

**“UMEAK ESKOLARA 2026” PROGRAMARI
DAGOKION DIRULAGUNTZA DEIALDIA,
BANAKAKO EBALUAZIOAREN
ARAUBIDEZ ZUZENEAN EMATEKO
PROZEDURA ERABILITA.**

Aurrena: Araudi erregulatzalea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hau da:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako Lege Orokorra.
- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.
- Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantza Orokorra.
- Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikulua eta dirulaguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek, “UMEAK ESKOLARA” programara zuzendutako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

Hirugarrena: Dirulaguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

- Kontu saila: 1.1000.480.12.433.10
- Zenbatekoa: 215.639,40 €.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezke bakar-bakarrik eskola umeen beharrianetarako arropak, oinetakoak, kirol materiala, eskolarako gauzak (testuliburuak izan ezik), betaurrekoak eta lentillak erosten egindako gastuak, Eibarko dendetan eginak 2026ko irailaren 1etik urriaren 16ra bitartean.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE
CONCESIÓN DIRECTA EN RÉGIMEN DE
EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA CORRES-
PONDIENTE AL PROGRAMA “UMEAK
ESKOLARA 2026”**

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.
- Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones correspondientes al programa “UMEAK ESKOLARA”.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

- Partida: 1.1000.480.12.433.10
- Importe: 215.639,40 €.

Cuarto: Gastos subvencionables.

Serán subvencionables exclusivamente los gastos de adquisición de ropa, calzado, material deportivo, material escolar (excepto libros de texto), gafas y lentillas, realizados en comercios de Eibar entre el 1 de septiembre y el 16 de octubre de 2026, para satisfacer las necesidades de los/as niños/as.

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Seigarrena: Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Dirulaguntza hauek jaso ditzaketen pertsona fisikoak ondoko hauek dira baldin eta DLOren 13 artikuluan ezartzen diren debeku horietako baten ere sartuta ez badaude:

- 2011ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra bitartean jaiotako umearen aita, ama, tutorea edo familia-harrerako pertsona edo familia izatea (harrera-zentroak kanpo).
- Umeak Eibarren errolatuta egon beharko du etenik gabe 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko maiatzaren 31ra.

Zazpigarrena: Organo eskudunak prozeduraren instrukziorako eta ebazpenerako.

Dirulaguntza eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak Eibarko Udalaren Dirulaguntzetarako Ordenantza Orokorrean ezartzen direnak dira, eta erakunde laguntzaileari digulaguntza arautzen duten oinarrien 11.eko klausulan adierazten diren betekizunak betetzea dagokio.

Zortzigarrena: Eskerak non eta noiz aurkeztu.

Dirulaguntzen eskerak aurkezteko epea **2026ko irailaren 14tik urriaren 16ra** bitartekoa izango da (biak barne).

Eskerak Eibarko Udalak Errebal kaleko 11. zenbakian (Errebal Plazia) jarriko duen bulegoan aurkeztu behar dira, irailaren 14tik urriaren 16ra bitartean. Hona hemen ordutegia:

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas físicas que cumplan las siguientes condiciones:

- Ser padre, madre, tutor/a o persona/familia de acogida familiar (se excluyen los Centros de Acogida) de niños/as nacidos/as entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2024.
- El/la niño/a deberá estar empadronado/a en Eibar de forma ininterrumpida desde el 1 de enero de 2026 al 31 de mayo del 2026.

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

Los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución de la subvención son los que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, correspondiendo a la entidad colaboradora las funciones que se indican en la cláusula 11 de las bases reguladoras de la subvención.

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención, será **del 14 de septiembre al 16 de octubre de 2026 (ambos inclusive).**

Las solicitudes se entregarán en la oficina que el Ayuntamiento de Eibar habilitará en la calle Errebal 11, Errebal Plazia, del 14 de septiembre al 16 de octubre en el siguiente horario:

- Astelehen, asteazken eta ostiraletan: 9:30etik 13:30era.
- Astearte eta ostegunetan: 9:30etatik 13:00etara eta 15:00etatik 18:30etara.

Bederatzigarrena: Ebazpena emateko, argitaratzeko eta jakinarazpena egiteko epeak.

Prozedura ebazteko eta ebazpena argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskabidea aurkezten den egunetik zenbatzen hasita.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera, prozedura honetan interesdun ugari daudenez, dirulaguntzak emateko ebazpena iragarki-taula digitalean eta udalaren egoitza elektronikoa argitaratuko da, eta argitalpen horrek banakako jakinarazpenaren ondorio berberak izango ditu.

Ukatzeko ebazpenak banan-banan jakinaraziko zaizkie eskatzaileei, 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

Dirulaguntza emateko ebazpena argitaratzeak berekin ekarriko du onuradunei dagozkien administrazio- edo jurisdikzio-errekurtsoak jartzeko epeak zenbatzen hasia.

Ukapenen jakinarazpen-datak berekin ekarriko du onuradunei dagozkien administrazio- edo jurisdikzio-errekurtsoak jartzeko epeak zenbatzen hasia.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzaileak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

- Lunes, miércoles y viernes: de 9:30 a 13:30h.
- Martes y jueves: de 9:30 a 13:00 h. y de 15:00 a 18:30 h.

Noveno: Plazo de resolución, publicación y notificación.

El plazo máximo para resolver y publicar o notificar la resolución será de seis meses contados desde la fecha de presentación de la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dada la concurrencia de una pluralidad de personas interesadas en el presente procedimiento, la resolución de concesión de las subvenciones será objeto de publicación en el tablón de anuncios digital y en la sede electrónica del Ayuntamiento, surtiendo dicha publicación los mismos efectos que la notificación individual.

Las resoluciones de denegación serán notificadas individualmente a las personas solicitantes afectadas conforme a lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la citada Ley 39/2015.

La publicación de la resolución de concesión determinará el inicio del cómputo de los plazos para la interposición de los recursos administrativos o jurisdiccionales que procedan respecto de las personas beneficiarias.

La notificación de las denegaciones determinará el inicio del cómputo de los plazos para la interposición de los recursos administrativos o jurisdiccionales que procedan respecto de las personas beneficiarias.

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoen batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitzatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatu ahal izango die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar podrá consultar a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoen batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

a) UMEAK ESKOLARA dirulaguntzak eskatzeko orria behar bezala beteta eta sinatuta, udal webgunean (www.eibar.eus) eskura daitekeen ereduaren arabera.

b) Dirulaguntza kobratu nahi den aurrezki-libretaren edo bankuko kontuaren titulartasunari buruzko datuak egiaztatze dokumentua. Dirulaguntza eskatzen duena eta libretaren edo kontuaren titularra, pertsona berbera izango da. Egiaztasun legez hauek onartuko dira: libretaren edo bankuko laburpenaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.

c) 2026ko irailaren 1etik urriaren 16ra bitartean Eibarko dendetan egindako erosketen TicketBAI bidez jaulkitako fakturak (egoitza soziala Gipuzkoatik kanpo izateagatik edo beste arrazoren batengatik TicketBAI jaulki beharrik ez duten saltokien kasuan, nahikoa izango da faktura), dirulaguntzaren titularren izenean egindakoak. Fakturretan argi eta garbi azaldu behar da zeintzuk izan diren erositate gauzak.

d) Dirulaguntza eskatzen duena umearen tutorea bada, tutoretza egiaztatzen duen dokumentazioa.

e) Dirulaguntza eskatzen duen pertsona umearen familia-harrerako pertsona/familia bada, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

Hamaikagarrena. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención UMEAK ESKOLARA debidamente cumplimentada y firmada, según modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus.

b) Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención. La persona solicitante de la subvención y la titular de la libreta o cuenta ha de ser la misma. Como justificantes se aceptarán: fotocopia del extracto bancario o libreta, certificado expedido por la entidad bancaria, validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en el impreso de solicitud de subvención.

c) Facturas emitidas por TicketBAI (comercios que no estén obligados a emitir TicketBAI por tener su sede social fuera de Gipuzkoa u otros motivos, será suficiente con la factura) del gasto realizado en comercios de Eibar entre el 1 de septiembre y el 16 de octubre de 2026, expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.

d) Si la persona que solicita la subvención es tutor/a del niño/a, la documentación que así lo acredite.

e) Si la persona que solicita la subvención es persona/familia de acogida familiar del niño/a, la documentación que así lo acredite.

Decimoprimer: Subsanación de defectos y pre evaluación.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikularen arabera. Hamar laneguneko epe luzaezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 70€ izango da ume bakoitzeko.

Hamairugarrena: Onuradunak jasotzen duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Onuradunak ez du dirulaguntzaren zabalkunderik egin behar.

Hamalagarrena: Dirulaguntzaren ordainketa:

Dirulaguntza onuradunari eman eta ordaindakion, nahitaezko baldintza batzuk bete beharko ditu; dokumentazioa deialdi honetan zehazten den moduan eta forman aurkeztu beharko du, erakunde laguntzaileak egiaztatu beharko du interesdunak nahitaezko baldintzak betetzen dituela dirulaguntza eskatu ahal izateko eta Udalak egiaztatuko du interesdunaren errolatzea eta adina eta dirulaguntzaren titular izatea.

Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación indicada en el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Decimosegundo: Importe de la subvención.

El importe máximo de la subvención será 70 € por cada niño/a.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

No procede la difusión de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Decimocuarto: Pago de la subvención.

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, la propuesta de la Entidad Colaboradora acreditando el cumplimiento de los requisitos necesarios para acceder a la subvención y la comprobación del cumplimiento de los requisitos relacionados con el empadronamiento, la edad y la titularidad de la subvención por parte del Ayuntamiento serán condiciones indispensables para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Dirulaguntzak bateraezinak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Hamaseigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpena behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio; horren kontra, jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epe bat dago berrazterketa-errekurtsoa sartzeko Ebazpena eman zuen organoaren aurrean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako administrazio-auzi Aretoaren aurrean, Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1.

Hamazazpigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hiritarren Zerbitzurako Bulegoa (PEGORA). Telefonoa: 943- 70 84 00.
Emaila: pegora@eibar.eus

Las subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimosexto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimoséptimo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la gestión de subvenciones destinadas a estudiantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Oficina de Servicio a la Ciudadanía (PEGORA) del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 00.
Email: pegora@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.