

DECRETO

Expediente nº: 9975/2019

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Subvenciones Directas o Nominativas

Asunto del Expediente: Expediente de subvención nominativa a la Asociación Pro Deficientes Psíquicos de Alicante (APSA) para el Programa de formación laboral a personas con discapacidad intelectual.

Decreto del Sr. Diputado de Recursos Humanos y del Instituto Pedro Herrero.

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

ASUNTO: Acuerdo de colaboración con APSA. Programa de formación laboral consistente en la realización de prácticas formativas a personas con discapacidad. Anualidad 2026.

Visto el expediente relativo a la aprobación del Acuerdo de subvención con la Asociación Prodeficientes Psíquicos de Alicante (APSA) con el objeto de ejecutar un programa de formación laboral consistente en la realización de prácticas formativas a personas con discapacidad; visto el informe favorable del Departamento de personal de fecha 17 de marzo de 2026, y realizada la correspondiente retención de crédito por la Intervención de fondos; en uso de las atribuciones que me están conferidas, vengo en disponer:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/1526 de 18 de marzo de 2026.

RESOLUCIÓN

Primero.- Conceder a la ASOCIACIÓN PRO-DEFICIENTES PSÍQUICOS DE ALICANTE (A.P.S.A.) con C.I.F. G-03049038, una subvención por un importe máximo de DIECISEIS MIL OCHENTA Y UNO CON DIECISEIS euros (16.081,16 euros) -en un porcentaje del 74,61% del coste total presupuestado de la actividad (21.552,65 euros), para colaborar en parte de los gastos del personal técnico del "Programa de Formación Laboral consistente en la realización de prácticas formativas a personas con discapacidad", a realizar desde el día siguiente a la firma de la Resolución y finalizando en todo caso como máximo el 31 de diciembre de 2026, todo ello de acuerdo con las especificaciones y condiciones que se señalan a continuación:



Primera.- Un técnico-formador laboral y un psicólogo dependiente de APSA ofrecerá formación a dos personas con discapacidad intelectual, prestando las tareas de supervisión y apoyo necesarias.

Esta formación se desarrollará bajo la *metodología denominada entrenamiento laboral en el puesto de trabajo*, cuyas fases son:

- a) Estudio y valoración del candidato, adecuándolo al puesto de trabajo determinado.
- b) Análisis de tareas, tanto en los movimientos, tiempos, grupos de habilidades requeridas, como en las relaciones personales.
- c) Adaptación y entrenamiento de la persona con discapacidad.
- d) Desarrollo de estrategias de aprendizaje, tanto en las específicas de su puesto, como en otra de índole social y relacional.
- e) Información continuada del ajuste al puesto de trabajo.
- f) Evaluación continuada del ajuste al puesto de trabajo.
- g) Retirada progresiva del apoyo, dependiente del resultado de la evaluación.

Segunda.- Compromisos de las partes.-

Por parte de la Diputación Provincial, ésta se compromete:

- A informar a la Asociación APSA acerca de las características del puesto a desempeñar, con el fin de que por ésta se designe a la persona que tenga el perfil más adecuado para ello.
- A facilitar la integración del trabajador con discapacidad en el puesto de trabajo que le corresponda desempeñar.
- A mantener a la Asociación APSA informada acerca de la adaptación al puesto de las personas asignadas y a evaluar su desempeño.
- A aportar en concepto de subvención, una cantidad de dieciséis mil ochenta y uno con dieciséis céntimos de euro (16.081,16 euros), cuya justificación y pago estarán sujetas a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por parte de la Asociación, ésta se compromete:

-Como Entidad formativa, la Asociación se compromete a prestar a las personas que seleccione el apoyo necesario encaminado para el empleo e inserción



laboral, designando y manteniendo la relación que corresponda con un técnico preparador laboral y un psicólogo, quienes se encargarán de la formación para la incorporación, supervisión y apoyo de las prácticas en el correspondiente puesto de trabajo.

-A designar una nueva persona en caso de que la adaptación al puesto de la persona sea notoriamente insatisfactoria.

Tercera.- Importe y porcentaje de la subvención.-

La Diputación de Alicante se compromete a financiar parte de los gastos del personal técnico del proyecto hasta un máximo de 16.081,16 euros (74,61 % del coste del coste de la actuación que asciende a 21.552,65 euros), con cargo a la Aplicación 09.2317.4830000 del Presupuesto provincial vigente.

Cuarta.- Régimen Jurídico.-

-La relación entre el alumno y el centro de trabajo, no tendrá en ningún caso naturaleza jurídica laboral.

-El alumno no podrá percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

-Las personas seleccionadas por la Asociación asistirá a las dependencias provinciales que se asignen, de lunes a viernes, de 9'00 a 13'00 horas, continuando su formación posteriormente en el Centro de Formación de APSA.

-Con carácter previo al inicio de las prácticas, se determinará en documento firmado por las partes, donde constará los puntos los puestos de trabajo concreto en que se realizarán las prácticas y los datos personales de las personas seleccionadas por la Asociación para la realización de las mismas, así como los relativos al técnico formador designado.

-Para cubrir la responsabilidad civil por daños a terceros y a las cosas en el desarrollo de las prácticas laborales, la Asociación contará con la pertinente póliza de seguros que cubra todos los riesgos que puedan derivarse de la realización de las prácticas aquí convenidas.

-Para que la subvención pueda ser abonada a la Entidad por la cantidad concedida, el importe de los gastos justificados deberá alcanzar como mínimo el del presupuesto contenido en la Cláusula Tercera del presente Acuerdo.

- Si el importe de los gastos justificados fuera inferior al referido presupuesto y siempre y cuando la actividad haya sido ejecutada en su totalidad, se percibirá la subvención, pero quedará reducida proporcionalmente conforme al porcentaje que la misma supone de dicho presupuesto.



-En el caso de que la Entidad hubiese obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, sumados a la subvención provincial, excedieran de los gastos justificados, dicha subvención quedará reducida proporcionalmente conforme resulte de la redistribución de la financiación total obtenida para el objeto de la subvención en función del coste definitivo.

-En el supuesto de que esas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se obtuviesen después de haber percibido la subvención provincial y se diera la circunstancia prevista en el párrafo anterior, la Entidad beneficiaria estará obligada al reintegro correspondiente.

-La Excm. Diputación Provincial, previa tramitación de expediente, en el que se dará audiencia a la Entidad, acordará la pérdida del derecho de la misma a percibir la subvención, en los siguientes casos:

- a) Si los justificantes de los gastos que acrediten la ejecución de la actividad, no se presentaran en el plazo de los tres meses previsto en la Cláusula Quinta o bien durante su prórroga, caso de haber sido concedida la misma.
- b) Si los indicados justificantes no se presentaran en debida forma y no se completasen o subsanasen los defectos u omisiones por la Entidad en el plazo que se fije en el correspondiente requerimiento.
- c) Si no se justificara haber ejecutado la actividad subvencionada en su totalidad.
- d) Si la Entidad beneficiaria incumpliera las obligaciones que le corresponden conforme a la presente Resolución o se produjera una alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

No obstante, lo dispuesto en el apartado c) anterior, si la actividad no hubiera sido realizada en su totalidad, pero si al menos en el 80 por 100 del presupuesto presentado, la Entidad podrá solicitar le sea abonada la porción de la subvención provincial proporcional a lo ejecutado, debiendo en la solicitud exponer las razones que han impedido realizar la actividad en su totalidad y acompañar en debida forma los justificantes correspondientes a lo realizado.

La Excm. Diputación Provincial podrá, siempre que se cumplan los requisitos señalados, acceder a lo solicitado disponiendo en la resolución que se adopte el abono de la subvención en la parte proporcional y dejando sin efecto el resto correspondiente a la actividad no ejecutada.



Quinta.- Justificación y abono de la subvención

El importe económico de la subvención (16.081,16 euros.) se librará a la Asociación Pro-deficientes Psíquicos de Alicante (APSA) con CIF G03049038, en dos partes de la siguiente manera:

- 5.360 euros, dentro del mes siguiente al de la firma de la presente Resolución, con el carácter de pago a cuenta.
- 10.721'16 euros a la finalización de la actividad subvencionada, previa justificación de los gastos producidos para la realización de la actuación objeto de la presente subvención.

De acuerdo a las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, cuando la subvención concedida sea inferior a 30.000,00 euros, la justificación se realizará sin aportar facturas, recibos y demás justificantes de gasto.

Los justificantes de gasto se sustituirán por la prestación de los siguientes documentos:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, suscrita por responsable de la entidad, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Cuando se trate de entidades beneficiarias privadas, deberá aportarse la información correspondiente al número de mujeres y hombres de sus órganos directivos y el número de mujeres y hombres de la asociación u organización solicitante.

b) Impreso de justificación de subvenciones 1B, en el que se hará constar la aplicación de la subvención concedida con referencia a los pagos efectuados, de conformidad con el artículo 31.2 de la LGS, y los recursos obtenidos.

En todo caso, el centro gestor, a requerimiento de la Intervención, podrá solicitar a la entidad beneficiaria de la subvención, la remisión de los justificantes de gasto relacionados en el Impreso de justificación de subvenciones 1B, por lo que los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a mantener la documentación original durante un plazo no inferior a cuatro años desde la finalización del plazo de justificación de la subvención. La no presentación de los justificantes de gasto originales (facturas, recibos de



nómina, liquidaciones de seguridad social, etc.) implicará el inicio del procedimiento de reintegro de la subvención otorgada, con la correspondiente liquidación de intereses de demora.

Si no se presentaran todos los documentos indicados o adolecieren de deficiencias u omisiones, se requerirá a la Entidad beneficiaria para que los aporte o subsane dichas deficiencias u omisiones en el plazo que se señale, que no podrá ser inferior a diez días.

No será exigible la prestación de garantía por parte de la persona beneficiaria para el percibo de las cantidades estipuladas a cuenta por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones indicadas en esta resolución.

Sexta.- Comprobación.-

El beneficiario deberá asimismo someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano competente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, todo ello según lo preceptuado en el art. 15 de la Ley 38 /2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Séptima.- Reintegro.-

La Entidad beneficiaria queda obligada al reintegro de la subvención percibida, en la parte que corresponda, en el caso de concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que, sumadas a la subvención provincial, superasen el coste de la actividad, así como en el supuesto de producirse alguna de las causas de reintegro señaladas en el Art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Octava.- Control financiero y régimen de infracciones y sanciones.-

Sin perjuicio de la comprobación documental de la justificación presentada y con carácter posterior al abono de la subvención, la Excm. Diputación Provincial de Alicante, podrá realizar cuantas actuaciones materiales y formales estime convenientes para la comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones, la realización de su objeto y el cumplimiento de las condiciones a que quedan sujetas las mismas. Dichas actuaciones de comprobación serán realizadas mediante el control financiero ejercido por la Intervención de Fondos



Provinciales, de conformidad con la Instrucción de Control Interno de la Gestión Económico Financiera de la Excm. Diputación Provincial, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

En materia de reintegro de subvenciones e infracciones y sanciones, y para aquellos extremos no previstos en la presente resolución, será aplicable la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General para la concesión de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante, publicada en el BOP nº 11 de fecha 19 de enero de 2026.

Novena.- Publicidad.-

La entidad deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actuación subvencionada. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración. Consistirán en la difusión de la actividad a través de publicaciones (trípticos, folletos, web institucional etc...) vallas, placas, carteles material audiovisual o digital con la inclusión donde se deberá incluir leyendas con la imagen institucional de la Diputación. Por otra parte, en las menciones realizadas en los medios de comunicación, deberá hacerse referencia a la subvención e incluirse la imagen institucional de la Diputación.

Si el beneficiario además dispone de redes sociales deberá hacer difusión de la subvención haciendo referencia al objeto de la misma, nombre de convocatoria en su caso, y el total de la subvención recibida por parte de la Diputación de Alicante.

Décima.- Jurisdicción competente y normativa aplicable.-

Se aplicará en todo lo no previsto en el presente Acuerdo la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación de Alicante (BOP nº 11 de 19/01/2026)".

Asimismo, será de aplicación en la tramitación de la concesión de esta subvención, los criterios establecidos en la Política de Obsequios y Regalos de la Excm. Diputación Provincial de Alicante aprobada por el pleno provincial en sesión de 7 de febrero de 2024, por lo que se refiere a los miembros de la Corporación y a todo el personal al servicio de la Excm. Diputación provincial de Alicante, publicada en el Portal de Transparencia de la Diputación de Alicante, cuyo contenido puede consultarse en el siguiente enlace:



<https://abierta.diputacionalicante.es/normativa-convocatorias-y-planes/>.

Segundo.- Aprobar que el otorgamiento de la subvención se realice mediante procedimiento de concesión directa al amparo de lo previsto en el art. 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y art. 28 a) de la Ordenanza General de subvenciones, al figurar la misma prevista nominativamente en el vigente Presupuesto de la Excm. Diputación Provincial.

Tercero.- Autorizar y disponer un gasto a favor de la Asociación Pro-Deficientes Psíquicos de Alicante (APSA), por importe de DIECISEIS MIL OCHENTA Y UNO CON DIECISEIS euros (16.081,16 euros), con cargo a la aplicación del Presupuesto corriente 09.2317.4830000 denominada "Subvención a la Asociación Pro-Deficientes Psíquicos Alicante (APSA): Prácticas de Integración Laboral Personas con Discapacidad", ello en concepto de subvención provincial a la anualidad correspondiente.

RECURSOS/ALEGACIONES

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, en base a los artículos 123 y 124 de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la recepción de la notificación ante el órgano autor del acto, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados de la misma forma, a tenor de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29 /1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, advirtiendo que tales recursos no suspenden la ejecución del acto notificado. El citado recurso contencioso-administrativo se interpondrá ante el Tribunal de Instancia de Alacant/Alicante (Sección de la Contencioso-Administrativo), salvo que tenga por objeto actos en materia de responsabilidad patrimonial, personal, propiedades especiales y sanciones que, a elección del demandante, podrá interponerse también ante el tribunal en cuya circunscripción tenga aquél su domicilio, siempre que éste se encuentre dentro de la circunscripción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. Cuando se impugnen actuaciones urbanísticas, expropiatorias y, en general, las que comporten intervención administrativa en la propiedad privada, la competencia corresponderá al órgano jurisdiccional en cuya circunscripción radiquen los inmuebles afectados (artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa y artículo 93 de la Ley



Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, modificado por la Ley Orgánica 1/2025, de 2 de enero, de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia).

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo manda y firma el Sr. Diputado de Recursos Humanos y del Instituto Pedro Herrero, en virtud de las facultades que le fueron delegadas por la Presidencia mediante resolución núm. 392, de fecha 4 de febrero de 2026 (BOP nº 29, de fecha 12 de febrero de 2026), y la Secretaría General da fe, de conformidad con el artículo 3.2 del R.D. 128/2018, en la fecha de la firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

