

ANEXO II

ARCHIVOS: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE INSTALACIONES, FUNCIONAMIENTO Y GASTOS SUBVENCIONABLES

NOMBRE:

MUNICIPIO:

DIRECCIÓN:

1 MEMORIA DEL ESTADO DEL LOCAL DESTINADO A DEPÓSITOS DE ARCHIVO

1A Localización y metros cuadrados destinados al archivo. Descripción de las zonas: depósitos y zonas de trabajo

1B Descripción de las características del equipamiento existente. Especificar si es de uso exclusivo o compartido con otras dependencias administrativas

- Equipamiento informático:
- Dispositivos de reproducción de documentos:
- Estanterías y planeros:
- Sistemas de seguridad:

CÓDIGOS DIR 3:

OFICINA DE REGISTRO 000006454 (CU001 - R.A. CULT,TURI Y DEPO) – CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

ÓRGANO GESTOR A06045081 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

C/ Juan de Santander, 19
39009 Santander
Tel.: 942 208 445

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma



2 DESCRIPCIÓN SOMERA DE LA DOCUMENTACIÓN A CUSTODIAR EN EL LOCAL

- Series documentales (Tipo de documentación que se va a conservar):
- Fechas:
- Volumen (metros lineales o nº de cajas de archivo definitivo):

- **ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EXISTENTE**

CÓDIGOS DIR 3:

OFICINA DE REGISTRO

O00006454 (CU001 - R.A. CULT,TURI Y DEPO) – CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

ÓRGANO GESTOR

A06045081 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

C/ Juan de Santander, 19
39009 Santander
Tel.: 942 208 445

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma