

CONVOCATÒRIA EXERCICI 2026 DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL I D'EDUCACIÓ PER LA JUSTÍCIA GLOBAL

1. OBJECTE.....	1
2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	1
3. REQUISITS DELS PROJECTES	1
4. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS	2
5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DOTACIONS MÀXIMES.....	2
6. DESPESES SUBVENCIONABLES	3
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ	5
8. DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ	5
9. CRITERIS I SUBCRITERIS DE VALORACIÓ	7
11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ	14
12. FORMES DE JUSTIFICACIÓ	14
13. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	15
14. PUBLICITAT I INFORMACIÓ	16

1. OBJECTE

1.1 L'objecte del present acte és convocar, per l'any 2026, l'atorgament de subvencions per la realització de projectes de cooperació per les modalitats següents:

- a) Modalitat 1. Projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional-CI
- b) Modalitat 2. Projectes d' Educació per la Justícia Global- EpJG

1.2 Els projectes s'han d'alinejar amb el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Tarragona, aprovat pel Consell Plenari en data 18 d'octubre de 2024, que fixa com objectiu general, fomentar en el marc de la cooperació internacional el desenvolupament humà i sostenible, la conscienciació de la ciutadania, la corresponsabilitat, el compliment dels drets humans i la reducció de les desigualtats.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

2.1 El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

2.2 Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Tarragona per als projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional i Educació per la Justícia Global, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 18 de maig de 2026, CVE 2026-04162, i que es poden trobar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tarragona al següent enllaç:

[Bases generals per a la concessió de les subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament internacional CI\) i d'Educació per la Justícia Global \(EpJG\)](#)

2.3 La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons es disposa en l'article 12 i 13 de les Bases reguladores.

3. REQUISITS DELS PROJECTES

3.1 **Comuns a les dues modalitats.** A més dels requisits establerts a la base reguladora 2, els projectes han de tenir **una durada màxima de dotze mesos** i han d'incidir com a mínim en una de les **prioritats sectorials i dels objectius estratègics** definits al Pla Local de Cooperació vigent:

- a) Drets Humans:
 - Impulsar accions destinades a garantir el ple exercici i la defensa dels drets humans
 - Promoure el dret humà a l'aigua
 - Promoure el dret a la salut
 - Promoure el dret a l'educació
 - Promoure els drets de les dones i LGTBIQ+
- b) Governança i poder local:
 - Enfortir el poder local i la descentralització
 - Enfortir les capacitats de les organitzacions de la societat civil
- c) Promoure el desenvolupament econòmic local:
 - Enfortir les capacitats productives

- d) Promoure l'Agenda 2030:
 - Fomentar la lluita contra el canvi climàtic
 - Aplicar de manera pràctica a Tarragona exemples, iniciatives, plans pilot i bones pràctiques sobre els ODS.
- e) Cultura de pau i no-violència
 - Enfortir les capacitats de les poblacions desplaçades, refugiades o en risc de patir alguna de les situacions anteriors.
 - Fomentar iniciatives de mediació, reconciliació i diàleg entre comunitats enfrontades, així com la recuperació o conservació de la memòria històrica de poblacions perseguides en conflicte.
 - Promoure l'educació per la pau i enfortir accions al voltant dels drets humans, el dret al refugi i asil, els fluxos migratoris i els desplaçaments forçats.
- f) Educació per la Justícia Global
 - Enfortir les accions de sensibilització i d'EpJG
- g) Comerç Just
 - Promoure les accions de comerç just, consum responsable i banca ètica

3.2 Específics de la modalitat de Cooperació al Desenvolupament Internacional:

- a) Perspectiva Glocal. És necessari el foment de la solidaritat global. En aquest sentit els projectes han d'implicar i fomentar l'intercanvi entre organitzacions de Tarragona i lluites i reivindicacions de drets humans a diferents llocs del món. Aquesta activitat podrà tenir un cost de com a màxim el 5% de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

3.3 Específics de la modalitat d'Educació per la Justícia Global:

- a) Tots els projectes s'han de dur a terme a la ciutat de Tarragona.
- b) Dimensions. Els projectes han d'integrar un mínim de 3 de les 4 dimensions (sensibilització, educació/formació, recerca i incidència).

4. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

A més dels requisits establerts a la base reguladora 3, les entitats han d'acreditar els requisits següents en funció de la modalitat:

- 4.1 Modalitat 1_CI: Demostrar experiència i treball en l'àmbit de cooperació en un mínim de 3 anys. Memòria de projectes de cooperació internacional realitzats per l'entitat sol·licitant.
- 4.2 Modalitat 2_EpJG: Demostrar experiència en l'àmbit de l'EpJG en els darrers 3 anys. Memòria de projectes realitzats per l'entitat sol·licitant.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DOTACIONS MÀXIMES

- 5.1 L'import destinat a aquesta convocatòria és de 465.000,00€ que es satisfarà amb càrrec a la partida pressupostària 04030 23112 48900 del pressupost municipal de l'exercici de l'any 2026.
- 5.2 La distribució de la dotació pressupostària per modalitats de projectes és la següent:

- a) Modalitat 1. Projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional: 400.000,00€
- b) Modalitat 2. Projectes d'Educació per la Justícia Global: 65.000,00€

5.3 Import màxim amb el que es podrà finançar cada projecte segons modalitat.

- a) Modalitat 1. Projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional fins a 60.000,00€ per projecte. En cas de projectes d'entitats que es presentin per primera vegada fins a un màxim de 40.000,00€
- b) Modalitat 2. Projectes d'Educació per la Justícia Global fins a 20.000,00€ per projecte. En cas de projectes d'entitats que es presentin per primera vegada fins a un màxim de 15.000,00€

L'import màxim de la subvenció sol·licitada no pot superar el 80% del cost total del projecte.

5.4 Les sol·licituds que incompleixin el que s'estableix a la convocatòria respecte l'import màxim sol·licitat no s'admetran a tràmit.

5.5 Es permet la possibilitat de transferir crèdit entre les dues modalitats si es considera oportú per garantir la qualitat dels projectes subvencionats. En aquest sentit, el pressupost per cada modalitat de projecte es pot veure afectat depenent del nombre de projectes que hagin obtingut la puntuació mínima exigida per rebre finançament i de les puntuacions obtingudes.

5.6 En el supòsit que cap de les dues modalitats de la present convocatòria esgotin els fons, aquests es podran utilitzar per finançar projectes de la línia d'Acció Humanitària i d'Emergència (AHE).

5.7 La dotació màxima destinada a la convocatòria pot ser modificada amb subjecció a la normativa vigent. La **dotació inicial de 465.000,00€** es pot ampliar fins a un 100% abans de la publicació de la proposta de resolució provisional de les subvencions sense necessitat de publicar una resolució d'ampliació de la dotació de la convocatòria.

L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva de crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

6.1 Les despeses subvencionables són les previstes en l'article 40.9.5, apartat C, de les Bases d'Execució Pressupostària (BEP) en els termes previstos en la base reguladora 5.

6.2 En relació a l'article 7.1 i 7.2 de les bases, **contractacions i subcontractacions:**

- a) Es permeten subcontractacions sempre que aquestes es prevegin en la formulació inicial i que el percentatge màxim sigui del 20% de l'import de la subvenció concedida per part de l'Ajuntament.
- b) És necessari aportar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors en:
 - Contractes d'obres, igual o superior a 40.000 € (IVA exclòs)

- Contractes de serveis i subministraments, igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs)

Aquest fet només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país d'execució, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas, s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de justificació. En el cas d'adquisició de béns immobles caldrà aportar la valoració realitzada per un taxador independent.

- c) En cas que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció, s'haurà de justificar pels mitjans que es considerin adients sense perjudici que el departament gestor comprovarà el cost sol·licitant informe als serveis tècnics que corresponguin per raó de la matèria. També es justificarà quan l'elecció no correspongui a la proposta més avantatjosa econòmicament. En el cas de béns immobles hi haurà d'haver la valoració de taxador independent.
- d) En general, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possible contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos.
- e) Es prioritza la coherència i per això, en els projectes de la modalitat M1 s'haurà de prioritzar la contractació dels serveis en el país d'execució del projecte, amb la voluntat de fomentar i consolidar la promoció econòmica local.

6.3 **Factures justificatives** de les despeses.

- a) Sempre que sigui possible la despesa es justificarà mitjançant factures o altres documents electrònics. De no ser possible amb una còpia escanejada, sense que sigui necessari l'estampament, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'entitat que garanteixi que la documentació és fidel a l'original.
- b) Les despeses d'un **import superior a 150,00€** es justificaran obligatòriament, amb la factura i amb el seu corresponent rebut o document suficient que acrediti el pagament. Llevat de les despeses concedides per projectes de Cooperació per al Desenvolupament Internacional, en aquest cas el topall és per un import superior a **300€**.

6.4 L'**IVA** que l'entitat sol·licitant pagui en les despeses a les quals fa front durant l'execució del projecte i imputi a la subvenció es considerarà despesa subvencionable. A tal efecte l'entitat haurà de signar una declaració responsable, inclosa en la sol·licitud, sobre si l'entitat s'ha deduït o es deduirà l'IVA. Tanmateix i tal i com s'indica en l'apartat 40.9.2 de les Bases d'Execució pressupostària (BEP) "En cas de tractar-se d'entitats que són subjectes passius no se subvencionarà ni s'acceptarà com a justificant l'import de l'IVA suportat per l'entitat".

6.5 En referència a les **despeses de personal**. A efectes del control financer que es pugui sotmetre a l'entitat com a beneficiària d'aquesta subvenció, s'aconsella que en el cas de despeses de personal imputables directament, l'entitat disposi en tot moment d'un registre del percentatge de la seva dedicació directa al projecte i en recopili proves documentals acreditatives.

6.6 Per les **despeses d'auditoria** es preveu un import màxim de 3.500€ o, alternativament, fins un màxim de 8% de l'import total atorgat de la subvenció, prenent com a referència l'import menor dels dos, segons s'estableix en el punt 40.9.3 de les BEP.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1 El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà als 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPT.

8. DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

8.1 La sol·licitud i els documents normalitzats s'han de presentar en els termes establerts en la base reguladora 8. La presentació serà obligatòriament a través de mitjans electrònics, a través dels següents enllaços:

[Sol·licitud de subvenció per projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional- CI \(Modalitat 1\)](#)

[Sol·licitud de subvenció per a projectes d'Educació per la Justícia Global- EpJG \(Modalitat 2\)](#)

8.2 D'acord amb la base reguladora 8.5, juntament amb la sol·licitud, cal aportar la següent documentació mitjançant els models normalitzats corresponents a la modalitat a la qual s'acull el projecte. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Modalitat 1. Projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional-CI:
 - i. Formulari tècnic
 - ii. Pressupost complert
 - iii. Matriu de planificació
 - iv. Conveni, acta, normativa o altra instrument jurídic que acrediti la col·laboració formal entre l'entitat beneficiària de la subvenció i el soci local on s'especifiqui les aportacions al pressupost de cada una de les parts.
 - v. Estatuts, o quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius del soci local o de la contrapart, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com les experiències conjuntes amb l'entitat sol·licitant.
 - vi. Altra documentació que es consideri necessària en funció del projecte tal com:
 - Documentació acreditativa de la participació d'altres titulars de drets, responsabilitats i/o obligacions.
 - Documentació de definició de mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos de manteniment de futur dels equips, subministraments i/o construccions que s'indiquen a la base 5.3.1 l.

- b) Modalitat 2. Projectes d' Educació per la Justícia Global- EpJG
 - i. Formulari tècnic
 - ii. Pressupost complert
 - iii. Matriu de planificació
 - iv. Acords de col·laboració amb els titulars de drets, responsabilitats i/o obligacions participants del projecte.

8.3 Documentació administrativa necessària per les dues modalitats.

- a) Declaració responsable conforme l'entitat acredita que compleix els requisits establerts a la base 3.4 i la normativa vigent. Tanmateix s'inclouen les següents declaracions:
 - i. Totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que s'adjunten, són certes, i que en cas d'inexactitud o falsedat de les dades i de les declaracions responsables que inclou és motiu d'exclusió, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sense perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer.
 - ii. Que la persona firmant ostenta el càrrec de President/a entre les funcions del qual hi figura la de sol·licitar subvencions. En cas de no ser el/la President/a, la persona que signa disposa de poders, o autorització signada al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
 - iii. L'entitat compleix i accepta la normativa general vigent que regula les subvencions i la normativa municipal que regula aquesta subvenció.
 - iv. Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud de subvenció.
- b) DNI/NIE de la representació legal de l'entitat
- c) Acreditació de la representació legal de la persona que signa la sol·licitud, que es podrà fer mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.
- d) CIF de l'entitat
- e) Estatuts vigents de l'entitat sol·licitant
- f) Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Tributària (AEAT), en el supòsit de denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Tarragona a consultar-ho directament.
- g) Certificat de no tenir deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en el supòsit de denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Tarragona a consultar-ho directament.
- h) Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) en el supòsit de denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Tarragona a consultar-ho directament.
- i) En les subvencions per import de més de 10.000€, declaració responsable de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària.
- j) Certificat de titularitat bancària

- k) Compromís de l'entitat de complir amb l'obligació de fer constar en els materials de difusió i publicitat del projecte que es presenta el logotip de l'Ajuntament de Tarragona, amb la frase "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona".

8.4 No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben al poder de l'Ajuntament i siguin vigents, sempre que es faci constar en la sol·licitud, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

- La documentació ha caducat.
- La documentació ha sofert modificacions.
- Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

8.5 La manca d'aportació dels documents de l'apartat 8.5 de les bases, o l'omissió en els documents de dades que fan impossible la valoració del projecte, comporta la no admissió a tràmit de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

9. CRITERIS I SUBCRITERIS DE VALORACIÓ

- 9.1 D'acord amb l'apartat 10 de les bases reguladores, els projectes poden tenir una valoració màxima de 100 punts.
- 9.2 La puntuació mínima exigible per poder obtenir subvenció és de 50 punts, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de la base 10.
- 9.3 Un cop feta la distribució de finançament, el percentatge mínim per obtenir subvenció serà del 50% de l'import sol·licitat.
- 9.4 Els criteris i subcriteris d'avaluació per als projectes de la **modalitat 1. Projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional** són els següents:

Criteri/ Subcriteri	Descripció	Punts
1.	ARRELAMENT DE L'ENTITAT A LA CIUTAT DE TARRAGONA	Fins a 6
1.1	Es valorarà l'assistència de l'entitat sol·licitant a les Assemblees del Consell Municipal de Cooperació i la participació activa en els grups de treball i altres iniciatives que es duguin a terme en el marc del Consell	3
1.2	Es prendran en consideració les activitats realitzades a Tarragona, en els darrers 2 anys previs a la convocatòria, realitzades per l'entitat sol·licitant i organitzades, preferentment, amb altres entitats locals. Queden excloses les activitats organitzades en el marc dels projectes subvencionats	2
1.3	Treball en xarxa. Pertinença de l'entitat a xarxes o moviments de la ciutat i del Camp de Tarragona	1
2.	ANTECEDENTS, ANÀLISI CONTEXTUAL DE LA SITUACIÓ DELS DRETS	Fins a 24
2.1	Antecedents. Es valorarà la trajectòria de l'entitat sol·licitant i de la sòcia local en relació a l'àmbit del projecte en els darrers 5 anys, així com el compromís institucional i els vincles establerts amb col·lectius i organitzacions de drets de les dones i drets humans	4
2.2	Context socioeconòmic, de la situació dels drets i drets humans de les dones	20
2.2.1	Anàlisi causal.	

	a. El projecte és coherent amb l'anàlisi de les causes immediates, subjacents i estructurals en relació a la vulneració de drets. S'identifiquen els col·lectius que estan en major situació de vulnerabilitat (interseccionalitat).	10
	b. El projecte anuncia les causes subjacents, però l'anàlisi és limitat, no s'identifiquen de forma complerta les titularitats implicades, es senyalen les causes estructurals però no es vinculen al context concret.	5
	c. El projecte es centra en la manca de recursos i no en les causes	0
2.2.2	Anàlisi de gènere interseccional a. El projecte inclou un anàlisi integral de desigualtats de gènere interseccional	10
	b. El projecte analitza de manera parcial o superficial les desigualtats de gènere interseccional	5
	c. El projecte només analitza les desigualtats de gènere dels titulars de drets i no es qüestiona sobre l'origen de les desigualtats	0
3.	PLANTEJAMENT DEL PROJECTE ALINEAT AMB L'ENFOCAMENT BASAT EN DRETS HUMANS	Fins a 10
3.1	L'objectiu general enuncia la contribució a l'exercici de drets i els objectius específics s'orienten a les seves dimensions (disponibilitat, accessibilitat, acceptabilitat, sostenibilitat, participació, rendició de comptes i qualitat)	2
3.2	Els resultats reflecteixen l'enfortiment de capacitats de les titularitats i la lògica de la intervenció	2
3.3	Les activitats es vinculen a la promoció dels drets i s'adapten a la diversitat	2
3.4	La matriu de planificació evidencia la lògica d'intervenció. Els indicadors i fonts de verificació corresponen a l'assoliment d'objectius i resultats	2
3.5	Pressupost. És complert i detallat per partides, activitats i finançadors d'acord amb els topalls establerts a les Bases	1,5
3.6	Cronograma. És coherent i incorpora totes les activitats previstes	0,5
4.	ENFORTIMENT DE LES CAPACITATS DE LES TITULARITATS IMPLICADES	Fins a 10
4.1	a. El projecte treballa amb totes les titularitats, descriu les bretxes de capacitats integrant la perspectiva de gènere interseccional i justifica, si no és possible, treballar amb alguna titularitat. Tanmateix l'estratègia comunicativa està al servei de la promoció dels drets i es creen espais de col·laboració amb altres entitats o moviments.	10
4.2		
4.3	b. El projecte no treballa amb totes les titularitats i no es descriuen les bretxes de capacitats. L'estratègia comunicativa dona a conèixer vulneracions de drets però ho fa en termes estratègics de col·laboració amb altres entitats.	6
4.4	c. El projecte només treballa amb una titularitat, no identifica la responsabilitat en termes de drets, es centra en la transferència de recursos i la comunicació és només divulgativa i no està al servei de la realització de drets	0
5.	COHERÈNCIA	Fins a 8
5.1	a. El projecte justifica la connexió entre els objectius, resultats i activitats de la matriu (apartat 3.4 del formulari) amb el context socioeconòmic, de la situació dels drets i drets humans de les dones (apartat 2.2 del formulari). Considera la situació del sistema de drets humans i el pressupost és coherent amb l'estratègia.	8
5.2		
5.3	b. La justificació és coherent però manca detall. Fa referència al sistema de drets humans però no té en compte informacions	4

	<p>concretes de la situació i les partides pressupostàries estan en consonància amb les actuacions.</p> <p>c. S'entén la lògica de la matriu però no fa referència al sistema de drets</p> <p>d. No s'entén la lògica de la matriu</p>	<p>1</p> <p>0</p>
6.	QUALITAT DE LA PARTICIPACIÓ EN LES FASES DEL PROJECTE	Fins a 10
6.1	a. El projecte identifica les metodologies participatives aconseguint involucrar les persones de diferents grups. L'execució és empoderadora i el seguiment i l'avaluació compten amb la participació de totes les titularitats implicades	10
6.2	b. El projecte, en la identificació, ha involucrat als agents clau però no als col·lectius en situació de major vulnerabilitat. L'execució promou la col·laboració activa de les titularitats de drets però el seguiment i avaluació no involucren als col·lectius en situació de vulnerabilitat ni les diferents titularitats.	6
6.3	c. El projecte ha identificat els agents clau però no als col·lectius en situació de major vulnerabilitat. L'execució es centra en informar a les titularitats implicades sense que aquestes tinguin influència en les decisions. El seguiment i l'avaluació es feta pel personal tècnic sense que s'impliqui a les titularitats.	2
	d. No hi ha participació en cap de les fases del projecte i no s'implica a les diferents titularitats	0
7.	ALIANCES	Fins a 10
	L'EGBDH perd tota raó si una sola organització s'entén com la impulsora única del projecte.	
7.1	a. En el projecte es justifica com les col·laboracions amb les titularitats implicades enforteixen les estratègies escollides. Es motiva la col·laboració estratègica amb col·lectius feministes o de dones locals. Tanmateix el projecte té una perspectiva global, implicant altres col·lectius tarragonins, i una clara estratègia de comunicació social per tal de donar a conèixer les vulneracions existents i generar conscienciació sobre els canvis impulsats	10
7.2	b. En el projecte es justifica com les col·laboracions amb les titularitats implicades enforteixen les estratègies escollides. Es motiva la col·laboració però no hi ha una implicació efectiva amb col·lectius feministes o de dones locals. Tanmateix el projecte té una perspectiva global, implicant altres col·lectius tarragonins i una clara estratègia de comunicació social per tal de donar a conèixer les vulneracions existents i generar conscienciació sobre els canvis impulsats.	6
7.3	c. Les col·laboracions no estan directament associades a l'estratègia ni a les bretxes de capacitats detectades. Es du a terme una col·laboració puntual i amb responsabilitat limitada en el projecte amb col·lectius feministes o de dones locals. El projecte es limita a dur a terme una activitat de sensibilització sense implicació de col·lectius tarragonins. No hi ha estratègia comunicativa	1
8.	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Fins a 10
8.1	a. És un projecte transformador de les estructures de poder i redistribueix els recursos. Els objectius i resultats plantegen canvis en les relacions de poder i promouen l'empoderament de dones i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat.	10
	b. És un projecte sensible al gènere. Fomenta la participació de dones i homes. Tot i fomentar l'empoderament de les dones i	6

	d'altres col·lectius en situació de vulnerabilitat no planteja canvis en les relacions de poder. c. És un projecte cec al gènere. Hi ha absència d'anàlisi i d'informació desagregada.	0
9.	POTENCIAL TRANSFORMADOR EN CLAU DE DRETS I IGUALTAT DE GÈNERE	Fins a 8
9.2	a. El projecte té potencial transformador (inclou la teoria del canvi) es mencionen els 4 blocs de canvi a nivell individual (accés a recursos, consciència/empoderament), i estructural (normes culturals, estructures/institucions). Es planteja intervenir com a mínim en 3 blocs. Els canvis incideixen en les diferents titularitats	8
	b. El projecte planteja canvis preferentment en el nivell individual (accés a recursos, consciència/empoderament), i algun a nivell estructural (normes culturals i reformes en institucions formals). Els canvis incideixen en dues titularitats	4
	c. El projecte no planteja canvis a nivell estructural, es centra en la transferència de recursos i formació a titulars de drets. Els canvis incideixen en una titularitat	0
10.	SOSTENIBILITAT	Fins a 4
10.1	a. El projecte aspira a un alt grau de sostenibilitat en les tres dimensions (ambiental, social i econòmica)	4
	b. El projecte aspira a una sostenibilitat moderada, es centra en dues dimensions	2
	c. El projecte ha integrat mínimament la sostenibilitat, el seu interès principal és la transferència de recursos i no es planteja impactes en termes de sostenibilitat	1

9.5 Els criteris i subcriteris d'avaluació per als projectes de la **modalitat 2. Projectes d'Educació per la Justícia Global** són els següents:

Criteri/ Subcriteri	Descripció	Punts
1.	ARRELAMENT DE L'ENTITAT A LA CIUTAT DE TARRAGONA	Fins a 6
1.1	Es valorarà l'assistència de l'entitat sol·licitant a les Assemblees del Consell Municipal de Cooperació i la participació activa en els grups de treball i altres iniciatives que es duguin a terme en el marc del Consell	3
1.2	Es consideraran les activitats realitzades a Tarragona, en els darrers 2 anys previs a la convocatòria, realitzades per l'entitat sol·licitant, i organitzades, preferentment, amb altres entitats locals. Queden excloses les activitats organitzades en el marc dels projectes subvencionats	2
1.3	Treball en xarxa. Pertinença de l'entitat a xarxes o moviments de la ciutat i del Camp de Tarragona	1
2.	ANTECEDENTS, ANÀLISI CONTEXTUAL DE LA SITUACIÓ DELS DRETS I CARACTERITZACIÓ DE LA PROPOSTA EDUCATIVA	Fins a 24
2.1	Antecedents. Es valorarà la trajectòria de l'entitat sol·licitant en relació a l'àmbit del projecte en els darrers 5 anys així com el compromís institucional i els vincles establerts amb col·lectius i organitzacions de drets de les dones i drets humans.	2
2.2	Context socioeconòmic, de la situació dels drets i drets humans de les dones	20

2.2.1	Anàlisi causal.	
	a. El projecte és coherent amb l'anàlisi de les causes immediates, subjacents i estructurals en relació a la vulneració de drets. S'identifiquen els col·lectius que estan en major situació de vulnerabilitat (interseccionalitat).	10
	b. El projecte anuncia les causes subjacents, però l'anàlisi és limitat, no s'identifiquen de forma completa les titularitats implicades, es senyalen les causes estructurals però no es vinculen al context concret.	5
	d. El projecte es centra en la manca de recursos i no en les causes	0
2.2.2	Anàlisi de gènere interseccional	
	a. El projecte inclou un anàlisi integral de desigualtats de gènere interseccional	10
	b. El projecte analitza de manera parcial o superficial les desigualtats de gènere interseccional	5
	c. El projecte només analitza les desigualtats de gènere dels titulars de drets i no es qüestiona sobre l'origen de les desigualtats	0
2.3	Caracterització de la proposta educativa	2
	a. El projecte justifica el treball en les 4 dimensions (sensibilització, educació, incidència/mobilització social i recerca) i en un mínim de 2 àmbits (formal, informal i no formal) d'actuació	2
	b. El projecte justifica el treball en les 4 dimensions (sensibilització, educació, incidència/mobilització social i recerca) i en un àmbit (formal, informal i no formal) d'actuació	1,5
	c. El projecte justifica el treball en 3 dimensions (sensibilització, educació, incidència/mobilització social i recerca) i en un àmbit (formal, informal i no formal) d'actuació	1
	d. El projecte justifica el treball en educació i sensibilització juntament amb una de les altres dimensions (incidència/mobilització social i recerca) en un àmbit (formal, informal i no formal) d'actuació sense justificar la pertinença de l'estratègia escollida	0,5
	e. El projecte només treballa la sensibilització en l'àmbit formal	0
3.	PLANTEJAMENT DEL PROJECTE ALINEAT AMB L'ENFOCAMENT BASAT EN DRETS HUMANS	Fins a 10
3.1	L'objectiu general enuncia la contribució a l'exercici de drets i els objectius específics s'orienten a les seves dimensions (disponibilitat, accessibilitat, acceptabilitat, sostenibilitat, participació, rendició de comptes i qualitat)	2
3.2	Els resultats reflecteixen l'enfortiment de capacitats de les titularitats i la lògica de la intervenció	2
3.3	Les activitats es vinculen a la promoció dels drets i s'adapten a la diversitat	2
3.4	La matriu de planificació evidencia la lògica d'intervenció. Els indicadors i fonts de verificació corresponen a l'assoliment d'objectius i resultats	2
3.5	Pressupost. És complert i detallat per partides, activitats i finançadors d'acord amb els topalls establerts a les Bases	1,5
3.6	Cronograma. És coherent i incorpora totes les activitats previstes	0,5

4.	ENFORTIMENT DE LES CAPACITATS DE LES TITULARITATS IMPLICADES	Fins a 10
4.1 4.2 4.3 4.4	<p>a. El projecte treballa amb totes les titularitats, descriu les bretxes de capacitats, integrant la perspectiva de gènere interseccional i justifica, si no és possible treballar amb alguna titularitat. Tanmateix l'estratègia comunicativa està al servei de la promoció dels drets, creant espais de col·laboració amb altres entitats o moviments.</p> <p>b. El projecte no treballa amb totes les titularitats i no es descriuen les bretxes de capacitats. L'estratègia comunicativa dona a conèixer vulneracions de drets però ho fa en termes estratègics de col·laboració amb altres entitats.</p> <p>c. El projecte només treballa amb una titularitat, no identifica la responsabilitat en termes de drets i la comunicació és només divulgativa i no està al servei de la realització de drets.</p>	10 6 0
5.	COHERÈNCIA	Fins a 8
5.1 5.2 5.3	<p>a. El projecte justifica la connexió entre els objectius, resultats i activitats de la matriu (apartat 3.4 del formulari) amb el context socioeconòmic, de la situació dels drets i drets humans de les dones (apartat 2.2 del formulari). Considera la situació del sistema de drets humans i el pressupost és coherent amb l'estratègia.</p> <p>d. La justificació és coherent però manca detall. Fa referència al sistema de drets humans però no té en compte informacions concretes de la situació i les partides pressupostàries estan en consonància amb les actuacions</p> <p>e. S'entén la lògica de la matriu però no fa referència al sistema de drets</p> <p>f. No s'entén la lògica de la matriu</p>	8 4 1 0
6.	QUALITAT DE LA PARTICIPACIÓ EN LES FASES DEL PROJECTE	Fins a 10
6.1 6.2 6.3	<p>a. El projecte ha identificat les metodologies participatives aconseguint involucrar a les persones de diferents grups. L'execució és empoderadora i el seguiment i l'avaluació ha de contenir la participació de totes les titularitats implicades</p> <p>b. El projecte, en la identificació, ha involucrat als agents clau però no els col·lectius en situació de major vulnerabilitat. L'execució promou la col·laboració activa dels titulars de drets i el seguiment i l'avaluació no involucra als col·lectius en situació de vulnerabilitat ni a les diferents titularitats.</p> <p>c. El projecte ha identificat als agents clau però no els col·lectius en situació de major vulnerabilitat. L'execució es centra en informar a les titularitats implicades sense tenir influència en les decisions i el seguiment i l'avaluació el fa el personal tècnic sense implicar a les titularitats</p> <p>d. No hi ha participació en cap de els fases del projecte i no s'implica a les diferents titularitats</p>	10 6 2 0
7.	ALIANCES	Fins a 10
7.1 7.2 7.3	<p>L'EGBDH perd tota raó si una sola organització s'entén com la impulsora única del projecte.</p> <p>a. En el projecte es justifica com les col·laboracions amb les titularitats implicades enforteixen les estratègies escollides. Es motiva la col·laboració estratègica amb col·lectius feministes o de dones locals. Tanmateix el projecte té una perspectiva global,</p>	10

	<p>implicant altres col·lectius tarragonins, i una clara estratègia de comunicació social per tal de donar a conèixer les vulneracions existents i generar conscienciació sobre els canvis impulsats</p> <p>b. En el projecte es justifica com les col·laboracions amb les titularitats implicades enforteixen les estratègies escollides. Es motiva la col·laboració però no hi ha una implicació efectiva amb col·lectius feministes o de dones locals. Tanmateix el projecte té una perspectiva global, implicant altres col·lectius tarragonins i una clara estratègia de comunicació social per tal de donar a conèixer les vulneracions existents i generar conscienciació sobre els canvis impulsats.</p> <p>c. Les col·laboracions no estan directament associades a l'estratègia ni a les bretxes de capacitats detectades. Es du a terme una col·laboració puntual i amb responsabilitat limitada en el projecte amb col·lectius feministes o de dones locals. El projecte es limita a dur a terme una activitat de sensibilització i no hi ha estratègia comunicativa</p>	<p>6</p> <p>1</p>
8.	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Fins a 10
8.1	<p>a. És un projecte transformador de les estructures de poder i redistribueix els recursos. Els objectius i resultats plantegen canvis en les relacions de poder i promouen l'empoderament de dones i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat.</p> <p>b. És un projecte sensible al gènere. Fomenta la participació de dones i homes. Tot i fomentar l'empoderament de les dones i d'altres col·lectius en situació de vulnerabilitat no planteja canvis en les relacions de poder.</p> <p>c. És un projecte cec al gènere. Hi ha absència d'anàlisi i d'informació desagregada.</p>	<p>10</p> <p>6</p> <p>0</p>
9.	POTENCIAL TRANSFORMADOR EN CLAU DE DRETS I IGUALTAT DE GÈNERE	Fins a 8
9.2	<p>a. El projecte té potencial transformador (inclou la teoria del canvi) es mencionen els 4 blocs de canvi a nivell individual (accés a recursos, consciència/empoderament), i estructural (normes culturals, estructures/institucions). Es planteja intervenir com a mínim en 3 blocs. Els canvis incideixen en les diferents titularitats</p> <p>b. El projecte planteja canvis preferentment en el nivell individual (accés a recursos, consciència/empoderament), i algun a nivell estructural (normes culturals i reformes en institucions formals). Els canvis incideixen en dues titularitats</p> <p>c. El projecte no planteja canvis a nivell estructural es centra en la transferència de recursos i formació a titulars de drets. Els canvis incideixen en una titularitat.</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>0</p>
10.	SOSTENIBILITAT	Fins a 4
10.1	<p>a. El projecte aspira a un alt grau de sostenibilitat en les tres dimensions (ambiental, social i econòmica)</p> <p>b. El projecte aspira a una sostenibilitat moderada, es centra en dues dimensions.</p> <p>c. El projecte ha integrat mínimament la sostenibilitat, el seu interès principal és la transferència de recursos i no es planteja impactes en termes de sostenibilitat</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p>

10. FUNCIONAMENT I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

10.1 La Comissió de Valoració té la funció de valorar els projectes d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases i en aquesta convocatòria.

10.2 La Comissió de Valoració d'aquesta convocatòria està integrada per:

- a) La presidència de la Comissió que correspon a la Consellera delegada en matèria de Cooperació.
- b) La persona instructora de la convocatòria, que és personal administratiu de l'Àrea de Joventut i Cooperació.
- c) Un mínim d'una persona de l'equip tècnic del departament de cooperació, valorador dels projectes.
- d) Un mínim d'un conseller o consellera de l'oposició

10.3 Participen en les reunions de la Comissió en veu, però sense vot, les persones expertes convidades següents: una persona de l'equip tècnic de la URV Solidària.

11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

11.1 La proposta de resolució provisional, prèvia informació al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Tarragona, es publicarà a la Seu Electrònica, a fi de que les entitats interessades puguin acceptar, reformular, fer al·legacions o si s'escau, desistir a la subvenció en el termini de 10 dies hàbils. Per la reformulació s'ha de presentar la proposta tècnica ajustada, el pressupost adaptat i la matriu i el cronograma actualitzats d'acord amb els models normalitzats disponibles a Catàleg de Tràmits des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

11.2 Un cop revisada la documentació es formularà la proposta de resolució definitiva la qual ha de ser emesa en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

11.3 Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi notificat resolució expressa es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

11.4 La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. FORMES DE JUSTIFICACIÓ

12.1 Segons s'estableix en la base reguladora 18. La forma de presentació del compte justificatiu de la despesa és:

- a) Compte Justificatiu Simplificat. Per subvencions d'importos inferiors a 12.000,00€
- b) Compte Justificatiu amb informe d'auditoria. Per subvencions d'importos iguals o superiors a 12.000,00€

12.2 Juntament amb la memòria tècnica i econòmica s'ha d'aportar, la següent documentació:

- a) Declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'entitat en què s'indiqui l'import desglossat de les despeses indirectes imputades al projecte.
- b) En cas que sigui necessari, certificat de la persona representant legal de l'entitat que acredita les valoritzacions. Segons model normalitzat.
- c) Si s'escau, avaluació del projecte.
- d) Quatre fotografies de 720x322 píxels amb l'objectiu de donar difusió al projecte des del servei Municipal de Cooperació de l'Ajuntament.
- e) En cas que hi hagi hagut rendiments financers, aquests s'han d'haver reinvertit en el projecte i han de quedar clarament definits en la memòria econòmica justificativa del projecte.
- f) En cas que s'hagi produït sobrant, carta de pagament del reintegrament.
- g) Si s'escau, documents que acreditin les transferències efectuades a les entitats sòcies locals, corresponents a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, i al tipus de canvi.
- h) Documentació amb la informació necessària sobre els indicadors de verificació d'acord amb els resultats dels projectes indexats correctament.
- i) Si s'escau, en despeses subvencionables superiors a 40.000€ (IVA exclòs) en cas d'execució d'obres o superiors a 15.000€ (IVA exclòs) per subministraments de béns d'equips o prestació de serveis la presentació de com a mínim els tres pressupostos sol·licitats i un informe que justifiqui l'elecció en cas que el pressupost seleccionat no sigui el més econòmic. D'acord amb l'establert en el punt 6.2 d'aquesta convocatòria.
- j) Si s'escau, quan alguna de les activitats subvencionades és la realització d'una obra o instal·lació, seran necessaris els documents justificatius de la seva realització certificats per tècnics competents.

13. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat
- b) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- c) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.

- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- f) La bona fe.
- g) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- h) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- i) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- j) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient.
- b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

14. PUBLICITAT I INFORMACIÓ

14.1 Es realitzarà la tramesa de subvencions contingudes en la resolució definitiva a la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitats de la subvenció i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

14.2 Qualsevol informació sobre aquesta convocatòria podrà ser obtinguda al Departament de Cooperació de l'Ajuntament, a través dels següents mitjans:

- Telèfon: 977 296100 (extensions 6775 i 6516)
- Correu electrònic: cooperacio@tarragona.cat

Tarragona, a la data de la signatura

Gemma Arantzazu Ros Brun
Secretaria General p.d.

