

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2026-2027

Mitjançant l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, de 15 de juny de 2016), modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9566, de 31 de març de 2023).

Esta orde té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa potenciar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El Programa del Banc de Llibres s'aplica en els cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial i Batxillerat, en els centres de titularitat de la Generalitat i en els centres privats concertats i els de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana participants en el programa.

El capítol III de l'esmentada orde té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En la disposició final quinta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'establix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes per esta llei en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. D'esta manera, en el curs 2022-2023 es van implantar en els cursos de primer, tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria, en primer curs de cicles formatius de grau bàsic, i en primer de Batxillerat; i en el curs 2023-2024 es van implantar en els cursos de segon, quart i sext d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria, en el segon curs de cicles formatius de grau bàsic, i en segon de Batxillerat.

En vista del que s'ha indicat, des de la conselleria amb competències en matèria d'educació es va finançar, en els exercicis 2022 i 2023, la renovació total dels llibres de text i material curricular de tots els cursos d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, en l'exercici 2023 es van incloure en el Programa del Banc de Llibres els dos cursos del Batxillerat, i es va finançar la renovació total dels llibres de segon de Batxillerat a l'alumnat participant que entregara en el centre el lot de llibres de primer de Batxillerat.

Mitjançant la Resolució de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2026-2027.

En vista d'estes dates i consideracions i pel que fa a les ensenyances incloses en el Programa del Banc de Llibres de la Comunitat Valenciana, els centres docents podran, per al curs escolar 2026-2027, renovar els llibres de text i resta de materials curriculars que consideren necessaris per als cursos de tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria, i primer de Batxillerat, atenent en este últim curs a l'any en què els llibres de text i materials curriculars van ser adoptats pels centres amb motiu de la implantació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, a l'any d'incorporació de l'etapa de Batxillerat al Programa Banc de Llibres regulat en l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i conforme als principis d'eficiència i de servici a l'interés general.

Els centres també podran renovar per al curs 2026-2027 els llibres de text i materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Excepcionalment, els centres podran reposar els llibres de text i resta de materials curriculars en cas de deterioració, pèrdua o per insuficiència d'exemplars per a l'alumnat participant en el programa dels cursos de quart i sext d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria, i segon de Batxillerat.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte.

Convocar, per al curs escolar 2026-2027, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'estes subvencions estan establides en l'esmentada Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara en avant orde de bases.

Segon. Finançament.

1. L'import global màxim consignat per a esta convocatòria és de 15.000.000,00 euros, distribuït entre els programes i línies de subvenció següents:

- 7.000.000 d'euros a càrrec de la línia de subvenció S0486 del capítol IV del subprograma 422A00, Ensenyança Primària, centre gestor G01090201, inclosa en els pressupostos de la Generalitat per a 2025, prorrogats per a 2026.

- 8.000.000 d'euros a càrrec de la línia de subvenció S0487 del capítol IV del subprograma 422B00, Ensenyança Secundària, centre gestor G01090201, inclosa en els pressupostos de la Generalitat per a 2025, prorrogats per a 2026.

2. Estes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Tercer. Beneficiaris.

Seràn beneficiaris els centres docents privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial o Batxillerat que participen en este programa, sempre que els esmentats centres ho sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'orde de bases.

Quart. Firmants de la sol·licitud dels centres.

La sol·licitud per a participar en el Programa per part dels centres serà presentada per les persones titulars o representants legals que figuren en el Registre de representants de centres docents de la Comunitat Valenciana. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud serà firmada pel representant legal del centre. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Quint. Forma, termini de presentació de les sol·licituds i documentació.

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica. La persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat i indicats en <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-aceptats>.

2. La sol·licitud s'omplirà i firmarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE) <https://ovice.gva.es/>, apartat de “Centres privats concertats, corporacions locals, etc.”, subapartat “Banc de llibres”. La sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tant directament com a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'este tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquells centres que hagen acreditat estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que indica l'article 29.2 del Decret 75/2023, de 19 de maig, del Consell, de regulació dels concerts educatius en la Comunitat Valenciana, no serà necessari que aporten de nou esta acreditació.

6. El model de sol·licitud telemàtica inclou la declaració responsable de la titularitat del centre de no haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

7. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament dels gastos de funcionament del concert, i el cas que l'esmentat compte no estiga donat d'alta en la Generalitat, l'entitat haurà de donar-lo d'alta a través del sistema PROPER “*Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries*” mitjançant l'enllaç https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648, en compliment de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana.

8. De conformitat amb el que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugui esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la referida Llei.

Sext. Participació de l'alumnat en el programa.

1. L'alumnat participant en el Programa del Banc de Llibres durant el curs 2025-2026 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el curs 2026-2027, perquè esta condició es manté, excepte si exercix el seu dret de renúncia. La renúncia s'haurà de sol·licitar de manera explícita en el moment de la devolució del lot, mitjançant el model de lliurament de llibres habilitat. Esta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li ha prestat el centre.

És condició indispensable que el centre on es trobe matriculat l'alumnat estiga adherit al Programa del Banc de Llibres.

2. Les persones que vulguen participar en el Banc de Llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries, sempre que el centre estiga adherit al programa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant el model de sol·licitud de participació que figura en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on estiga matriculat l'alumnat en el curs 2025-2026, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària, que ho farà en el centre on es matricule en el curs 2026-2027.

Totes les persones del centre que intervenen en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el Banc de Llibres per part de l'alumnat serà des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV fins al 10 de novembre de 2026, inclusivament. No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les

circumstàncies així ho requerixen.

3. Les persones que vullguen participar en el Banc de Llibres i ser beneficiàries hauran d'entregar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. El centre podrà facilitar a les persones interessades un document de lliurament segons el model que establisca la Conselleria.

Quan l'alumnat es trasllade d'un centre a un altre sent beneficiari del programa, entregará els llibres de text en el centre on siga baixa i conservarà la seua participació en el centre receptor.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2026-2027.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat que haja cursat en primer i segon d'Educació Primària, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en esta resolució matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial es considera, d'ofici, participant en el Banc de Llibres per al curs 2026-2027, i, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà emetre un informe en el qual constarà que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Sèptim. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents.

1. Els centres docents que participen en esta convocatòria faran la seua sol·licitud de compra a través de l'aplicació ITACA. En esta sol·licitud podran:

- Renovar els llibres de text i materials curriculars necessaris per als cursos de tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria, i primer de Batxillerat.
- Renovar els llibres de text i materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.
- Reposar, excepcionalment, per als cursos de quart i sext d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria, i segon de Batxillerat, els llibres de text i materials curriculars en cas de deterioració, de pèrdua o per insuficiència d'exemplars.

Tot això, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat octau d'esta resolució.

2. Una vegada efectuada la sol·licitud de compra, els centres validaran esta sol·licitud a través de l'aplicació ITACA, confirmant d'esta manera les seues necessitats, d'acord amb el procediment previst en l'orde de bases.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a l'etapa d'Educació Primària i Educació Especial com per a la d'Educació Secundària Obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat, seran els següents:

- Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins al 15 de juliol de 2026.
- Primer període extraordinari: des que es resolga el període anterior fins al 16 de setembre de 2026.
- Segon període extraordinari: des que es resolga el període anterior fins al 7 d'octubre de 2026.

- Tercer període extraordinari: des que es resolga el període anterior fins al 10 de novembre de 2026.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen, que es comunicaran als centres a través de l'aplicació ITACA.

Octau. Import màxim de la subvenció.

1. La subvenció que es concedirà als centres docents beneficiaris es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior, i d'acord amb els imports màxims següents:

I. Per als cursos de primer i segon d'Educació Primària, es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne o alumna participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran als representants legals de l'alumnat, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'orde de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries, i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició del material necessari podrà ser gestionat directament pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents, o podrà ser gestionat per les famílies a través del xec-llibre.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs-llibre.

c) Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: el material podrà ser adquirit directament pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents, o podrà ser gestionat per les famílies a través del xec-llibre.

d) En tot cas, la dotació màxima a concedir (incloent els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne o alumna participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sext d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, es distingiran les següents situacions:

a) Finançament per reposició o renovació:

a.1) Per a l'alumnat dels cursos de tercer i quint d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 100% del valor del lot, estimat en 175 euros, per cada alumne o alumna d'estos cursos participant en el programa.

a.2) Per a l'alumnat dels cursos de primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria, es concedirà un import màxim del 100% del valor del lot, estimat en 278 euros, per cada alumne o alumna d'estos cursos participant en el programa.

a.3) Per a l'alumnat de primer de Batxillerat es concedirà un import màxim del 100% del valor del lot, estimat en 300 euros, per cada alumne o alumna d'estos cursos participant en el programa.

a.4) Excepcionalment, amb càrrec a les dotacions anteriors, i només en casos estrictament necessaris, es podrà destinar part d'este import a reposar material dels cursos de quart i sext d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria i segon de Batxillerat, en cas de deterioració, pèrdua o insuficiència d'exemplars per a l'alumnat participant en el programa.

b) Finançament de lots complets:

b.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou nivell durant el curs acadèmic 2026-2027, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna del nou nivell, sempre que participe en el Banc de Llibres. Per a la resta d'alumnat participant del centre, l'import màxim serà el mateix, d'acord amb el previst en l'apartat a).

b.2) Per als centres amb augment de participants en un nivell determinat respecte al curs anterior, a causa d'un increment en la matrícula en el curs acadèmic 2026-2027, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna d'increment, sempre que siguen participants en el Banc de Llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import màxim que es podrà concedir serà el mateix, d'acord amb el previst en l'apartat a).

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant. El centre afegirà les necessitats per a este alumnat en la seua sol·licitud de compra.

IV. Per a l'alumnat d'unitats específiques en centres ordinaris (UECO) es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant en el Banc de Llibres. El centre afegirà les necessitats per a este alumnat en la seua sol·licitud de compra.

V. Per a l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular es concedirà un import màxim calculat segons el que s'indica en els apartats anteriors.

VI. Per a l'alumnat matriculat en centres d'educació especial es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna matriculat. El centre afegirà les necessitats per a este alumnat en la seua sol·licitud de compra.

2. Els centres podran distribuir l'import total concedit independentment del curs, sempre que es tracte de la mateixa etapa, és a dir, en etapa Primària (incloent Educació Especial) o en etapa Secundària (incloent cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat).

Nové. Resolució i notificació.

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les ajudes als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de confirmació de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

2. Les corresponents resolucions es dictaran i notificaran en el termini màxim de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria, establert en l'article 35.6 de l'orde de bases.

3. Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en aplicació de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'establix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix,

els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, així com l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades d'altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Dècim. Emissió dels xecs-llibre.

Una vegada dictada i notificada la resolució per la qual es concedix la subvenció als centres beneficiaris, es podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Onzé. Règim de pagament de la subvenció.

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'orde de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

2. Es procedirà a pagar amb caràcter anticipat el 100% dels imports concedits una vegada dictades les resolucions de concessió, i els beneficiaris d'esta subvenció estaran exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat, si la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat aplicable preveu estes excepcions del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dotzé. Termini de tramitació i abonament de les factures.

1. Les llibreries o operadors comercials presentaran les factures en el centre docent abans de la data límit de justificació indicada en el següent apartat.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a estes, segons la normativa vigent.

3. En les factures dels xecs-llibre haurà de constar el nom de l'alumne, NIA i codi de centre, i els materials adquirits desglossats, tenint en compte que no es podrà superar l'import màxim de 160 euros. Les llibreries o operadors comercials remetran als centres les factures juntament amb els xecs-llibre degudament omplerts i firmats.

4. Els centres abonaran immediatament les factures als proveïdors una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

Tretzé. Forma i termini de justificació i reintegrament.

1. Els centres beneficiaris justificaran el gasto realitzat per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2026-2027, d'acord amb el que estableix l'article 36 de l'orde de bases, a través de l'aplicació ITACA.

2. El termini per a realitzar la justificació en ITACA finalitzarà el 10 de desembre de 2026.
3. Si el centre justifica un import inferior a la subvenció concedida, la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a regularitzar la diferència, mitjançant l'inici del corresponent expedient de reintegrament.
4. Una vegada notificada la resolució de reintegrament, el centre procedirà a pagar en la forma i dins dels terminis indicats en la corresponent carta de pagament.
5. Els centres conservaran la documentació justificativa del gasto, que podrà ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de la Conselleria.

Catorzé. Pla de control.

1. La Direcció General de Centres Docents comprovarà l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'establix en els articles 166.1 i 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i en l'article 39 de l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que tracta sobre el control i seguiment de les subvencions en els centres privats concertats i en centres de titularitat de corporacions locals, a través de l'execució del pla de control aprovat en data 5 de maig de 2025 per la direcció general competent en matèria de centres docents.
2. Es realitzarà un control administratiu, basat en la revisió i comprovació de la documentació administrativa justificativa de la subvenció aportada per cada centre docent, tal com són la memòria econòmica justificativa, l'informe de relació de factures i l'informe de material associat a cada factura.
3. Es realitzarà un control material, basat en la comprovació de la documentació addicional sol·licitada a determinats beneficiaris per a verificar la correcta execució de l'activitat subvencionada.
El percentatge mínim de subvenció a controlar haurà de suposar almenys el 5% de l'import total pagat.
La mostra se seleccionarà mitjançant sorteig, excloent-se els expedients que no hagen aconseguit la fase de reconeixement de l'obligació econòmica i pagament de la subvenció. Addicionalment, es podran aplicar mètodes de selecció dirigits o de risc per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius d'una mostra determinada d'expedients en els quals s'estime d'especial rellevància el seu control.
4. Es notificarà als centres docents seleccionats perquè, en el termini de vint dies hàbils a partir de la notificació, remeten la documentació requerida a través de mitjans electrònics, a fi de garantir la correcta execució de les actuacions de control.
5. El pla de control s'executarà durant el primer semestre de l'any següent a la concessió, i una vegada s'haja realitzat la revisió de la documentació justificativa.
6. Finalitzat el pla de control, l'òrgan gestor emetrà un informe amb les incidències i irregularitats detectades, que servirà com a ferramenta de millora del sistema de gestió i control en futures convocatòries.

Quinzé. Incompatibilitat de la dotació.

Les subvencions concedides dins del programa de reposició i renovació seran incompatibles amb la percepció de subvencions per a la mateixa finalitat que poguera finançar qualsevol altra entitat pública o privada. A este efecte, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat haurà de ser comunicada a l'Administració educativa, immediatament i per escrit.

Setzé. Adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea.

Estes subvencions als centres de titularitat privada concertada i de titularitat de corporacions locals estan exemptes de notificació i comunicació a la Comissió Europea per no ser-les aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

S'ha complit amb el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

Desseté. Protecció de dades.

La gestió de la present convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (d'ara en avant, Reglament General de Protecció de Dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa del següent:

a) La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present resolució, i garantirà:

- L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 del Reglament General de Protecció de Dades.

- El compliment del deure d'informar previst en els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades respecte a totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.

- L'adopció de mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les establides per l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat són les següents: Carrer de la Democràcia, 77 Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre 4. 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà gestionar la subvenció, en les seues diferents fases, per a finançar la reposició i renovació de llibres de text i material didàctic.



d) En aquells casos en què el centre docent emeta un informe que incloga informació sobre les condicions socioeconòmiques d'una unitat familiar, i d'este es derive o es faça constar una situació de vulnerabilitat, s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per a garantir un nivell reforçat de protecció de les dades personals.

e) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1 c) i e) del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

f) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en esta resolució es trobarà disponible en el registre d'activitats de tractament de la Conselleria, principalment en el referit a l'activitat de tractament denominada “*Ajudes, beques i subvencions*”, accessible en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

g) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini les dades deixaran de ser públiques en el referit portal.

h) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

i) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970.

j) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>.

k) Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les, dels següents termes:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o qui li represente legalment haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que li assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

l) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental, i en les publicacions i altres actes administratius, hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

Dihuité. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes.

1. Les entitats públiques beneficiàries hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjuí de les obligacions previstes en els apartats anteriors, els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa subvencionat, tal com estableix l'article 18.4 de la Llei General de Subvencions, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Els beneficiaris estan obligats a subministrar a la Conselleria, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la legislació de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix haguera sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Denové. Eficàcia.

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant del mateix òrgan que l'haja dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja d'entendre's presumptament desestimat.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS
P.D. Resolució de 30/01/2025 (DOGV 10037)