies sense recursos o en risc d'exclusió social, per tal de garantir les condicions d'habitabilitat dels domicilis, assumint el cost tècnic i la mà d'obra de les intervencions.

Sisè.- L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs coordinarà i prioritzarà les demandes mitjançant els serveis socials municipals i d'atenció primària, i del personal de SAD una vegada detectats els domicilis dels usuaris proposats per rebre el servei previst en el Projecte. Així mateix designarà un Tècnic Responsable que coordinarà el projecte i assumirà les tasques administratives que es generin a conseqüència de l'execució del mateix.

Setè.- L'Ajuntament de Sant Adrià i FIT a través de la seva empresa d'inserció FITEI, podrà incorporar al projecte el personal següent:

- Participants de Plans d'Ocupació, ACOL, i altres línies de contractació promogudes pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) o organisme equivalent de qualsevol Administració Pública.
- D'altres estudiants en pràctiques provinents de centres educatius de la comarca o de Programes de Formació organitzats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) o organisme equivalent de qualsevol Administració Pública.
- Treballadors i treballadores de FITEI .

Vuitè.- En qualsevol cas serà el Coordinador Tècnic qui assumirà la responsabilitat de gestió tècnica dels treballadors, sigui quina sigui la seva modalitat de contracte, que intervinguin en el Projecte. En el cas de treballadors de Plans d'Ocupació designats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, aquesta gestió es farà sota la seva responsabilitat.

Novè.- Les parts signants crearan una comissió de seguiment del Projecte formada per un representant de l'Ajuntament de i un de FITEI que es reunirà trimestralment, i sempre i quan algun dels signants ho sol·liciti. Així mateix es crearà una comissió tècnica que farà el seguiment de les diferents intervencions i que es reunirà com a mínim una vegada cada mes per tal de garantir que totes les qüestions que facin referència a les obres executades es faci segons allò acordat entre FITEI i els Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Desè. La Fundació haurà de donar publicitat al suport rebut per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en totes les actuacions, activitats i materials de difusió relacionats amb el projecte subvencionat.

A aquest efecte, en qualsevol rètol, document, publicació, material promocional o acció de comunicació, tant en suport físic com digital, s'haurà d'incloure la menció «Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs»

Així mateix, s'hauran d'incorporar els logotips de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, d'acord amb les especificacions gràfiques i els models disponibles als enllaços següents:

<https://www.sant-adria.cat/sant-adria-per-temes/comunicacio/imatge-corporativa>

La Fundació es compromet a presentar, com a **data màxima el dia 29 de gener de 2027**, junt amb la memòria anual de les entregues socials de roba i mobles, una memòria dels arranjaments d'habitatges que s'hagin fet, així com el balanç econòmic i còpies de les factures dels materials on quedi reflectit l'import total de la despesa feta amb l'aportació rebuda.

En el moment de justificar la subvenció, caldrà adjuntar una mostra dels materials de difusió elaborats (cartells, programes, fullets...), en els quals haurà de constar de manera visible la referència al suport institucional rebut.

Tanmateix, quan no s'hagin produït materials impresos, caldrà aportar els enllaços corresponents a les publicacions efectuades en entorns digitals - pàgina web, xarxes socials o altres canals digitals- on consti la difusió del suport de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Onzè.- L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs aportarà a la Fundació la quantitat de **20.000 euros**, amb càrrec a la partida pressupostària 104 2310 48003, per a l'any 2026.

L'aportació es realitzarà dintre dels tres primers mesos, una vegada s'hagi pres l'acord, per part de l'Alcaldia, pel qual s'aprovi la subvenció en la seva totalitat i en concepte de bestreta, i s'hagi formalitzat mitjançant la signatura del present conveni.

L'Entitat beneficiària Fundació Formació i Treball, **entitat sense ànim de lucre**, quedarà exempta de la prestació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, en atenció al seu caràcter i tipologia de servei.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres fonts de finançament i anirà destinada a sufragar el cost de les entregues socials realitzades, durant l'exercici 2026 d'acord amb el balanç econòmic i relació detallada de les mateixes, així com les despeses de materials necessàries per a les intervencions de reparació i millora en domicilis de persones i famílies sense recursos o en risc d'exclusió social que s'hagin fet.

Mitjançant la signatura d'aquest conveni Fundació Formació i Treball, declara que l'entitat no es troba en cap supòsit dels que impedeixen rebre subvencions públiques (art. 13 Llei General de Subvencions 38/2003).

Dotzè.- El valor aportat pels usuaris del servei i la quantitat aportada per l'Ajuntament han de cobrir el 100% del valor de les entregues i l'import de les despeses dels subministraments generades per les actuacions d'Arranjaments d'habitatges fins a cobrir la quantitat senyalada al paràgraf anterior. En cap cas l'Ajuntament aportarà més quantitat que l'assenyalada a la clàusula onzena.

Tretzè.- Si a l'exercici 2026 l'aportació de l'Ajuntament és superior al valor de les entregues menys l'aportació dels usuaris, més les despeses de materials fruit de les intervencions als habitatges per fer els arranjaments, la Fundació reintegrarà a l'Ajuntament, dintre dels tres primers mesos de l'exercici 2027, l'import d'aquesta diferència fins al límit màxim de la quantitat aportada per l'Ajuntament.

Catorzè.- Aquest conveni té vigència durant l'any 2026 i entrarà en vigor, una vegada signat, quan sigui aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Es podran justificar les entregues socials i les despeses realitzades durant tot l'any natural.

Quinzè.- L'incompliment de qualsevol de les clàusules d'aquest Conveni serà causa suficient per a la seva denúncia.

Setzè.- Confidencialitat i Protecció de Dades. Tota la informació respectiva a la que s'accedeixi en el context del present conveni que no sigui de domini públic és confidencial i, per tant, no se'n podrà fer ús ni divulgar o cedir a tercers sense la conformitat expressa de la part de la que procedeixi. L'acord de confidencialitat ha de continuar vigent fins i tot després que s'extingeixi aquest conveni, sigui quina en sigui la causa. Per tant, tot el personal respectiu, així com el de les empreses col·laboradores o subministradores que pugui tenir accés a documentació o dades personals, està subjecte a la més estricta reserva, comproment-se a tractar aquelles a les que accedeixin en la prestació dels serveis i tasques establertes en aquest conveni segons l'interès que el justifica, abstenint-se d'aplicar-les o utilitzar-les amb cap altre fi, de divulgar-les o cedir-les a tercers sense el consentiment de la font.

Tractament de dades de caràcter personal:

Les parts sota signants guardaran sigil sobre les dades de caràcter personal i, especialment, les relatives a la salut i l'estat dels usuaris i dels seus habitatges de les que tinguin coneixement a conseqüència de les tasques que realitzin fruit del present conveni.

La part signant que accedeixi a dades personals propietat d'una altra part, tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del conveni.

Per l'execució d'allò que preveu el present Conveni, Fundació Formació i Treball, encarregada del tractament, i tot el personal destinat a aquest servei, ja sigui contractat o coordinat -si es tracta de voluntariat- es sotmet a la normativa enumerada en el paràgraf anterior i, en especial, a les condicions següents:

Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a Fundació Formació i Treball, per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per treballar coordinadament en l'execució del desenvolupament de les activitats previstes en el present conveni, finalitat inclosa dins l'activitat de tractament de dades personals de Gestió dels serveis socials municipals del Registre d'activitats de tractament de dades de caràcter personal, consultable en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs. El tractament consistirà en: a) accedir a les dades dels usuaris de serveis socials que han estat derivats per a l'adquisició de bens de primera necessitat, per consultar i comprovar o modificar, si és el cas, les dades que consten a l'expedient i prescripcions de l'expedient i fer signar els

rebuts de les entregues rebudes; b) petites intervencions de reparacions i millora d'habitatges, contacte previ amb les famílies derivades pels Serveis Socials per tal de signar compromisos de tasques a realitzar mitjançant un calendari pactat amb Serveis Socials.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Consulta, recollida, registre i modificació.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de Fundació Formació i Treball, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades identificatives de persones usuàries dels Serveis Bàsics d'Atenció Social beneficiàries de les entregues i/o arranjaments.

Durada del tractament

La mateixa d'aquest conveni.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal que contracti o coordini s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD i la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

j) Dret d'informació: en la majoria dels casos correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. Excepcionalment pot correspondre a l'encarregat de tractament.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 h, i a través de la bústia de correu del delegat de protecció de dades dpd@sant-adria.net, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o l'auditor/a autoritzat/ada per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es preveuen en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

p) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades de Identificació de la informació afectada.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Les disposicions d'aquesta clàusula continuaran en vigor i seran vinculants entre les parts, així com respecte de tots els professionals, propis o col·laboradors, després de resolt o finalitzat el present conveni i el seu incompliment serà causa de la seva resolució, sens perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

I en prova de conformitat, el present acord es signa en el lloc que figura en l'encapçalament.

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Filo Cañete Carrillo
Alcaldessa

Fundació Formació i Treball
Xavier Puig Vidal
Codirector

En dono fe
Secretari